

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele:

č. zhotovitele: 50/18

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název: Město Žatec
Sídlo: náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec
IČ: 00265781
DIČ: CZ00265781
Zastoupený: Mgr. Zdeňka Hamousová, starostka města
Ve věcech výběrového řízení: Ing. Marek Pataky, Odbor rozvoje a majetku města
Tel.: +420 415 736 269
Ve věcech manažerského řízení a udržitelnosti projektu:
Ing. Martina Hauftová, Kancelář úřadu - dotace
Tel.: +420 415 736 126

Zhotovitel:

Název: ISES, s.r.o., registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne 14. 11. 1995 u Městského soudu v Praze
Sídlo: M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ: 645 83 988
DIČ: CZ64583988
Zastoupený: Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení: 

II.

Základní ustanovení

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejíž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti na limit pojistného plnění minimálně 2.000.000,00 Kč za jednu a za všechny pojistné události uplatněné v době trvání pojištění.

Zhotovitel se zavazuje mít toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání předmětné objednávky (tj. včetně doby záruky) a potvrzuje, že tímto není vyloučen nárok objednatele uplatňovat na zhotoviteli náhradu škody vyšší ve vazbě na rozsah zadávacích podmínek. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je manažerské řízení realizace projektu a příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení na akci „**Podpora domácího kompostování města Žatec**“ a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a aktuálními pravidly stanovenými poskytovatelem dotace.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Organizace zadávacího řízení

a) V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu z hlediska zákona o veřejných zakázkách s oprávněnou osobou objednatele,
- definování předmětu veřejné zakázky,
- strategie pro zabezpečení zadání příslušné veřejné zakázky,
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou zadavatele,
- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od zadavatele,
- návrh vhodných dílčích kritérií hodnocení nabídek a jejich zapracování do zadávací dokumentace,
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Common Procurement Vocabulary – CPV Společný slovník pro veřejné zakázky, pokud je možno danou položku zařadit,
- vypracování návrhu zadávací dokumentace,
- spolupráce se zadavatelem na vypracování návrhu smlouvy o dílo, popř. obchodních podmínek,
- konzultace obsahu zadávacích podmínek a jejich souladu se zákonem,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace,

b) V rámci administrace a organizace zadávacího řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentaci a jejich poskytnutí všem účastníkům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele,

- účast na prohlídce místa plnění, zpracování protokolu z prohlídky místa plnění pro zadavatele,
- zpracování jmenovacích dopisů pro členy hodnotící komise a jejich náhradníky, vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise,
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky na místě konání výběrového řízení,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a účastníků podaných k zadavateli,
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a účastníků podaných k zadavateli všem účastníkům a zájemcům,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- vypracování návrhu Písemné zprávy zadavatele,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě zadavatele a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

2. Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce

a) Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména

- zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP14+,
- kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020,

- vyplnění všech položek v systému IS KP14+ potřebných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- b) Manažerské řízení realizace projektu, tj. zejména kontrola formálních náležitostí faktur,**
- kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronickém systému IS KP14+,
 - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP14+,
 - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP14+,
 - vyplňování průběžných zpráv o realizaci projektu v systému IS KP+, do doby ukončení realizace projektu.
- c) Závěrečné vyhodnocení akce, tj. zejména**
- příprava závěrečné zprávy o realizaci projektu,
 - doplnění údajů v elektronickém systému IS KP14+,
 - příprava a kompletace všech dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení akce, dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020.
- d) Zpracování zpráv o udržitelnosti projektu**
- vyplnění průběžné Zprávy o realizace projektu do systému ISKP 14+ každý rok po dobu udržitelnosti (tzn. 5 let)

IV. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	36 000,-
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce	
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-
Závěrečné vyhodnocení akce	17 000,-
Zpracování zpráv o udržitelnosti projektu	
Zpráva o udržitelnosti projektu (1. rok)	2 000,-
Zpráva o udržitelnosti projektu (2. rok)	2 000,-
Zpráva o udržitelnosti projektu (3. rok)	2 000,-

Zpráva o udržitelnosti projektu (4. rok)	2 000,-
Zpráva o udržitelnosti projektu (5. rok)	2 000,-

Cena nezahrnuje náklady spojené s uveřejněním zadávacího řízení dle zákona o veřejných zakázkách a podmínek SFŽP.

V případě, že bude zadávací řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené zadávací řízení stanovena dohodou na částku 18 000,- Kč bez DPH.

Celková cena:

Cena celkem bez DPH		97 000,- Kč
21 % DPH		20 370,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH		117 370,- Kč

V. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Organizace zadávacího řízení		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	na základě pokynu objednatele	dle zákona a podmínek SFŽP
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce		
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po formální kontrole podané žádosti	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	po dokončení fyzické realizace projektu	dle podmínek SFŽP
Zpracování zpráv o udržitelnosti projektu		
Zpráva o udržitelnosti projektu (1. rok)	dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	dle podmínek SFŽP
Zpráva o udržitelnosti projektu (2. rok)	dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	dle podmínek SFŽP
Zpráva o udržitelnosti projektu (3. rok)	dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	dle podmínek SFŽP
Zpráva o udržitelnosti projektu (4. rok)	dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	dle podmínek SFŽP
Zpráva o udržitelnosti projektu (5. rok)	dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	dle podmínek SFŽP

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

VI. Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Organizace zadávacího řízení na výběr na dodavatele vybavení	36 000,-	7 560,-	43 560,-	po ukončení výběrového řízení
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-	3 570,-	20 570,-	po vypracování podkladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	17 000,-	3 570,-	20 570,-	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	17 000,-	3 570,-	20 570,-	po přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu
Zpráva o udržitelnosti projektu (1. rok)	2 000,-	420,-	2 420,-	po vyhotovení zprávy
Zpráva o udržitelnosti projektu (2. rok)	2 000,-	420,-	2 420,-	po vyhotovení zprávy
Zpráva o udržitelnosti projektu (3. rok)	2 000,-	420,-	2 420,-	po vyhotovení zprávy
Zpráva o udržitelnosti projektu (4. rok)	2 000,-	420,-	2 420,-	po vyhotovení zprávy
Zpráva o udržitelnosti projektu (5. rok)	2 000,-	420,-	2 420,-	po vyhotovení zprávy

- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 V případě prodlení zhotovitele se splněním díla má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5% ze smluvené ceny díla bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele a naopak.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

- 4) Na faktuře bude uveden název veřejné zakázky „**Podpora domácího kompostování města Žatec**“ a registrační číslo projektu: **CZ.05.3.29/0.0/0.0/17_068/0005507**
- 5) V případě, že zhotovitel poruší povinnosti stanovené jemu v této Smlouvě o dílo a zadávací řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (případně s pravidly poskytovatele dotace), o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, sjednává se ve prospěch objednatele smluvní pokuta v plné výši udělené sankce. To však neplatí v případě, že porušení zákona o zadávání veřejných zakázek (případně pravidel poskytovatele dotace), bude zapříčiněno jednáním objednatele, na které neměl zhotovitel vliv, nebo jednáním objednatele v rozporu s doporučením zhotovitele. Následky takového jednání nese v plné výši objednatel.
- 6) V případě, že závazek provést dílo zanikne řádným ukončením díla nebo odstoupením od smlouvy, nezaniká objednateli nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností zhotovitelem.
- 7) Vedle smluvní pokuty má objednatel nárok na náhradu vzniklé škody, a to i nad rámec sjednané výše smluvní pokuty.
- 8) Objednatel současně informuje zhotovitele a zhotovitel bere na vědomí, že úhrada ceny za projekt „Podpora domácího kompostování města Žatec“ bude provedena s využitím dotačních prostředků, získaných objednatelem a podléhajících kontrole z hlediska vykazování účelovosti jejich čerpání. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli nahradí veškeré škody a náklady, které mu vzniknou nebo budou muset být vynaloženy, pokud z důvodu porušení této smlouvy zhotovitelem vznikne objednateli závazek vrátit dotaci nebo její část, poskytnutou na úhradu ceny za projekt „Podpora domácího kompostování města Žatec“, jejímu poskytovateli, a to i včetně penále případně vyměřeného jako důsledek porušení pravidel nakládání s veřejnými prostředky. To však neplatí v případě, že porušení podmínek poskytovatele dotace, případně jakýchkoli dalších legislativních předpisů bude zapříčiněno jednáním objednatele, na které neměl zhotovitel vliv, nebo jednáním objednatele v rozporu s doporučením zhotovitele. Následky takového jednání nese v plné výši objednatel.

VII.

Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Zhotovitel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel.

- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 5) Tato smlouva byla schválena Radou města Žatce dne 26. 02. 2018 usnesením č. 113/18.

V Praze dne:

V Žatci dne:

.....
Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti
ISES, s.r.o.

.....
Mgr. Zdeňka Hamousová
starostka města
Město Žatec