

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Zastoupeno: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou

IČ: 00081531

DIČ: CZ00081531

Osoba oprávněna jednat

ve věcech smluvních:

Osoba oprávněna jednat

ve věcech technických:

kontaktní údaje:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příkazce“ nebo „smluvní strana“)

a

2. Martin Pražan

se sídlem: Jizerská 2946/63; 400 11 Ústí nad Labem

IČ: 64692281

DIČ: CZ 7307172917

kontaktní údaje:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Zástupce ve věcech

technických – TDS: Martin Pražan

(dále jen „příkazník“ nebo „smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu na výkon inženýrské činnosti v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Článek 1.

Předmět a rozsah plnění

1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu inženýrské činnosti při realizaci stavby „**Rekonstrukce Letního kina - sanace**“ a „**Rekonstrukce Letního kina - elektro**“.
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci výše uvedené stavby a to podle:
 - a) Smlouvy o dílo na realizaci stavby „Rekonstrukce Letního kina - sanace“ uzavřené se zhotovitelem Develop plus s.r.o., Josefa Dobrovského 2162/5, 434 01 Most
 - b) Smlouvy o dílo na realizaci stavby „Rekonstrukce Letního kina - elektro“ uzavřené se zhotovitelem Develop plus s.r.o., Josefa Dobrovského 2162/5, 434 01 Most
 - c) Právních předpisů upravujících provádění staveb, vydaného územního souhlasu, stavebního povolení a dle ustanovení této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje pro Příkazce zajistit veškeré činnosti související s výkonem inženýrské činnosti v rozsahu výkonových fází dle sazebníku UNIKA:
 - A. Výkonová fáze č.5
 - zabezpečení aktualizovaného časového plánu stavby za účelem koordinace prací a dodávek
 - koordinace při uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti včetně zastupování ve sporech při realizaci stavby
 - B. Výkonová fáze č. 6
 - spolupráce na aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace
 - zabezpečení zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci (zpracování dokumentace je předmětem plnění zhotovitele stavby, technický dozor stavebníka zajistí koordinaci a kontrolu kompletnosti dokladů)
 - zajištění podkladů pro případné věcné vypořádání smluvních vztahů nutných k získání kolaudačního souhlasu
 - koordinace prací a dodávek mezi přímými poddodavateli zhotovitele
 - organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách
 - výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu přílohy č. 10 Sazebníku UNIKA
 - zabezpečení změn potřebných povolení
 - C. Výkonová fáze č. 7
 - spolupráce s příkazcem při plnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu
 - D. Další požadované činnosti:
 - kompletní administrace reklamačních řízení (příkazník bude po dobu záruční lhůty vyplývajících ze smlouvy o dílo dle odst. 2 písm. a) tohoto článku vyřizovat reklamované vady uvedeného díla)
4. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvami o dílo územním souhlasem a stavebním povolením.
 - Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
 - Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
 - Pravidelná kontrola staveniště a stavby tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby. Příkazník je povinen vždy zaznamenat svou přítomnost na staveništi do stavebního deníku včetně zápisu o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
 - Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.

- Plnění povinností stavebníka dle ustanovení § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- Zajištění dodržení podmínek územního souhlasu, stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazce se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- Hlášení archeologických nálezů v souladu s ustanovení § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola předávané stavby nebo její části.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
- Zajištění odstranění vad z převímacího a kolaudačního řízení stavby.
- Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů.

- Zajištění podrobné průběžné fotodokumentace stavby (vč. podrobné fotodokumentace původního stavu) na nosiči CD/DVD. Fotodokumentace bude vedena a archivována ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem.
 - Účast na kolaudačním řízení.
 - Provádění dalších činností, prací či úkonů a zajištění i vyhotovení dokladů a dokumentů, které nejsou v tomto článku uvedeny, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí vědět měl a mohl, že se obvykle vztahují k řádnému, bezvadnému a kvalitnímu výkonu TDS u realizace díla.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti úplatu dle čl. 3 této smlouvy.

Článek 2.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění je areál Letního kina – k.ú. Ústí nad Labem
2. Doba plnění této Smlouvy je ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do doby skončení záruční lhůty na zhotovené dílo.
 Předpokládaný termín zahájení prací: březen 2018
 Termín ukončení realizace **části elektro** včetně zajištění kolaudačního souhlasu: 31.07.2018
 Termín ukončení realizace **části sanace** včetně zajištění kolaudačního souhlasu: 30.11.2018

Činnosti související se záruční dobou na dílo: **60** měsíců od převzetí díla

Článek 3.

Cena a platební podmínky:

1. Smluvní cena za předmět smlouvy je celkem ve výši **133.100,- Kč** včetně DPH:

	cena Kč
„Rekonstrukce Letního kina – sanace“	
Rozpočtové náklady na zhotovení stavby:	4 200 000,00 Kč bez DPH
Výkonová fáze č.5 ⇒ zabezpečení aktualizovaného časového plánu stavby za účelem koordinace prací a dodávek, ⇒ koordinace při uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti včetně zastupování ve sporech při realizaci stavby	8.000,--

Výkonová fáze č. 6 ⇒ spolupráce na aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace ⇒ zabezpečení zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci ⇒ zajištění podkladů pro případné věcné vypořádání smluvních vztahů nutných k získání kolaudačního souhlasu ⇒ koordinace prací a dodávek mezi přímými poddodavateli zhotovitele ⇒ organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách ⇒ výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu přílohy č.10 Sazebníku UNIKA ⇒ zabezpečení změn potřebných povolení	74.000,--
Výkonová fáze č. 7 ⇒ spolupráce s příkazcem při plnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu <u>Další požadované činnosti:</u> ⇒ kompletní administrace reklamačních řízení	4.000,-- 4.000,--
Cena IČ celkem bez DPH	90.000 ,--
Cena IČ celkem včetně DPH	108.900,--

„Rekonstrukce Letního kina – elektro“	cena Kč
Rozpočtové náklady na zhotovení stavby:	1 000 000,00 Kč bez DPH
Výkonová fáze č.5 ⇒ zabezpečení aktualizovaného časového plánu stavby za účelem koordinace prací a dodávek, ⇒ koordinace při uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti včetně zastupování ve sporech při realizaci stavby	2.000,--
Výkonová fáze č. 6 ⇒ spolupráce na aktualizaci smluvních vztahů v průběhu	

realizace ⇒ zabezpečení zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci ⇒ zajištění podkladů pro případné věcné vypořádání smluvních vztahů nutných k získání kolaudačního souhlasu ⇒ koordinace prací a dodávek mezi přímými poddodavateli zhotovitele ⇒ organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách ⇒ výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu přílohy č.10 Sazebníku UNIKA ⇒ zabezpečení změn potřebných povolení	16.000,--
Výkonová fáze č. 7 ⇒ spolupráce s příkazcem při plnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu <u>Další požadované činnosti:</u> ⇒ kompletní administrace reklamačních řízení	1.000,-- 1.000,-
Cena IČ celkem bez DPH	20.000 ,--
Cena IČ celkem včetně DPH	24.200,-

Cena IČ celkem sanace + elektro bez DPH	110.000 ,--
Cena IČ celkem sanace + elektro včetně DPH	133.100,-

- Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné k provedení předmětu smlouvy, včetně veškerých nákladů souvisejících. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi příkazcem a příkazníkem.
- Dílčí faktury za jednotlivé výkonové fáze (vyjma fáze č. 6) budou vystaveny po ukončení každé jednotlivé výkonové fáze. Faktura za „Další požadované činnosti“ bude vystavena po uplynutí záruční lhůty na dílo. Plnění v rozsahu výkonové fáze 6 bude příkazník fakturovat měsíčně tak, že celková částka připadající na výkonovou fázi 6 bude vynásobena jednou xtinou (počet měsíců výstavby).
- Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOU“).
- Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení příkazci, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem.

Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Článek 4.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná rozhodnutí stavebního úřadu týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.
6. Příkazce je povinen zajistit potřebné finanční krytí na realizaci stavby a platby příkazníkovi.
7. Příkazce je povinen zabezpečit včasnou úhradu příkazníkem ověřených faktur. S písemným uvedením důvodu vrátit příkazníkovi do 3 dnů od jejich doručení k dalšímu řízení faktury, s jejichž proplacením příkazce nesouhlasí.
8. Na vyzvu příkazníka, doručenou alespoň 3 dny předem, je příkazce povinen zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na jednání, zabezpečovaném příkazníkem. V případě, že se nezúčastní, má se za to, že souhlasí s rozhodnutím učiněným příkazníkem.

Článek 5.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.
 - f) Pravidelně organizovat a vést kontrolní dny stavby.
 - g) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

- h) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - i) Veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci s ověřením jejich věcné správnosti k proplacení, a to prostřednictvím oprávněné osoby uvedené v záhlaví této smlouvy.
 - j) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - k) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy, příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací a rozhodnutí správních orgánů.
 - l) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
 3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 4. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

Článek 6.

Odpovědnost za škody

1. Pokud je činností příkazníka způsobená škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
2. Porušení povinností dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka.

Článek 7.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením ceny na základě vystavené faktury dle této smlouvy má příkazník právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení příkazce uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného příkazníkem.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

Článek 8.

Ukončení smlouvy

1. Před zánikem závazků dle této Smlouvy jejich splněním může být tato Smlouva ukončena na základě dohody Smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí či odstoupením od smlouvy.
2. Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu. Tímto není dotčeno právo Příkazce kdykoliv podle libosti příkaz udělený touto Smlouvou odvolat, ustanovení o odměně dle této Smlouvy včetně vzdání se náhrady nákladů tímto není dotčeno.
3. Příkazník může vypovědět Smlouvu pouze v případě prodlení Příkazce s placením Ceny dle článku 3 a 4 této Smlouvy delšího než 15 dnů, v případě že Příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu Příkazníkem písemně.
4. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
5. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy nebo její příslušné části odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
6. Příkazník je v prodlení, zejména pokud nebyl splněn termín stanovený touto smlouvou nebo nebyla ukončena v termínu kterákoliv část dle smlouvy z důvodu zavinění na straně příkazníka, nebo příkazník nezajistil splnění smluvní povinnosti, která podmiňuje splnění termínu stanoveného v této smlouvě.
7. Příkazce je oprávněn bez předchozího upozornění či poskytnutí dodatečné lhůty k plnění odstoupit od této Smlouvy v případě kdy:
 - a) výkony Příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům Příkazce zakotveným v této Smlouvě, nebo
 - b) pokud Příkazník porušil podstatným způsobem jakoukoliv povinnost danou mu touto Smlouvou nebo právním předpisem nebo
 - c) vůči Příkazníkově bylo zahájeno insolvenční řízení.
8. Pokud Příkazník opakovaně přes písemnou výzvu a poskytnutí dodatečně přiměřené lhůty neplní své závazky plynoucí z této Smlouvy nebo z právního předpisu, je Příkazce oprávněn po marném uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty od této Smlouvy odstoupit.
9. Za podstatné porušení povinnosti Příkazníka se považuje kromě jiných případů uvedených v této Smlouvě zejména:
 - a) pokud Příkazník poruší svoji povinnost plynoucí mu dle této Smlouvy a v důsledku toho Příkazce neučiní ve vztahu k realizaci stavby vše, aby byla stavba řádně realizována, nebo Příkazci vznikla škoda nebo vznik škody Příkazci hrozí, nebo
 - b) je Příkazník v prodlení s plněním povinností daných mu touto Smlouvou nebo právním předpisem po dobu delší než 15 dnů, nebo
 - c) Příkazník poruší jakoukoliv ze svých povinností nebo závazků specifikovaných v této Smlouvě.
10. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.
11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.
12. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné podklady související se stavbou, které byly Příkazníkově předány Příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této Smlouvy povinen vést či zajistit.
13. Zánikem Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku Smlouvy, a to včetně povinnosti zaplatit smluvní pokutu, náhradu škody apod.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.
2. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této Smlouvy přejdou na případné právní nástupce Smluvních stran s povinností převzít také tato práva a povinnosti ve stejném rozsahu.
3. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Ve všech záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany příkazce.
5. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran. Uzavřené dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany.
6. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží příkazce a 1 stejnopis příkazník.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

.....
.....
.....

Martin Pražan