

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Odborná podpora/supervize asistentů v přímé práci s uživateli sociální služby

I. Účastníci smlouvy

Mgr. Milena Vaňková, supervizorka, lektorka, OSVČ

Adresa: Holandská 630/11, 101 00 Praha 10 - Vršovice

IČ: 74361066

(dále jen poskytovatel)

a

Vyšší Hrádek, poskytovatel sociálních služeb

V Bažantnici 2440, 250 01 Brandýs nad Labem, IČ: 71229051

v zastoupení Ing. Iveta Blažková, pověřena řízením organizace

(dále jen objednatel)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:

- realizace odborné podpory/supervize práce asistentů v přímé práci s uživateli sociální služby (dále jen podpora) pro 8 týmů pracovníků v přímé práci objednatele
- realizace odborné podpory/supervize pro 1 tým zdravotnických pracovníků
- realizace odborné podpory/supervize pro 1 tým pracovníků vedení služby DPZP VH, p.s.s.

III. Způsob provádění podpory

1. Podporu bude provádět výlučně Mgr. Milena Vaňková (dále jen poskytovatel) na základě živnostenského oprávnění ev. č. 310010-536963223, vydaného v Praze, dne 30. 7. 2007.
2. Setkání za účelem podpory práce asistentů v přímé práci s uživateli sociální služby se budou konat 1x za 8 týdnů v rozsahu 2 lektorských hodin po 60 min, tj. 2 hodiny pro každý z 8 týmů pracovníků v přímé práci, v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi poskytovatelem a určenými pracovníky (zástupci objednatele).
3. Setkání za účelem podpory týmu pracovníků vedení služby DPZP VH, p.s.s. se budou konat 1x za ½ roku v rozsahu 2 – 4 lektorských hodin po 60 min., tj. 2 – 4 hodiny běžného času, v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi poskytovatelem a určenými pracovníky (zástupci objednatele).
4. Podpora popsaná v bodech 2 a 3 se bude konat v budově zázemí managementu organizace V Bažantnici 2440 v Brandýse nad Labem a změna místa je možná rovněž dle vzájemné dohody.
5. Setkání za účelem podpory týmu zdravotnických pracovníků (Úseku zdravotnických pracovníků) se budou konat 1x za 3 měsíce v rozsahu 1,5 lektorských hodin (tj. 90 minut), v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi poskytovatelem a určenými pracovníky (zástupci objednatele).
6. Podpora popsaná v bodě 5 se bude konat v objektu Na Sádkách 1656 v Brandýse nad Labem, kde se nachází zázemí Úseku zdravotnických pracovníků. Změna místa je možná dle vzájemné dohody.
7. Podpory se účastní v maximální možné míře všichni členové týmu.
8. Případná účast dalších osob, které nejsou členy týmu, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků podpory a poskytovatele.
9. Účast na podpoře je zahrnuta do fondu pracovní doby členů podporovaného týmu.

IV. Účel a zaměření podpory

1. Účelem setkání je podpora pracovníků v přímé péči, udržování a rozvoj kvality a efektivity poskytovaných služeb ve smyslu správné odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.
2. Podpora bude zaměřena zejména na tyto oblasti: případová práce s uživateli, včetně znalostí a dovedností členů týmu, s důrazem k jejich postojům k uživatelům a dalším aspektům jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky) a fungování týmu.
3. Účelem setkání je podpora pracovníků týmu vedení služby DPZP VH, p.s.s. v interpersonálních interakcích (v rámci týmu vedoucích pracovníků, nadřízený – podřízený (vedoucí týmu – pracovník v přímé péči), prevence syndromu vyhoření, udržování a rozvoj kvality poskytované služby.
4. Podpora bude zaměřena zejména na tyto oblasti: manažerské dovednosti členů týmu, profesionální role, profesionální etika, fungování týmu.
5. Účelem setkání je podpora týmu zdravotnických pracovníků (Úseku zdravotnických pracovníků) v interpersonálních interakcích (zdravotní sestra a uživatel, zdravotní sestra a pracovník v přímé péči), udržování a rozvoj kvality ve smyslu správné odborné praxe.
6. Podpora bude zaměřena zejména na tyto oblasti: profesionální role, profesionální etika.
7. Obsah konkrétních podpor v jednotlivých týmech je věcí dohody mezi poskytovatelem a podporovaným týmem. Obsah setkání se ale vždy pohybuje v rámci výše uvedeného nasmlouvaného zaměření podpor.
8. Podpora se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů jednotlivých týmů.

V. Práva a závazky účastníků smlouvy

1. Poskytovatel

- a) Poskytovatel bude provádět podporu podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy.
- b) Poskytovatel vypracuje 1x za 6 měsíců pro organizaci stručnou hodnotící zprávu, v níž se zdrží osobních údajů o členech týmu, může však formulovat výhrady a doporučení. Zprávu projedná s týmem, který může v doplňku formulovat odlišná stanoviska a vysvětlení. Zprávu pak odevzdá řediteli organizace.
- c) Shledá-li tým, že podpora neplní svůj účel z důvodu na straně organizace nebo týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etické pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu nebo vyvolá jednání s objednatelem.
- d) Supervizorka si vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize.

2. Členové podporovaného týmu

- a) Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při setkáních.
- b) Obsah supervizních témat a výstupy z týmové supervize zpracovávají členové podporovaného týmu formou písemného záznamu. Tento záznam poskytují se svou zpětnou vazbou poskytovateli supervize nejpozději 10 dní před další plánovanou supervizí (email). Míra sdělnosti a konkrétnosti záležitostí na týmu.

3. Objednatel

- a) Objednatel zajistí členům týmu rovný přístup k podpoře a úpravu pracovních podmínek tak, aby podpora mohla probíhat způsobem uvedeným v článku III, bod. 6 této smlouvy.

VI. Závazek mlčenlivosti

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují zachovávat mlčenlivost a zajistit ji i u svých zaměstnanců.
2. Povinnost dodržovat mlčenlivost bude trvat i po ukončení této smlouvy.

VII. Odměna za poskytnutou službu

1. Poskytovatel služby bude za poskytování podpory odměňován.
2. Výše odměny vyplývá z rozsahu hodin podporovaných týmů ve výši 800,-Kč/hod. bez DPH. Poskytovatel fakturuje práci vždy za kalendářní měsíc, splatnost faktury je do 14 dnů po jejím obdržení.
3. Právo na odměnu za poskytovanou podporu má poskytovatel i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění.

VIII. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.
3. Součástí smlouvy je harmonogram supervizí na dané roční období platné od podpisu smlouvy. Na základě pokračování smluvního vztahu bude ze strany poskytovatele průběžně aktualizován.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem vložení do registru smluv.
5. Uzavřením této smlouvy se ruší platnost všech předchozích smluvních ujednání, včetně dodatků.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve třech originálních výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží jeden výtisk a objednatel dva výtisky.
2. Písemným dodatkem ke smlouvě lze ujednat změny a doplňky smlouvy.
3. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí se skutečnostmi ve smlouvě uvedené, její sepsání a podepsání je projevem dobrovolné a svobodné vůle.

V Brandýse nad Labem, dne 8. března 2018

Za objednatele
Ing. Iveta Blažková, pověřena řízením organizace

Za poskytovatele
Mgr. Milena Vaňková, Ph. D., supervizorka