

Smlouva o vedení ekonomických činností

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1724 NOZ mezi smluvními stranami

Domov Vesna, příspěvková organizace

Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová - Lutyně
zastoupený ředitelkou Ing. Martinou Šilhárovou, MBA

IČ: 751 54 391

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vl. č. 1089
dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel: **FINOFFICE s.r.o.**

Sídlo: Lidická 600, 736 01 Havířov Šumbark

IČ: 26837986

DIC:

číslo bankovního účtu:

zastoupený Marcela Czakanová

dále jen „zhotovitel“ na straně druhé

se dohodli, podle § 1724 NOZ a podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku na uzavření smlouvy o vedení ekonomických činností (dále jen "smlouva") takto:

Čl. I

Základní pojmy a jejich definice

1. Pod pojmem *věcné odsouhlasení objednatel* se rozumí pokyn objednatele k zúčtování účetního dokladu, obvykle vyjádřený vlastnoručním podpisem oprávněného zástupce objednatele na příslušném účetním dokladu. Tímto pokynem objednatel potvrzuje, že příslušný účetní doklad je správný, a to jak z hlediska věcné podstaty účetního případu, tak z hlediska jeho finančního vyjádření. Zhotovitel je povinen prověřovat správnost a kompletnost těchto dokladů. Má se za to, že doklady doručené zhotoviteli byly objednatel*em* věcně odsouhlaseny, i když odsouhlasení není na jednotlivých dokladech vyznačeno.
2. Pod pojmem *zpracování roční účetní závěrky* se rozumí:
 - a) zpracování návrhu statutárních výkazů,
 - i) rozvahy,
 - ii) výkazu zisků a ztrát,
 - iii) příloh stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - b) zpracování návrhů výkazů k výroční zprávě.
3. Pod pojmem *zpracování jiné, příp. mimořádné účetní závěrky*, se rozumí vytvoření výstupů dle účetních standardů, resp. metodiky, a ve lhůtách, které budou předmětem zvláštní dohody mezi objednatel*em* a zhotovitel*em*, přičemž zhotovitel při zpracování takových výstupů není vázán lhůtami uvedenými v čl. IV této smlouvy.

4. *Účetními knihami* se rozumí účetní knihy ve smyslu §§ 13 až 17 zák. č. 563/1991 Sb., s výjimkou následujících knih analytické evidence, které je povinen vést objednatel, není-li domluveno jinak:
 - a) kniha přijatých faktur,
 - b) kniha vydaných faktur,
 - c) pokladní kniha.
5. *Prvotními účetními doklady* se rozumí účetní doklady ve smyslu a splňující náležitosti podle § 11 zák. č. 563/1991 Sb o účetnictví.
6. *Dílčím plněním* se rozumí doručení následujících dokumentů zaúčtovaných v příslušném kalendářním měsíci objednateli, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Jedná se o následující dokumenty:
 - a) účetní deníky,
 - b) výpis z účtu a výpis zůstatků analytických účtů hlavní knihy,
 - c) výpis otevřených položek saldokonta dodavatelů a odběratelů.

Plněním se dále rozumí zejména i předání účetních výkazů, respektive dalších výkazů podle článku II odstavce 2 této smlouvy objednateli a poradenství formou předání písemné zprávy objednateli.

7. *Předávacím protokolem* se rozumí písemný seznam všech předávaných dokumentů potvrzený podpisem osob pověřených objednatelem a zhotovitelem.

Čl. II Předmět smlouvy

1. Zhotovitel vede ekonomické činnosti pro objednatele v rozsahu podle této smlouvy na základě věcně odsouhlasených prvotních účetních dokladů, které mu bude objednatel měsíčně předávat ve lhůtách dle čl. V a přílohy č. 1 této smlouvy,
2. Zhotovitel bude provádět v rámci sjednaného předmětu činnosti tyto práce:
 - a) vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy AE, jejich otevírání a uzavírání,
 - b) sestavování čtvrtletních účetních uzávěrek, jejich zaslání zřizovateli, sestavování roční účetní závěrky včetně jejího zveřejňování, příprava podkladů pro zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob a předání daňovému poradci DV, výpočet předběžné daně z příjmu,
 - c) zajišťování agendy daně z příjmu a zajišťování daňového řízení se správcem daně,
 - d) střediskové účtování mezd, odvodů z mezd a ostatních nákladů s tím spojených, výpočet a účtování základního přídělu do FKSP, evidence a účtování odpisů dlouhodobého majetku
 - e) výpočet a účtování zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnanců za škodu způsobenou zaměstnavateli,
 - f) účtování nákladů a výnosů z hlediska hlavní a doplňkové činnosti a z hlediska jejich financování,
 - g) poskytovat ekonomické a účetní poradenství,
 - h) zpracování statistických výkazů,
 - i) zpracování žádostí o dotace, účtování o nich a provedení jejich vyúčtování.
3. Práce uvedené v odst. 2 tohoto článku bude zhotovitel vykonávat na vlastní výpočetní technice, bez ohledu na to, zda bude umístěna v sídle zhotovitele nebo v sídle objednatele. Tyto práce bude

zhotovitel vykonávat vlastní osobou. Zpracované podklady zhotovitel uloží do programového vybavení objednatele pomocí přenosných médií nebo soubory zašle el.poštou. Fyzické podklady předá statutárnímu zástupci organizace, vše v termínu nejméně 5 dnů před plánovanou závěrkou.

4. Zhotovitel v rámci činnosti podle této smlouvy neodpovídá za archivaci účetních dokumentů dle §31 a § 32 zákona o účetnictví, ani za zpracování a předložení inventur majetku a závazků dle § 8 odst. 4 a §29 a § 30 zákona o účetnictví. Toto zůstává povinností objednatele.

Čl. III

Cena

1. Odměna zhotovitele za provádění jednotlivých prací je stanovena částkou 11 980,- Kč měsíčně.
2. Sjednanou odměnu podle odst. 1 tohoto článku je objednatel povinen uhradit z titulu dílčího plnění poskytnutého zhotovitelem, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem, která je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení, formou bankovního převodu na účet zhotovitele uvedený na faktuře, nebo v hotovosti do pokladny v sídle zhotovitele.

Čl. IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je oprávněn a povinen chránit zájmy objednatele. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá pro objednatele za prospěšné.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě zhotovitel zachovává mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sám nebo je zjištěna objednatelem nebo třetí osobou.
4. Objednatel je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a veškeré podkladové materiály, dokumentaci a vysvětlení nezbytná k naplnění předmětu této smlouvy.
5. Objednatel odpovídá za správnost předaných dokladů a vysvětlení.
6. Zhotovitel se zavazuje použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu objednatele, vyjma případů, kdy takovou povinnost zhotoviteli ukládá zákon.
7. Objednatel je povinen písemně vyzvat zhotovitele k účasti a umožnit mu účast při všech kontrolách prováděných u objednatele příslušnými orgány státní správy v průběhu platnosti této smlouvy i po jejím vypršení, pokud mají přímou souvislost s činností zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu poté, co se objednatel o předmětné kontrole dozvěděl.
8. Objednatel je povinen podniknout všechny přiměřené kroky k předejití vzniku škody nebo omezení rozsahu škody, která by mohla vzniknout z pochybení zhotovitele, které objednatel zjistí, nebo by při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit. Objednatel je povinen neprodleně informovat zhotovitele o všech skutečnostech, které by mohly vést k uložení finančních sankcí ze strany

kontrolních orgánů, doměření plateb či penále nebo vzniku jiných škod na straně objednatele, a umožnit zhotoviteli přednostně podniknutí všech kroků, které zhotovitel bude považovat za nezbytné k odvrácení možných nepříznivých důsledků, zejména odstranění případných vad, vznesení námitek a jiné jednání s kontrolními orgány.

Čl. V

Zvláštní povinnosti smluvních stran ve vztahu k vedení účetnictví

1. Objednatel je povinen poskytnout a poskytovat zhotoviteli řádně a včas veškeré věcně ověřené podklady požadované na základě přílohy č.1 této smlouvy - Rozdělení odpovědností smluvních stran a uvést veškeré skutečnosti rozhodné pro správné zpracování účetní evidence, a to takto:
 - a) Při zahájení činnosti, v případě, že objednatel již vedl účetní knihy, následující účetní sestavy připravené ke dni bezprostředně předcházejícímu den, od kterého má zhotovitel vést účetní knihy:
 - i) obratovou předvahu, za období od prvního dne finančního roku objednatele do dne bezprostředně předcházejícího den, od kterého má zhotovitel vést účetní knihy,
 - ii) položkový výpis z účtů hlavní knihy, včetně obrátů stran má dát a dal účtů, za období od prvního dne finančního roku objednatele do dne bezprostředně předcházejícího den, od kterého má zhotovitel vést účetní knihy,
 - iii) rozpis zůstatků rozvažných účtů ke dni bezprostředně předcházejícímu den, od kterého má zhotovitel vést účetní knihy,
 - iv) výpis otevřených položek saldokontních účtů (odběratelů, dodavatelů, popřípadě dalších) ke dni bezprostředně předcházejícímu den, od kterého má zhotovitel vést účetní knihy,
 - v) evidenci hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, popřípadě drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
 - vi) účetní metodické předpisy včetně účetních postupů, resp. jejich změny schválené objednatelem,
 - vii) a další doklady a informace specifikované v předávacím protokolu.
 - b) V průběhu plnění předmětu smlouvy je objednatel povinen sdělovat zhotoviteli skutečnosti, nezachycené v předaných prvotních účetních dokladech i další skutečnosti, které mohou mít vliv na zpracování účetnictví a vyhotovení daňového přiznání, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o jejich existenci objednatel dozvěděl.
 - c) Doklady a sdělení nezbytná pro zpracování účetní evidence a výkazů dle čl. II odst. 2) písm. b) této smlouvy a podle Přílohy č. 1 této smlouvy.
 - d) Doklady nezbytné pro zpracování účetní závěrky a daňového přiznání k dani z příjmu právnických dle čl. II odst. 2) písm. c) této smlouvy je objednatel povinen poskytnout nejpozději do 3 pracovních dnů před termínem předložení účetní uzávěrky zřizovateli.

2. Objednatel odpovídá za úplnost předaných prvotních dokladů.
3. Zhotovitel má právo nahlížet do účetních dokladů a účetnictví uloženého v prostorách objednatele.
4. Zhotovitel je povinen přezkoumávat správnost podkladů, které mu objednatel předá v souladu s čl. II této smlouvy. Objednatel je povinen předat veškeré podklady řádně a včas. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele, že předané podklady obsahují zřejmé nesprávnosti a chyby, které mohou mít vliv na správnost zpracování a obsahu účetní evidence a požádat objednatele telefonicky, faxem, e-mailem nebo písemně o jejich odstranění ve lhůtě, kterou stanoví zhotovitel.
5. Pokud ve lhůtě, stanovené zhotovitelem v souladu s odstavcem 4 tohoto článku, objednatel neodstraní zřejmé nesprávnosti nebo nesdělí zhotoviteli všechny skutečnosti, potřebné pro správné vedení účetní evidence a sestavení s tím souvisejících daňových přiznání a hlášení nebo nedoloží veškeré doklady potřebné pro činnost zhotovitele, není zhotovitel:
 - a) vázán lhůtami, k jejichž dodržení by byl povinen podle této smlouvy nebo příslušných obecně závazných právních předpisů,
 - b) odpovědný za škody nebo jiné majetkové důsledky, které objednateli vzniknou v důsledku nesplnění lhůt.
6. Objednatel se zavazuje průběžně ověřovat, že všechny účetní doklady předané zhotoviteli byly kompletně zaúčtovány a že zhotoviteli byly veškeré podklady k zaúčtování předány.

Čl. VI Prodlení objednatele

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s prováděním plateb podle této smlouvy, je zhotovitel oprávněn přerušit provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, a to do doby splnění uvedených povinností objednatele. O přerušení prací bude zhotovitel informovat objednatele bez zbytečného odkladu.
2. V případě přerušení činností se lhůty, k jejichž dodržení by byl zhotovitel povinen podle této smlouvy, podle potřeby přiměřeně prodlužují. Za nedodržení zákonem stanovených a jinak uložených lhůt v důsledku přerušení činností nese odpovědnost objednatel.
3. Při přerušení činností je zhotovitel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli v důsledku tohoto přerušení, není však povinen tato opatření činit sám, a to ani na základě případné žádosti objednatele.
4. Zhotovitel nenes odpovědnost za jakékoliv škody nebo jiné majetkové důsledky, které objednateli vzniknou v důsledku přerušení činností zhotovitele provedeného podle tohoto článku a tomu odpovídajícího prodloužení lhůt, resp. nedodržení zákonných lhůt. Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nutných nákladů spojených s přerušením činností.
5. Ustanoveními tohoto článku není dotčeno právo zhotovitele z uvedeného důvodu od smlouvy odstoupit a to způsobem jako při podstatném porušení smluvních povinností. Stejně tak není dotčeno právo zhotovitele na náhradu škody v plné výši a případné smluvní pokuty ani právo zhotovitele zadržet doklady poskytnuté objednatelům k zajištění svých splatných pohledávek vůči objednateli.

Čl. VII

Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení termínu splatnosti faktur vystavených zhotovitelem podle této smlouvy má zhotovitel právo uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu za každý den, kdy bude objednatel v prodlení s plněním svého peněžitého dluhu. Prodlení počíná běžet v den následující po dni, ke kterému byl splatný předmětný dluh a končí dnem úplného zaplacení tohoto dluhu. Smluvní pokuta je stanovena ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení objednatele.
2. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem a to do 7 dnů ode dne jejího vystavení, převodem na bankovní účet zhotovitele nebo v hotovosti do pokladny v sídle zhotovitele.
3. Právo zhotovitele na náhradu škody v plném rozsahu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.

Čl. VIII

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli pouze za finanční sankce, které vůči němu uplatní a které byly objednateli pravomocně uloženy jako přímý důsledek porušení povinností zhotovitele podle čl. IV a čl. V této smlouvy a jsou v přímé souvislosti s činností zhotovitele při plnění předmětu podle čl. II této smlouvy. Své odpovědnosti se zhotovitel může zprostit, pokud objednatel poruší povinnosti stanovené v čl. IV odst. 4, 7 a 8 a v článku V odst. 1,2 a 6 této smlouvy.
2. Zhotovitel nenesе žádnou odpovědnost za následky vyplývající ze skutečností, které mu nebyly objednatelem sděleny, nebo o nichž byl uveden v omyl.
3. Zhotovitel nenesе žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele podle této smlouvy nebo podle obecně závazných právních předpisů, zejména jde o důsledky nepředání podkladů řádným způsobem nebo předání neúplných nebo nepravých podkladů ze strany objednatele.

Čl. IX

Doba trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout na základě dohody účastníků této smlouvy v dohodnutém termínu, výpovědi smlouvy ze strany objednatele nebo zhotovitele, nebo na základě odstoupení od smlouvy ze strany zhotovitele, a to vše pouze písemnou formou. Výpověď smlouvy je možná ve výpovědní lhůtě v délce 3 měsíce pro obě strany.
2. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel podstatně poruší své povinnosti z této smlouvy vyplývající, zejména poruší-li své povinnosti uložené v čl. IV a čl. V. Zhotovitel má právo odstoupit od této smlouvy také v těchto případech:
 - je-li objednatel v prodlení s placením svých peněžitých závazků vůči zhotoviteli a zhotovitel objednateli tuto skutečnost písemně oznámí,
3. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká v okamžiku, kdy zhotovitel písemné odstoupení doručí objednateli.

Čl. X

Doručování písemností

1. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou osobně nebo doporučenou poštou na adresy níže uvedené. Písemnou zprávu je možno doručit faxem, přičemž je nutné toto doručení faxem potvrdit odeslaným doporučeným dopisem nejdéle do 5 dnů ode dne odeslání faxové zprávy, jinak je doručení této faxové zprávy neúčinné. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenu třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručenu následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu, jestliže to písemně oznámí druhé straně alespoň 15 dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce. Doručovat lze i prostřednictvím elektronické pošty. Doručení je v tomto případě platné, bylo-li potvrzeno adresátem. Doručovat doklady lze také kurýrem do sídla objednatele nebo zhotovitele proti potvrzení převzetí zásilky.
2. Objednatel vždy doručuje k rukám kontaktní osoby uvedené zhotovitelem.
3. Zhotovitel vždy doručuje k rukám kontaktní osoby uvedené objednatelem nebo statutárním orgánům objednatele.

Adresy a kontaktní osoby smluvních stran:

Zhotovitel: **FIN OFFICE s.r.o.**

Objednatel: **Domov Vesna, příspěvková organizace**

Sídlo:	Lidická 600, Havířov Šumbark
Mobil:	██████████
Tel./Fax:	██████████
Kontaktní osoby:	Marcela Czakanová

Sídlo:	Kpt. Jaroše 999, Orlová - Lutyně
Telefon:	██████████
Fax:	██████████
Kontaktní osoby:	Ing. Martina Šilhárová, MBA

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od 01.02.2015.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel a zhotovitel obdrží každý jeden stejnopis.
4. Jakékoli změny či dodatky k této smlouvě lze činit pouze písemnou formou, která musí být podepsána oběma smluvními stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Rozdělení odpovědností smluvních stran.

6. Ve všech otázkách, jež nejsou řešeny touto smlouvou, platí především příslušná ustanovení obchodního zákoníku, zákona č. 89/2012 Sb. a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, a že je jim dobře znám její obsah, se kterým bez výhrad souhlasí, že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Orlové dne: 12.1.2015


IČO: 26637986
tel./fax: XXXXXXXXXX
Lidická 600, 736 01 Havířov-Šumbark

Za objednatele:
Ing. Martina Šilhárová, MBA
ředitelka organizace

Za zhotovitele: :
Marcela Czakanová