



JAN HOTELS

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Klient: Povodí Vltavy, státní podnik Zápis v obchodním rejstříku, Městský soud v Praze oddíl A, vložka 43594 (dále jen „Klient“) Ulice: Holečkova 3178/8, Smíchov Město: Praha 5, 150 00 Stát: Česká republika IČO: 70889953 DIČ: CZ70889953 Statutární orgán: RNDr. Petr Kubala Pozice: generální ředitel Telefon: +420 221 401 400 E-mail: pvl@pvl.cz	Bohemia Properties, a.s. Společnost je vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka B 10488 (dále jen „Hotel“) Ulice: Teplická 492/ 19, Střížkov Město: Praha 9, 190 00 Stát: Česká republika IČ: 62525204 DIČ: CZ62525204 Zastoupen: Pozice: Telefon: Fax: +420 283 880 142 E-mail: dos@janhotels.cz
--	---

Číslo smlouvy klienta: 1704/2017-SML

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

PŘEDMĚT SMLOUVY (dále jen „Smlouva“)

Předmětem této Smlouvy je dohoda mezi výše uvedenými smluvními stranami týkající se poskytování ubytování v Hotelu DUO v níže uvedených termínech, a dále dohoda těchto smluvních stran o nájmu konferenčních prostor v hotelu za účelem pořádání akce a poskytování s tím souvisejících služeb jako jsou občerstvení, pronájem technického vybavení atd.

Tato Smlouva dále stanoví výši záloh, platební a storno podmínky vztahující se k ubytování / akcím.

I. **DETAILY SKUPINY:**

Název skupiny: Magdeburský seminář
Datum příjezdu: 16.10.2018
Datum odjezdu: 21.10.2018
Kontaktní osoba:
T:
E:



Hotel Old Inn



Hotel Duo



Hotel Růže

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Datum	SUPERIOR ROOM	CELKOVÝ SOUČET
	JEDNOLŮŽKOVÝ POKOJ	
16.10.2018	20	20
17.10.2018	120	120
18.10.2018	120	120
19.10.2018	50	50
20.10.2018	50	50
CELKOVÝ POČET POKOJŮ	360	360
CENA V EUR	65 €	
CELKOVÁ CENA POKOJŮ	23 400 €	23 400 €

Uvedené ceny jsou ceny za pokoj a noc včetně snídaně formou bufetu, DPH ve výši 15%, veškerých poplatků za služby, internetu, přístupu do hotelového fitness, plaveckého bazénu a sauny.

V případě změny sazby DPH nebo jakékoli jiné daně či obdobného poplatku, si Hotel vyhrazuje právo upravit ceny odpovídajícím způsobem.

Ubytování budou hosté rezervovat přes firemní link, platba ubytování bude individuálně.

Blok pokojů je držen na odečítací opci následovně:

- Do **30. 6. 2018** **100%** blokové kapacity
- Do **31. 8. 2018** **50%** blokové kapacity
- Od **1. 9. 2018** potvrzení rezervací **ad hoc** na základě obsazenosti hotelu

V případě prodloužení pobytu hosty do neděle **21. 10. 2018**, garantujeme stejnou cenu.

Další služby na vyžádání:

Parkování: **150,- CZK** za auto / den. Parkování je hrazeno hosty individuálně.
 V rámci Vaší konference potvrzujeme **4 parkovací místa zdarma.**

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

II. POŽADAVKY PRO KONFERENCE A RECEPCE:

DATUM	KONFERENCEČNÍ MÍSTNOST	ČAS	USPOŘÁDÁNÍ	POČET OSOB	SOUČET
18/10/2018	Prague	celý den	školní uspořádání		35 000,00
18/10/2018	Zurich		BOARD	15	6 500,00
18/10/2018	Stockholm		poster session	15	6 500,00
19/10/2018	Prague	půl den	školní uspořádání		25 000,00
19/10/2018	Rome		BOARD	15	4 000,00
19/10/2018	Stockholm	půl den	poster session		4 000,00
	Každý další salónek: 6 500,00 CZK / den				
CELKEM					81 000,00 CZK

Ceny pronájmu konferenční místnosti jsou uvedeny včetně 21% DPH.

TECHNICKÉ VYBAVENÍ A DOPLŇKOVÉ SLUŽBY:

Sál Prague:

- dataprojektor
- plátno
- ozvučení
- 1x mikrofon
- řečnický pult
- flipchart a fixy

Uvedené technické vybavení je zahrnuto v ceně pronájmu.

- pronájem Notebook 18. - 19. 10. 2018

2 000,00 CZK

Wi-Fi je ve všech konferenčních místnostech zdarma.

Navigace: zdarma

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

III. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ:

DATUM	POPIS	POČET POLOŽEK	CENA POLOŽKY	CELKOVÁ CENA
18/10/2018	Týdenní coffee break - dopolední	150	185,00	27 750,00
18/10/2018	Oběd - Týdenní bufet	150	385,00	57 750,00
18/10/2018	Týdenní coffee break - odpolední	150	185,00	27 750,00
19/10/2018	Týdenní coffee break - dopolední	150	185,00	27 750,00
19/10/2018	Oběd - Týdenní bufet	150	385,00	57 750,00
CELKEM				198 750,00 CZK

Ceny občerstvení jsou uvedeny včetně 15% DPH.

Konkrétní výběr občerstvení a menu musí být Klientem upřesněn do **14 dní před akcí**.

Celkový počet osob na občerstvení bude upřesněn **5 dnů před začátkem akce**. Pozdější snížení osob bude účtováno dle původního objednaného počtu.

IV. POKYNY PRO FAKTURACI:

	KLIENT	JEDNOTLIVCI
Pokoj		X
Snídaně		X (zahrnuta v ceně pokoje)
Konferenční / recepční požadavky	X	
Občerstvení dle čl. III. smlouvy	X	
Bowling		X
Telefon		X
Mini-bar		X
Služby portýra		X
Ostatní		X

Garantem ručícím za úhradu doplňkových služeb, které nebyly uhrazeny při odjezdu skupiny

- uvedených v tomto článku smlouvy pod hlavičkou Klient je Povodí Vltavy, státní podnik,
- uvedených pod hlavičkou Jednotlivci je příslušný host v rámci skupiny.



JAN HOTELS

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

V.

PŘEDBĚŽNÁ CELKOVÁ KALKULACE V CZK: 281 750,- CZK
slovy dvěstěosmdesátjedentisícseřmsetpadesát korun českých

Předběžná celková kalkulace zahrnuje předpokládané celkové náklady stanovené na základě přepokládaného počtu hostů a všech jejich požadavků, zahrnujících pokoje pro hosty, požadavky na konferenční a recepční prostory / technické vybavení a DPH, jak jsou uvedeny v této Smlouvě.

VI.

SEZNAM HOSTŮ / PŘÍJEZD

Veškeré rezervace jsou zaručeny až na základě písemného potvrzení konečného seznamu hostů ze strany Hotelu.

Hotel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů odmítnout účast jakékoliv osoby na akci.

Při příjezdu bude každý host požádán o vyplnění registrační karty. Za platbu doplňkových služeb nad rámec této Smlouvy ručí hosté individuálně prostřednictvím kreditní karty nebo hotovostní garancí počas v případě zájmu ze strany hostů o poskytnutí těchto služeb.

Čas příjezdu je od 15:00 místního času.

Čas odjezdu je do 10:00 místního času.

Pokud si některý z hostů přeje prodloužit tuto dobu, pak je takové prodloužení závislé na aktuální obsazenosti a za příplatek.

O dřívější příjezd nebo pozdější odjezd je třeba Hotel písemně požádat nejpozději 24 hodin před příjezdem, a to e-mailem nebo faxem. Potvrzení závisí na aktuální obsazenosti.

VII.

ZÁLOHA/ZRUŠENÍ, ZMĚNA A STORNO POPLATKY

7.1 Záloha

Za účelem zajištění Klientem vyžádaných pokojů / konferenčních místností vyžaduje Hotel úhradu zálohy ze strany Klienta. Klient uhradí zálohu na základě zálohových faktur doručených na adresu sídla Klienta.

	Splatnost zálohy	Výše zálohy
1. zál. faktura	14 dní od doručení klientovi	10% z předběžné kalkulace 28 175,- v CZK
2.zál. faktura	30 dní před zahájením akce	40% z předběžné kalkulace 112 700,- v CZK

Výše uvedené zálohy představuje 50% z celkové částky za občerstvení a pronájem konferenčních prostor. Zbývající část bude hrazena po skončení akce fakturou. Ubytování bude hrazeno účastníky individuálně dle podmínek uvedených v části I. DETAILS SKUPINY této Smlouvy.



Hotel Old Inn



Hotel Duo



Hotel Růže

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

V případě, že si Klient vyžádá další místnosti, konferenční prostory nebo zajištění občerstvení v rozsahu přesahujícím tuto Smlouvu, pak bude Hotel žádat dodatečnou zálohu, která bude odpovídat těmto požadavkům. Hotel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy s okamžitým účinkem, pokud neobdrží dohodnutou zálohu v termínu její splatnosti, tj. v případě, že částka nebude do data splatnosti připsána na bankovní účet Hotelu nebo mu poskytnuta v hotovosti.

7.2 Zrušení akce

Jakékoli zrušení rezervace musí Klient písemně oznámit a podléhá schválení Hotelem. Za den zrušení rezervace je považován den, kdy Hotel obdrží oznámení o zrušení.

V případě, že potvrzená rezervace je zrušena nebo se Klient nedostaví, pak je Klient povinen uhradit níže uvedené poplatky.

Klient souhlasí s tím, že pokud objednané služby budou zcela nebo částečně zrušeny nebo v případě, že se host vůbec nedostaví, pak uhradí níže uvedené poplatky.

Storno poplatky za zrušení pronájmu konferenčního sálu a občerstvení

Od podpisu Smlouvy do 46 dní před příjezdem Tj. do 1.9.2018	10% z předběžné kalkulace
Od 45 dnů do 31 dnů před příjezdem 2.9.-16.9.2018	25% z předběžné kalkulace
Od 30 dnů do 15 dnů před příjezdem 17.9.-2.10.2018	50% z předběžné kalkulace
Od 14 dnů do 7 dnů před příjezdem 3.10.-10.10.2018	75% z předběžné kalkulace
Méně než 7 dnů před příjezdem Od 11.10.2018 a dále	90% z předběžné kalkulace

V případě, že Klient zvýší požadovaný počet pokojů, konferenčních místností a / nebo občerstvení po uzavření této Smlouvy, bude výše storno poplatků stanovena z navýšené částky předběžné kalkulace.

VIII. STÍŽNOSTI

Hotel vyvine své nejlepší úsilí k tomu, aby všechny písemné stížnosti byly vyřízeny do 30 dnů od jejich obdržení.

IX. PLATBA

Po skončení akce je Klient povinen uhradit v plné výši veškeré konferenční služby poskytnuté na žádost Klienta nebo Klientem dodatečně objednané nebo dohodnuté mezi Hotelem a Klientem nad rámec této Smlouvy. Tyto náklady budou zahrnuty do konečné faktury za celkové veškeré služby poskytnuté Hotelem, která bude Hotelem vystavena do 14 dnů od data odjezdu skupiny z Hotelu. Všechny zálohy podle bodu 7.1 budou odečteny z této celkové částky a Klientovi bude fakturován pouze „rozdíl“. Rozdíl bude vyúčtován se splatností do 21 dnů ode dne doručení faktury na adresu Klienta uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Veškeré případné nesrovnalosti musí Klient uplatnit do 10 dnů ode dne obdržení faktury. Na veškeré pozdější reklamace nebude brán zřetel. Pokud bude platba ve prospěch Hotelu uhrazena později, než bylo dohodnuto v této Smlouvě, vyhrazuje si Hotel právo účtovat úrok ve výši 0,05% z celkové dlužné částky za každý den prodlení až do jejího konečného uhrazení. V případě, že Klient bude v prodlení s platbou delším

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

než 45 dnů, pak si Hotel vyhrazuje právo jednostranně započíst tuto dlužnou částku vůči uhrazeným zálohám pro všechny skupinové a FIT rezervace provedené Klientem. Klient s tímto započtením souhlasí. Klient je vždy povinen uhradit celkové konečné náklady v plné výši a nemá za žádných okolností právo zadržovat jejich platbu nebo jejich výši ponížovat.

Všechny platby musí být provedeny v CZK nebo eurech ve výši uvedené na faktuře na příslušný bankovní účet Hotelu.

U všech plateb musí být uveden název: Bohemia Properties a.s. Všechny platby jsou považovány za uhrazené, jakmile jsou připsány na bankovní účet Hotelu.

V případě, že Klient neprovede platbu podle tohoto článku, pak Hotel není povinen ubytovat hosty spojené s Klientem a je oprávněn oznámit Klientovi pozastavení účinnosti této Smlouvy nebo její ukončení. Pokud k tomuto dojde, pak všechny Klientovy budoucí rezervace budou zrušeny. Případné nároky na náhrady a/nebo slevy nebudou ze strany Hotelu uspokojeny, ledaže by byly v souladu s právem České republiky.

Klient bere na vědomí, že ceny stanovené v této Smlouvě jsou včetně DPH ve výši platné ke dni, kdy byla Smlouva ujednána a souhlasí s tím, že pokud by byla sazba DPH změněna, pak se ceny odpovídajícím způsobem změní také. Klient se zavazuje zaplatit Hotelu ujednanou částku spolu s DPH ke dni zdanitelného plnění.

X.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO KONFERENCE A RECEPCE

Hotel si vyhrazuje výlučné právo na podávání veškerého jídla a nápojů v prostorách Hotelu.

Klient, ani žádný z hostů či pozvaných osob nesmí do prostor Hotelu vnášet potraviny nebo nápoje, pokud tak není s Hotelem předem ujednáno v písemné formě. V takovém případě může Hotel účtovat poplatek za služby na pokrytí režijních nákladů a dohodnuté „korkovné“. Klient je povinen zajistit, že všichni hosté budou dodržovat veškeré protipožární, hygienická a další pravidla a předpisy Hotelu.

10.1 Evidenční list

Smluvní strany se zavazují dohodnout se na evidenčním listu, což je provozní list pro konkrétní akci obsahující soupis objednaných konferenčních prostor, občerstvení, technických a jiných požadavků. Smluvní strany dohodnou konečnou podobu evidenčního listu nejpozději 7 dní před konáním akce. Obsah evidenčního listu nemusí být totožný s požadavky Klienta a závisí na kapacitě Hotelu.

Hotel je oprávněn změnit objednané prostory, místo nebo specifikaci služeb pro akci podle svých provozních a organizačních důvodů za předpokladu, že úroveň prostor / služeb zůstane stejná.

10.2 Garantovaný počet hostů pro zajištění občerstvení a konferenčních služeb

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Objednává-li Klient akci, pak je povinen informovat Hotel o očekávaném počtu zúčastnivších se osob.

Nejnižší počet osob pro veškeré akce musí Klient předložit Hotelu nejpozději 5 dní před konáním akce a takový počet bude považován za minimální garantovaný počet.

Hotel bezplatně akceptuje ponížení počtu garantovaných osob maximálně o 10 procent, a to nejpozději do 5 dnů před konáním akce.

Konečný výběr menu pro akci musí být proveden nejpozději 14 dní před začátkem akce. V případě, že výběr menu pro akci ve výše uvedené lhůtě nebude proveden, vyhrazuje si Hotel právo vybrat nejhodnější nabídku podle požadavků Klienta a dohodnutého rozpočtu.

V případě zvýšení počtu hostů, musí být výpočet ceny proveden na základě skutečného počtu hostů, zatímco v případě snížení počtu hostů oproti garantovanému počtu bude účtována cena z garantovaného počtu hostů.

V případě, že Klient sníží garantovaný počet hostů, pak si Hotel vyhrazuje právo přezkoumat Smlouvu, ceny, služby a přidělené prostory.

Oprávnění pracovníci Hotelu potvrdí počet hostů, kteří se zúčastnili akce, na vytištěném evidenčním listu, podepsaném Klientem a tento dokument bude v případě sporů považován za právně závazný.

10.3 Poplatky za doplňkové služby

Klient se zavazuje uhradit hosty dodatečně zkonsumované či využitě potraviny, nápoje a jiné služby objednané Klientem nebo s výslovným souhlasem Klienta, které nejsou součástí této Smlouvy. Při výpočtu poplatků za tyto služby se přiměřeně použijí ceny akce.

Veškeré potraviny, nápoje a další služby zkonsumované či využitě zaměstnanci Klienta (jeho zákazníci) budou uhrazeny na základě ustanovení této Smlouvy.

V případě akcí, které trvají i po půlnoci, je Hotel oprávněn účtovat dodatečný poplatek ve výši 3 000,- CZK za hodinu, není-li dohodnuto jinak. Klient s tímto výslovně souhlasí.

V případě, že Klient požaduje prodloužení akce, je povinen zaplatit za dobu, o kterou byla akce prodloužena, cenu odpovídající úměrně ceně nájmu zvýšené o 50%.

Klient je dále povinen uhradit Hotelu veškeré nutné a neočekávané náklady vzniklé v souvislosti s organizací akce a to v jejich skutečné výši.

10.4 Platební a fakturační podmínky

Cena vychází z garantovaného počtu osob v evidenčním listu. Překročí-li počet přítomných hostů zaručený počet, bude cena určena podle skutečného počtu osob přítomných na akci, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

XI.

ZASLÁNÍ ZBOŽÍ ZE ZAHRANIČÍ

Je odpovědností Klienta zajistit dopravu a odvoz předmětů do a z hotelu.

Klient musí zajistit dostatečné pojištění těchto předmětů.

V případě těžkých kusů Klient odpovídá za jejich vykládku a nakládku.

Hotel neodpovídá za poškození nebo ztrátu jakýchkoliv takových předmětů.

Klient je odpovědný za proclení předmětů přivezených do hotelu.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

XII.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN – MAJETKOVÁ ÚJMA

Jsou-li na akci požadované služby třetí strany (dále jen „**Třetí strany**“), pak Hotel Klientovi neodpovídá za jejich provedení. Hotel nenese žádnou odpovědnost vůči Třetí straně, která bude poskytovat své služby na své vlastní riziko a odpovědnost. Klient je povinen zajistit, aby jakákoli Třetí strana měla platné pojištění odpovědnosti za škodu, a pokud takové pojištění nemá, pak se Klient zavazuje uhradit Hotelu veškerou případnou újmu z tohoto plynoucí.

Všichni zaměstnanci Třetích stran, kteří pracují v prostorách Hotelu, musí dodržovat vnitřní předpisy Hotelu týkající se upravenosti. V případě že zaměstnanci Třetích stran nejednají v souladu s těmito předpisy, vyhrazuje si Hotel právo odmítnout jejich vstup do svých prostor.

Jakékoliv zařízení, předměty nebo věci, které mají být použity na akci a jsou přineseny Klientem nebo Třetí stranou lze užívat pouze s písemným souhlasem Hotelu. Hotel nenese žádnou odpovědnost za provoz nebo údržbu těchto zařízení. Tato zařízení musí být Klientem bez zbytečného odkladu po konci akce odstraněna, ledaže bylo s Hotelem písemně dohodnuto jinak. V případě, že Klient nejedná v souladu s těmito podmínkami, vyhrazuje si Hotel právo odstranit, odvézt a uskladnit tato zařízení. Veškeré náklady na uskladnění budou účtovány Klientovi. Hotel nenese žádnou odpovědnost za poškození nebo ztrátu těchto zařízení, ať už uvnitř hotelových prostor nebo mimo ně v případě, že zabezpečí uzavření prostor po dobu trvání akce. Klient odpovídá Hotelu za úhradu případné újmy způsobené takovým zařízením.

Jakákoliv přinesená výzdoba musí být v souladu s předpisy požární ochrany. Hotel je oprávněn požadovat potvrzení této skutečnosti vydané příslušným orgánem. Vzhledem k možné újmě je nutné instalaci a montáž objektů vždy předem koordinovat a dohodnout s Hotelem.

Klient je odpovědný za veškeré škody způsobené na majetku Hotelu jím samotným, hosty, pozvanými nebo Třetími stranami najatými Klientem nebo zaměstnanci Třetích stran. Hotel odstraní škody a Klient souhlasí s jejich úhradou. Úhrada škod Klientem se netýká škod způsobených hosty na pokojích, u nichž je úhrada ubytování plně v kompetenci hostů.

Obalový materiál (lepenka, krabice, plast atd.) donesený Klientem nebo Třetí stranou v souvislosti s poskytnutím zařízení na akci musí být Klientem odstraněn před nebo po konání akce. V případě, že Klient ponechá obalový materiál v hotelu, je Hotel oprávněn jej odstranit na náklady Klienta.

Není přípustné, aby Klient cokoli připevňoval, přitloukal nebo lepil na stěny, dveře nebo stropy místností. Klient je během akce a její přípravy odpovědný za jakékoliv poškození prostor.

Hotel není odpovědný za pojištění jakýchkoliv předmětů vystavovaných v prostorách hotelu. Klient nebo Třetí strana musí veškeré takové předměty pojistit na své náklady. Hotel není odpovědný za jakékoliv poškození nebo ztrátu těchto předmětů.

XIII.

RŮZNÉ

Pokud si Klient pronajme pro konference či recepce, nesmí tyto prostory dále pronajímat jakékoli Třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Hotelu.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

XIV. VYŠŠÍ MOC

Jakákoli událost způsobená „vyšší mocí“, kterou nemůže ovlivnit žádná ze smluvních stran, zprošťuje smluvní strany jakýchkoliv povinností z této Smlouvy. Za vyšší moc je považováno následující: válka, nepokoje, stávky, záplavy, zemětřesení, epidemie a jiné přírodní katastrofy, teroristické činy nebo vojenské akce a poruchy dodávek zařízení. Smluvní strana, které je zabráněno plnění jejích povinností z důvodu vyšší moci, o tom písemně vyrozumí druhou stranu do 7 kalendářních dnů od vzniku vyšší moci.

XV. POVINNOSTI HOSTA

Hosté jsou povinni užívat prostory a zařízení zodpovědně v souladu s výše uvedenými podmínkami a podle vnitřních pravidel a předpisů Hotelu. Podnajímat prostory hotelu pro osobní nebo obchodní účely je zakázáno.

Zástupci Hotelu mohou v rámci údržby vstoupovat do místností nebo jiných pronajatých prostor. Na konci pobytu musí být místnosti zanechány hosty v řádném stavu, v opačném případě bude místnost považována za poškozenou a tato škoda bude účtována hostovi.

XVI. ODPOVĚDNOST

Odpovědnost za škodu na věcech se řídí občanským zákoníkem, zejména § 2944 a následujícími.

XVII. DALŠÍ SPECIFIKACE A POŽADAVKY

Tato Smlouva a všechny přílohy představují úplnou dohodu mezi smluvními stranami, Smlouva může být změněna pouze písemnou formou.

Klient je oprávněn uveřejnit obraz Smlouvy a dalších dokumentů od této Smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.

XVIII. PŘIJETÍ SMLOUVY

Tato Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami, příslušná záloha, jak je uvedena v této Smlouvě, musí být uhrazena dle podmínek této **Smlouvy**. V případě neuhrazení zálohy v termínech stanovených touto Smlouvou přestává být tato Smlouva platnou a pokoje a / nebo konferenční prostory budou uvolněny pro další prodej, aniž by se vyžadoval souhlas Klienta, ledaže smluvní strany uzavřou písemnou dohodu, na základě které Hotel bude souhlasit s prodloužením lhůty, během níž je Klient oprávněn přijmout a podepsat tuto Smlouvu.

Jakékoliv změny v nabídce Hotelu provedené Klientem, budou považovány za protinabídku a musí být písemně potvrzeny Hotelem, v opačném případě se tato Smlouva nepovažuje za uzavřenou.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pokud některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, pak platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy tím není jakkoliv dotčena. Smluvní strany se zavazují nahradit jakékoliv neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením novým, které se bude co nejvíce přibližovat smyslu neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.

Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této Smlouvy smírně. Pokud se smluvním stranám nepodaří vyřešit jakékoliv spory smírně do 30 dnů, pak budou veškeré takové spory rozhodnuty soudy České republiky.

Hotel si vyhrazuje právo postoupit tuto Smlouvu nebo jakákoliv práva či povinnosti z ní vyplývající na třetí osoby. Klient tímto poskytuje svůj předchozí souhlas s tímto postoupením.

Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv

Tato smlouva byla vyhotovena ve **třech stejnopisech** v českém jazyce, z nichž **Klientovi náleží 2 stejnopisy, Hotelu náleží 1 stejnopis.**

Hotel i klient prohlašují, že osoba podepisující za něj tuto Smlouvu je oprávněna tak učinit.

Klient: Povodí Vltavy, státní podnik	Hotel: Bohemia Properties, a.s.
Jméno: RNDr. Petr Kubala	Jméno:
Pozice: Generální ředitel	Pozice: Director of Sales
Razítko a podpis:	Razítko a podpis:
Datum podpisu:	Datum podpisu: