



**SMLUVNÍ STRANY**

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**  
IČ: 281 45 089  
DIČ: CZ28145089  
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň  
Statutární zástupce: Bc. Lucie Soukupová, jednatel  
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni  
Číslo účtu: [redacted] - Raiffeisen Bank  
*(na straně jedné jako Příkazník)*

a

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**  
IČ: 002 53 383  
DIČ: CZ00253383  
Sídlo: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn  
Statutární zástupce: Václav Mothejzík, starosta města  
*(na straně druhé jako Příkazce)*

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

**ČLÁNEK PRVNÍ  
PŘEDMĚT SMLOUVY**

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se akce „**Oprava objektu sýpky v Horšovském Týně**“:

**Zajistit monitoring projektu**, což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k monitoringu projektu relevantní:

- › spolupráci s poskytovatelem dotace,
- › zajištění odpovědí na dotazy poskytovatele dotace,
- › hlášení změn projektu,
- › řešení nesrovnalostí projektu,
- › pomoc při zajišťování povinné publicity, tj. propagace projektu,
- › průběžné vyplňování informací do elektronických systémů poskytovatele dotace,
- › přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před závěrečným ukončením akce a před proplacením dotace,





- › zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
- › zpracování žádosti o proplacení dotace,
- › zpracování zpráv o udržitelnosti projektu.
- › předání kopie kompletní složky monitoringu projektu ve formátu PDF (e-mailem nebo na CD) či v listinné podobě v 1 paré.

## ČLÁNEK DRUHÝ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu a dalších technických příloh, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (6) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (7) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (9) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.
- (10) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (11) O způsobu a lhůtě předání kopií složek monitoringu projektu Příkazci rozhoduje Příkazník, tj. zda kopie složek předloží ve formátu PDF e-mailem, na CD či v listinné podobě je zcela na Příkazníkovi.



- (12) O způsobu předání podkladů (příloh předkládaných k závěrečnému vyhodnocení akce apod.) rozhoduje Příkazník, samozřejmě s ohledem na závazné lhůty a termíny.

## ČLÁNEK TŘETÍ ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zajištění monitoringu projektu v tomto členění:
- ▶ odměna za zpracování závěrečné monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu) a žádosti o proplacení dotace činí **50 000,00 Kč bez DPH**,
  - ▶ odměna za zpracování monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu činí **15 000,00 Kč bez DPH** za 1 monitorovací zprávu,
  - ▶ odměna za zpracování a předložení hlášení o změnách činí **5 000,00 Kč bez DPH** za 1 hlášení o změnách.
- (2) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (3) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem).
- (4) Fakturace proběhne následovně:
- ▶ Po předložení závěrečné monitorovací zprávy (zprávy o realizaci projektu) a žádosti o proplacení dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši 50 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla závěrečná monitorovací zpráva předložena.
  - ▶ Po předložení monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu bude Příkazci vystavena faktura ve výši 15 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla monitorovací zpráva předložena.
  - ▶ Po předložení hlášení o změnách (oznámení o změně projektu včetně příloh) faktura ve výši 5 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy bylo hlášení o změnách předloženo.
- (5) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (6) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (7) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (8) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (9) V případě, že nastanou okolnosti, které zabrání řádnému odeslání či předložení příloh k monitoringu, bude si Příkazník účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po písemném/e-mailovém vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnostech pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení.

**ČLÁNEK ČTVRTÝ**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně dle článku III. této smlouvy, jakoby svůj úkol (závazek) řádně splnil v plném rozsahu. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi odstupné ve výši rovnající se sjednané odměně za dosud neprovedené služby. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
- (4) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- (5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (6) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne 2.3.2018

.....  
Bc. Lucie Soukupová, jednatel  
DOMOZA projekt s.r.o.  
Příkazník

.....  
Město Horšovský Týn  
Příkazce