



# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00HNY00

## Smlouva o výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

### I. Smluvní strany

#### 1. Statutární město Opava

se sídlem: Horní náměstí 382/69, 746 26 Opava  
zastoupeno: Ing. Radimem Křupalou, primátorem  
IČ: 00300535  
DIČ: CZ00300535  
Datová schránka: 5eabx4t  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

#### 2. Ing. Jakub Poláš, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem: Bílovecká 933/64, 747 06 Opava - Kylešovice  
IČ: 02676338  
DIČ: není plátce DPH  
Datová schránka: ib3z34a  
E-mailová adresa: [REDACTED]  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Příkazní smlouva na koordinátora BOZP – „Penzion IV., ul. Hálkova“

číslo smlouvy příkazníka

číslo smlouvy příkazce  
9/2018/PRI

číslo investiční akce  
7651

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody příkazci v důsledku porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy, jejíž ověřenou kopii předá příkazci při podpisu této smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále také jen „nařízení č. 591/2006 Sb.“) při realizaci stavby „**Penzion IV., ul. Hálkova**“ (dále jen „stavba“).

## III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle právních předpisů specifikovaných v čl. II odst. 4 této smlouvy (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby, která je specifikována v:
  - projektové dokumentaci pro provádění stavby - zadávací dokumentaci z 08/2017 zpracované dle zákona o zadávání veřejných zakázek společností City Work s.r.o., Na Baště Sv. Jiří 7, 160 00 Praha 6, Hradčany,
  - územním rozhodnutí č. 81/2013 ze dne 14.08.2013, zn. VYST/6439/2013/NO vydaným odborem výstavby Magistrátu města Opavy, rozhodnutí o opravě zřejmých nesprávností ze dne 16.01.2017, zn. VYST/26507/2016/NO vydaným odborem výstavby Magistrátu města Opavy, stavebním povolení ze dne 16.10.2014, zn. VYST/20108/2013/NO vydaným odborem výstavby Magistrátu města Opavy a které bylo prodlouženo rozhodnutím ze dne 09.12.2016, zn. VYST/21366/2016/NO, rozhodnutí o opravě zřejmých nesprávností ze dne 16.01.2017, zn. VYST/26508/2016/NO vydaným odborem výstavby Magistrátu města Opavy, stavebním povolení ze dne 16.12.2013 č.j. MMOP 133382/2013/21855/2013/DOPR vydaným odborem dopravy Magistrátu města Opavy a které bylo prodlouženo rozhodnutím ze dne 01.12.2015, č.j. MMOP 140183/2015, stavebním povolení ze dne 12.03.2015, č.j. ŽP-26235/2014-Ži vydaným odborem životního prostředí Magistrátu města Opavy a které bylo prodlouženo rozhodnutím ze dne 27.03.2017, č.j. MMOP 36348/2017, rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením ze dne 04.10.2017, č.j. MMOP 111188/2017 vydaným odborem výstavby Magistrátu města Opavy,
  - smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“),
  - dohodě o provedení záchranného archeologického výzkumu uzavřené s Národním památkovým ústavem, ev. číslo dohody MMOPP00GVFGE ze dne 09.02.2018.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP provádět a zajistit zejména níže uvedené činnosti:
  - a) Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektových dokumentací, smlouvy o dílo a pravomocných stavebních povolení a sdělení.
  - b) Zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi s minimálním obsahem dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. (dále jen „plán“) a jeden stejnopis plánu předat

příkazci do tří pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Aktualizovat plán během realizace stavby tak, aby plán odpovídal skutečnému stavu stavby a podstatným změnám během realizace stavby.

- c) Zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“).
  - d) Kontrolovat dodržování povinností zhotovitele a dalších osob, které se podílejí na realizaci stavby, stanovených obecně závaznými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a smlouvou o dílo.
  - e) Bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci souvisejících s realizovanou stavbou.
  - f) Účastnit se na jednáních a konzultacích týkajících se realizace stavby.
  - g) Spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
  - h) Spolupracovat s osobou (osobami) vykonávající(mi) inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby.
  - i) Vyhotovit a doručit oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
  - j) V rámci výkonu činností koordinátora BOZP povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
    - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby podílejí na realizaci stavby,
    - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi osob, které se s vědomím zhotovitele stavby podílejí na realizaci stavby,
    - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
    - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
    - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
    - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
    - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
    - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
  - k) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních).
  - l) Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané dle této smlouvy.
  - m) Provádět kontrolní činnost na staveništi zpravidla 2 x v týdnu, dle vlastního uvážení a potřeby stavby.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy úplaty dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Doba plnění**

1. Příkazník zahájí výkon činnosti koordinátora BOZP ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z převjímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby.
3. Smluvní strany se dohodly, vzhledem k předpokládané délce realizace stavby, že doba trvání této smlouvy nepřesáhne 20 měsíců. V případě, že stavba nebude dokončena bez vad a souhlas

s užíváním stavby nebude vydán do 20 měsíců od uzavření této smlouvy, mohou smluvní strany prodloužit platnost této smlouvy, případně upravit její obsah dodatkem k této smlouvě.

## V. Úplata

1. Úplata za výkon činností koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:  
**úplata celkem bez DPH 6.375,00 Kč/měsíc**  
**21% DPH (není plátce DPH) 0,00 Kč/měsíc**
2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, s ohledem na čl. IV odst. 3 této smlouvy, že maximální úplata vyplacená dle této smlouvy bude činit **127.500,00 Kč**.

## VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
3. Smluvní strany se dohodly na měsíční úhradě úplaty, a to vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, ve kterém příkazník plnil své závazky vyplývající z této smlouvy. V případě, že tato smlouva byla uzavřena v průběhu kalendářního měsíce, vyúčtuje příkazník úplatu za příslušnou část kalendářního měsíce, ve kterém byla tato smlouva uzavřena, v poměrné výši spolu s úplatou za následující kalendářní měsíc.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve fakturách uvést i tyto údaje:
  - a) adresa příkazce pro doručování faktur: Statutární město Opava, odbor finanční a rozpočtový, Horní náměstí 69, 746 26 Opava;
  - b) evidenční číslo smlouvy pro fakturaci;
  - c) identifikaci příslušného odboru vč. kontaktní osoby příkazce;
  - d) označení příkazníka, jeho sídlo, IČ a DIČ;
  - e) číslo faktury;
  - f) den vystavení a den splatnosti;
  - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
  - h) soupis provedených prací za fakturační období;
  - i) fakturovanou částku;
  - j) označení díla;
  - k) razítko příkazníka a podpis oprávněné osoby.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen



oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

9. Povinnost zaplatit úplaty je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## VII.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Pověřený zástupce příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení a sdělení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, písemně plnou moc. Příkazník je oprávněn příslušný právní úkon jménem příkazce učinit až po jeho schválení postupem dle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## VIII.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat příkazci zastoupenému odborem přípravy a realizace investic Magistrátu města Opavy k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
  - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo (realizace stavby) v rozsahu vykonávané činnosti koordinátora BOZP.
  - c) Při výkonu činnosti koordinátora BOZP upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
  - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něj při své činnosti.
  - e) Postupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP osobně a s odbornou péčí.
  - f) Řídit se při výkonu činnosti koordinátora BOZP pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  - h) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
  - i) Dodržovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže toto není smlouvou nebo příkazcem dovoleno.
5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

6. Příkazník je povinen před zahájením výkonu činnosti koordinátora BOZP předat příkazci doklady o své odborné způsobilosti nebo odborné způsobilosti fyzické osoby, která bude činností koordinátora BOZP fakticky vykonávat, dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu plnění této smlouvy ke změně fyzické osoby fakticky vykonávající činnosti koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci oznámit a předat mu nové aktuální doklady o odborné způsobilosti fyzické osoby fakticky vykonávající činnosti koordinátora BOZP.
7. Příkazník je oprávněn z důvodu své zastupitelnosti (nemoc apod.) se nechat zastupovat koordinátorem BOZP na staveništi – Ing. Petrem Matějkem (registrační číslo osvědčení ECON/08/KOO/2013), který je odborně způsobilý k výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

#### **IX.**

##### **Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

#### **X.**

##### **Sankční ujednání**

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty ze strany příkazce platí úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty. Smluvní pokuty nepředstavují pohledávky sporné či nejisté.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

#### **XI.**

##### **Plná moc**

Uzavřením této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce při všech úkonech vůči příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, které je příkazník povinen pro nebo za příkazce činit dle této smlouvy.

#### **XII.**

##### **Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři a příkazník jeden.

4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opavy usnesením č. 2939/79 RM 18a) ze dne 28. 2. 2018.

5. Příkazník se zavazuje přijmout veškerá nezbytná a přiměřená opatření k zamezení korupce a úplatkářství. V souladu s tím se příkazník zavazuje, že nebude nabízet, neslíbí ani neposkytne a nedá ani třetí straně pokyn k tomu, aby nabízela, slibovala či poskytovala, jakékoli výhody (peníze, cenné dary apod.) zaměstnancům statutárního města Opavy, členům Zastupitelstva statutárního města Opavy, členům zastupitelstva městských částí jakož i členům dalších orgánů statutárního města Opavy a členům orgánů zastupitelstva a rady, a to včetně rodinných příslušníků těchto osob a dalších osob uvedeným osobám blízkých. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li příkazník tento svůj závazek, je povinen zaplatit statutárnímu městu Opava smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše plnění včetně DPH. Smluvní strany se dále dohodly, že poruší-li příkazník svůj závazek uvedený v tomto odstavci smlouvy, je statutární město Opava oprávněno od této smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Tím nejsou dotčeny případné trestněprávní důsledky takového jednání.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky; nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Přílohy:

- Výpis ze živnostenského rejstříku
- Osvědčení o ověření odborné způsobilosti reg. č. ITI/348/KOO/2013

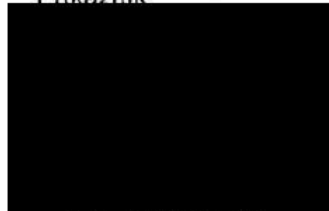
V Opavě dne 06-03-2018  
Za příkazce:



Statutární město Opava



V Opavě dne 06-03-2018  
Příkazník:



Ing. Jakub POLÁŠ  
Bezpečnost práce a požární ochrana  
Bílavcovská 933/54, 747 06 OPAVA 6  
IČ: 02676338