



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

mezi

Došlo na právní oddělení ČZU dne:

01.03.2018

Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol

Zastoupený: Ing. Jana Vohralíková, kvestorka

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

(dále jen „klient“) na straně jedné

a

INADVISORS, s.r.o.

Sídlo: Elišky Krásnohorské 135/7, 110 00 Praha 1

Zastoupený: Danielem Kadlecem, jednatelem společnosti

IČO: 28886127

DIČ: CZ28886127

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 151124

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

1. Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě poskytovat klientovi komplexní služby při přípravě, administraci a organizaci zadávacích řízení k veřejným zakázkám (dále jen „zakázka“) dle příslušného požadavku klienta, maximálně však do limitu ceny za služby poskytnuté poskytovatelem dle této smlouvy do 400.000,- Kč bez DPH, a to v následujícím rozsahu:

- a) komplexní administrace a organizace zadávacího řízení v českém jazyce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), včetně:
 - i. podpory při přípravě zadávacích podmínek a dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele vč. zpracování jejich návrhu (vč. návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek jednotlivých zakázek) po dokončení zadávacích podmínek; jejich uveřejnění v souladu se ZVZ na profilu zadavatele (<https://zakazky.czu.cz>), klient pro tyto účely zřídí poskytovateli přístup, přičemž poskytovatel není oprávněn na profilu zadavatele provádět jakékoli jiné úpravy než úpravy související se zakázkou;
 - ii. vypracování a podpory při uveřejnění všech potřebných popř. zadavatelem požadovaných oznámení vztahujících se k zakázce ve Věstníku veřejných zakázek;
 - iii. organizační zajištění prohlídky místa plnění vč. vypracování příslušných dokumentů dle ZVZ;

- iv. příjmu a vyřizování žádostí o poskytování vysvětlení/změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení/změny zadávací dokumentace na základě případných dotazů jednotlivých účastníků, které jsou právní či administrativní povahy, ostatní ve spolupráci s klientem, a to vč. zajištění jejich doručení a uveřejnění dle ZVZ;
 - v. přípravy dokumentů pro zajištění příjmu nabídek;
 - vi. organizačního zajištění otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, (vč. zajištění jmenování a oznámení o jmenování příslušných komisí a jejich členů, sepsání příslušných protokolů), zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších dokumentů v souvislosti s těmito úkony;
 - vii. vypracování podkladů pro rozhodnutí o výběru dodavatele, vč. oznámení o výběru dodavatele a zajištění jejich doručení dle ZVZ, vypracování a posouzení splnění zákonných požadavků vybraným dodavatelem, oznámení o zadání zakázky, zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele včetně jejího uveřejnění na profilu zadavatele;
 - viii. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o jeho zrušení a jeho zveřejnění a doručení dle ZVZ;
 - ix. zajištění vrácení jistot účastníkům v souladu se ZVZ;
 - x. průběžného zajišťování uveřejňování údajů dle § 219 ZVZ;
 - xi. kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení na zakázku;
 - xii. poskytnutí součinnosti při vypořádávání připomínek poskytovatele dotace v rámci kontrol ve všech stupních;
- b) činnosti spojené s vyřízením námitek a zpracování návrhů rozhodnutí zadavatele o námitkách dle § 111 ZVZ.
- c) činnosti spojené s řešením návrhu na přezkoumání úkonu zadavatele u ÚOHS.
- 1.2 Klient si bude objednávat realizaci výše uvedených služeb dle svých potřeb na základě objednávky zaslané poskytovateli - kontaktní osobou je Ing. Dagmar Lešnerová – email dagmar.lesnerova@inadvisors.cz. Předmět zakázky a požadavky klienta k dílčím aspektům zadávacího řízení budou upřesněny klientem po uzavření této smlouvy.
- 1.3 Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo klienta.
- 1.4 Poskytovatel bude poskytovat služby podle českého práva svým jménem a v rozsahu umožněném právními předpisy ČR.
- 1.5 Poskytovatel je povinen zajistit pro účely plnění této smlouvy minimálně 2 manažery, kteří budou klientovi k dispozici v běžné pracovní době ke konzultacím souvisejícím s předmětem této smlouvy.
- 1.6 Právo zadávat smluvní straně úkoly a zakázky náleží statutárnímu orgánu klienta, osobám podepisujícím tuto smlouvu (pověřených statutárním orgánem), popř. dalším jimi pověřeným osobám. V případě rozporných instrukcí je rozhodující instrukce statutárního orgánu klienta, resp. osob podepisujících tuto smlouvu. Jiní zaměstnanci nebo zástupci

klienta tak mohou učinit pouze v případě, že zadání úkolu či zakázky potvrdí svým písemným souhlasem, případně ústně přímo poskytovateli, některá z výše uvedených osob. Pověřenou osobou dle tohoto ustanovení se rozumí kvestor univerzity a kancléř univerzity.

- 1.7 Nebude-li vůči poskytovateli vystupovat přímo statutární orgán nebo pověřená osoba, bude při zadání dílčího úkolu či zakázky ze strany klienta zároveň určena kontaktní osoba odpovědná za komunikaci s poskytovatelem pro jednotlivé části (kontaktní osoba ve věcech technických a kontaktní osoba ve věcech administrativně-právních). Při plnění dílčího úkolu či zakázky bude takováto kontaktní osoba oprávněna udílet poskytovateli pokyny pro další postup a zadávat konkrétní úkoly v dané záležitosti, přičemž poskytovatel je oprávněn na základě své žádosti obdržet tyto pokyny v písemné formě. Pokyny kontaktní osoby budou považovány za pokyny řádně zmocněného oprávněného zástupce klienta. Kontaktní osobě budou taktéž předávány průběžné i konečné výsledky práce poskytovatele v dané záležitosti.
- 1.8 Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí služeb pouze v odůvodněných případech. Poskytovatel má povinnost odmítnout poskytnutí služeb v případech stanovených právními předpisy.
- 1.9 Je-li součástí zakázky zastupování klienta vůči třetím osobám, vystaví klient písemnou plnou moc osvědčující oprávnění poskytovatele či jeho spolupracovníků jednat za klienta.

2. Odměna a náhrady výdajů

- 2.1 Za služby poskytnuté k jedné zakázce podle této smlouvy (vyjma čl. 1.1 písm. c) této smlouvy) náleží poskytovateli smluvní odměna dle níže uvedeného rozpisu:

Typ VZ	Předpokládaná hodnota VZ v Kč bez DPH	Cena za jedno komplexní zadávací řízení v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně 21% DPH za jedno zadávací řízení
I.	do 400 tis Kč	11.000,- Kč	13.310,- Kč
II.	400 tis Kč - 2 mil Kč	20.000,- Kč	24.200,- Kč
III.	podlimitní VZ	36.000,- Kč	43.560,- Kč

V odměně za realizaci jednotlivého typu VZ jsou zahrnuty všechny náklady poskytovatele, které mu v souvislosti s tímto plněním vzniknou. Tato odměna bude klientem uhrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených ze strany poskytovatele po řádném a včasném dokončení následujících fází:

- a) Fáze I. - vypracování zadávacích podmínek (včetně smlouvy na realizaci zakázky dle návrhu smlouvy klienta) - 50 % z odměny,
- b) Fáze II. - po předání zkompletované finální a úplné dokumentace k zakázce klientovi – 50 % z odměny.
- 2.2 V případě, že bude předmětem poskytované služby veřejná zakázka rozdělená na části, náleží poskytovateli ke smluvní odměně dle odst. 2.1 výše příplatek ve výši 3.000,- Kč (slovy třitisíce korun českých) bez DPH, za každou část veřejné zakázky nad počet 1.
- 2.3 Za služby dle čl. 1.1 písm. b) a c) této smlouvy a další konzultace mimo předmět smlouvy definovaný dle čl. 1.1 této smlouvy náleží poskytovateli za každou 1 hodinu smluvní odměna ve výši 2.000,- Kč (slovy dvatisíce korun českých) bez DPH. Tato odměna bude klientem uhrazena na základě faktury (daňových dokladů) vystavené po řádném a včasném předání služby klientovi. Poskytovatel je povinen před zahájením činností dle čl. 1.1 písm.

b) a c) této smlouvy a dalších konzultací mimo předmět smlouvy definovaný dle čl. 1.1 této smlouvy nechat klientovi schválit předpokládaný hodinový rozsah, a to v písemné podobě, v opačném případě není klient povinen uhradit celou poskytovatelem uplatněnou odměnu a o její konečné výši bude rozhodnuto až na základě písemné dohody smluvních stran. Do doby, než dojde k dohodě smluvních stran ohledně této části odměny, není klient v prodlení s úhradou odměny, když nová splatnost běží nejdříve až ode dne doručení opravené faktury klientovi.

- 2.4 Součástí faktury bude vždy popis poskytnutých služeb.
- 2.5 Pokud dojde ke zrušení zadávacího řízení před jejím zadáním, resp. nebude-li zadávací řízení vůbec vyhlášeno, náleží poskytovateli pouze část z odměny, a to ve výši určené následovně:
- a) nebude-li zadávací řízení vůbec vyhlášeno a od jeho vyhlášení upuštěno nebo dojde-li k zrušení zadávacího řízení před dokončením fáze I. (tj. vypracováním zadávacích podmínek), náleží poskytovateli 30 % odměny;
 - b) dojde-li k zrušení zadávacího řízení od zahájení zadávacího řízení do vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky), náleží poskytovateli 70 % odměny;
 - c) dojde-li k zrušení zadávacího řízení od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do předání zkompletované finální a úplné dokumentace k zakázce klientovi), náleží poskytovateli 90 % odměny.
- 2.6 Poskytovatel na příslušnou částku dosud neuhrazenou vystaví odpovídající daňový doklad.
- 2.7 Maximální a nepřekročitelná částka fakturovaná poskytovatelem na základě této smlouvy odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky malého rozsahu, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena a činí 400.000,- Kč bez DPH.
- 2.8 Poskytovatel nemá nad rámec sjednané odměny nebo její části právo na náhradu výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to ani poplatků za uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek, či při využití služeb překladatele.

3. Fakturace

- 3.1 Poskytovatel bude klientovi fakturovat odměnu vždy po dosažení určité fáze dle čl. 2.1 této smlouvy, resp. při vzniku nároku na úhradu dosud neuhrazené části odměny dle č. 2.3 této smlouvy.
- 3.2 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je klient oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu klientovi.
- 3.3 Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení klientovi. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že klientovi nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 3.4 Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky

z účtu klienta.

- 3.5 Úhrada odměny nebo její části bude poskytovateli převedena na její účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede klient úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl klient v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí poskytovatel bezodkladně klientovi. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že poskytovatel není povinen mít podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů bankovní účet zveřejněný správcem daně.

4. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 4.1 Poskytovatel odpovídá klientovi za škody v rozsahu stanoveném právními předpisy. Poskytovatel je povinen u všech předaných podkladů a instrukcí ověřit jejich soulad se ZVZ a v případě, že tyto jsou v nesouladu, na tento klienta včas upozornit. Poskytovatel nenesе žádnou odpovědnost za legalitu, věcnou správnost a smysluplnost rozhodnutí a instrukcí klienta, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil klienta, ale ten na jejich použití trval.
- 4.2 Všichni zaměstnanci a smluvní partneři poskytovatele poskytující služby jménem poskytovatele ve prospěch klienta jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 4.3 Na způsob poskytování právních služeb a práva a povinnosti poskytovatele a klienta se v záležitostech touto smlouvou neupravených použijí právní předpisy České republiky.
- 4.4 Klient vydá na žádost poskytovatele osvědčení o poskytnutí služeb (referenční dopis) a uděluje souhlas poskytovateli s tím, aby uváděl identifikaci klienta ve svých referenčních dokumentech, prezentacích a webových stránkách, jestliže budou služby poskytovány řádně a včas, jinak je klient oprávněn toto odmítnout.
- 4.5 Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po 2 vyhotoveních. Tuto smlouvu nelze měnit bez písemného souhlasu obou smluvních stran.
- 4.6 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji vypovědět i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé straně alespoň 1 měsíc před zamýšleným dnem zániku její platnosti. V období od doručení výpovědi do dne zániku platnosti smlouvy je poskytovateli povinen předat klientovi spisovou dokumentaci k jednotlivým případům. Klient se zavazuje spisovou dokumentaci převzít nejpozději do dne zániku platnosti smlouvy.
- 4.7 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e)

zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.

- 4.9 Poskytovatel se zavazuje respektovat Pravidla pro výběr poddodavatelů v rámci OP VVV a Pravidla pro publicitu v rámci OP VVV v rozsahu těchto dokumentů platných pro dodavatele.

V Praze dne

INADVISORS, s.r.o.



Daniel Kadlec

jednatel společnosti

INADVISORS

INADVISORS, s.r.o., Elišky Krásnohorské 135/7,
110 00 Praha 1, IČ: 288 86 127, DIČ: CZ288 86 127

V Praze dne

21-02-2018

Česká zemědělská univerzita v Praze



Ing. Jana Vohralíková

kvestorka



Prověřeno právním odd. ČZU v Praze