

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů

Fakultní nemocnice v Motole

státní příspěvková organizace

se sídlem: V Úvalu 84, 150 06 Praha 5

IČ: 00064203 DIČ: CZ00064203

zastoupená: MUDr. Pavlem Budinským, Ph.D., MBA, na základě pověření ze dne 29.11.2016

(dále jen „poskytovatel“)

a

HELDER s.r.o.

se sídlem: V Lipkách 255/38, Praha 5 – Slivenec, 154 00

IČ: 63992655 DIČ: CZ63992655

zastoupená: Alenou Saslíkovou, jednatelkou

Miroslavem Böhmem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 39104.

(dále jen „zaměstnavatel“)

(poskytovatel a zaměstnavatel společně dále jen „smluvní strany“)

Obě smluvní strany prohlašují, že mají právní osobnost a po vzájemném projednání a shodě uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb v tomto znění (dále jen „smlouva“):

I. Účel smlouvy

1. Podle ust. §54 zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

2. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zařízení zabezpečující pracovnělékařské služby, bude na základě této smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění pracovnělékařských služeb poskytovatelem pro zaměstnance zaměstnavatele a pro uchazeče o zaměstnání u tohoto zaměstnavatele. Obsah a rozsah je vymezen zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o poskytování pracovnělékařských služeb, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění vstupních, preventivních, případně mimořádných prohlídek pro posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce, poradenství zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled nad podmínkami na pracovišti zaměstnavatele.
2. Pravidelný dohled na všech pracovištích zaměstnavatele bude poskytovatelem prováděn nejméně jedenkrát za kalendářní rok. O provedení dohledu ze strany poskytovatele bude proveden písemný záznam ve dvou vyhotoveních uložených u každé smluvní strany.

III. Organizace pracovnělékařských služeb

1. Pracovnělékařské služby budou poskytovány lékaři Oddělení primární péče poskytovatele.
2. Pracovnělékařské služby budou poskytovány všem zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání u tohoto zaměstnavatele. Služby provádí poskytovatel vždy na základě písemné žádosti zaměstnavatele. Vzor písemné žádosti je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Pokud je písemná žádost zaměstnavatele neúplná, je poskytovatel oprávněn požadovat doplnění žádosti a pracovnělékařské služby do doby doplnění neprovést.
4. Zaměstnanec i uchazeč o zaměstnání je povinen před vyšetřením předložit poskytovateli výpis ze zdravotnické dokumentace příslušného registrujícího lékaře a očkovací průkaz. V opačném případě je lékař oprávněn odmítnout poskytnutí pracovnělékařských služeb.

IV. Úhrada

1. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za pracovnělékařské služby úhradu ve výši stanovené ceníkem výkonů, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Zaměstnavatel se zavazuje provádět úhradu za poskytnuté pracovnělékařské služby na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem - Oddělením péče o samoplátce. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od jejího doručení zaměstnavateli.
3. V případě, že se zaměstnavatel dostane do prodlení s placením úhrady, je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Uchazeč o zaměstnání je povinen zaplatit úhradu za vstupní lékařskou prohlídku před jejím provedením, a to na Oddělení péče o samoplátce, a doklad o úhradě předložit lékařům Oddělení primární péče před provedením vstupní prohlídky. Tuto skutečnost je zaměstnavatel povinen sdělit uchazečům o zaměstnání.

V. Pracovnílékařské prohlídky a lékařské posudky

1. Poskytovatel posoudí zdravotní způsobilost posuzované osoby vždy ve vztahu ke všem sjednaným druhům práce, které zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává.
2. Poskytovatel zajistí každou prohlídku v rozsahu daném vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje postupovat při provádění zdravotních prohlídek s náležitou odbornou péčí, v souladu s poznatky nejnovější lékařské vědy.
4. Po provedení pracovnílékařské prohlídky poskytovatel vyhotoví pracovnílékařský posudek, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
5. Poskytovatel vyhotoví posudek ve třech originálech, z nichž jedno vyhotovení založí do zdravotnické dokumentace, jedno vyhotovení prokazatelně předá zaměstnanci a jedno vyhotovení prokazatelně předá zaměstnavateli.
6. Zaměstnavatel bere na vědomí, že za zaslání posudku může poskytovatel požadovat úhradu.
7. Zaměstnavatel je oprávněn vybavit posuzovaného zaměstnance (uchazeče o zaměstnání) plnou mocí k převzetí lékařského posudku.

VI. Součinnost zaměstnavatele a poskytovatele

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců, pro které požaduje zajištění služeb, s potřebnými osobními údaji. Seznam bude aktualizován vždy nejméně jednou ročně.
2. Zaměstnavatel umožní poskytovateli volný přístup na svá pracoviště k provedení kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek.
3. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Zaměstnavatel je povinen dodat poskytovateli rozhodnutí o kategorizaci prací.

VII. Práva a povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je povinen:

1. umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnílékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci,
2. při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti,
3. při odeslání zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k pracovnílékařské prohlídce vybavit jej žádostí, jejíž vzor je uveden v příloze č. 1 této smlouvy,
4. odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnílékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal,
5. předávat poskytovateli průběžně (jedenkrát ročně) aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, pracovním zařazením a označením pracoviště,
6. písemně informovat poskytovatele pracovnílékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti zaměstnance (delší než 4 týdny), který je v péči jiného poskytovatele

zdravotnických služeb tak, aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci,

7. spolupůsobit na zaměstnance, aby se na vyzvání podrobovali povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.

VIII. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
2. informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
3. vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
4. spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
5. neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
6. podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,
7. vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se vztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovně lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,
8. vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu písemnou výpovědí, přičemž strany sjednávají jednoměsíční výpovědní lhůtu. Běh výpovědní lhůty počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Závazky vzniklé na základě této smlouvy a neuhrazené do okamžiku skončení trvání smlouvy se smluvní strany zavazují vyrovnat nejpozději do 30 dnů ode dne skončení trvání smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemně, formou očíslovaného dodatku podepsaného smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řešit smírně přátelskou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny v souladu s platnou právní úpravou. Rozhodným právem pro řešení sporů, které by mohly vzniknout z této smlouvy, je právní řád České republiky. Soudy příslušnými k řešení takových sporů jsou soudy České republiky.
5. Zaměstnavatel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy a jejich náležitostí poskytovatelem za účelem splnění povinností uložených mu platnou a účinnou právní úpravou, a to zejména, zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a dále pokyny a rozhodnutími Ministerstva zdravotnictví České republiky.
6. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytovatel, jakožto státní příspěvková organizace, je povinna na dotaz třetí osoby poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění, všech jejích náležitostí vč. příloh, které jsou její nedílnou součástí v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz souhlasu se shora uvedeným zněním připojují své podpisy.
9. Touto smlouvou se ruší platnost a účinnost smlouvy o poskytování závodní preventivní péče uzavřené dne 26.03.2008.

V Praze dne.....13. 12. 2017.....

Helder spol. s r.o.
V LIPKÁCH 255 100 00 PRAHA 5
TEL/FAX: 224 400 144
DIČ: CZ63992655

za poskytovatele

MUDr. Pavel Budinský, Ph.D., MBA,
pověřený jednáním za ředitele
Fakultní nemocnice v Motole

za zaměstnavatele

Alena Saslíková
jednatelka
Miroslav Böhm
jednatel



Příloha č. 1 - Žádost o provedení prohlídky pracovnělékařské péče

Zaměstnavatel

Název

Adresa

IČ :

Zaměstnanec/osoba ucházející se o zaměstnání

Jméno

Datum
narození.....

Bytem.....

Informace zaměstnavatele o druhu práce, kategorii rizika a pracovních podmínkách

Pracovní
zařazení.....

Druh
práce.....

Režim
práce.....

Rizikové faktory ve vztahu ke konkrétní
práci.....

Kategorie práce.....

Druh pracovnělékařské prohlídky:.....

Důvod k provedení prohlídky:.....

zároveň pověřuji zaměstnance :(jméno, příjmení)

(č.občanského průkazu)

k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti

V..... dne..... za zaměstnavatele

Zaměstnanci / uchazeči o zaměstnání, kteří nejsou registrováni u poskytovatele pracovnělékařských služeb, přinesou k prohlídce výpis ze své zdravotní dokumentace, který si vyžádají u svého registrujícího praktického lékaře, a očkovací průkaz.

Příloha č. 2 - Ceník výkonů Oddělení primární péče

Vstupní prohlídka	1 717,00 Kč
Periodická prohlídka	1 479,00 Kč
Výstupní prohlídka	1 479,00 Kč
Prostatický specifický antigen	301,00 Kč
Test na okultní krvácení	87,00 Kč
Výpis z dokumentace	231,00 Kč
Minutová sazba	12,00 Kč

Ceny prohlídek jsou osvobozeny od DPH.

Minutová sazba je včetně snížené sazby DPH 15%.

Pokud je v nutné k provedení a uzavřené vstupní, periodické nebo výstupní prohlídky nutné provést ještě další vyšetření, jejich cena se řídí platným ceníkem nemocnice.

Příloha č. 3 - Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci nebo o zdravotním stavu

podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů evid. č....

Účel nebo důvod vydání posudku

Pracovnělékařská prohlídka: vstupní - periodická - mimořádná - výstupní - následná

Zaměstnavatel

Název a sídlo:

IČO:

Posuzovaná osoba

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Pracovní zařazení:

Druh práce:

+ Režim práce (pracovní úvazek, směnnost):

Hodnocení zdravotních rizik při práci, včetně míry výskytu faktorů pracovních podmínek

Zaměstnanec pracuje v prac. podmínkách, které jsou zařazeny u jednotlivých faktorů do kategorií 2R, 3 a 4 podle z. 258/2000 Sb. a vyhl. 432/2003 Sb.

faktor	kategorie	faktor	kategorie	faktor	kategorie
faktor	kategorie	faktor	kategorie	faktor	kategorie

Neuvedené faktory jsou v kategorii 1 dle vyhl. 432/2003 Sb.

Posudkový závěr

Posuzovaná osoba:

a) je zdravotně způsobilá *

b) je zdravotně způsobilá s podmínkou / jakou *

c) je zdravotně nezpůsobilá *

d) dlouhodobě pozbyla zdravotní způsobilost *

e) její zdravotní stav splňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým je posuzována *

Datum vydání lékařského posudku:

Datum ukončení platnosti lékařského posudku:

Datum provedení mimořádné prohlídky (pokud je takový postup důvodný):

Poskytovatel pracovnělékařských služeb vydávající posudek

Fakultní nemocnice v Motole
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
Tel....., e-mail:

.....

razítko, podpis, jméno a příjmení lékaře

Poučení: Proti tomuto lékařskému posudku je možno do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání písemně podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání posudku nemá odkladný účinek.

Potvrzení o převzetí (prokazatelném předání)

Za posuzovanou osobu:

Datum:

Za zaměstnavatele:

Datum:

* nehodící se škrtněte