

SMLOUVA O DODÁVKÁCH ZBOŽÍ
(rámcová kupní smlouva na nákup soudních elektronických úředních desek)
Spr 1400/2017

Smluvní strany:

Obchodní firma: **emam s.r.o.**

Sídlo: Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, pod sp.
zn. C 70964

zastoupena: **Martinem Dvořáčkem**, funkce: jednatel

IČO: 29284414

DIČ: CZ29284414

bankovní spojení: KB, č.ú.: 43-9976620237/0100

e-mail: info@emam.cz

datová schránka: ya24d79

jako **prodávající** na straně jedné

a

Česká republika - Krajský soud v Ústí nad Labem

Sídlo: Národního odboje 1274

400 92 Ústí nad Labem

zastoupena: předsedou Krajského soudu v Ústí nad Labem – Mgr.
Lubošem Dörflem

IČO: 00215708

bankovní spojení: ČNB Ústí n. L., č. ú.: 302441110710

Kontaktní údaje: tel.: +420 477047111, fax: +420 475530488

e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz

datová schránka phgaba8

jako **kupující** na straně druhé

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2079 a násl. zák. č.
89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto

smlouvu o dodávkách zboží (rámcovou kupní smlouvu)

Úvodní ustanovení

Obě smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy o dodávkách zboží (dále jen „smlouva“), a to s cílem rámcově vymezit základní a obecné podmínky jejich obchodního styku.

Smlouva o dodávkách zboží je uzavírána s ohledem na záměr prodávajícího směřující k prodeji zboží a vůli kupujícího nakupovat zboží prostřednictvím jednotlivých objednávek kupujícího.

1. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se prodávající zavazuje po dobu trvání této smlouvy dodávat kupujícímu a organizacím v jeho působnosti uvedeným v příloze č. 1 smlouvy zboží, které je předmětem koupě a umožní mu nabýt vlastnické právo k němu a kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu.

2. Předmět koupě (dále jen zboží) - množství a typ

2.1 Prodávající se zavazuje dodávat zboží dle specifikace a jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 smlouvy, odpovídající nabídce prodávajícího ve veřejné soutěži TENDER ARENA VZ0035809.

2.2 Součástí každé dodávky zboží prodávajícího musí být příslušné doklady, zejména záruční list, návod k použití a technická dokumentace vztahující se ke zboží v českém jazyce.

2.3 Prodávající garantuje kvalitu dodávaného zboží po celou dobu trvání této smlouvy, tak jak ji uvádí výrobce.

2.4 Prodávající je povinen zajistit, aby zboží bylo v okamžiku přechodu vlastnického práva na kupujícího prosté jakýchkoliv vad.

2.5 Součástí plnění je provedení instalace zařízení vyškoleným personálem prodávajícího.

2.6 Prodávající se zavazuje uzavřít ke každé zakoupené elektronické úřední desce s kupujícím nebo organizací dle přílohy číslo 1 servisní smlouvu.

2.7 Servisní smlouva bude pokrývat

2.7.1. Poskytování Datové služby pro řízení soudních elektronických úředních desek dle přílohy 2 b) této smlouvy dále jen Datová služba

2.7.2. Pravidelný monitoring funkčnosti Datové služby

2.7.3. Odstraňování závad spojených s provozem Datové služby do 3 pracovních dnů od nahlášení závady.

2.7.4. Pravidelné servisní prohlídky 1x ročně – spojené s provozem zboží zakoupeného dle této smlouvy.

2.7.5. Odstraňování závad spojených se zbožím zakoupeným dle této smlouvy do 3 pracovních dnů od nahlášení závady.

2.8. Veškeré platby spojené se servisní smlouvou včetně dopravy musí být zakalkulovány v ceně za čtvrtletní paušál.

3. Místa dodání zboží

3.7. Prodávající bude dodávat zboží na tyto adresy:

Krajský soud v Ústí n. L., Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem;

Krajský soud v Ústí n. L. – pobočka Liberec, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec;

Okresní soud v Chomutově, Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov;

Okresní soud v Lounech, Sladkovského 1132, 440 29;

Okresní soud v Litoměřicích, Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice;

Okresní soud v Mostě, Moskevská 2, 434 74 Most;

Okresní soud v Teplicích, U Soudu 1450, 416 64 Teplice;
Okresní soud v Ústí nad Labem, Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem;
Okresní soud v Děčíně, Masarykovo nám. 1, 470 52 Děčín;
Okresní soud v České Lípě, Děčínská 390, 470 52 Česká Lípa;
Okresní soud v Liberci, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec;
Okresní soud v Jablonci nad Nisou, Mírové nám. 5, 466 59, Jablonec nad Nisou.

4. Uzavření kupní smlouvy

- 4.1 Plnění z této smlouvy budou uskutečňována na základě uzavření jednotlivých kupních smluv. Kupní smlouvy budou uzavírány na základě objednávek kupujícího nebo organizací v jeho působnosti specifikovaných v příloze č. 1 (dále jen „objednávka“).
- 4.2 Prodávající se zavazuje dodávat zboží na základě jednotlivých objednávek kupujícího nebo organizací v jeho působnosti specifikovaných v příloze číslo 1, zaslaných písemně na email info@emam.cz nebo do datové schránky prodávajícího, a to **do třicetipěti kalendářních dnů od odeslání objednávky**.
- 4.3 Kontaktní osobou pro vyřizování objednávek na straně prodávajícího je Martin Dvořáček, e-mail [REDACTED] mobil: [REDACTED]
- 4.4 Řádná objednávka musí splňovat tyto náležitosti:
- a) identifikace kupujícího nebo organizace v jeho působnosti – viz příloha č. 1, IČO a jméno kontaktního pracovníka včetně e-mailové adresy,
 - b) specifikace typu zboží
 - c) specifikaci množství zboží,
 - d) místo plnění,
 - e) podpisová doložka kupujícího nebo organizace v jeho působnosti dle přílohy č. 1.
- 4.5 Prodávající je povinen kupujícímu bez zbytečného odkladu přijetí každé objednávky potvrdit.
- 4.6 Prodávající je povinen do 15. dne měsíce následujícího po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí zaslat zprávu kupujícímu o plnění této smlouvy, tj. počet objednávek, které byly uskutečněny v daném čtvrtletí a v jakém objemu (celkem Kč za Krajský soud v Ústí nad Labem, pobočku Krajského soudu v Ústí nad Labem v Liberci a za jednotlivé okresní soudy viz příloha č. 1).
- 4.7 Prodávající nesmí dodat zboží v případě, že by tím byl překročen limit stanovený touto smlouvou v čl. 10.

5. Přeprava a dodání zboží

- 5.1 Prodávající je povinen zboží dopravit na místo dodání dle objednávky vlastními dopravními prostředky na své náklady a nebezpečí.
- 5.2 Prodávající se zavazuje avizovat dodávku objednaného zboží jeden pracovní den před dodáním zboží buď na emailovou adresu, nebo mobilní číslo kontaktního pracovníka uvedeného v příloze č. 1 smlouvy.
- 5.3 Prodávající se zavazuje dodat objednané zboží v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod.
- 5.4 Prodávající je vlastníkem zboží do okamžiku předání zboží kontaktní osobě kupujícího uvedené v příloze č. 1 smlouvy, předání předmětu koupě bude ze strany kupujícího

potvrzeno dodacím listem či předávacím protokolem. Pokud zboží vyžaduje instalaci prodávajícím, pak je prodávající vlastníkem zboží až do okamžiku řádné instalace zboží v místě kupujícího, které určí oprávněná osoba kupujícího dle přílohy č. 1 smlouvy.

5.5 Dodací list/ předávací protokol musí obsahovat

- označení prodávajícího a kupujícího včetně uvedení zúčastněných odpovědných pracovníků obou smluvních stran,
- označení místa dodání (např. pobočka KS v Ústí nad Labem v Liberci, KS Ústí nad Labem nebo organizace dle přílohy č. 1),
- množství a typ předmětu koupě,
- výrobní čísla dodávaných zařízení,
- datum dodání.

5.6 Jedno vyhotovení dodacího listu/ předávacího protokolu si ponechá prodávající, druhé vyhotovení bude předáno pracovníkovi kupujícího, který dodávku přebírá.

5.7 Kupující je povinen s obvyklou péčí prohlédnout zboží. Případné vady zjistitelné pohledem je kupující povinen reklamovat ihned po provedení prohlídky, a to v písemné formě na dodací list/ předávací protokol.

6. Kupní cena a platební podmínky

6.1 Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu za dodávku zboží kupní cenu ve výši stanovené dle jednotkových cen zboží uvedených v příloze č. 2, když nejmenší odběrové množství je 1 kus zboží.

6.2 Jednotkové ceny zboží jsou cenami nejvýše přípustnými a mohou být měněny jen při změně daňových předpisů; zahrnují veškeré náklady prodávajícího spojené s dodávkami zboží po celou dobu trvání této smlouvy.

6.3 Kupní cenu uhradí kupující na základě daňového dokladu – faktury, který prodávající vystaví vždy nejpozději k druhému pracovnímu dni v měsíci bezprostředně následujícím po měsíci, v němž zboží dodal.

6.4 Prodávající je povinen vystavit fakturu pouze za skutečně dodané zboží. Povinnou přílohou každé faktury prodávajícího musí být dodací listy/předávací protokoly potvrzené kupujícím.

6.5 Každá faktura prodávajícího musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy, platnými v době vystavení faktury.

6.6 Splatnost faktury činí **28 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury kupujícímu.

6.7 Kupující je oprávněn fakturu do data její splatnosti vrátit prodávajícímu, pokud faktura obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou ze zákonných nebo dohodnutých náležitostí. Po doručení opravené faktury kupujícímu nebo organizaci v jeho působnosti, běží nová lhůta splatnosti.

6.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

6.9 Za den zaplacení se považuje den připsání peněžních prostředků na účet prodávajícího či den zaplacení v hotovosti.

7. Záruční doba, záruční podmínky a odpovědnost za vady

7.1 Prodávající poskytuje kupujícímu záruku na jakost zboží od data instalace nebo počínající dnem splnění závazku předání zboží kupujícímu, v trvání 24 měsíců.

7.2 Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za

které odpovídá prodávající.

- 7.3 Zjevné vady zboží, tedy vady, které lze zjistit již při přebírání zboží kupujícím, musí kupující reklamovat na dodacím listu/ předávacím protokolu.
- 7.4 Vady, které lze zjistit až po dodání zboží, musí kupující reklamovat písemně bez zbytečného odkladu po tomto zjištění
- 7.5 Pokud jde o právo z odpovědnosti za vady zboží, má kupující vůči prodávajícímu tyto nároky:
- a) právo žádat bezplatné odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci. Při uplatnění tohoto nároku prodávající poskytne kupujícímu náhradní adekvátní zboží, pokud doba odstranění vad přesáhne 48 hodin od nahlášení vady.
 - b) právo žádat nové bezvadné zboží, pokud reklamovanou vadu není možné odstranit zejména z technického nebo ekonomického hlediska,
 - c) právo na poskytnutí slevy odpovídající rozdílu ceny vadného a bezvadného zboží.
- 7.6 Volba práva z odpovědnosti za vady v každém jednotlivém případě náleží kupujícímu, kupující je však povinen tuto volbu oznámit prodávajícímu včas zaslaným oznámením vad nebo bez zbytečného odkladu po tomto oznámení.
- 7.7 Vady zboží oznamuje kupující nebo organizace v jeho působnosti dle přílohy č. 1 písemným oznámením doručeným prodávajícímu emailem nebo do jeho datové schránky.
- 7.8 Případný servisní zásah v rámci záručního servisu bude proveden v místě kupujícího dle přílohy č. 1 tak, aby závada byla odstraněna nejpozději do tří pracovních dní po ohlášení závady.
- 7.9 Vadné harddisky se nevrací prodávajícímu.

8. Důvěrnost informací

- 8.1 Všechny informace, které se dozví prodávající při dodávkách zboží dle této smlouvy nebo v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy.
- 8.2 Proávající se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění dle této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly použity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
- 8.3 Proávající je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 8.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 9.1 Smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč z kupní ceny objednaného zboží zaplatí prodávající kupujícímu za každý započatý den prodlení s dodáním zboží.
- 9.2 V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny je prodávající oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené zvláštním předpisem.
- 9.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8 smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 9.4 Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnosti úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. 6 smlouvy.

10. Doba trvání závazkového vztahu

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu smluvních stran na 24 měsíců, avšak nejdéle do dne, ve kterém celkový objem odebraného zboží včetně částky za servis každého zakoupeného zařízení po dobu 5ti let dosáhne výše **1 999 999 Kč bez DPH**.

11. Zánik rámcové kupní smlouvy

11.1 Smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami dle této smlouvy zaniknou, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

11.1.1. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;

11.1.2. odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li tak ujednáno v této smlouvě nebo byla-li smlouva jedním druhým smluvní strany porušena podstatným způsobem či opakovaným porušováním povinností stanovených touto smlouvou jednou ze smluvních stran, a to vždy po předchozím upozornění na porušení smlouvy s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení smlouvy a s upozorněním na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku

11.1.3. jednostrannou výpovědí této smlouvy objednatelem a poskytovatelem i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti vyplývající z obsahu ujednání čl. 9 jsou závazné také po zániku této smlouvy.

12. Ostatní ujednání

12.1 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

12.2 Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají poté, co se shodly na jejím obsahu a na znamení souhlasu s tím, co je shora uvedeno, tuto smlouvu podepisují.

12.3 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.4 Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení dle této smlouvy je nutné, pokud není výslovně v této smlouvě uvedeno jinak, učinit v písemné formě.

12.5 Smluvní strany se dohodly, že adresou pro doručování písemností podle této smlouvy jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strany na této adrese zdržují. Písemnosti dle předchozího odstavce mohou být doručovány buď poštou, nebo do datové schránky, avšak vždy s uvedením Spr. této smlouvy uvedené v záhlaví.

12.6 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Kupující se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit.

12.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 12.6 tohoto článku

12.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- příloha č. 1 Seznam organizací v působnosti kupujícího a kontaktních osob, které jsou oprávněny objednávat a přijímat zboží,
- příloha č. 2 Specifikace a jednotkové ceny zboží,
- příloha č. 3 Servisní smlouva – vzor.

V Ústí nad Labem dne

V Blansku dne 22.2.2018.

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

Česká republika
Krajský soud v Ústí nad Labem
Jméno, příjmení: Mgr. Luboš Dörfl

emam s.r.o.
Jméno, příjmení: Martin Dvořáček
Funkce: jednatel

.....
podpis

.....
podpis

Příloha č. 1: Seznam organizací v působnosti kupujícího a kontaktních osob, které jsou oprávněny objednávat a přijímat zboží

- **Krajský soud v Ústí nad Labem**, Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem, kontaktní osoba Vlastimil Veselý ml., VIVesely@ksoud.unl.justice.cz, mobil 728110981, Ing. Milena Pucová, MPucova@ksoud.unl.justice.cz, mobil 737601282; Ing. Jaroslav Kučera, JKucera@ksoud.lbc.justice.cz, mobil 737045986
- **Okresní soud v Děčíně**, Masarykovo nám. 1, 470 52 Děčín, kontaktní osoba Michal Zát'ko, MZatko@osoud.dec.justice.cz, mobil 775436829;
- **Okresní soud v České Lípě**, Děčínská 390/2, 470 52 Česká Lípa, kontaktní osoba Vojtěch Loužecký, VLouzecky@osoud.cli.justice.cz, mobil 773783154;
- **Okresní soud v Chomutově**, Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov, kontaktní osoba Jiří Troják, JTrojnak@osoud.chv.justice.cz, mobil 737244556
- **Okresní soud v Jablonci nad Nisou**, Mírové nám. 5, 466 59, Jablonec nad Nisou, kontaktní osoba Václav Lenk, VLenk@ksoud.lbc.justice.cz, mobil 737 244 567
- **Okresní soud v Liberci**, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, kontaktní osoba Bc. Jan Šípek, JSipek@osoud.lbc.justice.cz, mobil: 605066984;
- **Okresní soud v Litoměřicích**, Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice, kontaktní osoba Jiří Opočenský, JOpocensky@osoud.ltm.justice.cz, mobil 731623597;
- **Okresní soud v Lounech**, Sladkovského 1132, 440 29, kontaktní osoba Petr Jakubec, PJakubec@osoud.lou.justice.cz, mobil 775420961
- **Okresní soud v Mostě**, Moskevská 2, 434 74 Most, kontaktní osoba Ing. Petr Šic, PSic@osoud.mst.justice.cz, mobil 773322852;
- **Okresní soud v Ústí nad Labem**, Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem, kontaktní osoba Ondřej Kraus, OKraus@osoud.unl.justice.cz; mobil 734282430;
- **Okresní soud v Teplicích**, U Soudu 1450, 416 64 Teplice, kontaktní osoba Jiří Mikulec, JMikulec@osoud.tep.justice.cz, mobil 777310226

Příloha č. 2: Specifikace a jednotkové ceny zboží

a) Soudní elektronická úřední deska – panelové provedení na zeď		
Parametr	Minimální požadavky zadavatele	Parametry dodávaného zboží (vyplní prodávající)
Max. rozměry (řešení nebude rozměrnější)	120x90 (šířka x výška)	114x68,5 cm (šířka x výška)
Minimální počet stran textu na jedno zobrazení	12	12, dvě řady po šesti stránkách
Minimální formát zobrazení jedné strany textu	A5	Velikost jedné strany – A5, reálné rozměry
Automatické načítání dat pomocí datové služby	minimálně 1x denně před 6:30	1x za hodinu (24x za den)
Možnost ručního posunu zobrazovaných písemností	ovládacím prvkem směrem vpřed a vzad	Pomocí dotykové plochy a SW tlačítek
Možnost automatického posunu zobrazovaných písemností	V časovém intervalu nastavitelném parametricky	Lze zvolit libovolný časový interval a rychlost posunu
Provedení k instalaci	uvnitř budov	Vnitřní provedení, antivandal (bez možnosti cizí manipulace), závěsné na zeď
Zařízení mající charakter kancelářské techniky musí vyhovovat environmentálním požadavkům dle usnesení vlády České republiky č. 465 ze dne 14. července 2010	Vestavěné monitory a počítače	Ano, zařízení obsahuje vestavěný průmyslový monitor o velikosti 47“, dotykovou plochu a výpočetní techniku (mini PC)
Záruka na zařízení (článek 7.1 smlouvy)	24 měsíců	Ano, 24 měsíců
Označení dodávaného modelu		WALLi 47“
Pořizovací cena za jednu elektronickou úřední desku v Kč bez DPH	Slovy: osmdesát pět tisíc korun českých	85 000 Kč
Pořizovací cena za jednu elektronickou úřední desku – DPH v Kč		17 850 Kč
Pořizovací cena za jednu elektronickou úřední desku v Kč včetně DPH		102 850 Kč
Čtvrtletní poplatek za servis elektronické úřední desky dle servisní smlouvy v Kč bez DPH	Slovy: dva tisíce pět set korun českých	2 500 Kč
Čtvrtletní poplatek za servis elektronické úřední desky dle servisní smlouvy – DPH v Kč		525 Kč

Čtvrtletní poplatek za servis elektronické úřední desky dle servisní smlouvy v Kč včetně DPH		3 025 Kč
--	--	-----------------

b) Datová služba pro řízení soudních elektronických úředních desek provozovaných na soudech v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem		
Parametr	Minimální požadavky zadavatele	Parametry dodávaného zboží (vyplní prodávající)
Pravidelné automatické stahování písemností určených ke zveřejnění na elektronických úředních deskách soudů ze služby kiosky.justice.cz	1x denně před 06:00	1x za hodinu (24x za den), kompletní aktualizace obsahu EÚD
Distribuce zveřejňovaných písemností ve formátu PDF do úředních desek provozovaných soudy v působnosti KS Ústí	1x denně před 06:00	1x za hodinu (24x za den), zároveň s automatickým stahováním písemností ke zveřejnění na EÚD
Automatické opatření zveřejňovaných písemností datem vyvěšení	Způsobem viditelným při prohlížení písemnosti	Písemnosti před uveřejněním na EÚD budou v horní části opatřeny textem „Vyvěšeno dne xxx“
Pravidelné svěšování písemností, u nichž vypršela doba zveřejňování	1x denně před 06:00	1x za hodinu (24x za den), zároveň s automatickým stahováním písemností ke zveřejnění na EÚD
Automatické opatření svěšovaných písemností datem svěšení	Způsobem viditelným při prohlížení písemnosti	Písemnosti před uveřejněním na EÚD budou v horní části opatřeny textem „Svěšeno dne xxx“
Ukládání svěšených písemností ve formátu PDF do archivu	Každý soud v působnosti KS Ústí n. L. má možnost stahovat si své písemnosti z archivu do svých informačních systémů	Veškeré svěšené dokumenty budou uloženy v archivu jednotlivých kiosků, tyto archivy budou vzdáleně přístupné pro jednotlivé soudy v působnosti KS Ústí n. L.
Požadavek na způsob provozování Datové služby pro řízení elektronických úředních desek	Služba bude provozována na fyzickém nebo virtuálním serveru umístěném na prostředcích ve vlastnictví kupujícího, organizace v jeho působnosti nebo Ministerstva spravedlnosti .	Jednotlivá zařízení mají vlastní aplikaci pro stahování, zveřejnění a archivaci písemností. K aplikaci a datové službě bude dodána časově neomezená licence.
Cena za zřízení datové služby pro řízení elektronických úředních desek v Kč bez DPH	Slovy: dvacet pět tisíc korun českých	25 000 Kč
Cena za zřízení datové služby pro řízení elektronických úředních desek v Kč - DPH		5 250 Kč

Cena za zřízení datové služby pro řízení elektronických úředních desek v Kč včetně DPH		30 250 Kč
--	--	------------------

Uvedené podmínky jsou stanoveny jako minimální, musí být splněny nebo mohou být překročeny. Uchazeč tedy nesmí nabídnout techniku, která nebude splňovat nebo nebude překračovat všechny uvedené technické podmínky.

Zadavatel ve sloupci "minimální požadavek" zadává minimální požadované parametry poptávaných zařízení, uchazeč může nabídnout vyšší konfiguraci.

Požadujeme vyplnění tabulky následujícím způsobem:

Uchazeč vyplní všechny řádky ve sloupci „nabízené parametry“ konkrétním nabízeným parametrem, nestačí vyplňovat pouze "ANO".

SERVISNÍ SMLOUVA

pro údržbu Soudní elektronické úřední desky zakoupené dle rámcové smlouvy Spr
1400/2017

Spr xxx/2017

Smluvní strany:

Česká republika - Organizace dle přílohy č. 1) rámcové smlouvy

Sídlo:

zastoupena: předsedou soudu v – IČO:

bankovní spojení:

Kontaktní údaje: tel.: , fax:

e-mail: podatelna@

datová schránka:

jako **objednatel** na straně jedné

a

emam s.r.o.

Sídlo: Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, pod sp. zn C 70964

zastoupena: Martinem Dvořáčkem , funkce: jednatel

IČO: 29284414

DIČ: CZ29284414

bankovní spojení: KB, č.ú.: 43-9976620237/0100

e-mail: info@emam.cz

datová schránka: ya24d79

jako **poskytovatel** na straně druhé

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 3028 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto smlouvu na poskytování servisních služeb (dále jen smlouva")

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování servisních služeb pro elektronickou úřední desku zakoupenou na základě rámcové kupní smlouvy Spr 1400/2017 v souladu s nabídkou podanou ve výběrovém řízení č. VZ0035809 na elektronickém tržišti TENDER ARENA.

1.2. Objednatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy využívat těchto servisních služeb prostřednictvím zhotovitele.

2. Závazky poskytovatele

- 2.1. Zhotovitel bude poskytovat po dobu účinnosti smlouvy v rámci dohodnutého čtvrtletního paušálu tyto servisní služby:
 - 2.1.1. Poskytování telefonické hot-line pro technické dotazy a konzultace v době 8:00 až 16:00 v pracovní dny.
 - 2.1.2. Poskytování Datové služby pro řízení soudních elektronických úředních desek specifikované v příloze č. 2b) Rámcové smlouvy Spr 1400/2017 dále jen Datové služby.
 - 2.1.3. Pravidelný monitoring funkčnosti Datové služby.
 - 2.1.4. Odstraňování závad spojených s provozem "Datové služby pro řízení elektronických úředních desek" do 3 pracovních dnů ode dne oznámení závady poskytovateli.
 - 2.1.5. Pravidelné servisní prohlídky 1x ročně – spojené s provozem zboží specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.
 - 2.1.6. Odstraňování závad spojených se zbožím specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy a uvedení zboží opět do provozu do 3 pracovních dnů ode dne oznámení závady poskytovateli.
 - 2.1.7. Po dobu případné opravy vadných částí elektronické úřední desky trvající déle než 3 dny budou zapůjčeny zdarma vhodné části náhradní.
- 2.2. Bezprostředně po skončení každého servisního zásahu (profylaxe, změny nastavení či odstranění poruchy či havárie) vystaví poskytovatel servisní protokol, který bude obsahovat datum ukončení servisního zásahu, stručný popis provedené práce, dobu, po kterou zásah trval. Servisní protokol bude bez prodloužení zaslán objednateli.

3. Závazky objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen provozovat elektronickou úřední desku za následujících technických podmínek:
 - 3.1.1. pracovní teplota od 5° do 35°C,
 - 3.1.2. relativní vlhkost vzduchu od 20 do 80%, nekondenzující,
 - 3.1.3. teplotní gradient méně než 10°C za hodinu,
 - 3.1.4. bezprašné prostředí, norma pro kanceláře,
 - 3.1.5. prostředí bez vibrací,
 - 3.1.6. napájení třívodičové ze samostatně jištěné zásuvky 220V / 15A bez vypínače v maximální vzdálenosti 2 m od místa instalace,
 - 3.1.7. uzemnění vyvedené na kontaktu nejdále 5 m od hlavního rozvodu s $R_z < 5$ ohm.
- 3.2. Objednatel je povinen události dle článku 2.1.4. a 2.1.6 neprodleně po jejich zjištění nahlásit poskytovateli. Nahlášení se provádí: telefonicky v pracovní dny 8:00-16:00 na telefonním čísle +420 778 008 815 nebo mailem na Dvoracekm@emam.cz.
- 3.3. Hlášení o změně nastavení/poruše/havárii musí obsahovat tyto údaje:
 - 3.3.1. jméno objednatele,
 - 3.3.2. kontaktní osoba jméno, telefon, e-mail,
 - 3.3.3. lokalita nahlašovaného problému,
 - 3.3.4. typ závady: porucha, havárie zařízení či datové služby, požadavek na změnu nastavení,
 - 3.3.5. opakovatelnost závady: náhodná, systematická, trvalá,
 - 3.3.6. popis problému s konkrétními údaji (čísla, popisy co je zobrazeno na displeji, atd.).

- 3.4. Objednatel je povinen od okamžiku nahlášení závady do jejího odstranění umožnit pracovníkům poskytovatele přístup k elektronické úřední desce. Pracovník poskytovatele se na požádání prokáže občanským průkazem. Totožnost pracovníka lze ověřit telefonicky na čísle poskytovatele +420 778 008 815.
- 3.5. Osobami oprávněnými za objednatele hlásit poruchy/havárie a potvrzovat servisní protokoly jsou:
- 3.5.1. Ředitel správy soudu, reditelspravy@osoud.xxx.justice.cz, telefon ,
- 3.5.2. Informatik soudu, informatici@osoud.xxxx.justice.cz, telefon .

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za údržbu Soudní elektronické úřední desky je stanovena dohodou obou smluvních stran čtvrtletní paušální částkou ve výši:
- 2 500,- CZK bez DPH**, slovy: dva tisíce pět set korun českých bez DPH
525,- CZK DPH 21%, korun českých DPH 21%
3 025,- CZK včetně DPH 21%, korun českých včetně DPH 21%
- 4.2. Paušální cena zahrnuje servis a údržbu ve struktuře a rozsahu dle článku 2.
- 4.3. Cena se sjednává jako pevná a neměnná po celou dobu poskytování služeb a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytování služeb v dohodnutém rozsahu a termínu, licenční poplatky související s povyšováním softwaru (update + upgrade), spotřební materiál, včetně cestovních nákladů, nákladů na vzdálené připojení a případných nákladů způsobených zvýšením cenové úrovně vstupů poskytovatele.
- 4.4. Platba za služby dle této smlouvy bude objednatelem provedena na základě jednotlivých faktur. Faktura bude vystavena 1x za čtvrtletí, vždy po jeho uplynutí.
- 4.5. Splatnost faktury se stanovuje na 28 (dvacet osm) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 4.6. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy, platnými v době vystavení faktury.
- 4.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

5. Místo plnění

- 5.1. Soudní elektronická úřední deska udržovaná touto smlouvou je umístěna na adrese uvedené v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 5.2. Změnu umístění elektronické úřední desky je objednatel povinen nahlásit poskytovateli do 3 pracovních dní na kontakt uvedený v článku 3.2.

6. Důvěrnost informací

- 6.1. Všechny informace, které se dozví poskytovatel v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění dle této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly použity v rozporu s jejich účelem pro

vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.

6.3. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.

6.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

7. Smluvní pokuty za nedodržení termínů

7.1. Pokud poskytovatel nedodrží lhůtu dle článku 2 této smlouvy, poskytne objednateli v následujícím období slevu na měsíčních paušálních poplatcích dle čl. 4, odst. 4.1. této servisní smlouvy ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

8. Odpovědnost za škodu

8.1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy. Za škodu se považuje též újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností poskytovatele.

9. Doba trvání závazkového vztahu

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu smluvních stran na dobu 5 let.

10. Zánik servisní smlouvy

10.1. Smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami dle této smlouvy zaniknou, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

10.1.1. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;

10.1.2. odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li tak ujednáno v této smlouvě nebo byla-li smlouva jednáním druhé smluvní strany porušena podstatným způsobem či opakovaným porušováním povinností stanovených touto smlouvou jednou ze smluvních stran, a to vždy po předchozím upozornění na porušení smlouvy s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení smlouvy a s upozorněním na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku;

10.1.3. jednostrannou výpovědí této smlouvy objednatelem a poskytovatelem i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10.2. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

10.2.1. prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší 35 (třicetpět) dní,

10.2.2. prodlení poskytovatele s poskytnutím jednotlivé služby po dobu delší než 14 (čtrnáct) dní,

10.2.3. zjištění, že parametry služby neodpovídají požadavkům stanoveným smlouvou, technickými normami,

10.2.4. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel poskytovatele již v minulosti výslovně upozornil.

10.3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

11. Ostatní ujednání

11.1. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

11.2. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají poté, co se shodly na jejím obsahu a na znamení souhlasu s tím, co je shora uvedeno, tuto smlouvu podepisují.

11.3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá oznámení dle této smlouvy je nutné, pokud není výslovně v této smlouvě uvedeno jinak, učinit v písemné formě.

11.5. Smluvní strany se dohodly, že adresou pro doručování písemností podle této smlouvy jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strany na této adrese zdržují. Písemnosti dle předchozího odstavce mohou být doručovány buď poštou, nebo do datové schránky, avšak vždy s uvedením Spr. této smlouvy uvedené v záhlaví.

11.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celé této smlouvy v plném znění včetně příloh na dobu neurčitou v registru smluv podle z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje smlouvu dle předmětného zákona uveřejnit

11.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 11. 6 tohoto článku .

11.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

11.8.1. Příloha č. 1 Specifikace zboží, ke kterému je poskytován servis

V dne

V Blansku dne 22.2.2018.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Česká republika

emam s.r.o.

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení: Martin Dvořáček

Funkce: předseda soudu

Funkce: jednatel

.....
Podpis

.....
podpis

Příloha č. 1 servisní smlouvy: Specifikace zboží, ke kterému je poskytován servis

Soudní elektronická úřední deska

- Model WALLi 47“
- Výrobní číslo MWE863xxx
- Adresa umístění xxx