

KČ: K-948-775-000



MHMPXP53BPWQ

OTV Stejnopis č.: 1

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkaze: PRK/20/04/000296/2016

č. příkazníka: ...S... 20.13/10.13.....

stavba č. 0042474 „Sanace a revitalizace skládky Velká Chuchle“

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Hlavní město Praha

sídlem: 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené: Ing. Pavlem Vermachem, Ph.D., ředitelem odboru technické vybavenosti Magistrátu hl. m. Prahy,

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581 registrované dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Eurovision, a.s.

se sídlem: Veveří 251/102, Žabovřesky, 616 00 Brno

zastoupená: Ing. Jarmila Kubešová, MBA, statutární ředitelka

osoba zmocněná k zastupování: Ing. Zdeněk Mištera, člen správní rady

IČO: 276 91 845

DIČ: CZ27691845

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 5056

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

dále společně jen „smluvní strany“

ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, tuto **příkazní smlouvu** (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Vzhledem k tomu, že

- (A) Příkazce má zájem o řádné vyčerpání dotačních prostředků pro realizaci projektu etapy I. s názvem „**Sanace a revitalizace skládky Velká Chuchle**“,
- (B) smluvní strany mají zájem o vzájemnou spolupráci, jejímž účelem je řádné vyčerpání dotačních prostředků pro realizaci předmětného projektu etapy I. Příkazcem, a to za podmínek definovaných v této Smlouvě,
- (C) účelem Smlouvy je dále spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacích řízení podléhajícího zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Pravidlům pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí.

uzavírají smluvní strany tuto Smlouvu.

I. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Příkazce za podmínek níže uvedených činnosti uvedené v čl. I. odst. 2 této Smlouvy ve vztahu k projektu „**Sanace a revitalizace skládky Velká Chuchle**“, a to na **etapu č. I.** (dále jen „**Předmět Smlouvy**“), a Příkazce se zavazuje Předmět Smlouvy převzít a zaplatit za něj Příkazníkovi cenu Předmětu Smlouvy, která je sjednána v čl. III. této Smlouvy.
2. Předmětem Smlouvy se rozumí:
 - a) Poskytování všech služeb spojených s úspěšnou a bezproblémovou realizací projektu etapy I., které získaly podporu, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace. Jedná se především o:
 - metodické vedení v průběhu celé realizace projektu etapy I.,
 - poradenská činnost s využitím a udržení schváleného projektu etapy I.,
 - dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem projektu etapy I.,
 - dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů projektu etapy I.,
 - metodická pomoc při dodržování pravidel publicity projektu etapy I.,
 - zpracování všech druhů zpráv o průběhu projektu etapy I. v souladu s podmínkami dotačního programu,
 - zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace projektu etapy I.,
 - vyplnění potřebných údajů v souvislosti s realizací projektu etapy I. v elektronickém systému IS KP14+,
 - zpracování žádosti o proplacení výdajů projektu etapy I.,
 - vypracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu etapy I.,
 - veškerá další součinnost při případných kontrolách na čerpání dotace

Řízení realizace projektu v období udržitelnosti

Poskytování všech služeb spojených s udržitelností projektu etapy I. Jedná se především o:

- součinnost při naplňování monitorovacích ukazatelů,
- spolupráce na zajištění podkladů pro ZVA a zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
- zpracování monitorovacích zpráv v období udržitelnosti projektu etapy I. (po dobu pěti let od ukončení projektů etapy I.) včetně jejich doručení poskytovateli dotace ve stanovené lhůtě.

Ostatní

Účast a součinnost při:

- realizaci projektu etapy I.,
- kontrole realizace projektů etapy I. kontrolními orgány.

b) Kompletní organizace zadávacích řízení v souladu se ZVZ a Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí.

Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a případně v souladu s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly konkrétního zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly. Toto se vztahuje také na veřejné zakázky malého rozsahu definované zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („ZVZ“).

- Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:
 - a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
 - b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - c) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
 - d) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení;
 - e) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek či jinému systému;
 - f) přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro otvírání obátek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise;
 - g) přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů (včetně případného zastupování před ÚOHS);
 - h) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

Výběrové řízení – proces zadání zakázky malého rozsahu dodavateli analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s interními procesními pravidly konkrétního zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly.

- Organizace výběrového řízení spočívá zejména v:
 - a) identifikaci potřeb zadavatele výběrového řízení;
 - b) přípravě zadávacích podmínek výběrového řízení;
 - c) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k danému výběrovému řízení;
 - d) přípravě veškerých dokumentů navazujících na výběrové řízení;

- e) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek či jinému systému;
 - f) přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise;
 - g) přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů (včetně případného zastupování před ÚOHS);
 - h) plnění dalších povinností, které při administraci výběrových řízení mohou vzniknout.
3. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace, jednání stanovená v § 151 odst. 2 ZVZ, uveřejňování dokumentů v souladu se ZVZ po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.

II. Definice pojmů

Nebude-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy použité v této Smlouvě následující význam:

1. **Oznámení o schválení žádosti** – oznámení implementační agentury dotačního titulu nebo jiné příslušné instituce o schválení žádosti o dotaci, jejíž zpracování je součástí předmětu této Smlouvy. Tímto oznámením se rozumí uveřejnění této informace na veřejném zdroji, případně písemné oznámení Příkazci podle toho, která z těchto událostí nastane dříve.
2. **Zadávací řízení** - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a případně v souladu s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly konkrétního zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly. Toto se vztahuje také na veřejné zakázky malého rozsahu definované zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („ZVZ“).
3. **Technická specifikace** – specifikace předmětu veřejné zakázky. V případě stavebních prací se jedná o projektovou dokumentaci zpracovanou v souladu s vyhláškou 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za poskytnuté Služby náležející Příkazníkovi na základě této Smlouvy je stanovena na základě rozhodnutí Příkazce o přidělení veřejné zakázky ze dne 21.9.2016 č.j. MHMP/1666022/2016 jako cena nejvýše přípustná (dále jen „Cena“) a činí:

Základní cena	475 000,- Kč
DPH	99 750,- Kč
Cena včetně DPH	574 750,- Kč

V částce Ceny jsou zahrnuty veškeré výdaje Příkazníka, zejména hotové výdaje, odměny třetích osob, jež k plnění této smlouvy Příkazník případně použije apod.

2. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Cenu za Služby podle této Smlouvy na základě daňového dokladu - faktury vystavené Příkazníkem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, kdy Smluvní strany podepíší Protokol, který bude přílohou faktury. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího doručení Příkazci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Platbou

Příkazce se rozumí prokazatelné odepsání příslušné částky z účtu Příkazce nejpozději v den splatnosti ve prospěch bankovního účtu Příkazníka.

3. Daňový doklad musí dále obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále následující údaje:
 - údaje Příkazce, sídlo, IČO, DIČ
 - údaje Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení Příkazníka
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně smlouvy pod označením KČ)
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
4. Faktura bude ve dvojnásobném vyhotovení vystavena a odeslána na adresu Příkazce: Hlavní město Praha, 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2, případně osobně nebo kurýrem doručena do sekretariátu odboru technické vybavenosti Magistrátu hlavního města Prahy, 128 01 Praha 2, Vyšehradská 51.
5. Příkazce je oprávněn Příkazníkovi přede dnem splatnosti vrátit příslušný daňový doklad, pokud takový doklad nemá stanovené náležitosti nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené obecně závaznými předpisy, a to s uvedením důvodů vrácení. Příkazník je povinen v případě vrácení daňového dokladu vyhotovit daňový doklad nový. Důvodným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu se stává Odměna náležející Příkazníkovi za Služby do té doby poskytnuté podle Smlouvy splatnou. Postup bude projednán a předem odsouhlasen Příkazcem. Po projednání s Příkazcem Příkazník vystaví fakturu – daňový doklad na odsouhlasenou částku.

IV.

Doba plnění

1. Termíny pro provedení částí Předmětu Smlouvy budou smluvními stranami dohodnuty v průběhu provádění Předmětu Smlouvy. Provádění Předmětu Smlouvy bude pokračovat do doby dokončení veškerých činností, které jsou předmětem Předmětu Smlouvy.
2. Termíny pro provedení Předmětu Smlouvy se dále automaticky prodlužují v případě, že Příkazce Příkazníkovi neposkytne požadovanou součinnost nebo jinak poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo právních předpisů nebo Příkazníkovi budou v provedení Předmětu Smlouvy bránit okolnosti vyšší moci, přičemž doba pro provedení Předmětu Smlouvy se automaticky prodlužuje o dobu, po kterou bude předmětná skutečnost trvat.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění Předmětu Smlouvy kontrolovat, zda je Předmět Smlouvy prováděn v souladu s touto Smlouvou.
2. Příkazník postupuje při provádění Předmětu Smlouvy samostatně.

3. Příkazník je povinen dodržet při provádění Předmětu Smlouvy všechny právní předpisy, týkající se předmětné činnosti.
4. Příkazce se zároveň zavazuje, že veškeré jím poskytnuté podklady budou po formální, obsahové i právní stránce v pořádku. Smluvní strany výslovně prohlašují, že Příkazník neodpovídá za následky způsobené vadným obsahem podkladů poskytnutých ze strany Příkazce, přičemž nedostatky ve výstupech zhotovených Příkazníkem způsobené vadnou povahou podkladů předaných Příkazcem se nepovažují za vady Předmětu Smlouvy a nezakládají právo Příkazce odmítnout převzetí Předmětu Smlouvy nebo jeho části. Příkazník není povinen kontrolovat správnost informací uvedených v podkladech poskytnutých Příkazcem a plnou odpovědnost za jejich správnost nese Příkazce.
5. Při plnění svých povinností k naplnění účelu této Smlouvy se Příkazník zavazuje počínat si s odbornou péčí.
6. Příkazce se zavazuje neposkytovat Příkazníkovi pokyny, které nejsou v souladu s právními předpisy. Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy pro ztrátu důvěry v případě porušení povinností Příkazce dle předchozí věty.
7. Smluvní strany se dohodly, že výše náhrady materiální a nemateriální újmy, kterou kterákoliv smluvní strana způsobí druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této Smlouvy, se omezuje na částku odpovídající ceně dle Předmětu Smlouvy uvedené v čl. III této Smlouvy. Ustanovení uvedené v předchozí větě se nevztahuje na náhradu újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
8. Smluvní strany jsou povinny archivovat veškeré originály dokumentů po dobu udržitelnosti projektu a v souladu s konkrétními dotačními pravidly. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci pořízenou ve výběrovém řízení minimálně po dobu deseti let.
9. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc za účelem plnění předmětu této smlouvy, bude-li vyžádána třetí stranou a vyplýne-li to z povahy věci.
10. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména Interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
11. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
12. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci předmětu zadávacích řízení.
13. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu. Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání konkrétního výběrového řízení zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, netze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
14. Obdržel-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání konkrétního výběrového řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
15. Příkazce je povinen:
Nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného jednání ustavit komisi:

- a) pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů a stejného počtu jejich náhradníků, pokud touto činností příkazce nepověří hodnotící komisi;
- b) pro posouzení prokázání kvalifikace v počtu nejméně tří členů a stejného počtu jejich náhradníků, pokud posouzení prokázání kvalifikace neprovádí sám příkazce, či touto činností nepověří hodnotící komisi;
- c) hodnotící komisi v počtu definovaném ZVZ nebo dotačními pravidly, a to včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu ke konkrétnímu výběrovému řízení.

Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro otevírání obálek. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu definovaném ZVZ nebo příslušných dotačních pravidel včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu ke konkrétnímu výběrovému řízení.

Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související s konkrétním výběrovým řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.

Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

Příkazce je povinen řídit se v rámci konkrétního výběrového řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

16. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu konkrétního výběrového řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.
17. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána v rámci konkrétního výběrového řízení jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZVZ, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.
18. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
19. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

20. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se ZVZ nebo jinými právními předpisy, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou, se ZVZ nebo jinými právními předpisy.
21. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých jednání, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože konkrétní výběrové řízení nebo některá jednání ve výběrovém řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.
22. Příkazník i osoby zajišťující administraci budou po celou dobu příslušného výběrového řízení nepodjaté ve vztahu k danému výběrovému řízení v obdobném rozsahu, jak je stanoven v § 74 odst. 7 ZVZ. Pokud příkazník zjistí podjatost ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
23. Příkazník odpovídá za zákonný průběh konkrétního výběrového řízení. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

VI.

Součinnost a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany jsou oprávněné dohodnout se na bližší specifikaci činností prováděných v rámci jednotlivých částí Předmětu Smlouvy prostřednictvím vzájemné dohody dosažené za využití e-mailové komunikace nebo zápisů z jednání.
2. Příkazník je oprávněn zaslat Příkazci ke schválení bližší specifikaci činností prováděných smluvními stranami v rámci jednotlivých částí Předmětu Smlouvy. Pokud se Příkazce ve lhůtě určené Příkazníkem, která nebude kratší než 2 pracovní dny, k návrhu Příkazníkem nevyjádří, má se za to, že s tímto návrhem souhlasí. V případě, že Příkazce návrh Příkazníkem neodsouhlasí, zavazují se smluvní strany v dobré víře jednat o návrhu Příkazníka s cílem dosažení dohody o schválení bližší specifikace činností prováděných smluvními stranami v rámci jednotlivých částí Předmětu Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost k provedení Předmětu Smlouvy, a to v přiměřené lhůtě, již mu Příkazník určí.
4. Příkazce zajistí Příkazníkovi nutnou součinnost k zajištění předmětu Smlouvy, eventuálně spolupráci při získávání informací od třetích stran. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi počkady a dokumentaci potřebné pro řádné a včasné dokončení Předmětu Smlouvy, a to v přiměřené lhůtě stanovené v požadavku Příkazníka.
5. V případě, že Příkazce Příkazníkovi neposkytne součinnost potřebnou k provedení Předmětu Smlouvy a Příkazník z tohoto důvodu nebude moci pokračovat v řádném provádění Předmětu Smlouvy nebo jeho části, určí Příkazník Příkazci dodatečnou lhůtu k poskytnutí součinnosti, která nebude kratší než 3 pracovní dny. Marným uplynutím této lhůty se část Předmětu Smlouvy, jejíž provedení bude znemožněno neposkytnutím součinnosti Příkazce, považuje za řádně provedenou, a Příkazníkovi vzniká právo na úhradu ceny v souladu s čl. III. této Smlouvy.
6. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o jednáních mezi Příkazcem a jinými osobami či orgány, která mohou mít vliv na plnění této Smlouvy nebo splnění jejího účelu, a je povinen umožnit Příkazníkovi nahlížení do dokumentů, které vzniknou na podkladě takových jednání.
7. Příkazce bude informovat Příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost dle této Smlouvy.

VII. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy

1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy bude probíhat kontinuálně, po celou dobu trvání této smlouvy.
2. V případě, že Příkazník předá dokončenou část Předmětu Smlouvy, u které se to předpokládá, příslušné instituci, považuje se předmětná část Předmětu Smlouvy za převzatou Příkazcem bez výhrad.
3. V případě, že Příkazník předá dokončené části Předmětu Smlouvy Příkazci elektronickou zprávou, považuje se příslušná část Předmětu Smlouvy za převzatou Příkazcem bez výhrad, pokud Příkazce nevznese své výhrady do 3 pracovních dnů ode dne jejich doručení.
4. Příkazník má právo požadovat, aby předání a převzetí jednotlivých částí Předmětu Smlouvy bylo Smluvními stranami písemně potvrzeno formou předávacího protokolu, kterým Příkazce potvrdí převzetí příslušné části Předmětu Smlouvy bez výhrad, je-li Předmět Smlouvy proveden bez vad a nedodělků. Budou-li v době předání na části Předmětu Smlouvy vady či nedodělky, které nebudou bránit užívání předmětných částí Předmětu Smlouvy ke sjednanému účelu, Příkazce převezme příslušnou část Předmětu Smlouvy s výhradami, přičemž Příkazník vady či nedodělky odstraní ve lhůtě dohodnuté s Příkazcem. O odstranění vad bude smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění vad nese Příkazník. Příkazce se zavazuje podepsat předávací protokol do 3 pracovních dnů ode dne, kdy mu bude doručena výzva Příkazníka. V případě, že Příkazce bez písemného sdělení řádných důvodů odmítne podepsat předávací protokol, považuje se předávací protokol za řádně potvrzený Příkazcem dnem uplynutí lhůty dle předchozí věty.
5. Právo Příkazníka na úhradu ceny Předmětu Smlouvy nebo její části se řídí ustanovením čl. III. a V. této Smlouvy a není vázáno na podpis předávacích protokolů.

VIII. Sankce

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě zmaření účelu této Smlouvy v důsledku pochybení Příkazníka se Příkazník zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč, a to ve lhůtě do 14 dnů od doručení výzvy Příkazce k zaplacení pokuty. Pochybením Příkazníka se má na mysli nedodržení formálních požadavků kladených poskytovatelem dotace. Příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost dokumentů předaných ze strany Příkazce.
3. Za každé další porušení této smlouvy příkazníkem se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané příkazcem.

IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat o všech skutečnostech tvořících obsah této Smlouvy mlčenlivost.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace:

- a. které jsou veřejně známé, aniž by jejich uveřejněním došlo k porušení povinnosti smluvní strany,
 - b. jejichž zpřístupnění je vyžadováno právními předpisy nebo vykonatelným rozhodnutím orgánu veřejné moci.
3. Smluvní strany jsou oprávněny zpřístupnit skutečnosti, které tvoří obsah této Smlouvy nebo které se týkají plnění dle této Smlouvy, svým ekonomickým a právním poradcům, pokud jsou tyto vázány povinností mlčenlivosti. Příkazník je dále oprávněn zpřístupnit předmětné informace svým subdodavatelům.
 4. Příkazník je dále oprávněn použít informaci o činnosti pro Příkazce na základě této Smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech; ustanovení o mlčenlivosti tím zůstává nedotčeno.
 5. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných dokumentů Příkazníkovi. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi pouze takové podklady a dokumenty, jejichž dalším užitím Příkazníkem nedojde k porušení práv třetích osob.

X. Trvání smlouvy


1. Účinnost této Smlouvy skončí jejím splněním. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit účinnost této Smlouvy dohodou nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou.
3. Za podstatné porušení povinností Příkazce se považuje zejména prodlení Příkazce s úhradou ceny Předmětu Smlouvy nebo její části po dobu delší než 15 dnů nebo prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti potřebné k provedení Předmětu Smlouvy nebo jeho části po dobu delší než 15 dnů. Za podstatné porušení povinností Příkazce se rovněž považuje jeho porušení povinností stanovených v čl. V. nebo čl. VI. této Smlouvy.
4. V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva dnem účinnosti odstoupení od Smlouvy. Příkazník má v případě odstoupení od Smlouvy právo na úhradu části ceny Předmětu Smlouvy dle čl. III. této Smlouvy odpovídající části Předmětu Smlouvy provedené do dne odstoupení od Smlouvy. Provedl-li Příkazník ke dni odstoupení od Smlouvy dílejší část Předmětu Smlouvy, pro kterou v čl. III. této Smlouvy není samostatně určena cena, náleží Příkazníkovi za provedení této části Předmětu Smlouvy poměrná část ceny příslušné části Předmětu Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanoveními o příkazní smlouvě.
3. Smlouva je vyhotovena v sedmi stejnopisech s platností originálu, z nichž 6 obdrží Příkazce a 1 Příkazník


4. Veškeré z této Smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.
5. V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou, a to u věcně a místně příslušného soudu.
6. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této Smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e – mailem na e – mailovou adresu zástupce té které smluvní strany, která je uvedena na titulní straně této Smlouvy nebo která bude po uzavření této Smlouvy pro tyto účely sdělena druhé smluvní straně nebo jinou e-mailovou adresu příslušného zástupce nebo pracovníka smluvní strany.
7. Jakékoliv změny této Smlouvy je možné činit pouze formou číselovaných písemných dodatků. Tím není dotčeno právo smluvních stran dohodnout se na upřesnění předmětu této Smlouvy postupem dle čl. VI. této Smlouvy.
8. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha."
11. V souladu s odst. 7 dle přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1862 ze dne 11.8.2015 je zadání této zakázky a uzavření smlouvy ve výlučné kompetenci ředitele odboru technické vybavenosti MHMP.

PŘÍKAZCE
Hlavní město Praha

Podpis: 
Ing. Pavel Vermach, Ph.D.
ředitel odboru technické vybavenosti Magistrátu
hl. m. Prahy

Datum: 25.10.2016

PŘÍKAZNÍK
Eurovision, a.s.

Podpis: 
Jméno: Ing. Jarmila Kubešová, MBA
Funkce: předsedkyně správní rady

Datum:

