



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1 – Staré Město



TSKRP008CXYK

Martin Michálek
Senohrabská 2943/10
141 00 Praha-Záběhlce

Náše č. j.	Č. objednávky	Vyřizuje/telefon	Praha
549/4020/18	A/0006/18/4020	Brodíková	1.3.2018

OBJEDNÁVKA

Předmětem objednávky je kompletní zajištění funkce technického dozoru investora (dále jen „TDI“) na stavbě: „**Cyklostezka Vestec – Kunratice**“, číslo stavby 2950133, na základě projektové dokumentace DUR + DSP, zpracovanou Ing. Josefem Burešem-projektování dopravních staveb v 05/2011 pro ÚMČ Praha Šeberov.

Název stavby: „**Cyklostezka Vestec – Kunratice**“

1. Číslo stavby: **2950133**

2. **Objednatel:** Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 20059
sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1,
IČ: 03447286,
DIČ: CZ 03447286
Bankovní spojení: PPF Banka, a.s.,
č. účtu: 2023100003/6000

3. **Předmět plnění:** zajištění činnosti TDI

Činnost bude vykonávána jménem příkazce a na jeho účet.

Výkon funkce TDI je vymezen zejména těmito povinnostmi:

- zajištění a projednání podmínek v ochranném pásmu metra
- zajištění a projednání podmínek v ochranném pásmu dráhy
- projednání a zpracování případného harmonogramu omezení metra v součinnosti s vybraným zhotovitelem stavby (zajištění vstupu do tubusu nosné konstrukce)
- projednání a zpracování případného harmonogramu omezení rychlosti na železniční trati s vybraným zhotovitelem stavby
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,

- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděné stavby se schválenou projektovou dokumentací,
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace stavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě min. 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozornit neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,

- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí stavby a její kolaudaci
- zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin
- zajištění aktivace stavby
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli.

4. Doba plnění: po dobu provádění prací (II.Q 2018)

5. Celková cena dle cenové nabídky: 74 839,-Kč
Zhotovitel není plátcem DPH

6. Místo plnění: Praha Šeberov

7. Zástupce zadavatele ve věcech technických (TDI): Ing. R. Brodíkova (602 358172)

8. Platební podmínky:

- Faktury budou vystaveny na objednatele: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 20059, IČ: 03447286, DIČ: CZ 03447286
- Faktura bude vystavena po předání plnění objednateli, součástí faktury bude předávací protokol. Na fakturu uvádějte číslo naší objednávky.
- Doba splatnosti faktur bude 30 dnů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.

Zveřejnění objednávky v registru smluv, v případě, že naplní podmínky pro zveřejnění dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a dojde k její akceptaci, zajistí objednatel.

Dodavatel je v případě akceptace povinen objednávku potvrdit, a to do 3 dnů ode dne jejího doručení zasláním odpovědi objednateli na e-mailovou adresu renc.brodikova@tsk-praha.cz ve znění: „Akceptujeme objednávku č. objednávky A/0006/18/4020 ze dne 1. 3. 2018.“

Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Po jednom stejnopise obdrží objednatel a dodavatel.

V Praze dne 1.3. 2018



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Ing. Michal Švadlenka
Vedoucí odd. 4020



Příloha: Cenová nabídka ze dne 13.2.2018
Výpis z živnostenského rejstříku



Brodíková René

Od: Martin Michálek <michalek.m@volny.cz>
Odesláno: 6. března 2018 9:04
Komu: Brodíková René
Předmět: Re: Cyklo Vestec - Kunratice

Dobrý den,

akceptuji Vaši objednávku č. A/0006/18/4020 ze dne 1.3.2018 na činnost TDI na akci Cyklo Vestec - Kunratice.

S pozdravem

Martin Michálek

Senohrabská 2943/10, 141 00 Praha 4
tel. 737255390, e-mail: michalek.m@volny.cz

> Od: Brodíková René <Rene.Brodikova@tsk-praha.cz>
> Komu: Martin Michálek <michalek.m@volny.cz>
> Datum: 05.03.2018 14:18
> Předmět: Cyklo Vestec - Kunratice
>

V příloze zasílám podepsanou Objednávku na činnost TDI na výše uvedené stavbě.

Žádám o její akceptaci.

S pozdravem

Ing. René Brodíková

technik přípravy a realizace cyklo



Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8