

Dobrý den paní xxxxxxxxxxx

v příloze posílám potvrzenou objednávku a ještě jsem opravil fakturu(datum splatnosti+ číslo objednávky)

Děkuji

Sůra Vladimír

From: xxxx xxxxxxxx [<mailto:xxxxxx.xxxxxxx@mendelu.cz>]

Sent: Friday, March 2, 2018 8:21 AM

To: xxxx xxxxxxxx <xxxxxx.xxxxxxx@mendelu.cz>

Subject: Objednávka: 3583001137

Dne 02.03.2018 08:25, xxxx xxxxxxx napsal:

Vážený pane Sůro,
Prosím o potvrzení objednávky a její zaslání zpět na můj email
Děkuji a jsem s pozdravem

xxxxxxx xxxxxx
Vedoucí stravování
Kohoutova 5, 613 00 Brno
Tel: xxx xxx xxx
Mob: xxx xxx xxx

Mendelova univerzita v Brně
Správa kolejí a menz
Kohoutova 1550/11
613 00 Brno