

## Smlouva o dílo

**Město Uherské Hradiště**, se sídlem Masarykovo náměstí 19, PSČ: 686 01, IČ: 00291471, DIČ: CZ00281471, jejímž jménem jedná Ing. Stanislav Blaha, starosta města

(dále jen „objednatel“)

a

**QCM, s.r.o.**, se sídlem Bellova 40, č.p. 370, 623 00 Brno, IČ: 26262525, DIČ: CZ26262525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722, poštovní a administrativní kontakt QCM, s.r.o., Heršpická 5, 639 00 Brno, jejímž jménem jedná Ing. David Horký, jednatel

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále společně též jako „**smluvní strany**“ a každý z nich jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

### Vzhledem k tomu, že:

- (A) Objednatel má zájem o implementaci CMS Marwel pro správu webové prezentace a o vytvoření webové prezentace;
- (B) Zhotovitel má rozsáhlé zkušenosti při implementaci CMS Marwel pro správu webové prezentace a při vytváření webových prezentací pro své klienty;
- (C) Smluvní strany mají zájem vzájemně spolupracovat za podmínek stanovených touto smlouvou;

### bylo dohodnuto následující:

#### 1. **Předmět smlouvy**

- 1.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo představované implementací CMS Marwel a vytvořením webové prezentace / portálu na adrese [www.mesto-uh.cz](http://www.mesto-uh.cz) tak, jak je blíže vymezeno v nabídce zhotovitele (dále jen „dílo“) vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a předat dílo objednateli v rozsahu, kvalitě, termínech a za dalších podmínek dohodnutých v této smlouvě.
- 1.2 Bližší specifikace díla je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3 Místem provádění díla zhotovitelem je budova Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, Uherské Hradiště.
- 1.4 Podmínky pro oprávnění objednatele užívat dílo a další související produkty vyrobené zhotovitelem na základě této smlouvy budou stanoveny v samostatné licenční smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami.

#### 2. **Spolupráce smluvních stran**

- 2.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že pouze jejich vzájemná spolupráce a řádné a úplné plnění jejich smluvních povinností umožní řádné a včasné předání díla objednateli v požadované kvalitě.

- 2.2 Za účelem běžného kontaktu mezi smluvními stranami při poskytování služeb jmenovaly smluvní strany své kontaktní osoby.

Kontaktními osobami zhotovitele jsou:

- pro věci smluvní – Ing. David Horký, jednatel
- pro věci technické a pro věci ohledně provádění díla – je Ing. Viktor Čekan, vedoucí vývoje a implementace, e-mail: viktor.cekan@qcm.cz; GSM: +420 731 511 613

Kontaktní osobou objednatele je:

- pro věci smluvní – Ing. Radomíra Šipková, e-mail: radomira.sipkova@mesto-uh.cz, tel.: 572 525 148
- pro věci technické a pro věci ohledně provádění díla – Mgr. Jitka Ujčíková, e-mail: jitka.ujcikova@mesto-uh.cz; tel.: 572 525 149

- 2.3 Smluvní strany se zavazují při provádění díla zejména komunikovat prostřednictvím svých kontaktních osob uvedených v odstavci 2.2 této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna informovat písemně druhou smluvní stranu o změně kontaktní osoby na své straně písemným oznámením. Změna kontaktní osoby je účinná doručením oznámení příslušné smluvní strany druhé smluvní straně v písemné a/nebo v elektronické formě.
- 2.4 Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 2.5 Smluvní strany se dohodly, že po předání díla bude mít objednatel zájem o zajištění provozu a správy díla ze strany zhotovitele. Za tímto účelem se objednatel zavazuje uzavřít se zhotovitelem společně s uzavřením této smlouvy smlouvu o poskytování servisních služeb a licenční smlouvu. Smlouva o poskytování servisních služeb a licenční smlouva jsou uzavírány s odloženou účinností ke dni předání díla podle odstavce 7.4 této smlouvy.

### **3. Práva a povinnosti zhotovitele**

- 3.1 Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky a tyto překážky znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen oznámit to v přiměřené lhůtě objednateli a navrhnout změnu díla.
- 3.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí převzatých od objednatele a/nebo pokynů daných mu objednatelem. Pokud nevhodné věci a/nebo pokyny brání zhotoviteli v řádném provádění díla, je oprávněn přerušit provádění díla, přičemž o dobu, o kterou bylo nutné přerušit provádění díla, se prodlužuje termín uvedený v odstavci 7.1 této smlouvy.
- 3.3 Jestliže zhotovitel splnil svou povinnost podle odstavce 3.2 této smlouvy, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi a/nebo pokyny objednatele.

### **4. Práva a povinnosti objednatele**

- 4.1 Objednatel je povinen na vyžádání zhotovitele a na své náklady zajistit při provádění díla konzultace ze strany svých odborných pracovníků.
- 4.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla, a to v termínech, které si dohodne se zhotovitelem s dostatečným předstihem.

- 4.3 Objednatel je povinen zhotoviteli po podpisu smlouvy, na základě žádosti zhotovitele, předat veškeré věci a/nebo informace potřebné k řádnému provedení díla, o které byl požádán, a to ve lhůtě uvedené v žádosti. Veškeré podkladové materiály, nutné pro provedení díla, budou objednatelem předávány zhotoviteli primárně v elektronické podobě. V případě nutnosti převodu podkladových materiálů do podoby elektronické náleží zhotoviteli odměna určená podle ceníku zhotovitele uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Jestliže bude objednatel v prodlení se splněním své povinnosti předat zhotoviteli věci a/nebo informace podle tohoto odstavce smlouvy po dobu delší než tři měsíce, je zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným objednateli. Zhotovitel má v takovém případě právo na přiměřenou část ceny díla.
- 4.4 Jestliže je pro řádné vytvoření díla podle této smlouvy zapotřebí součinnosti třetí osoby a/nebo je součástí díla integrace softwarového či jiného obdobného produktu třetí osoby do tohoto díla, je objednatel povinen na své náklady zajistit součinnost takové třetí osoby v termínech a v rozsahu požadovaném zhotovitelem. Jestliže bude objednatel v prodlení se zajištěním požadované součinnosti třetí osoby a/nebo bude třetí osoba v prodlení s poskytováním součinnosti v požadovaném rozsahu po dobu delší než tři měsíce, je zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným objednateli. Zhotovitel má v takovém případě právo na přiměřenou část ceny díla.
- 4.5 Objednatel bere na vědomí, že jeho prodlení se splněním povinnosti podle odstavce 4.3 a/nebo 4.4 této smlouvy a/nebo prodlení třetí osoby s poskytnutím součinnosti v požadovaném rozsahu podle odstavce 4.4 této smlouvy má vliv na plnění termínu podle odstavce 7.1 této smlouvy. Jestliže se tedy dostane objednatel do prodlení se splněním povinnosti podle odstavce 4.3 a/nebo 4.4 této smlouvy a/nebo se dostane do prodlení třetí osoba s poskytnutím součinnosti v požadovaném rozsahu podle odstavce 4.4 této smlouvy, o stejnou dobu prodlení se prodlužuje termín uvedený v odstavci 7.1 této Smlouvy.
- 4.6 Objednatel nese nebezpečí škody na věcech, které opatřil k provedení díla, a zůstává jejich vlastníkem až do doby, kdy se zpracováním stanou součástí předmětu díla.
- 4.7 Objednatel nesmí používat služeb zhotovitele pro nezákonné cíle. Použití jakéhokoliv materiálu porušujícího zákony je zakázáno. Toto zahrnuje, ale není omezeno na, materiály chráněné proti kopírování, materiály zákonem označené jako pornografické, nebo materiály chráněné výrobním tajemstvím.
- 4.8 Objednatel prohlašuje a zaručuje, že na všechny materiály týkající se vytvoření díla předané zhotoviteli vlastní z hlediska autorských práv a autorského zákona příslušné licence opravňující objednatele k užití těchto materiálů za komerčním účelem ve veřejné Internetové prezentaci. Dále objednatel prohlašuje a zaručuje, že u těch materiálů, kde si to jejich charakter a požadavek umístění vyžádá, vlastní licenční oprávnění ke změnám těchto materiálů (změnami se zde rozumí změny nenarušující celkový charakter díla, jako jsou například změny velikosti a bodového rozlišení, výřezy atp.). Podpisem této smlouvy na sebe objednatel výslovně přebírá veškerou právní i věcnou zodpovědnost za případné nedodržení zákona číslo 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k jím poskytnutým a v prezentaci publikovaným materiálům.
- 4.9 Objednatel se zavazuje dílo od zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou odměnu.
- 5. Odměna**
- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla odměnou ve výši **150 000 Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých) bez DPH.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli odměnu na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.

5.3 Pokud daňový doklad (faktura) nesplňuje všechny zákonem a smlouvou požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový doklad (fakturu) s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

## **6. Provádění díla**

6.1 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a je při určení způsobu provedení díla vázán pokyny objednatele.

6.2 Změna díla, odměny a/nebo dalších podmínek této smlouvy podléhá souhlasu obou smluvních stran.

6.3 Jestliže bude nutné po uzavření této smlouvy provést změny ve specifikaci díla na základě změn obecně platných právních předpisů a/nebo rozhodnutí příslušných státních úřadů, aplikuje se v takovém případě ustanovení odstavce 6.4 této Smlouvy.

6.4 V případě, že objednatel požaduje změnu smlouvy a/nebo díla, musí zhotovitel na náklady objednatele vypracovat a předat objednateli podrobné hodnocení vlivů příslušné změny na odměnu, termíny provádění díla a na další podmínky této smlouvy. Zhotovitel při tom bude vycházet ze svého ceníku tvořícího přílohu č. 2 této smlouvy. Objednatel se k tomuto podrobnému zhodnocení vyjádří bez zbytečného odkladu po jeho obdržení. Schválené podrobné zhodnocení není samo o sobě dodatkem k této Smlouvě, ale slouží pouze jako podklad pro jeho vypracování a uzavření.

6.5 Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu úplným zaplacením odměny uvedené v odstavci 5.1 této smlouvy.

## **7. Předání a převzetí díla**

7.1 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel vytvoří a předá dílo objednateli nejpozději do 31. 12. 2016 včetně, za předpokladu včasné poskytnuté součinnosti ze strany objednatele.

7.2 Jestliže se dostane objednatel do prodlení s poskytnutím součinnosti zhotoviteli při provádění díla, smluvní strany se dohodly, že o dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti se prodlužuje termín uvedený v odstavci 7.1 této smlouvy.

7.3 Jestliže bude prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti trvat déle než 30 kalendářních dnů, smluvní strany se dohodly, že v takovém případě má zhotovitel právo předat objednateli část díla, kterou má do té doby vytvořenou a má nárok na zaplacení tomu odpovídající části odměny podle odstavce 5.1 této smlouvy. Bude-li to účelné, poskytne zhotovitel objednateli rovněž licenci na základě licenční smlouvy.

7.4 O předání díla bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol. Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech a bude podepsán zástupci obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží jeden předávací protokol. Součástí předání díla je:

- kontrola funkčnosti implementace díla s možností ovládání jeho uživateli; a
- kontrola úplnosti a kvality informačního obsahu převedeného pod správu redakčního systému.

*Bp*

- 7.5 Zasláním předávacího protokolu objednateli je zahájen proces akceptace díla. Objednatel má možnost ve lhůtě 2 kalendářních týdnů upozornit na zjištěné vady díla. Pokud objednatel tak neučiní, považuje se dílo za akceptované. Pokud objednatel dílo neakceptuje, je povinen vystavit protokol o odmítnutí akceptace díla se specifikací důvodů odmítnutí. Pokud bude příčina na straně zhotovitele, zajistí zhotovitel, aby dílo odpovídalo požadavkům uvedeným v této smlouvě.

## **8. Důvěrnost**

- 8.1 Žádná ze smluvních stran nezpřístupní, ani nepoužije žádnou informaci obsaženou v této smlouvě nebo získanou od druhé smluvní strany v souvislosti s projednáváním nebo plněním této smlouvy (dále jen „**Důvěrná informace**“), s výjimkou případů, kdy (i) druhá smluvní strana udělila předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace; (ii) právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci; (iii) takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci smlouvy nebo kroků či činností předpokládaných touto smlouvou a/nebo kdy (iv) je to podle této smlouvy dovoleno. Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které (a) jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití dostupné veřejnosti; (b) stanou se dostupnými veřejnosti (jinak než jejich nepovoleným zveřejněním nebo použitím); nebo (c) jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou, která má k těmto informacím právo a je oprávněna je zpřístupnit nebo použít.
- 8.2 Smluvní strany si tímto navzájem dávají souhlas k poskytnutí Důvěrných informací smluvní stranou, a to, pokud jsou tyto vázány povinností mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, právnímu zástupci, auditorovi, účetnímu, daňovému nebo jinému poradci smluvní strany, zaměstnanci nebo jinému zástupci smluvní strany. Každá smluvní strana je povinna zajistit, aby osoba, které jsou Důvěrné informace poskytnuty v souladu s tímto odstavcem smlouvy, tyto Důvěrné informace nezpřístupnila ani nepoužila ani nedopustila jejich zpřístupnění nebo použití třetí osobou s výjimkou případů dovolených podle odstavce 8.1 bodů (i) až (iv) tohoto článku smlouvy.

## **9. Smluvní sankce**

- 9.1 Jestliže kterákoliv ze smluvních stran poruší povinnost mlčenlivosti podle článku 8 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně za každý jednotlivý případ porušení smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 9.2 Jestliže se dostane zhotovitel do prodlení s dodáním díla v termínu uvedeném v odstavci 7.1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč z odměny včetně DPH podle odstavce 5.1 této smlouvy za každý den prodlení.
- 9.3 Jestliže se dostane objednatel do prodlení s uhrazením faktury podle této smlouvy, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH podle odstavce 5.1 této smlouvy za každý den prodlení.
- 9.4 Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené smluvní strany žádat náhradu škody v plném rozsahu.

## **10. Odpovědnost za škodu**

- 10.1 Odpovědnost za škodu podle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
- 10.2 Zhotovitel není zodpovědný za škodu, která vznikla zaviněním, nečinností, nebo ne-součinností objednatele, a to zejména, avšak nejen, neposkytnutím přístupu k redakčnímu systému, nedodání dat v dohodnutém formátu.

- 10.3 Zhotovitel je povinen v rámci plnění předmětu provést všechny smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení předmětu plnění.
- 10.4 Zhotovitel odpovídá za případné prokazatelné vady předmětu plnění a vzniklé škody způsobené Zadavatelem i v souvislosti s předmětem plnění této výzvy.
- 10.5 Zhotovitel se zavazuje nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla jeho povinností, a to do 30 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu Zadavatele k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.6 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené použitím vadných podkladů převzatých od Zadavatele v těchto případech:
- pokud ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit, že převzaté podklady od Zadavatele jsou vadné,
  - upozornil zadavatele na vadné podklady, ale ten na jejich použití trval.

## **11. Záruka, odpovědnost za vady**

- 11.1 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo v délce 12 měsíců ode dne převzetí díla sepsáním předávacího protokolu podle odstavce 7.4 této Smlouvy.
- 11.2 Zjistí-li objednatel jakékoliv vady díla v době záruční lhůty, je povinen telefonicky, následně potom bez zbytečného odkladu, nejdéle však do tří (3) pracovních dnů, písemně vyrozumět zhotovitele.
- 11.3 Zhotovitel se v přiměřené lhůtě po obdržení tohoto oznámení vyjádří k vadě a v případě uznání reklamace ji v přiměřené lhůtě na vlastní náklady odstraní.
- 11.4 Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaným mu objednatelem a/nebo dodržením nevhodných pokynů objednatele.
- 11.5 Zhotovitel nenese odpovědnost za vady díla, k nimž došlo v důsledku úprav, doplňků nebo změn díla provedených objednatelem. Zhotovitel rovněž nenese odpovědnost za vady, k nimž došlo nedodržováním pokynů k provozu, instalaci a užívání díla, neodbornou obsluhou nebo použitím díla k jiným účelům, pro které nebylo dílo vytvořeno.
- 11.6 Smluvní strany se dohodly, že objednatel nemá právo z vad díla, jestliže objednatel neoznámí vady díla:
- (a) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí;
  - (b) bez zbytečného odkladu poté, co je měl zjistit při vynaložení odborné péče při akceptaci díla; nebo
  - (c) bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny při vynaložení odborné péče, nejpozději však do konce záruční doby podle odstavce 11.1 této Smlouvy.

## **12. Vyšší moc**

- 12.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné rozumně požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 12.2 Za vyšší moc je ve smyslu této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno

předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.

- 12.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků dle této smlouvy pozastavuje do doby ukončení vyšší moci, popř. odstranění jejích následků, kdy se obě smluvní strany dohodnou písemně na změně některých ustanovení této smlouvy. Lhůta pro oznámení vzniku a ukončení vyšší moci je sedm (7) kalendářních dní a začíná běžet ode dne, kdy se kterákoliv ze smluvních stran o vzniku či ukončení vyšší moci dozví. Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně po zjištění případu vyšší moci zahájit kroky vedoucí k odstranění tohoto stavu.

### **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
- 13.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 13.4 V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným, nebo nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, resp. vynutitelná, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplyvá, že takové neplatné, neúčinné, resp. nevynutitelné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 13.5 V patičce portálu, který je součástí díla, bude umístěn aktivní odkaz s textem „Dodavatel portálového řešení QCM, s.r.o.“ vedoucí na stránku <http://www.qcm.cz>.
- 13.6 Zhotovitel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách PR článek o spuštění díla s odkazem na implementované dílo objednatele.
- 13.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom řádně podepsaném stejnopisu.
- 13.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 13.9 Doložka podle ust. §41 zákona o obcích: O uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 31/2/RM/2014.
- 13.10 Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a výše uvedeného zákona.
- 13.11 Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky mohou být objednatelem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť objednatel je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je zhotovitel povinen objednatele písemně upozornit na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně objednatelem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

13.12 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

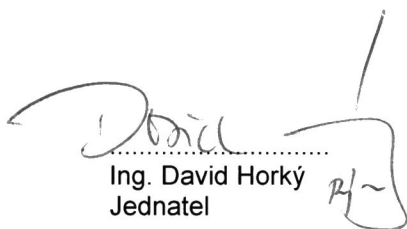
Příloha č. 1: Bližší specifikace díla

Příloha č. 2: Ceník prací zhotovitele

V Brně dne: 14.10.2016

**Zhotovitel**

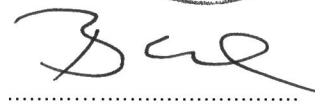
**QCM, s.r.o.**  
Bellova 370/40, 623 00 Brno  
IČO: 262 62 525 2  
DIČ: CZ26262525

  
Ing. David Horký  
Jednatel

V Uherském Hradišti dne: - 7 - 10 - 2016

**Objednatel**



  
Ing. Stanislav Blaha  
starosta



## Příloha č. 1

### Technická specifikace díla

#### 1. HW

Parametry nutného HW k provozování řešení jsou následující. Řešení je bez nároků na licence operačního systému. Cena za HW se nezapočítává do ceny řešení.

- CPU: 2 core
- RAM: min 4GB
- HDD: min 16GB, podle velikosti aplikace a databáze, předpoklad do 50 GB
- LAN: dle potřeby

Operační systém na HW

- Ideálně vše dále v prostředí VMware ESX 5.1
- CentOS 6 64b (nebo RHEL 6 64b)
- verze php (repositor remi): 5.4
- verze mariadb (repositor maria): 5.5
- verze apache (z distribuce): 2.2.15
- verze xapián (ze zdrojaku): 1.2.15

#### 2. Grafické zpracování aplikace

Grafické řešení bude vycházet z jednotného vizuálního stylu města Uherské Hradiště dle požadovaného prototypu.

#### 3. Požadovaná dokumentace

- Analýza
- Architektura (technické řešení, jaké technologie, bezpečnost, kde bude nasazen)
- Administrátorská příručka (jak systém spravovat, zálohovat, nasadit)
- Uživatelská dokumentace (jak systém ovládat)
- Komentovaný zdrojový kód k dílu

#### 4. Požadovaná funkcionality

##### 4.1. Základní podmínky

###### 4.1.1. Přístupný web pro osoby zdravotně postižené

Zák. č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy včetně prováděcích předpisů. Zák. č. 81/2006 Sb.

Vyhláška č. 64/2008 Sb. o přístupnosti webových stránek veřejné správy.

###### 4.1.2. Zveřejnění povinných informací

Zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Zák. č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy.

Standard ISVS pro zveřejňování vybraných informací o veřejné správě způsobem umožňujícím dálkový přístup.

##### 4.2. Obecné požadavky

Jakékoliv práce se systémem budou prováděny přes internetový prohlížeč uživatelských stanic bez nutnosti instalovat jakýkoliv další software. Tato podmínka je vyžadována i u nastavování systému, jako je počet dokumentů v modulu novinky a aktuality, omezení velikosti souborů, rozlišení obrázků a další.

Web bude plně kompatibilní bez vážnějšího narušení zobrazení s obvyklými prohlížeči (Internet Explorer, Edge, Firefox, Opera, Chrome) a to ve verzích, které jsou podporovány výrobcem prohlížeče.

Web se bude skládat z oddělených modulů, jejichž přístupnost pro jednotlivé uživatele bude řízena prostřednictvím přístupových práv. Přihlašovací dialog a informace o přihlášeném uživateli jsou v pravé horní části webu dle wireframes.

U článků je vyžadováno splnění minimálně těchto parametrů - nadpis článku, anotace článku, autor článku, odpovědná osoba, samotný text článku, zveřejněno od-do. U článků je dále požadováno vyplnění uživatelských parametrů, podle kterých bude upraveno filtrování, vyhledávání, řazení a

zobrazení:

- kategorie - zejména pro účely vyhledávání, je také uvedena pod nadpisem článku
- aktualita - příznak ano/ne, objeví se jako aktualita v dané sekci. Je třeba zadat také datum od/do, které řídí časový rozsah zobrazení aktuality.
- úvodník - příznak ano/ne, objeví se plný výpis textu v dané sekci (tento článek není dále rozkliknutelný)

Systém umožňuje připojení dokumentů (souborů) k jednotlivým článkům. Tyto soubory mohou být definovány URL odkazem na nějaký existující již uložený dokument (soubor) na webu města nebo na jinou stránku na internetu.

U nahraných souborů bude zobrazen seznam článků, ke kterým je přiložen odkazem či souvislostí. Je možné nastavovat pořadí zobrazovaných článků podle atributu pořadí. Články se budou implicitně řadit podle data a času zveřejnění.

V redakčním systému se musí zabránit tomu, aby dva uživatelé současně editovali týž dokument (článek). Postačuje zobrazení textové informace o tom, že článek je editován jiným uživatelem.

### 4.3. Grafické zpracování a ovládání

Responzivní design.

Přizpůsobení pro zdravotně postižené (např. Vypnout – zapnout grafiku, změna velikosti písma)

Přístupnost prostřednictvím klávesnice.

### 4.4. Řízení přístupu

Web bude využívat služeb Active Directory včetně skupin a zároveň umožňovat doplnit další uživatele a skupiny, které ověří vůči vlastní aplikační autoritě. Správa práv na aplikaci bude probíhat pomocí správcovského rozhraní webu.

#### 4.4.1. Rozdělení na role

Rozdělení rolí podle způsobu přístupu do systému a úrovně oprávnění. Správa webu umožní práci s typizovanými rolmi v rámci aplikace – jako jsou například redaktor, šéfredaktor a administrátor. Tyto role mají definované obvyklé činnosti, pro které jsou určeny a jsou předdefinovány v rámci prací na webu. Role vhodně doplňují skupiny.

### 4.5. Workflow

Web bude spravován pomocí stavového workflow tak, aby bylo možné schválit nebo neschválit dokument (článek).

Workflow je požadováno jako stavové a dokument v něm může minimálně nabývat níže vyjmenovaných stavů, podle kterých se k nim systém chová:

- Rozpracovaný – dokument uložený v redakčním systému.
- Ke schválení – dokument předán ke schválení a zveřejnění
- Zveřejněný (neaktivní) – dokument je schválen, ale není dosud vidět na webu, např. protože ještě nenastal jeho zviditelnění apod.
- Zveřejněný (aktivní) – dokument je viditelný na webu

Možnost nastavení stavu workflow musí korespondovat s přidělenou rolí. U zvolených sekcí bude možné workflow vypnout. Workflow je doplněno e-mailovou notifikací o změně stavu.

### 4.6. Přehledná navigace

Přehledná navigace umožní správu struktury v administraci webu tak, aby ji bylo možné volně přizpůsobit vznikajícím potřebám. Struktura je základním úložištěm dat. Navigace bude obsahovat pouze aktivní odkazy, vedoucí na patřičné stránky. Odkazy budou filtrovány podle práv tak, aby uživatel po kliknutí na odkaz v menu nedostal hlášení, že je mu složka nepřístupná. Bude využita drobečková navigace.

### 4.7. Souborové úložiště

Jedná se v podstatě o libovolný adresář, který je dostupný aplikačnímu serveru.

### 4.8. Archiv

U každého dokumentu, složky a článku je možné se rozhodnout, zda má být archivována.

Implicitně je příznak nedefinován na stav archivovat, ale lze ho nastavit na nearchivovat. V tomto případě dokument nebo článek bude smazán a nebude ho možno obnovit. Každý dokument, složka a článek bude mít možnost nastavení expirace, kdy bude stažen z viditelné části webu.

Datum expirace – dokument bude stažen z viditelné části webu.

Datum archivace – dokumentu bude přidán příznak archivace a bude se zobrazovat ve speciální

složce Archiv v dané složce menu, pokud nevypršelo datum expirace.

Datum smazání – dokument bude přesunut do koše.

Složky, dokumenty a články vložené do archivu již nelze dále upravovat nebo v nich vytvářet nové dokumenty.

Dokumenty a články z archivu je možné znovu vyvolat a umístit na web po odstranění příznaku archivace.

#### **4.9. Verzování dokumentů**

Verzování dokumentů (článků) na webu je dáno formou rozpracování. Dokud dokument (článek) není schválen, je na webu vidět poslední schválená verze. Budou se uchovávat 3 poslední verze dokumentu, včetně logu s přístupy a provedenými změnami v popisných polích i obsahu.

#### **4.10. E-mailová notifikace a RSS kanál**

Rozesílání zpráv odběratelům novinek (aktuality), kteří jsou pro odběr zaregistrováni. Je nutné, aby uživatel kliknutím na link v uvítacím mailu po registraci potvrdil, že souhlasí se zasíláním novinek. Každý e-mail také bude obsahovat link na zrušení zasílání novinek. Při registraci je nutné testovat, zda je adresa platným mailem, tj. zda obsahuje platné znaky pro mailovou adresu. Návštěvníkům bude poskytnut odběr RSS kanálu. RSS kanály bude možné u jednotlivých složek vypnout.

#### **4.11. Aktuality**

Počet aktualit u složek bude možno nastavit v administraci systému. Pokud bude dokument aktualitou, bude se po nastavenou dobu zobrazovat pouze v Aktualitách, ne současně i v seznamu dokumentů. Po vypršení doby bude zařazen do seznamu dokumentů.

#### **4.12. Kategorizace dokumentů**

Každý dokument (článek) bude opatřen kategorií, do které je zařazen. Tento atribut bude povinný. Jedná se například o Samospráva, Státní správa, Doprava, Ekonomika, ... Spravovat číselník kategorií bude možné přes administraci v redakčním systému

#### **4.13. Úvodní strana**

Každý článek bude možné zobrazit na úvodní straně (podle oprávnění uživatele). Zde se zařadí do příslušné oblasti dle ruční volby (slider, textová informace). Na úvodní stranu lze přidávat bloky, jejichž obsah bude možné editovat včetně HTML.

#### **4.14. Koš**

Smazaný dokument (článek) se nejprve umístí do koše a pak je teprve definitivně smazán. Koš je časově pravidelně promazáván tak, aby nedošlo k jeho přeplnění. Čas promazání je nastavitelný parametr v rámci konfigurace jako globální parametr. Dokument (článek) je např. smazán vždy po měsíci od umístění do koše.

Možnost hromadného odstranění z koše, vysypání koše. Nad dokumenty v koši lze v redakčním systému vyhledávat.

#### **4.15. Podpora vícejazyčných verzí**

Web nabídne překlady do cizích jazyků integrací služby Google translate.

#### **4.16. Mapa stránek**

Mapa stránek ve formě stromu odkazů.

#### **4.17. Statistiky návštěvnosti**

Web bude napojen na Google Analytics.

#### **4.18. WYSIWYG editor**

Je vyžadováno řízení jednotného vzhledu, správy a struktury dokumentů (článků). Pro dokumenty vytvářené pomocí WYSIWYG editoru je vyžadována syntaktická a sémantická správnost XHTML, CSS a dodržování pravidel přístupnosti. Při kopírování z dokumentů Word se provede vložení jako prostý text s paragrafy. Během editace dokumentu (článku) je možný jeho náhled.

#### **4.19. Souvislosti (články, dokumenty, galerie)**

Umožnění vzájemných vazeb mezi jednotlivými články, dokumenty či galeriemi. Ty budou viditelné

na webu.

#### **4.20. Úvodníky**

Po nastavení atributu u článku, se kompletní obsah článku zobrazí nad seznamem všech článků ve složce.

#### **4.21. Operace v redakčním systému**

Složky, dokumenty (články) a soubory (dále jen objekty) bude možné hromadně přesouvat, kopírovat či mazat. Bude umožněn hromadný upload souborů na server. Např. u fotogalerie natažení všech snímků najednou bez nutnosti vkládat do systému jeden po druhém. Po editaci či přepsání objektu musí být zachovány všechny odkazy či souvislosti z jiných článků. Při kopírování objektu se vytvoří dva nezávislé objekty, které lze editovat samostatně. Při odstranění objektu se musí kontrolovat dříve nastavené vazby, souvislosti k dalším objektům.

#### **4.22. Sdílení a integrace se sociálními sítěmi**

Návštěvník webu bude mít možnost sdílet článek na sociální síti (Facebook, Google+, Twitter), odeslat jej na e-mailovou adresu či uložit ve formátu PDF.

#### **4.23. Neveřejné složky a články**

Složky bude možné zobrazovat ve třech režimech.

- Veřejné – přístupné všem návštěvníkům.
- Veřejné s heslem – zobrazují se v navigaci všem návštěvníkům, její obsah je však přístupný pouze po zadání hesla.
- Neveřejné – přístupné pouze přihlášeným uživatelům, nepřihlášeným se nezobrazují ani v navigaci.

#### **4.24. Vyhledávání**

Veškerý text, metadata a dokumenty budou indexovány na fulltextové vyhledávání. Je požadováno vyhledávání v dokumentech Word, Excel a PDF.

Fulltextové vyhledávání je možné doplnit o další atributy, např. zveřejněno od – do, zahrnout archiv, prohledávaná sekce, kategorie apod.

Vyhledávání bude doplněno o rozhraní, kde mohou být zadány kombinace podmínek. Budou vyhledány jen ty dokumenty a články, k nimž má uživatel oprávnění. Výsledek hledání bude vytvořen jako seznam s hypertextovými odkazy na daný dokument nebo článek a bude použito stránkování.

#### **4.25. Předpisy města**

Přehled předpisů města s podrobnými informacemi a přílohami. U předpisu budou uvedeny následující údaje: jednací číslo, typ předpisu, zpracovatel, datum schválení, datum zveřejnění, datum účinnosti, pozbytí platnosti).

#### **4.26. Komentáře ke článkům**

Komentáře ke článku budou realizovány formou moderované diskuze. Je požadováno upozornění moderátora e-mailem o novém příspěvku. Moderátor bude mít možnost příspěvek do diskuse odmítnout nebo přijmout. Moderátorovi nebude umožněno měnit obsah příspěvku.

Diskuze umožní základní formátování textu (řádkování, tučné písmo, kurzíva, podtržení). Práce s diskuzí je řízena právy stejně jako u jiných objektů webu. Tj. není možné, aby do diskuse přispíval nebo diskuzi četl někdo, kdo nemá potřebná oprávnění.

#### **4.27. Ankety**

Modul bude zobrazovat u článku anketní otázku a k ní odpovědi. Odpovědi mohou být zobrazovány v grafické podobě s procentuálním vyjádřením, kolik procent účastníků odpovědělo na kterou otázku.

Administrační část obsahuje kromě editace anketních otázek a odpovědí i statistiku a historii. Na jednu anketu je možné od jednoho uživatele získat pouze jednu odpověď. Ke článku bude možné přiřadit více anket (otázek).

#### **4.28. Fotogalerie**

Zajišťuje správu fotografií. Každá fotogalerie či samotná fotografie může být doplněna atributy

(např. název, autor, popis, datum vzniku, apod.) Náhled na fotografii ve formě dlaždice je generován automaticky systémem spolu s velikostí souboru. Fotografie či celou fotogalerii bude možné přiložit ke článku.

#### **4.29. Captcha systém**

Formuláře na webu (např. příspěvky do diskuze) budou doplněny o CAPTCHA systém na ochranu proti spamovým robotům.

#### **4.30. Čtečka RSS kanálů**

Modul umožní zobrazení článků z RSS kanálu (např. kalendář akcí MIC UH). V rámci webu lze vytvářet více instancí modulu.

#### **4.31. Subweby**

Na redakčním systému Marwelu je k dispozici modul "šablony webů, tj. samostatného webu s vlastní grafikou a strukturou. Je možné řešení jako subdoména hlavní domény a zachování stejného systému a funkčnosti jako hlavní Web.

Při implementaci modulu připravíme vzorovou instanci s nainstalovanými a nakonfigurovanými funkcemi. Administrátor potom vytváří klony tohoto webu na zadaných adresách - subdoménách (musí existovat). Můžete přímo ovlivnit barevné téma, text a obrázek (logo) v hlavičce webu a další obsah webu. Toto se řeší přímo v administraci, kde je nahoře v nabídce položka Moje Weby a tam se administrují jednotlivé subweby, rychle a přehledně. Filesystem je jeden, jen jsou oddělená úložiště. Každý subweb má ovšem svoji instanci v databázi.

### **5. Základní prvky prototypu**

Interaktivní prototyp webu (wireframe) se nachází na internetové adrese <http://8scsl1.axshare.com>. Zhotovitel bude respektovat při realizaci díla základními prvky prototypu, jako jsou úvodní stránka, obecná podstránka a stránka s výsledky vyhledávání.

## Příloha č. 2

### Ceník prací zhotovitele

Standardní ceník QCM, s.r.o. platný od 1. 1. 2016, při DPH sazbě 21%.

| Položka                                                                                                     | Cena bez DPH |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Vedení projektu, analytické práce                                                                        | 1 200 Kč/hod |
| 2. Odborné práce (Programování, Stylování, technické práce, školení)                                        | 1 200 Kč/hod |
| 3. Rutinní práce (elektronické zpracování podkladů, plnění obsahu aplikace, monitoring serverů, čtení logů) | 1 200 Kč/hod |