



Smlouva o plném servisu a údržbě



Číslo smlouvy: -			
Poskytovatel („Xors“):		Objednatel („Zákazník“):	
XORS OFFICE spol. s r.o.		Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice, příspěvková organizace	
Mariánské náměstí 5, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory		Nemocniční 117/11, 793 95 Město Albrechtice	
IČ: 25351796	DIČ: CZ25351796	IČ: 00100307	DIČ: CZ00100307
Zapsáno v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9567.		Zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení dne 1.1.2005, IZO: 107880610. Resortní identifikátor právnické osoby: 600016218.	
Tel.: +420 596 635 258	Fax: +420 596 635 190	Tel.: +420 554 652 631, +420 733 595 530	Fax:
Zastupující:	Ing. Jiří Novotný, jednatel	Zastupující:	Ing. Lenka Metzlová, ředitelka školy
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava č.ú.: xxxxxxxxxxxx / xxxx	Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Krnov č.ú.: xxxxxxxxxxxx / xxxx
Kontaktní osoby pro fakturační záležitosti:	Andrea Filipcová (e-mail: andrea.filipcova@xorsoffice.cz) Ing. Liběna Rozmanitová (e-mail: liba.rozmanitova@xorsoffice.cz) Tel.: +420 596 633 975	Kontaktní osoby pro fakturační záležitosti:	Ingrid Uličná (e-mail: ulicna@souzma.cz) tel. / mobil: +420 554 652 670 / +420 733 595 532 Ing. Leona Králová (e-mail: ekonom@souzma.cz) tel. / mobil: +420 554 652 631 / +420 733 595 530
Datová schránka:	248ccnz	Datová schránka:	aspfw73

I. Předmět Smlouvy

Xors se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízení. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě III. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

Typ:	Xerox
Model:	AltaLink C8035
Sériové číslo (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):	3717673203
Počáteční stav počítačů (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):	Černobilá celkem: -8- Barva celkem: -9- Černobilá A3: -0- Barva A3: -0-
Adresa a specifikace místa, na kterém se zařízení nacházejí:	Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice, příspěvková organizace, Nemocniční 117/11, 793 95 Město Albrechtice
Kontaktní osoba:	Iveta Kohutová
E-mail / tel. (mobil):	sekretariat@souzma.cz / +420 554 652 631 (+420 733 595 530)

II. Doba trvání Smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.2.2018.
- Doba trvání Smlouvy se jednorázově prodlužuje o 12 měsíců, ledaže některá ze stran informuje druhou stranu o tom, že nemá zájem o prodloužení, a tuto písemnou informaci doručí druhé straně nejméně 90 dnů před vypršením doby trvání Smlouvy.
- Kurs EUR vůči Kč činí ke dni podpisu této Smlouvy 25,405 CZK/EUR.

III. Poplatky

Poplatek za kopie/tisk	
Jednorázová fakturace paušálního poplatku:	-
Základní čtvrtletní poplatek:	-
Čtvrtletní objem/počet černobilých kopií/tisků/A4 zahrnutých v základním čtvrtletním poplatku:	-
Čtvrtletní objem/počet barevných kopií/tisků/A4 zahrnutých v základním čtvrtletním poplatku:	-
Poplatek za černobilou kopii/tisk/A4:	0,18 Kč
Poplatek za barevnou kopii/tisk/A4:	0,95 Kč
Fakturace základního čtvrtletního poplatku:	-
Fakturace kopií/tisků/A4:	čtvrtletně zpětně
Jednorázový poplatek za instalaci Zařízení:	-
Jednorázový poplatek za zaškolení obsluhy:	-

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služeb

Čas odezvy:	průměrně 8 pracovních hodin
-------------	-----------------------------

Čas opravy:	průměrně 3 pracovní dny
Poskytnutí náhradního plnění:	5. pracovní den

V. Údržba a servis Zařízení

- Xors zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů a poskytování servisních služeb.
- Servisem a údržbou se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů, to vše během Pracovních hodin; Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 08:00 – 16:30 v pracovní dny vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu;
 - odávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 7,5 % a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5 % z každé barvy, tj. celkem 22,5% pokrytí včetně černého toneru. Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešivačka a sponky do sešivačky, lepicí páska atd.);
 - při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně, respektive k datu ukončení této Smlouvy doučovány dle aktuálního ceníku Xorsu.
- Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chester.xerox.cz nebo telefonicky na tel. čísle 596 633 975 nebo e-mailem na servis@xorsoffice.cz, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Xors se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 Pracovních hodin poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem. Průměr se bude zjišťovat půlročně.
- Zákazník je povinen poskytnout Xorsu veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Xorsu a jeho zástupcům k Zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- Odstranění vady bude ukončeno průměrně do 3 pracovních dní poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že Xors není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 4 pracovních dnů od jejího nahlášení Zákazníkem na dispečink Xorsu, pak Xors zajistí náhradní plnění počínaje pátým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou. Dočasně poskytnuté zařízení může být opotřeбенé.
- V případě, že objednání servisního zásahu či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit Xorsu náklady s tím spojené.
- Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě, aby umožňovaly řádné užívání Zařízení po dobu trvání této Smlouvy. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Xors okamžikem výměny a bez náhrady.
- Dodaný spotřební materiál zůstává po celou dobu ve vlastnictví Xorsu, a to až do jeho úplného spotřebování v Zařízení. V případě, že by v době skončení Smlouvy byly v Zařízení spotřebované spotřební materiály, ačkoliv by bylo zřejmé, že podle běžného užívání Zařízení nemohlo dojít k jejich spotřebování, je Zákazník povinen uhradit Xorsu cenu odpovídající novým spotřebním materiálům, a to podle aktuálního ceníku Xorsu.
- Zákazník je povinen neprodleně informovat Xors, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
- Smluvní pokuta za prodlení Xorsu se splněním čl. IV této Smlouvy činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodlení.
- V případě, že budou splněny podmínky akce Xeroxu Záruka naprosté spokojenosti, jež jsou uvedeny v příloze č.1 této smlouvy, zavazuje se Xors se Zákazníkem uzavřít na základě Zákazníkovi žádosti doplněk k této smlouvě a poskytnout Zákazníkovi plnění v rámci akce Záruka naprosté spokojenosti.

VI. Platební podmínky a splatnost

- Výše základního čtvrtletního poplatku je sjednána v této Smlouvě. K základnímu čtvrtletnímu poplatku bude Zákazník dále hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě a další poplatky uvedené v této

- Smlouvě, zejména podle článku III. (společně dále jako „Poplatky“).
- Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízení.
- Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud:
 - budou provedeny na žádost Zákazníka mimo Pracovní hodiny, nebo
 - budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xorsem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Xorsem) apod.
- Úhrady budou hrazeny na účet Xorsu uvedený v této Smlouvě, popřípadě na fakturách Xorsu.
- K částkám uvedeným v této Smlouvě bude přiučtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
- Faktury Xorsu jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data vystavení. Xors může Zákazníkovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem. Faktura zasílaná poštou bude zpouplněna částkou 0,- Kč.
- Pokud Zákazník neuhradí Poplatky stanovené v této Smlouvě řádně a včas a to ani do 14 dní po lhůtě splatnosti, je Xors oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- Xors je oprávněn upravit Poplatky uvedené v této Smlouvě
 - v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí;
 - v návaznosti na změnu oficiálního devizového kursu Kč vůči EUR vyhlášeného ČNB o více jak 5% oproti oficiálnímu devizovému kursu Kč vůči EUR vyhlášeného ČNB ke dni podpisu Smlouvy (pře počítáno čtvrtletně k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí);
 - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení;
 - v případě, že dojde ke zvýšení maloobchodních cen originálního spotřebního materiálu.
- Úprava Poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
- Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „SMart eSolution“) umožňujícím:
 - automatický odpočet počítadel.
 SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Zákazníkem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace SMart eSolution je Zákazník povinen zajistit stále připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xors neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Zákazník souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím SMart eSolution. O aktivních službách SMart eSolution bude Zákazník Xorsem informován.
- Zákazník je povinen poskytnout Xorsu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého fakturačního období, nebo kdykoli, dle žádosti Xorsu. K hlášení stavu počítadel může Zákazník využít aplikace SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Zákazníka, dále může Zákazník zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Zákazníkem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xorsu. Pokud bude Zákazník hlásit stav počítadel jinak než přes automatický sběr počítadel prostřednictvím služeb SMart eSolution, je Xors oprávněn Zákazníkovi účtovat jednorázový poplatek za každé takové hlášení stavu počítadel ve výši 25,- Kč. Pokud Zákazník neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného

zde uvedeného způsobu, Zákazník uhradí Xorsu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Xorse. Opravy účtování je Xors povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.

14. V případě prodlení Zákazníka s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
15. Je-li Zákazník v prodlení s placením splatných faktur po dobu delší než 14 dní,
 - a) je Xors vůči Zákazníkovi oprávněn zastavit veškeré další dodávky a služby;
 - b) stávají se okamžitě splatné všechny faktury, které byly a budou vydané, a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodlení Zákazníka se splacením.Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Xorsu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Xors písemně uvědoměn Zákazníkem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno;
 - b) odstoupením v případě, že nesouhlasí s úpravou poplatků ve smyslu čl. VI odst. 10 této Smlouvy.
2. Xors je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě prodlení Zákazníka s úhradou Poplatků, které přesáhlo 14 dní;
 - b) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Zákazníka, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Zákazník písemně uvědoměn Xorse o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno;
 - c) odstoupením, je-li u Zákazníka instalováno více Zařízení, přičemž k některému z nich nemá s Xorse (nebo společností XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o. nebo jiným autorizovaným partnerem společnosti XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.) uzavřenu smlouvu o plném servisu a údržbě nebo taková smlouva byla ukončena;
 - d) odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Zákazníka jako dlužníka.
3. Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
4. Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - a) trvalým vyřazením Zařízení z provozu;
 - b) dohodou smluvních stran.
5. K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.
6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této Smlouvy vrátit nebo uhradit Xorsu veškeré nespotebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Xorse Zákazníkovi v rámci této Smlouvy. Zákazník však není povinen vrátit ani uhradit poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly, které již byly instalovány nebo vloženy do servisovaného Zařízení.

Kontakty pro e-mailovou komunikaci s Xorse (nebo společností XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.):

- 1) Objednávání oprav a spotřebního materiálu (aplikace Chester) - mailto: sekretariat@souzma.cz, ekonom@souzma.cz
- 2) Sběr počítadel pro fakturaci (aplikace Chester) - mailto: sekretariat@souzma.cz, ekonom@souzma.cz
- 3) Elektronická fakturace - mailto: ulicna@souzma.cz

Xors je oprávněn kontakty průběžně aktualizovat na základě e-mailového sdělení Zákazníka zasláného Xorsu s rozumným předstihem.

Příloha č. 1: Podmínky akce Zárka naprosté spokojenosti

V Ostravě dne 27.2.2018

Ve Městě Albrechtice dne 27.2.2018

XORS OFFICE spol. s r.o.
Ing. Jiří Novotný, jednatel

Střední odborná škola a Základní škola, Město
Albrechtice, příspěvková organizace
Ing. Lenka Metzlová, ředitelka školy