

ZAVOS s.r.o.,
Ing. Pavel Příkryl
Jednatel společnosti
Františka Kadlece 16
180 00 Praha 8
IČ: 60203013

Čj.

V Praze dne: 8. 3. 2018

Věc: OBJEDNÁVKA na zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP a zpracování Plánu BOZP vč. ohlášení stavby na akci „Revitalizace bývalé pískovny, III. etapa realizace sportovního areálu, fáze A“

Objednáváme u Vás výkon činnosti koordinátora BOZP po dobu výstavby výše uvedené akce, jehož obsah a rozsah je vymezen zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění.

Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon činnosti koordinátora BOZP spočívající ve vyhotovení Plánu BOZP a ohlášení stavby na OIP a výkonu činnosti koordinátora BOZP na výše uvedené stavbě včetně splnění povinností stavebníka ze zák. č. 309/2006 Sb.
Lhůta výstavby činí cca 6 měsíců od předání staveniště.

Čas plnění

Zahájení činnosti: ihned po obdržení objednávky prací

Ukončení činnosti: předáním a převzetím stavby bez vad a nedodělků tj. zpracováním Závěrečné zprávy koordinátora BOZP.

Cena a platební podmínky:

Základní cena bez DPH	60 000,00 Kč
DPH 21%	12 600,00 Kč
Celková nejvýše přípustná cena	72 600,00 Kč

Celková cena zahrnuje tato dílčí plnění:

a) Plán BOZP a ohlášení stavby na OIP	
Základní cena	15 000,00 Kč
DPH 21%	3 150,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	18 150,00 Kč

Cena za toto dílčí plnění bude vyfakturována po předání a převzetí Plánu BOZP na základě „Protokolu o předání a převzetí plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného

plnění bude den podpisu „Protokolu“. Přílohu faktury – daňového dokladu bude tvořit originál „Protokolu“.

b) výkon činnosti koordinátora BOZP

základní cena	45 000,00 Kč
DPH 21%	9 450,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	54 450,00 Kč

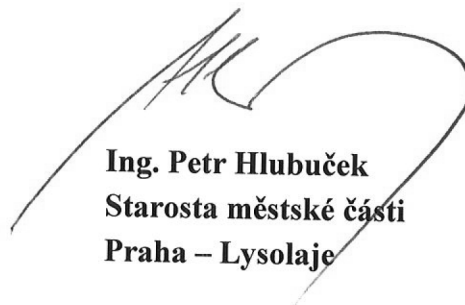
Cena za toto dílčí plnění bude fakturována měsíčně po celou dobu výstavby. Počínaje měsícem, kdy bude předáno staveniště. Poslední faktura – daňový doklad bude vyfakturována po dokončení stavby tj. po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Výstupem tohoto dílčího plnění je „Závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP“, kterou dodavatel služeb předá na základě „Protokolu o předání a převzetí Závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu „Protokolu“. Přílohu faktury – daňového dokladu bude tvořit originál „Protokolu“.

Jedná se cca o 6 dílčích faktur (měsíční faktura činí 7 500,- Kč bez DPH).

Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu činí 21 dní od data jejího vystavení.

Dodavatel služeb je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha č. 1 – Specifikace činností vykonávaných v rámci objednávky - BOZP


Ing. Petr Hlubuček
Starosta městské části
Praha – Lysolaje



Příloha č. 1

Specifikace činností vykonávaných v rámci objednávky – BOZP

Činnosti koordinátora ve fázi přípravy stavby:

- Předání přehledu právních předpisů v oblasti BOZP vztahujících se ke stavbě zadavateli stavby
- Předání informací o předpokládaných bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, projektantovi a zhotoviteli (pokud je již znám)
- Doporučování technických řešení pro BOZP (tech. realizovatelné, ekonomicky přiměřené, v souladu s předpisy)
- Poskytování konzultací v oblasti BOZP
- Kontrola „plánu BOZP“ (*vypracovaného jako součást projektové dokumentace*), zajištění jeho písemného odsouhlasení všemi zhotoviteli (*pokud jsou již známi*) a jeho průběžná aktualizace a projednávání jeho změn
- Zajištění odeslání „OZNÁMENÍ o zahájení prací“ jménem zadavatele stavby (*minimálně 8 dní před předáním staveniště*) na místně příslušný Oblastní inspektorát práce (OIP) včetně kontroly úplnosti jeho náležitostí (*dle přílohy č. 4 k NV č. 591/2006 Sb.*). Provádění aktualizace všech údajů v „OZNÁMENÍ“ včetně zajištění doručení změn na OIP
- Zajištění vyvěšení stejnopisu „OZNÁMENÍ“ na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby (*dle NV č. 591/2006 Sb.*)

Činnosti koordinátora ve fázi realizace stavby

- Informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- Upozorňování všech zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví, navrhování opatření a vyžadování nápravy
- Kontrola dodržování „plánu BOZP“ všemi zhotoviteli, jeho aktualizace a projednávání přijetí nápravných opatření včetně termínů
- Informování zadavatele stavby o nedostacích v BOZP, nebyla-li zhotoviteli zjednána náprava a přijata opatření
- Koordinování činnosti všech zhotovitelů s cílem chránit zdraví a životy všech pracovníků
- Doporučování technických řešení (technicky realizovatelných, ekonomicky přiměřených) v BOZP v souladu s právními předpisy
- Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provedení prací
- Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně všech vstupů a vjezdů, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám
- Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s technickým dozorem stavebníka
- Účast koordinátora BOZP na kontrolních prohlídkách stavby
- Provádění zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP a o opatřeních k jejich odstranění (do stavebního deníku nebo do deníku koordinátora)
- Organizování a vedení kontrolních dnů koordinátora BOZP