

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ust. § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen jako „Smlouva“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ – MĚSTSKÁ POLICIE PLZEŇ

sídlo: Perlová 3, 301 00 Plzeň
zastoupena: Mgr. Karel Mach MSc., MBA, velitel Městské policie Plzeň
IČO: 00075370
DIČ: CZ00075370
bank. spojení:
číslo účtu:
adresa pro doručování faktur:

Statutární město Plzeň – Městská policie
Škroupova 5
306 32 Plzeň

(dále jen „Objednatel“)

a

PAVEL HAUER

sídlo: M. Alše 1105, 330 23
zastoupen: Pavel Hauer
IČO: 65538846
DIČ: CZ
bank. spojení:
číslo účtu:
není zapsaný v obchodním rejstříku

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

1. ČLÁNEK

Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany uzavírají následující smlouvu v návaznosti na výsledek veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech v užívání Městské policie Plzeň 2016-2018“, část 1 – Služebny, vyhlášené dne 5. 10. 2016.
- 1.2. Objednatel má zájem na poskytování úklidových služeb a souvisejících dodávek hygienického zboží v objektech, které má ve svém užívání.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému plnění účelu této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy dle článku 2 bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
- 1.4. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností mezi Smluvními stranami souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

2. ČLÁNEK

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované níže (dále jen „Služby“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou.
- 2.2. Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:
 1. Provádění kompletního úklidu následujících objektů Objednatele:
 - Služebna Bory, Heyrovského 40, 301 00 Plzeň
 - Služebna Doubravka, Radiová 42, 312 00 Plzeň
 - Dopravní skupina + sklad Městské policie Plzeň, Dominikánská 12, 301 12 Plzeň
 - Služebna Skvrňany, T. Brzkové 35, 318 10 Plzeň
 - Služebna Slovany, Koterovská 83, 307 03 Plzeň
 - Stanice Vinice, Brněnská 65, 323 00 Plzeň
 - Služebna Lochotín, Alej Svobody 60, Plzeň, 323 00
 2. Zajištění dodávek souvisejícího hygienického zboží
 3. Ostatní úklidové služby
- 2.3. Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace objektů Objednatele, které mají být předmětem úklidu dle této Smlouvy (včetně výměr uklízené plochy) a seznam a množství zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno a specifikace ostatních úklidových služeb, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 této Smlouvy.
- 2.4. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

3. ČLÁNEK

Doba trvání smlouvy a místo plnění

- 3.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nastává od 1. 11. 2016 a je uzavírána na dobu dvou (2) let od okamžiku uzavření Smlouvy, příp. na dobu vyčerpání rámce této Smlouvy, který činí 900 000,00 Kč bez DPH (slovy: devětsettisíckorunčeských).
- 3.2. Místem plnění jsou jednotlivé služebny Objednatele vymezené v článku 2 této Smlouvy.

4. ČLÁNEK

Odměna Poskytovatele a platební podmínky

- 4.1. Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 2 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy, který rovněž obsahuje související platební podmínky.
- 4.2. Odměna za řádné poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Odměna za řádné poskytování Služeb je stanovena jako nejvýše přístupná, a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.
- 4.3. Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (fakturu), splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména náležitosti uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat:
 - název a datum podpisu Smlouvy
 - označení účetního dokladu a jeho číslo
 - předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění
 - den vystavení účetního dokladu a lhůta splatnosti
 - označení banky včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena
 - účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělená na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb
 - podpis Poskytovatele, příp. i razítko
- 4.4. Splatnost jednotlivých faktur se sjednává v délce 21 dnů po jejich doručení Objednateli. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.5. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
- 4.6. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize úklidu; a to i tehdy pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.
- 4.7. Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize úklidu. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovaných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 dnů od jejího uvedení uplatní zápisem do Knihy úklidu.

5. ČLÁNEK

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel zajistí řádné a včasné poskytování Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v dopoledních hodinách. S velitelem příslušné obvodové služebny je možno případně stanovit jiný čas provádění úklidu. Úklid v prostorách jednotlivých služeben nesmí být prováděn v době střídání jednotlivých směn, tzn. v době 5:30 – 6:30hod a 17:30 – 18:30hod. Úklid v prostorách Služebny Dopravní skupiny + skladu MP může být prováděn až po 8:00hod.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby poskytování Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění Služeb výslovně určených („dále jen osoby určené k provádění úklidu“). Poskytovatel je povinen před začátkem plnění předložit Objednateli jmenný seznam osob určených k provádění úklidu spolu s čestným prohlášením garantující jejich bezúhonnost. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální, přičemž jakékoliv změny týkající se bezúhonnosti zde uvedených osob je povinen do 5 pracovních dnů od vzniku skutečnosti zakládající změnu bezúhonnosti nahlásit písemně Objednateli. Změna (např. doplnění) seznamu je možná pouze s předcházejícím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat si od Poskytovatele podrobnější informace o jednotlivých osobách určených k provádění úklidu (např. výpis z rejstříku trestů), příp. vyloučit ze seznamu osob určených k provádění úklidu osoby, u nichž shledá zvýšené riziko související s nedodržováním povinností dle této Smlouvy, zejména povinností uvedených v článcích 5.3 a 5.4.
- 5.3. Poskytovatel a osoby určené k provádění úklidu jsou při poskytování Služeb povinni zejména:
- dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy týkající se požární ochrany na pracovišti a další obecně závazné předpisy, jakož i platné technické normy vztahující se k předmětu činnosti Poskytovatele, Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé porušením uvedených předpisů Objednateli, třetím osobám a/nebo sobě samému.
 - poskytovat Služby řádně, pečlivě a včas, s potřebnou odbornou péčí, na náklad a nebezpečí Poskytovatele, s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných objektech, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele,
 - dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň,
 - řídit se touto Smlouvou a podklady, které byly Poskytovateli Objednatelem prokazatelně předány.
- 5.4. Poskytovatel se může od pokynů Objednatele odchýlit jen v případě uvedeném v článku 4.7 této Smlouvy. V případě větší kumulace požadavků na poskytování Služeb stanoví Objednatel prioritu jejich provedení.
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby určené k provádění úklidu, jakož i Poskytovatel sám:
- se zdržovali v prostorách Objednatele pouze po dobu nezbytnou k poskytování Služeb,
 - byli po dobu poskytování Služeb označeni visačkou se jménem a v přiměřeně čistém pracovním oblečení,
 - si při poskytování Služeb počínali tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem,
 - při poskytování Služeb předcházeli vzniku případných škod,
 - byli při poskytování Služeb schopni komunikovat s pracovníky Objednatele v českém/slovenském jazyce,
 - zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích a údajích, které se dozvěděli v souvislosti s poskytováním Služeb a dbát zvýšené bezpečnosti a opatrnosti, a to s ohledem na skutečnost, že v místě realizace Služeb probíhá výkon služby dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů a s tím související manipulace se střelnými zbraněmi,
 - při poskytování Služeb nekouřili a při a bezprostředně před poskytováním Služeb nekonzumovali alkohol a neužívali psychotropní a omamné látky,
 - neprováděli jakékoliv činnosti, jež by mohli mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele, zejména nesmí číst či prohlížet písemnosti (v listinné i elektronické podobě) Objednatele, příp. jakýmkoliv způsobem pořizovat kopie či záznamy o těchto písemnostech a dále nesmí používat či jinak nakládat se zařízeními a předměty náležícími Objednateli (např.

výpočetní techniku a telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely poskytování Služeb výslovně poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele osobami určenými k poskytování Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

- 5.6. Poskytovatel a osoby určené k provádění úklidu jsou oprávněni v objektech Objednatele provádět a zajišťovat pouze činnosti uvedené v článku 2 této Smlouvy, zejména nejsou oprávněni bez písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv změny nebo úpravy majetku Objednatele.
- 5.7. Poskytovatel a osoby určené k provádění úklidu jsou povinni v souladu se zákonem odevzdat Objednateli neprodleně veškeré věci a cennosti nalezené při pohybu po objektech Objednatele a při poskytování Služeb.
- 5.8. Poskytovatel je povinen osoby provádějící úklid vybavit na vlastní náklady potřebnými pracovními a ochrannými pomůckami, čistícími a dezinfekčními prostředky, úklidovými a jinými pomůckami a technickými prostředky potřebnými k řádnému poskytování Služeb. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování Služeb ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky, pomůcky, zařízení a materiál, které jsou vhodné k úklidu stanovených ploch a prostor a dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad.
- 5.9. Poskytovatel bude do Knihy úklidu (podrobněji v článku 6.7) zaznamenávat veškeré poskytnuté Služby, a to neprodleně po jejich poskytnutí.
- 5.10. Poskytovatel se zavazuje používat Objednatelem poskytnuté energie (vodu a elektrickou energii) hospodárně, pouze v nezbytně nutném množství a především pouze pro účely plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.11. Poskytovatel je povinen respektovat kontrolní činnost Objednatele přijímáním účinných opatření, a to bez prodlení. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění úklidu o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají z této Smlouvy a právních předpisů (zejména bezpečnostních, hygienických a požárních).
- 5.12. Poskytovatel je povinen seznámit své případné subdodavatele se svými povinnostmi dle této Smlouvy, přičemž jakékoliv porušení Smlouvy či právních předpisů subdodavatelem bude chápáno jako porušení Poskytovatelem samým.
- 5.13. Způsob poskytování Služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů Objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích, přičemž Poskytovatel je povinen dbát na minimální obtěžování uživatelů objektů.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu poskytování Služeb s důrazem na spokojenost Objednatele a jeho zaměstnanců, jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatele, a to v minimální výši 5 mil. Kč (slovy pětmilionů korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 %. Pojištění musí krýt i škody způsobené Poskytovatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli ověřené kopie pojistných smluv před započítáním plnění. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.

6. ČLÁNEK

Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb a dále prostředky, postupy a technologie sloužící a využívající Poskytovatel k poskytování Služeb.
- 6.2. Objednatel umožní Poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každé z budov, ve kterých budou Služby poskytovány, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
- 6.3. Objednatel poskytne Poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místech plnění Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této Smlouvy).
- 6.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných Služeb.
- 6.5. Objednatel vydá Poskytovateli průkazky umožňující vstup osob určených k provádění úklidu do objektů Objednatele.

- 6.6. Objednatel se zavazuje k řádnému proškolení osob určených k provádění úklidu v bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s předmětnými objekty Objednatele.
- 6.7. Objednatel bude vést „Knihu úklidu“, a to prostřednictvím odpovědného zaměstnance, který za ni bude odpovídat a bude ji mít zároveň i v držení. Kniha úklidu bude uložena v objektu Objednatele, kde je prováděno poskytování Služeb, na místě přístupném pro obě Smluvní strany. Kniha úklidu slouží jako reklamační kniha a Objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady a nedostatky v provádění úklidových prací. Kniha úklidu bude vedena pro každou služebnu samostatně.

7. Článek

Kvalita Služeb, záruka a odpovědnost za škody a vady

- 7.1. Služby budou Poskytovatelem prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor.
- 7.2. Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě, dále musí být v souladu s pokyny Objednatele a s veškerými pro Poskytovatele závaznými normami a předpisy.
- 7.3. Provedené úklidové práce mají vady, pokud jejich provedení neodpovídá standardům kvality úklidových prací a požadavkům Objednatele vyplývajících z této Smlouvy, jakož i ze sdělených pokynů či závazných právních předpisů. Dodané hygienické zboží má vady, pokud vlastnosti zboží neodpovídají minimálním požadavkům Objednatele, příp. pokud nejsou dodány včas, v potřebném počtu a na určené místo.
- 7.4. V případě zjištění jakýchkoliv vad či nedostatků poskytovaných Služeb (reklamace) je Objednatel povinen tyto skutečnosti neprodleně zaznamenat do Knihy úklidu, která slouží jako reklamační kniha. Takovýto zápis bude obsahovat:
- popis konkrétní vady či nedostatku,
 - datum a čas zápisu,
 - jméno a podpis zapisujícího zaměstnance Objednatele
 - požadavek, jak vzniklou vadu či nedostatek odstranit,
 - lhůtu pro odstranění, přičemž lhůta týkající se Služeb prováděných denně či týdně nesmí být kratší než 3 hodiny, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Vady a nedostatky Služeb prováděných měsíčně a jednou či vícekrát ročně je Poskytovatel povinen odstranit do 3 pracovních dnů od jejich zápisu. Objednatel bude o provedení reklamačního zápisu do Knihy úklidu a jeho obsahu telefonicky informovat určeného zástupce Poskytovatele. Lhůta pro odstranění nedodělků běží od okamžiku informování Poskytovatele.
- 7.5. Poskytovatel je rovněž povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Knize úklidu tak, aby mohl odstranit vadu či nedostatek řádně a včas. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na poskytovaných Službách provede Poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Knihy úklidu.
- 7.6. Poskytovatel je oprávněn napadnout pravdivost tvrzení Objednatele zápisem do Knihy úklidu, jenž bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis osoby, jež za Poskytovatele zápis provedla. Pokud Objednatel nebude souhlasit s odůvodněním Poskytovatele k vytčeným vadám či nedostatkům na poskytnutých Službách, osoby jednající za smluvní strany jsou povinny se sejít na společném jednání do 3 kalendářních dnů, o kterém sepíše zápis.
- 7.7. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po řádném poskytnutí Služeb způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 7.8. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí služby v rozporu s touto Smlouvou, je oprávněn postupovat dle článku 7.4 a věcně navazujících ustanovení této Smlouvy.
- 7.9. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídaly příslušným normám a právním předpisům. Používaná zařízení nesmí poškodit uklízené plochy, uklízený interiér nebo budovu Objednatele. V případě jakéhokoliv poškození, případně následných škod zjištěných v souvislosti s poskytováním Služeb, je Poskytovatel povinen bezodkladně informovat Objednatele.

- 7.10. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli, zejména na prostorách Objednatele při poskytování Služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena Poskytovatelem či osobami určenými k provádění úklidu. Poskytovatel prohlašuje, že takováto jeho případná odpovědnost za škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s článkem 5.15 této Smlouvy uzavřeno. Poskytovatel je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při poskytování Služeb či v souvislosti s ním vzniknou.

8. ČLÁNEK

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 8.1. Dojde-li na straně Objednatele k prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové fakturované ceny, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.2. Pokud rozsah, kvalita a provedení poskytovaných Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl Poskytovatel dle článku 7.4 této Smlouvy stanovenou k odstranění vady plnění či nedostatku, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ. Vznik nároku na smluvní pokutu nezbavuje Poskytovatele povinnosti neprodleně odstranit vadu plnění či nedostatek.
- 8.3. Pokud v průběhu jednoho měsíce plnění předmětu této Smlouvy Objednatel třikrát ohlásí zápisem do Knihy úklidu identické vady či nedostatky poskytovaných Služeb, bude mít Objednatel nárok na slevu ve výši 10 % ze sjednané výše odměny za daný měsíc poskytování Služeb, která bude Poskytovateli odečtena z příslušné měsíční faktury. Neuznání výtky vady nebo nedostatku na úklidových pracích ze strany Poskytovatele i po společném jednání dle článku 7.6 této Smlouvy nevylučuje možnost Objednatele uplatnit nárok na slevu dle tohoto odstavce.
- 8.4. Pokud v průběhu jednoho čtvrtletí plnění předmětu této Smlouvy Objednatel šestkrát ohlásí zápisem do Knihy úklidu identické vady či nedostatky poskytovaných Služeb, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností Poskytovatele.
- 8.5. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou touto Smlouvou, na kterou byl Objednatelem předem upozorněn zápisem do Knihy úklidu či písemnou formou, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 8.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti a zákazu provádění činností majících nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele dle článku 5.5 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 8.7. V případě podstatného porušení Smlouvy Poskytovatelem mající za následek odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu až do výše 20.000,- Kč jako úhradu nákladů, které Objednateli vzniknou v souvislosti s realizací výběrového řízení na nového poskytovatele, jakož i ostatních souvisejících nákladů, které bude muset Objednatel vynaložit na zajištění Služeb z důvodu neočekávaného ukončení Smlouvy.
- 8.8. Není-li uvedeno jinak, není celková výše smluvních pokut omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Částka zaplacených smluvních pokut se do výše náhrady potenciální škody nezapočítává, ani na řádné dokončení plnění předmětu Smlouvy či odstranění vad.
- 8.9. Smluvní pokutu dle článku 8 uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy úklidu. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

9. ČLÁNEK

Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- 9.1. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek stanovených § 2002 občanského zákoníku.
- 9.2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 občanského zákoníku v případech porušení smluvních povinností Poskytovatelem stanovených v článku 5, článku 7 a článku 9.6 této Smlouvy, na které byl předem písemně upozorněn. Neuznání výtky vady nebo nedostatku na úklidových pracích ze strany Poskytovatele i po společném jednání dle článku 7.6 této Smlouvy nevylučuje možnost Objednatele odstoupit od Smlouvy dle tohoto odstavce.
- 9.3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé Smluvní straně, s tím že plnění poskytnutá do této doby se nevracejí.
- 9.4. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 občanského zákoníku, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému; nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
- 9.5. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu v níže uvedené výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně:
 - a) výpovědní doba pro výpověď učiněnou Objednatelem činí 3 měsíce,
 - b) výpovědní doba pro výpověď učiněnou Poskytovatelem činí 6 měsíců.
- 9.6. Ukončením účinnosti smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy.
- 9.7. V případě, že Objednatel neuhradí Poskytovateli platbu do 30 dní po termínu splatnosti, jedná se ze strany Objednatele o podstatné porušení Smlouvy a Poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování Služeb až do doby plné úhrady nebo v souladu s článkem 9.1 od Smlouvy odstoupit.
- 9.8. Poskytovatel je po skončení plnění povinen předat Objednateli vše, co od Objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci a klíče, které od Objednatele převzal v průběhu plnění této Smlouvy.

10. ČLÁNEK

Další ujednání

- 10.1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků zveřejnit a s tímto zveřejněním souhlasí.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů. Ustanovení odst. 2 tohoto článku tím není dotčeno.
- 10.3. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.5. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací smluvního plnění. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Poskytovatel je povinen nejméně po dobu určenou právními předpisy ČR k archivaci dokladů dle předchozího odstavce tohoto článku (zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly veškerou součinnost.

- 10.7. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o finanční kontrole provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze Smlouvy.

11. ČLÁNEK

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a je uzavírána na dobu dvou (2) let od okamžiku uzavření Smlouvy.
- 11.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy tři vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Poskytovatel.
- 11.3. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu v kterékoliv její části mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 11.4. Obě smluvní strany podpisem této Smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Smlouvy.
- 11.5. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy, a proto není oprávněn domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
- 11.6. Na případy touto Smlouvou výslovně neupravené se přiměřeně použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem této Smlouvy řádně seznámily s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu a na důkaz toho připojují pod její text své podpisy.
- 11.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace objektů Objednatele, kde bude probíhat poskytování Služeb
 - Příloha č. 2 – Specifikace a četnost Služeb
 - Příloha č. 3 – Cenový list

V Plzni dne _____

V Nýřanech dne _____

Objednatel
Mgr. Karel Mach, MSc., MBA
velitel Městské policie Plzeň

Poskytovatel
Pavel Hauer

Příloha č. 1 - Specifikace objektů Objednatele

Objednatel si vyhrazuje právo na změnu výměry podlahových ploch a oken jednotlivých objektů z důvodu rekonstrukce a modernizace objektů. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby za cenu uvedenou v příloze č. 3 do změny výměry podlahových ploch a oken o +/-10 %. Nárůst větší než 10 % nad celkový výměr podlahových ploch a oken bude již hrazen Objednatelem samostatně, a to dle cenové sazby uvedené u ostatních úklidových prací v příloze č. 3.

CELKEM SHRNUTÍ – Část 1 – Služebny

Služebna	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberce m ²	Okna a dveře
Služebna Bory	152,38 m ²	56,07 m ²		92,60 m ²	viz níže
Služebna Dopravní skupina + sklad MP	155,39 m ²	102,61 m ²		19,52 m ²	viz níže
		80,95 m ²			viz níže
Služebna Doubravka	101,63 m ²			16,14 m ²	viz níže
Služebna Slovany	96,77 m ²				viz níže
Služebna Skvrňany	71,13 m ²			11,50 m ²	viz níže
Stanice Vinice	32,02 m ²	69,93 m ²		23,70 m ²	viz níže
Stanice Lochotín	25,80 m ²	100,80 m ²		21,80 m ²	viz níže
Součet	635,12 m²	410,36 m²		185,26 m²	viz níže

Služebna Bory

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberce m ²	Okna a dveře
Bory - přízemí	vstupní chodba	14,18				1ks 2,387×3,041
						1ks 1,754×2,185
						1ks 3,526×2,158
	chodba	25,31				2ks 4,186×2,000
	schodiště	18,31				
	WC ženy	2,72				
	WC muži	3,70				2ks 0,600×1,100
	operační místnost	14,64				1ks 0,600×1,100
						1ks 1,000×0,900
						1ks 1,150×2,000
	kancelář 1				25,31	1ks 4,775×2,000
kancelář 2				13,72	1ks 1,150×2,000	
kancelář 3				15,30	1ks 1,150×2,000	
Zasedací místnost	31,30				1ks 3,0×1,0 3ks 2,3×1,2	
Bory 1. patro	administrativní místnost				18,38	1ks 4,775×2,000
	odpočinková místnost				19,89	1ks 4,775×2,000
	chodba 1	19,61				
	chodba 2	3,59				
	šatna 1		15,80			1ks 2,354×2,000
	šatna 2		10,16			1ks 2,354×2,000
	šatna 3		30,11			1ks 4,775×2,000
	sprcha + WC muži	12,28				3ks 0,600×1,100
	sprcha + WC ženy	5,51				1ks 0,600×1,100
	úklidová komora	1,23				
Součet		152,38 m²	56,07 m²		92,60 m²	

Služebna Slovany

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberec m ²	Okna a dveře
Slovany	vstupní chodba	5,20				1ks 1,436x3,000
	operační místnost	14,73				1ks 4,452x3,000
	odpočinková místnost	8,07				
	kuchyňka	9,41				
	šatna 1	10,06				
	šatna 2	10,06				
	šatna 3	12,51				1ks 4,444x3,000
	chodba	12,52				
	vstupní chodba 2	4,04				1ks 1,436x3,000
	WC + sprchy	10,17				
Součet		96,77 m²				

Služebna Dopravní skupina + sklad MP

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberec m ²	Okna a dveře
Dominikánská - přízemí	vstupní chodba		10,68			
	WC 1	1,58				1ks 0,700x2,086
	operační místnost		19,74			2ks 1,450x2,200
	odpočinková místnost		32,56			4ks 1,450x2,200
	kuchyňka		7,97			1ks 1,450x2,200
	WC 2	2,95				
	WC 3	3,85				
	šatna 1		21,66			2ks 1,450x2,200
	chodba u velitele	8,76				
	WC 4	1,57				1ks 0,700x2,086
	sprcha 1	3,64				
kancelář					19,52	2ks 1,450x2,200
Nový byt	šatna 1	21,80				2ks 1,000x2,300
	šatna 2	21,80				2ks 1,000x2,300
	šatna 3	13,40				1ks 1,000x2,300
	šatna 4	25,40				2ks 1,000x2,300
	chodba + sprchy + záchod	11,30	10,00			
Chodba a schody domu	Chodba a schody domu (úklid 1x týdně)	39,34				
Součet		155,39 m²	102,61 m²		19,52 m²	

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberec m ²	Okna a dveře
Dominikánská sklad	vstupní chodba		11,81			1ks 1,050x2,200
	WC 1		11,28			1ks 0,500x2,200
	skladovací místnost 1		13,98			1ks 1,450x2,200
	skladovací místnost 2		20,97			2ks 1,450x2,200
	skladovací místnost 3		9,65			1ks 1,050x2,200
	kancelář		13,26			1ks 1,450x2,200
Součet			80,95 m²			

Služebna Doubravka

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberec m ²	Okna a dveře
Doubravka	vstupní chodba	7,34				1ks 1,400x2,400
	operační místnost	11,78				1ks 1,300x1,250
	odpočinková místnost	10,76				1ks 1,300x1,250
	kuchyňka	8,14				1ks 0,900x0,900
	šatna 1	14,20				1ks 1,000x1,250
	šatna 2	9,79				1ks 1,300x1,250
	šatna 3	6,33				
	místnost na kola	3,55				1ks 1,000x1,250
	chodba	14,07				
	kancelář				16,14	2ks 1,300x1,250
	sprcha + WC muži	9,71				1ks 1,300x1,250
	sprcha + WC ženy	5,96				1ks 1,300x1,250
Součet		101,63 m²			16,14 m²	

Služebna Skvrňany

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberec m ²	Okna a dveře
Skvrňany	šatna ženy	9,53				
	vstupní chodba	6,00				
	WC	1,50				
	sprcha	3,00				
	operační místnost	21,79				4ks 1,200x 2,100
	Kuchyňka	7,13				
	kancelář				11,50	2ks 1,200x2,100
	šatna muži	22,18				2ks 1,200x2,100
Součet		71,13 m²			11,50 m²	

Stanice Vinice

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberce m ²	Okna a dveře
Vinice	vstupní chodba	26,37				
	WC 1	1,58				
	operační místnost		12,98			4ks 1,480x1,850
	odpočinková místnost		16,28			2ks 1,480x0,800
	kuchyňka		12,30			
	šatna 1		15,91			2ks 1,480x0,800
	šatna 2		12,46			
	kancelář				23,70	2ks 1,480x1,850
	WC 2	1,40				
	sprcha	2,67				
Součet		32,02 m²	69,93 m²		23,70 m²	

Služebna Lochotín

Služebna	Místnost	Dlažba m ²	Linoleum m ²	Plovoucí podlaha m ²	Koberce m ²	Okna a dveře
Lochotín	kancelář velitele				21,80	1ks 1,500x0,400
	odpočinková místnost		17,90			1ks 1,500x0,400
	šatna č 1.		12,80			2ks 1,500x1,200
	šatna č 2.		18,60			1ks 1,500x3,500
	šatna č 3.		18,60			1ks 1,500x3,500
	chodba č 1.	12,90				
	chodba č 2.	3,10				
	chodba č 3.	6,00				
	WC + sprcha	3,80				
	závodčí		20,40			1ks 1,500x3,500
	kancelář výkon služby		12,50			1ks 1,500x3,500
Součet		25,80 m²	100,80 m²		21,80 m²	

Příloha č. 2 - Specifikace a četnost Služeb

1. Provádění kompletního úklidu

Frekvence a rozsah úklidu a souvisejících dodávek bude následující:

Objekt	Frekvence úklidu	Rozsah
Služebna Bory	2× týdně	velký úklid
	3× týdně	malý úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží
Služebna Dopravní skupina + sklad MP	2× týdně	velký úklid
	3× týdně	malý úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží
Služebna Doubravka	2× týdně	běžný úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží
Služebna Slovany	2× týdně	běžný úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží
Služebna Skvrňany	2× týdně	běžný úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží
Stanice Vinice	2× týdně	běžný úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží
Služebna Lochotín	2× týdně	běžný úklid
	dle typu činnosti, bližší specifikace níže	jednorázový úklid
	dle bližší specifikace níže	dodávka souvisejícího zboží

- Během kalendářního týdne bude ve Služebně Bory a Služebna Dopravní skupina + sklad MP mezi dvěma velkými úklidy proveden minimálně 1 malý úklid.
- Během kalendářního týdne budou na Služebnách Doubravka, Slovany, Skvrňany, Lochotín a Stanici Vinice mezi dvěma běžnými úklidy minimálně 2 pracovní dny bez úklidu.
- Úklid zahrnuje úklid všech kanceláří, chodeb, schodišť a dalších místností v objektu vyjma prostorů, kam je vstup výhradně omezen – trezorová místnost, strojovna výtahu, sklepní a půdní prostory aj. Podrobněji specifikace objektů zadavatele je v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy.
- Úklid bude prováděn v dopoledních hodinách – po vzájemné dohodě lze stanovit a upravit jiný termín. Úklid v prostorách jednotlivých služeben nesmí být prováděn v době střídání jednotlivých směn, tzn. v době 5:30 – 6:30 hod a 17:30 – 18:30 hod. Úklid v prostorách Služebny Dopravní skupiny + skladu MP může být prováděn až po 8:00 hod.
- Nebude prováděn úklid pracovních stolů pokrytých písemnostmi a nebude prováděno otření prachu z počítačů a další techniky a z jejich příslušenství, kromě zařízení výslovně uvedených níže v rámci malého, velkého a běžného úklidu.
- Součástí poskytovaných služeb není likvidace odpadu. Směsný a tříděný odpad umístí Poskytovatel do Zadavatelem určených kontejnerů nebo nádob v místě plnění.
- Poskytovatel je povinen zajistit včasnou a pravidelnou dodávku hygienického zboží tak, aby na daném místě byl vždy dostatečný počet tohoto zboží.

- Běžné čisticí a dezinfekční prostředky, jakož i ostatní zboží (např. sáčky do košů) potřebné k poskytnutí služby budou Poskytovatelem již započteny v nabídkové ceně. Poskytovatel je povinen předložit na začátku plnění zakázky na vyžádání Zadavatele certifikáty na používané čisticí a dezinfekční prostředky. Poskytovatel je povinen při úklidových službách používat vlastní úklidové a jiné pomůcky a technické prostředky. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování Služeb ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky, pomůcky, zařízení a materiál, které jsou vhodné k úklidu stanovených ploch a prostor.

Specifikace činností a povinností dle rozsahu úklidu:

Malý úklid	Frekvence prováděných činností
Setření prachu z a zpod předmětů, z kancelářského zařízení a dosažitelných, přístupných míst	při každém úklidu
Vyprázdnění a vyčištění popelníků z místa vyhrazeného pro kuřáky	při každém úklidu
Vyprázdnění odpadkových košů, vynesení odpadu do popelnic nebo na vymezená místa	při každém úklidu
Očištění klik dveří a jejich okolí	při každém úklidu
Ostatní zařízení (např. vypínače, hasicí přístroje, hlásiče požáru atd.) zbavit prachu	při každém úklidu
Odstranit pavučiny ze všech míst	při každém úklidu
Očištění ostatních ploch vodou /mimo koberce/ za použití čisticích prostředků	při každém úklidu
Vyčistit a vydezinfikovat umyvadlo zvenku i zevnitř	při každém úklidu
Vyčistit a vydezinfikovat záchodové mísy zvenku i zevnitř	při každém úklidu
Setření pracovní desky na kuchyňské lince	při každém úklidu
Mytí sociálních zařízení, šaten a sprch, odstranění viditelných otisků rukou z ploch dveří, skel a zrcadel	při každém úklidu
Rohožky, které zachycují nečistoty, vyčistit vysavačem nebo vyklepat	při každém úklidu
Vyčistit horní a čelní plochy šatních skříněk v šatnách	minimálně 2x měsíčně
Velký úklid	Frekvence prováděných činností
Činnosti v rozsahu malého úklidu	při každém úklidu
Čištění ploch vysáváním – koberce	při každém úklidu
Úklid schodiště (pokud je v objektu)	při každém úklidu
Otření parapetů	při každém úklidu
Na WC dezinfekce podlah	při každém úklidu
Úklid vnitřního prostoru mikrovlnné trouby	při každém úklidu
Běžný úklid	Frekvence prováděných činností
Činnosti v rozsahu malého úklidu	při každém úklidu
Čištění ploch vysáváním – koberce	minimálně 1x týdně
Úklid schodiště (pokud je v objektu)	minimálně 1x týdně
Otření parapetů	minimálně 2x týdně
Na WC dezinfekce podlah	minimálně 2x týdně
Úklid vnitřního prostoru mikrovlnné trouby	minimálně 2x týdně

Jednorázový úklid	Frekvence prováděných činností
Vyčištění vertikálních a horizontálních žaluzií	2× ročně
Praní záclon a závěsů	2× ročně
Mytí oken	2× ročně
Čištění kobereců mokrou cestou	1× ročně
Čištění světelných zdrojů	1× ročně
Čištění sedacího nábytku mokrou cestou	1× ročně
Úklid po malování	v případě malování v objektu
Úklid po rekonstrukci	v případě rekonstrukce v objektu
Úklid při zvláštních akcích	v případě konání zvláštní akce může vzniknout potřeba provedení vybraného typu úklidu (malý, velký, běžný) mimo pravidelný rozvrh, a to z důvodu pohybu zvýšeného počtu osob na předmětných místech realizace (max. 10× ročně úklid v rozsahu malý, velký či běžný)
Dodatečné úklidové služby	v případě vzniku potřeby dodatečného úklidu mimo výše specifikované (max. 10hod měsíčně)

Jednorázový úklid se realizuje vždy na základě výzvy objednatele.

2. Zajištění dodávek souvisejícího hygienického zboží

- Poskytovatel je povinen zajistit včasnou a pravidelnou dodávku hygienického zboží tak, aby na daném místě byl vždy dostatečný počet tohoto zboží.
- Níže Objednatel předkládá předpokládaný objem jednotlivého zboží. Objednatel upozorňuje, že se jedná o předpokládaný objem hygienického zboží, přičemž Poskytovatel je povinen dodat zboží v takovém celkovém počtu, aby byl v jednotlivých objektech vždy zajištěn dostatečný počet, a to až do vyčerpání finančního rámce této Smlouvy dle článku 4.1.
- Dodávka souvisejícího hygienického zboží:

Část 1 - Služebny	Množství za dobu trvání smlouvy (2 roky)
Aerosol osvěžovač vzduchu <ul style="list-style-type: none"> Předpokládaný objem kusu: 300 ml (v případě jiného objemu, odpovídající celkový součet) 	400 ks
Tekuté mýdlo <ul style="list-style-type: none"> Předpokládaný objem kusu: 5 kg (v případě jiného objemu, odpovídající celkový součet) Obsahující substance zabraňující vysoušení pokožky (bude uvedeno na výrobku) 	60 ks
Ručník papírový <ul style="list-style-type: none"> Předpokládaný počet balíčků v balení: 20 ks (1 ks balíčku obsahuje 250 útržků/skladů ručníku, v případě jiného počtu kusů v balení, odpovídající celkový součet) 	200 balení

Rychloutěrka univerzální <ul style="list-style-type: none"> • Ze savého materiálu, vhodné např. na utírání či mytí nádobí, dřezů či nábytku • Předpokládaný počet kusů v balení: 10 ks (v případě jiného objemu, odpovídající celkový součet) 	400 balení
Toaletní papír typu JUMBO <ul style="list-style-type: none"> • Průměr 230mm • Min. 2-vrstvý • Návin min. 170m/role • Materiál: bílá celulóza 	600 rolí
Toaletní papír typu JUMBO <ul style="list-style-type: none"> • Průměr 280mm • Min. 2-vrstvý • Návin min. 250m/role • Materiál: bílá celulóza 	600 rolí

Poskytovatel je povinen dodat i jiné běžně dostupné hygienické zboží dle požadavku Objednatele.

3. Ostatní úklidové služby

- Poskytovatel je povinen na základě výzvy Objednatele poskytnout dodatečné úklidové služby dle aktuální neočekávané potřeby Objednatele. Tyto dodatečné úklidové služby budou Objednatelem hrazeny zvlášť na základě skutečně provedených služeb.
- Níže Objednatel předkládá předpokládaný objem těchto jednotlivých ostatních úklidových služeb. Objednatel upozorňuje, že se jedná o předpokládaný objem ostatních úklidových služeb, přičemž Poskytovatel je povinen poskytnout tyto služby v takovém celkovém objemu, aby byly pokryty všechny neočekávané potřeby Objednatele. Jedná se např. o tyto úklidové služby:
 - Úklidové služby při vzniku havárie na služebně (např. únik vody, biologický odpad apod.), započítí úklidu se předpokládá nejpozději do 2 hodin od nahlášení
 - Úklidové služby spojené s nárůstem výměry podlahové plochy a oken o více než 10% než je specifikace uvedená v příloze č. 1
 - apod.
- Běžné čisticí a dezinfekční prostředky, jakož i ostatní zboží (např. sáčky do košů) potřebné k výkonu služby budou Poskytovatelem již započteny v nabídkové ceně. Poskytovatel je povinen při ostatních úklidových službách používat vlastní úklidové a jiné pomůcky a technické prostředky. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování ostatních úklidových služeb ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky, pomůcky, zařízení a materiál, které jsou vhodné k danému typu úklidu.

Příloha č. 3 - Cenový list

	Nabídková cena v Kč vč. DPH
1. Provádění kompletního úklidu	537 240,00 Kč
2. Zajištění dodávek souvisejícího hygienického zboží	127 534,00 Kč
3. Ostatní úklidové služby	7 181,50 Kč
Celková nabídková cena CELKEM <i>(součet tří předcházejících řádků)</i>	671 955,50 Kč

Výše uvedené nabídkové ceny v Kč vč. DPH za jednotlivé oblasti musí plně korespondovat s „Cenou celkem v Kč vč. DPH“ uvedenou níže v tabulkách k jednotlivým oblastem Služeb. Poskytovatel plně odpovídá za matematické součty uvedené v této příloze.

1. Provádění kompletního úklidu

Paušální odměna za úklidové služby (dle rozsahu uvedeného v kap. 3. zadávací dokumentace)	Cena za měsíc v Kč bez DPH	Počet měsíců trvání rámcové smlouvy	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Paušální odměna za úklidové služby: Část 1 – Služebny	18 500,00 Kč	24 měsíců	444 000,00 Kč	93 240,00 Kč	537 240,00 Kč

Paušální odměna za úklidové služby specifikované blíže v příloze č. 2 této Smlouvy budou Poskytovatelem účtovány měsíčně, a to v souladu s podmínkami uvedenými v článku 4 této Smlouvy.

2. Zajištění dodávek souvisejícího hygienického zboží

Nabídková cena za související dodávky hygienického zboží – Část 1 - Služebny (dle kap. 3 zadávací dokumentace)	Cena za kus/balení/rolí v Kč bez DPH	Počet kusů za trvání rámcové smlouvy	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Aerosol osvěžovač vzduchu (300 ml)*	28,00 Kč	400 ks	11 200,00 Kč	2 352,00 Kč	13 552,00 Kč
Tekuté mýdlo (5 kg)*	60,00 Kč	60 ks	3 600,00 Kč	756,00 Kč	4 356,00 Kč
Ručník papírový (v balení 20ks balíčků, každý 250 útržků/skladů ručníku)*	200,00 Kč	200 balení	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
Rychloutěrka (balení 10ks)*	35,00 Kč	400 balení	14 000,00 Kč	2 940,00 Kč	16 940,00 Kč
Toaletní papír typu JUMBO 230mm	26,00 Kč	600 rolí	15 600,00 Kč	3 276,00 Kč	18 876,00 Kč
Toaletní papír typu JUMBO 280mm	35,00 Kč	600 rolí	21 000,00 Kč	4 410,00 Kč	25 410,00 Kč
CELKEM ZA HYGIENICKÉ ZBOŽÍ			105 400,00 Kč	22 134,00 Kč	127 534,00 Kč

* V případě, že Poskytovatelem dodávané hygienické zboží je v balení o jiném objemu, přepočítá Poskytovatel nabídkovou cenu na Objednatelem stanovený objem.

Paušální odměna za související dodávky hygienického zboží specifikované blíže rovněž v příloze č. 2 této Smlouvy budou Poskytovatelem účtovány měsíčně v závislosti na skutečné spotřebě Objednatele, a to v souladu s podmínkami uvedenými v článku 4.

Jiné běžně dostupné hygienické zboží, které bude Poskytovatelem dodáno dle požadavku Objednatele, bude účtováno měsíčně v závislosti na skutečné spotřebě Objednatele, a to za cenu dle standardního cenového katalogu Poskytovatele, příp. pokud Poskytovatel nebude mít toto zboží ve svém cenovém katalogu, za tržní cenu v místě a čase obvyklém.

3. Ostatní úklidové služby

Níže Objednatel předkládá předpokládaný objem těchto jednotlivých ostatních úklidových služeb. Objednatel upozorňuje, že se jedná o předpokládaný objem ostatních úklidových služeb, přičemž Poskytovatel je povinen poskytnout tyto služby v takovém celkovém objemu, aby byly pokryty všechny neočekávané potřeby Objednatele. Ostatní úklidové služby budou účtovány měsíčně, v závislosti na objemu skutečně provedených služeb, a to za následující cenovou sazbu.

Nabídková cena ostatních úklidových služeb – Část 1 - Služebny	Cena za hodinu/m ² v Kč bez DPH	Předpokládaný objem	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Úklidové služby související s havárií (započetí úklidu nejpozději do 2 hodin od nahlášení)	80,00 Kč	20 hodin	1 600,00 Kč	336,00 Kč	1 936,00 Kč
Dodatečné úklidové služby					
Úklid 1m ² dlažby	1,00 Kč	50 m ²	50,00 Kč	10,50 Kč	60,50 Kč
Úklid 1m ² linolea	1,00 Kč	45 m ²	45,00 Kč	9,50 Kč	54,50 Kč
Úklid 1m ² koberce	12,00 Kč	20 m ²	240,00 Kč	50,50 Kč	290,50 Kč
Ostatní běžné úklidové služby	80,00 Kč	50 hodin	4 000,00 Kč	840,00 Kč	4 840,00 Kč
CELKEM			5 935,00 Kč	1 246,50 Kč	7 181,50 Kč