

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřely

**Ústav experimentální botaniky Akademie věd České republiky, v.v.i.**

se sídlem Praha 6, Rozvojová 263, 165 00

zastoupena ředitelem RNDr. Martinem Vágnerem, CSc.

IČO: 61389030

DIČ: CZ61389030

číslo účtu: 4193962/0800

dále jen "objednatel"

a

**GUARANT International spol. s r.o.**

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 17, 140 21

zastoupena Ing. Luděkem Vocílkou a Ivem Miksou, jednatelem společnosti,

společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 7144

IČO: 452 454 01

DIČ: CZ45245401

číslo účtu: 79353/0300

dále jen „dodavatel“

tuto:

## **SMLOUVU O ORGANIZAČNÍM ZAJIŠTĚNÍ AKCE**

### **I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

- I.1. Předmětem této smlouvy je organizační zajištění akce **International Symposium on Auxins and Cytokinins in Plant Development 2018** (dále jen akce), která se bude konat v hotelu Vienna House Diplomat Prague ve dnech 1. – 5. 7. 2018 včetně dodání služeb uvedených v odstavci I.2. Předpokládaný počet platících účastníků akce je 330.
- I.2. Dodavatel se zavazuje objednateli poskytnout a následně vyúčtovat následující služby, na kterých se obě smluvní strany tímto dohodly:
- a) Vypracování rozpočtu akce
  - b) Pronájem konferenčních prostor a prostor na společenské akce
  - c) Pronájem technického vybavení s obsluhou
  - d) Tlumočení a překlady
  - e) Poštovné
  - f) Gastronomické služby
  - g) Přípravu informační brožury, přihlášek, programu akce a dalších tiskovin
  - h) Registrace účastníků
  - i) Inspekční cesty a schůzky s mezinárodními pořadateli
  - j) Potřebný počet pracovníků pro úspěšnou realizaci akce
  - k) Místní dopravu účastníků /hotel – společenské akce/
  - l) VIP servis

- m) Organizaci doprovodné výstavy
  - n) Doprovodné služby:
    - výzdoba
    - bezpečnostní služby
    - kurýrní služby
    - šatny a parkování
    - společenské programy
    - dárky pro účastníky
    - ubytování
  - o) Závěrečné služby po konferenci:
    - finanční vyrovnání nedoplatků a přeplatků v rámci finálního vypořádání příjmů
    - kontrola a proplacení všech dodavatelských faktur
    - zhotovení finální zprávy z akce
    - vytvoření a předání přehledů, dat a statistik o finančním a organizačním zajištění akce
  - p) Dodavatel nezajišťuje:
    - odborný program akce
    - změny v programu
    - korespondenci s přednášejícími
- I.3. Dodavatel se zavazuje shora uvedené činnosti (poskytnutí služeb) provést sám nebo zajistit subdodavatelsky. K zajištění služeb třetí osobou sjednanou dodavatelem není třeba souhlasu objednatele.
- I.4. Dodavatel se dle svých možností zavazuje poskytnout objednateli i další služby nevyjmenované v čl. I. odst. 2., a to na základě samostatných objednávek uskutečněných objednatelem dle této smlouvy (dále jen „další služby“). Smluvní strany se dohodly, že v případě rozšíření poskytovaných služeb nad dohodnutý rozsah uvedený v čl. I. odst. 2., bude smluvními stranami uzavřen další dodatek této smlouvy, jehož součástí bude i dohoda o odměně za tyto další služby. Nedojdou-li smluvní strany k dohodě o výši odměny, zavazuje se objednatel uhradit dodavateli odměnu přiměřenou k odměně za jiné podobné služby a výdaje dodavatele s touto službou spojené.
- I.5. Objednatel se zavazuje, že na další služby vyžádané pro jednotlivé účastníky akce nesjedná jiného dodavatele než dodavatele dle této smlouvy. Tyto služby budou poskytovány přímo jednotlivým účastníkům a vyúčtovány samostatně mezi dodavatelem a jednotlivými účastníky jako odběrateli těchto služeb.
- I.6. Veškeré sjednané služby a termíny jejich vzájemně dohodnutého plnění včetně budou obsahem přílohy č. 1 - Harmonogram. Příloha č. 1 bude smluvními stranami sjednána a podepsána nejpozději do 25. 2. 2018
- I.7. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli veškeré informace potřebné k řádnému zajištění předmětu smlouvy, a to zejména informace:
- a) o odborném programu akce
  - b) o předpokládaném počtu účastníků pro jednotlivé aktivity
  - c) adresář potenciálních účastníků

## II. PLATEBNÍ A FINANČNÍ VZTAHY

- II.1. Nejpozději do 25. 2. 2018 bude dodavatelem zpracována a objednateli předložena příloha č. 2 této smlouvy - rozpočet a platební a storno podmínky. Po podpisu oběma smluvními stranami bude tato příloha č. 2 tvořit dodatek k této smlouvě a její nedílnou součástí.
- II.2. Veškeré příjmy od účastníků ve prospěch akce (např. registrační poplatky fyzických i právnických osob) a veškeré příjmy ze sponzoringu a reklamy, příjmy z pronájmu výstavních ploch budou přijímány na bankovní účet dodavatele. K inkasu těchto příjmů objednatel dodavatele zmocňuje.
- II.3. Další příjmy, které nejsou součástí rozpočtu (ubytování, programy pro doprovodné osoby) budou přijímány na bankovní účet dodavatele.
- II.4. Dodavatel se zavazuje, že provede rozpočet akce jako minimálně vyrovnaný. V případě ztrátového rozpočtu navrhne objednateli řešení tak, aby mohl být rozpočet akce vedený jako vyrovnaný. Pokud nebude objednatel akceptovat jedno z navržených řešení, dodavatel neodpovídá za ztrátu akce. V případě ztrátového výsledku akce se objednatel zavazuje uhradit dodavateli nekryté náklady akce a jeho odměnu dle této smlouvy a konečného vyúčtování akce, a to do 30 dnů od předložení vyúčtování objednateli.
- II.5. V případě, že počet platících účastníků na akci nedosáhne počtu dle čl. I. odst. 1. této smlouvy, může GUARANT provést úpravu nákladů akce tak, aby bylo dosaženo vyrovnaného rozpočtu. Pokud ani tak nebude možné zajistit, aby příjmy na akci pokrývaly nezbytně nutné náklady pro realizaci akce, je GUARANT oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- II.6. Dodavatel se zavazuje, že do přijetí prvních záloh poskytne na krytí vstupních nákladů akce finanční výpomoc. Objednatel stanoví na začátku každého kalendářního roku spolu s dodavatelem limit pro čerpání těchto nákladů daného roku. Odměna za tuto finanční výpomoc je zohledněna ve výši odměny dle čl. II. odst. 9. smlouvy.
- II.7. Příjmy dle čl. II. odst. 2. této smlouvy jsou výnosy objednatele, který odpovídá za jejich zúčtování. Veškeré příjmy dle čl. II. odst. 2. jsou od okamžiku připsání na bankovní účet považovány za zálohy, které objednatel poskytuje dodavateli. Zúčtování těchto záloh bude provedeno v závěrečném vyúčtování akce. Objednatel zmocňuje dodavatele k vystavování účetních dokladů na příjmy akce dle čl. II. odst. 2. Kopie vystavených dokladů budou předány objednateli do 15. dne následujícího měsíce.
- II.8. V případě požadavku objednatele je možné ve sjednaných intervalech poskytovat také přehledy o vynaložených příjmech a nákladech akce, které však budou souhrnně vyčísleny až v závěrečném vyúčtování akce.
- II.9. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu v následující skladbě stanovené na základě závěrečného vyúčtování odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Odměna je v netto podobě a bude navýšena o zákonnou sazbu DPH.
- a) odměna ve výši 10% z celkových příjmů akce bez DPH  
Jakýkoliv případný přebytek zůstává objednateli.

- II.10. Přebytkem se rozumí rozdíl veškerých příjmů dle čl. II. odst. 2. a odsouhlasených nákladů akce včetně odměny dodavatele dle čl. II. odst. 9. včetně příslušné sazby DPH.
- II.11. Odměna je splatná se závěrečným vyúčtováním akce. V případě prodloužení objednatele s úhradou odměny vzniká dodavateli nárok na úhradu úroku z prodloužení ve výši 0,05% denně z dlužné částky.
- II.12. Účtování akce proběhne následujícím způsobem:
- a) Dodavatel bude rozpočet průběžně aktualizovat a předkládat objednateli k odsouhlasení. Do konce měsíce dubna 2018 vždy 1x měsíčně (vždy poslední pracovní den měsíce), od května 2018 vždy 2x měsíčně (v polovině měsíce a na konci měsíce, v pracovní dny) a od měsíce června 2018 dle potřeby častěji.
  - b) Ve lhůtě nejpozději 20. 6. 2018 bude dodavatelem zpracován aktualizovaný rozpočet včetně výdajových položek na akci. Po podpisu oběma smluvními stranami bude tento rozpočet tvořit dodatek k této smlouvě.
- II.13. Dodavatel se zavazuje vést řádně finanční záležitosti celé akce a provést závěrečné vyúčtování akce do 60 dnů po poskytnutí závěrečných služeb dodavatelem, jak je uvedeno v čl. I. odst. 2. o) této smlouvy, nejpozději však do 30. 9. 2018
- II.14. Dodavatel se zavazuje převést případný rozdíl mezi náklady a příjmy akce na účet objednatele 4193962/0800 do 14 dnů od konečného schválení vyúčtování akce smluvními stranami.
- II.15. Smluvní strany si ujednávají, že v rozpočtu bude vytvořená rezerva ve výši 0 Kč, která bude pokrývat nepředpokládané finanční výdaje (např. změněné podmínky subdodavatelů atp.). Výše čerpání této rezervy musí být odsouhlasena objednatel.

### III. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- III.1. Obě smluvní strany se budou bez zbytečného odkladu a vhodným způsobem informovat navzájem o důležitých skutečnostech případně ovlivňujících plnění této smlouvy v daném období.
- III.2. Objednatel se zavazuje, že služby poskytované dodavatelem, popř. další služby, které je dodavatel v rámci předmětu své činnosti schopen poskytnout, neobjedná u jiného dodavatele než dodavatele dle této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu dodavatele.
- III.3. Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou oboustranně písemně potvrzeny, a to formou číslované přílohy k této smlouvě.
- III.4. Nedojde-li k dojednání příloh č. 1 a 2 smlouvy do 31. 3. 2018, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy.
- III.5. Objednatel má právo reklamovat u odpovědného zástupce dodavatele nedostatečné, nekvalitní nebo neúplné plnění, a to vždy písemně a neprodleně po jeho zjištění, nejpozději však do 30 dnů po ukončení akce. Dodavatel je povinen se zabývat doručenou reklamací, v případě oprávněné reklamace je povinen učinit veškeré kroky k odstranění závadného stavu. Bez zbytečného odkladu je dále povinen vyzoomět zástupce objednatele o svém stanovisku k reklamaci a případném návrhu způsobu jejího vyřešení.

III.6. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**registr smluv**“) a je uzavřena na dobu určitou do dne řádného ukončení smlouvy spočívající v předání závěrečného vyhodnocení akce s vyúčtováním dodavatelem, v oboustranném odsouhlasení tohoto vyúčtování a úplným uhrazením vzájemných závazků a pohledávek.

III.7. Ukončení této smlouvy:

- a) uplynutím doby, na kterou je uzavřena dle čl. III. odst. 6. shora
- b) dohodou smluvních stran
- c) výpovědí
- d) odstoupením

III.8. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, a to v případě, pokud druhá strana hrubým způsobem nebo opakovaně poruší ustanovení této smlouvy. Nestanoví-li se jinak, je odstoupení od smlouvy účinné dnem, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou dále oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě neschválení přílohy č. 1 dle čl. III. odst. 4. shora a přílohy č. 2 dle čl. III. odst. 4. shora ve zde uvedených termínech.

III.9. Při předčasném ukončení této smlouvy výpovědí nebo odstoupením nezaniká nárok dodavatele na úhradu poměrné části odměny a vynaložených nákladů, příp. na náhradu škody spojených s jeho činností dle této smlouvy, ani povinnost dodavatele předat vyúčtování akce ke dni odstoupení nebo jiného ukončení smlouvy.

III.10. Smluvní strany nenesou odpovědnost za nedodržení závazků v případě, kdy výkon práva nebo povinnosti podle této smlouvy bude v prodlení nebo se neuskuteční vůbec z důvodů okolnosti vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí např. živelná katastrofa, stávka, občanské nepokoje a válka. V takovém případě ta ze stran, která se vyšší moci dovolává, je povinna o tom uvědomit bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu s tím, že po dobu trvání vyšší moci neběží lhůty a neuskutečňuje se plnění. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna na požádání prokázat okolnosti vyšší moci.

III.11. Obsah této dohody a veškeré informace, které se strany dozví v souvislosti nebo v průběhu akce, ať již písemně nebo ústně, jsou důvěrné a vztahuje se na ně ustanovení o dodržování obchodního tajemství. Obě smluvní strany se zavazují zabezpečit dodržení důvěrnosti těchto informací u všech svých pracovníků, kteří s nimi přijdou do styku, a to jak během trvání této smlouvy, v případě jejího předčasného ukončení nebo po skončení, a to po dobu nejméně 3 let.

III.12. Dodavatel se zavazuje, že jakákoliv díla, vytvořená v souvislosti s touto akcí nebo na objednávku objednatele, bude používat pouze pro účely a v souladu s touto smlouvou. Zavazuje se dále, že po ukončení akce převede na objednatele veškerá licenční a jiná nehmotná práva, která nabyt v souvislosti s vytvořením díla dle objednávky.

III.13. Objednatel se zavazuje, že bude dodržovat ustanovení zákona č. 40/1995 Sb. o regulaci reklamy v platném znění, zejména se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení nebo jednání v rozporu s ustanoveními tohoto zákona. Bere na vědomí, že v takovém

případě nese odpovědnost za porušení zákona a jeho jednání může být posouzeno jako správní delikt.

III.14. Obě smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nepředvedou nebo nepostoupí závazky nebo práva z této smlouvy na třetí osoby. Tím není dotčeno ustanovení v čl. I. odst. 3. smlouvy. Porušení tohoto ustanovení bude pro účely této smlouvy považováno za hrubé porušení s odpovídajícími právními důsledky.

#### IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

IV.1. Odpovědní zástupci objednatele: RNDr. Radka Vaňková, CSc.; Ing. Klára Hoyerová, PhD.

IV.2. Odpovědní zástupci dodavatele: Marcela Rajtorová

IV.3. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných dodatků, opatřených podpisy obou smluvních stran.

IV.4. Tato smlouva je sepsána a řídí se platným právem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními § 1721 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník. Strany si dále ujednávají, že spory z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním bude řešit věcně příslušný soud v místě konání akce.

IV.5. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv. Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.

IV.6. Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 OZ, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatků k této smlouvě.

IV.7. Tato smlouva je vyhotovena v počtu 4 výtisků, každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.

IV.8. Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 15. 1. 2018

Ing. Luděk Vocílka  
GUARANT International spol. s r. o.

RNDr. Martin Vágner, CSc.  
Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i.

Ivo Miksa  
GUARANT International spol. s r. o.

#### Přílohy:

Příloha č. 1 – Harmonogram

Příloha č. 2 – Rozpočet akce a platební a storno podmínky

# Auxins and Cytokinins in Plant Development, International Symposium 2018

## Rámcový harmonogram příprav

| Úkol | Kdo | Termín |
|------|-----|--------|
|------|-----|--------|

### 2017

|                                                                                                |                  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| výběr termínu a vhodného místa konání sympozia                                                 | Guarant / klient | březen - duben        |
| založení webové domény                                                                         | Guarant          | květen                |
| příprava a tisk letáku                                                                         | Guarant/klient   | květen                |
| příprava webových stránek, úvodní informace                                                    | Guarant/ klient  | květen - červen       |
| aktualizace webových stránek - dle potřeby                                                     | Guarant          | v průběhu             |
| schůzky klient / Guarant - přípravy sympozia                                                   | Guarant / klient | průběžně, dle potřeby |
| příprava a podpis smlouvy                                                                      | Guarant / klient | srpen - září          |
| příprava úvodního rozpočtu                                                                     | Guarant/ klient  | srpen - září          |
| stanovení registračních poplatků a deadlinů na registraci                                      | klient / Guarant | srpen - září          |
| SPONZORING: příprava nabídky pro partnery, kontaktování potenciálních partnerů a vystavovatelů | Guarant/ klient  | srpen - září          |
| hotelové kapacity - rezervace v hotelích, smluvní podmínky                                     | Guarant          | srpen - říjen         |
| příprava formuláře na příjem abstraktů                                                         | Guarant/ klient  | srpen - září          |
| spuštění formuláře na příjem abstraktů                                                         | Guarant/ klient  | září - říjen          |
| příprava předběžného programu, témat                                                           | klient           | září - říjen          |
| DATABÁZE: získat databáze účastníků, vystavovatelů a sponzorů od příbuzných akcí               | klient / Guarant | říjen                 |
| informace o řečnících a VIP hostech                                                            | klient/ Guarant  | říjen - listopad      |
| příprava registračního a ubytovacího formuláře                                                 | Guarant/ klient  | říjen - listopad      |
| rezervace prostoru na společenský večer                                                        | Guarant          | říjen - prosinec      |
| návrh a úpravy smlouvy                                                                         | Guarant/ klient  | listopad - prosinec   |
| spuštění registračního a ubytovacího formuláře                                                 | Guarant          | listopad              |
| registrace účastníků                                                                           | Guarant          | průběžně              |
| aktuální přehled nákladů za rok 2017                                                           | Guarant          | prosinec              |

### 2018

|                                                                                                                                                    |                  |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| aktualizace webových stránek - dle potřeby                                                                                                         | Guarant          | průběžně                                |
| další schůzky klient / Guarant, přípravy sympozia                                                                                                  | Guarant/ klient  | dle potřeby                             |
| registrace účastníků                                                                                                                               | Guarant          | průběžně                                |
| aktualizace rozpočtu                                                                                                                               | Guarant/ klient  | dle potřeby                             |
| SPONZORING: kontaktovat potenciální sponzory a vystavovatele                                                                                       | Guarant / klient | průběžně                                |
| příprava předběžného programu, témat                                                                                                               | klient           | průběžně                                |
| oslovování řečníků                                                                                                                                 | Guarant          | leden a dále průběžně                   |
| Výstava: vytvořit plán stánků a postupně přiřazovat partnerům                                                                                      | Guarant          | leden a dále průběžně                   |
| podpis smlouvy                                                                                                                                     | Guarant/ klient  | leden                                   |
| deadline na příjem abstraktů                                                                                                                       | Guarant/ klient  | 15. březen                              |
| informace pro účastníky o přijetí/nepřijetí abstraktů                                                                                              | klient/ Guarant  | zatím nestanoveno                       |
| termín na včasnou registraci                                                                                                                       | Guarant/ klient  | 15. březen                              |
| přehled registrací a vybraných poplatků v rámci EARLY REGISTRATION → aktualizace rozpočtu                                                          | Guarant          | 30. březen                              |
| dokončení odborného programu                                                                                                                       | klient/ Guarant  | duben - květen                          |
| návrhy hudebního programu společenského programu                                                                                                   | Guarant/ klient  | duben - květen                          |
| návrhy a výběr menu coffee breaků a obědů pro účastníky                                                                                            | Guarant/ klient  | květen                                  |
| příprava Finálního programu                                                                                                                        | klient           | květen                                  |
| informace o posterech a posterové sekci                                                                                                            | klient           | květen                                  |
| návrhy na tašky, tužky, bloky atd..., poté objednání a výroba těchto konferenčních potřeb                                                          | Guarant/ klient  | květen                                  |
| příprava Knihy abstraktů                                                                                                                           | klient/ Guarant  | květen - červen                         |
| příprava navigačního systému, poté výroba                                                                                                          | Guarant          | květen - červen                         |
| návrhy a výběr menu na společenský večer                                                                                                           | Guarant/ klient  | květen - červen                         |
| tisk finálního programu                                                                                                                            | Guarant          | červen                                  |
| výroba Knihy abstraktů                                                                                                                             | Guarant          | červen                                  |
| termín na pozdní registraci                                                                                                                        | Guarant/ klient  | 25. červen                              |
| kompletace konferenčních materiálů, závěrečná zpráva o stavu příprav, finální příprava na sympozium, vypracování scénáře po celou dobu konání akce | Guarant          | konec června                            |
| příprava sympozia v místě konání                                                                                                                   | Guarant          | 30. červen                              |
| <b>Auxins and Cytokinins in Plant Development, International Symposium 2018 - hotel Diplomat Praha</b>                                             | Guarant          | <b>1. - 5. 7. 2018</b>                  |
| finální finanční uzavření akce, fakturace od dodavatelů, souhrn vyinkasovaných příjmů, výdaje na akci a finální vyúčtování                         | Guarant          | po skončení sympozia do konce září 2018 |

## Odhadované příjmy

|                         |                                    |                     |                   |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Termín:                 | 30. 6. - 5. 7. 2018                | Kurz CZK/EUR:       | 25,50 CZK         |
| Místo konání:           | hotel Vienna House Diplomat Prague | Rozpočet zpracoval: | Marcela Rajtorová |
| Kalkulovaný počet osob: | 300                                | Datum vytvoření:    | 17.1.2018         |
| Kalkulovaný počet dnů:  | 6                                  | Platnost rozpočtu:  |                   |
| Číslo akce:             | 21 813                             |                     |                   |

| Položka | Počet | Cena za osobu/<br>položku v EUR<br>vč. DPH | Příjem v EUR vč. DPH | Výše DPH | Příjem v EUR bez DPH |
|---------|-------|--------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|
|---------|-------|--------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|

### 1. Registrační poplatky

|                                        |            |          |                     |                    |                     |
|----------------------------------------|------------|----------|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>účastník- odborníci+absolventi</b>  |            |          |                     |                    | 90 743,80 €         |
| Včasné                                 | 135        | 580,00 € | 78 300,00 €         | 13 589,26 €        | 64 710,74 €         |
| V termínu                              | 50         | 630,00 € | 31 500,00 €         | 5 466,94 €         | 26 033,06 €         |
| Pozdní                                 | 0          | 650,00 € | 0,00 €              | 0,00 €             | 0,00 €              |
| <b>studenti</b>                        |            |          |                     |                    | 22 727,27 €         |
| Včasné                                 | 80         | 300,00 € | 24 000,00 €         | 4 165,29 €         | 19 834,71 €         |
| V termínu                              | 10         | 350,00 € | 3 500,00 €          | 607,44 €           | 2 892,56 €          |
| Pozdní                                 | 0          | 380,00 € | 0,00 €              | 0,00 €             | 0,00 €              |
| <b>doprovodné osoby</b>                |            |          |                     |                    | 991,74 €            |
| Včasné                                 | 10         | 120,00 € | 1 200,00 €          | 208,26 €           | 991,74 €            |
| V termínu                              | 0          | 120,00 € | 0,00 €              | 0,00 €             | 0,00 €              |
| Pozdní                                 | 0          | 120,00 € | 0,00 €              | 0,00 €             | 0,00 €              |
| <b>Zvaní řečníci, hosté + VIP</b>      |            |          |                     |                    | 0,00 €              |
| Zvaní řečníci + VIP                    | 15         | 0,00 €   | 0,00 €              | 0,00 €             | 0,00 €              |
| <b>Registrační poplatky mezisoučet</b> | <b>300</b> |          | <b>138 500,00 €</b> | <b>24 037,19 €</b> | <b>114 462,81 €</b> |

### 2. Symposium Dinner

|                                         |     |         |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------|-----|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Symposium Dinner (50% kalkul. delegátů) | 150 | 45,00 € | 6 750,00 €        | 1 171,49 €        | 5 578,51 €        |
| <b>Gala večere mezisoučet</b>           |     |         | <b>6 750,00 €</b> | <b>1 171,49 €</b> | <b>5 578,51 €</b> |

### 3. Sponzoring

|                               |   |        |                 |               |                 |
|-------------------------------|---|--------|-----------------|---------------|-----------------|
| sponzorské příspěvky celkem   | 1 | 350,00 | 350,00 €        | 0,00 €        | 350,00 €        |
| Stříbrný                      |   |        | 0,00 €          | 0,00 €        | 0,00 €          |
| Bronzový                      |   |        | 0,00 €          | 0,00 €        | 0,00 €          |
| Další sponzorské příležitosti |   |        | 0,00 €          | 0,00 €        | 0,00 €          |
| Workshop                      |   |        | 0,00 €          | 0,00 €        | 0,00 €          |
| Firemní symposium             |   |        | 0,00 €          | 0,00 €        | 0,00 €          |
| <b>Sponzoring mezisoučet</b>  |   |        | <b>350,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>350,00 €</b> |

### 4. Výstava

|                           |   |          |                   |               |                   |
|---------------------------|---|----------|-------------------|---------------|-------------------|
| Výstava celkem            | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 €        | 0,00 €        | 1 000,00 €        |
| <b>Výstava mezisoučet</b> |   |          | <b>1 000,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>1 000,00 €</b> |

|                                      |  |  |                     |                    |                     |
|--------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Celkový odhadovaný příjem v €</b> |  |  | <b>146 600,00 €</b> | <b>25 208,68 €</b> | <b>121 391,32 €</b> |
|--------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------|---------------------|

|                                        |  |  |                      |                    |                      |
|----------------------------------------|--|--|----------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Celkový odhadovaný příjem v CZK</b> |  |  | <b>3 738 300 CZK</b> | <b>642 821 CZK</b> | <b>3 095 479 CZK</b> |
|----------------------------------------|--|--|----------------------|--------------------|----------------------|

## Očekávané výdaje

|                         |                                    |                     |                   |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Termín:                 | 30. 6. - 5. 7. 2018                | Kurz CZK/EUR:       | 25,50 CZK         |
| Místo konání:           | hotel Vienna House Diplomat Prague | Rozpočet zpracoval: | Marcela Rajtorová |
| Kalkulovaný počet osob: | 300                                | Datum vytvoření:    | 17.1.2018         |
| Kalkulovaný počet dnů:  | 6                                  | Platnost rozpočtu:  |                   |
| Číslo akce:             | 21 813                             |                     |                   |

| Položka                                                                        | Počet dnů/<br>hodin/ kusů | Počet<br>jednotek/<br>osob | Cena za osobu/<br>jednotku v CZK<br>bez DPH | Cena celkem v CZK<br>bez DPH | Cena celkem v EUR<br>bez DPH |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Pronájem prostor</b>                                                     |                           |                            |                                             |                              |                              |
| Pronájem plenární místnosti na 1 den přípravy (speciální cena) - Prague A+B+C  | 1                         | 1                          | 8 265 CZK                                   | 8 265 CZK                    | 324,12 €                     |
| Pronájem plenární místnosti - Prague                                           | 4                         | 1                          | 45 455 CZK                                  | 181 820 CZK                  | 7 130,20 €                   |
| Pronájem plenární místnosti - Prague A+B+C+D - poslední den                    | 1                         | 1                          | 29 760 CZK                                  | 29 760 CZK                   | 1 167,06 €                   |
| Pronájem místnosti - postery - 1 den přípravy (speciální cena) - Cracow I + II | 1                         | 1                          | 0 CZK                                       | 0 CZK                        | 0,00 €                       |
| Pronájem místnosti - postery - Cracow I + II                                   | 4                         | 1                          | 14 463 CZK                                  | 57 852 CZK                   | 2 268,71 €                   |
| Pronájem místnosti - postery - Cracow I + II - poslední den                    | 1                         | 1                          | 8 678 CZK                                   | 8 678 CZK                    | 340,31 €                     |
| Pronájem místnosti - Speakers' Ready Room - Paris                              | 4                         | 1                          | 6 199 CZK                                   | 24 796 CZK                   | 972,39 €                     |
| Pronájem místnosti - Speakers' Ready Room - Paris - poslední den               | 1                         | 1                          | 3 719 CZK                                   | 3 719 CZK                    | 145,84 €                     |
| Zázemí pro organizátory - Salonek Madrid                                       | 6                         | 1                          | 0 CZK                                       | 0 CZK                        | 0,00 €                       |
| Security                                                                       | 1                         | 1                          | 0 CZK                                       | 0 CZK                        | 0,00 €                       |
| Informační systém (odhad)                                                      | 1                         | 1                          | 18 000 CZK                                  | 18 000 CZK                   | 705,88 €                     |
| On-site rental management (1 osoba, 10 hodin/den, x dny)                       | 5                         | 10                         | 300 CZK                                     | 15 000 CZK                   | 588,24 €                     |
| <b>Pronájem prostor mezisoučet</b>                                             |                           |                            |                                             | <b>347 890 CZK</b>           | <b>13 642,75 €</b>           |

### 2. Základní technické Vybavení

|                                                                     |     |    |            |                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----|----|------------|--------------------|--------------------|
| AV vybavení (odhad) - pouze sály (3) -                              | 5   | 1  | 64 330 CZK | 321 650 CZK        | 12 613,73 €        |
| 2 techničtí asistenti + podpora pro řečníky (10 hodin/5 dnů)        | 2   | 50 | 280 CZK    | 28 000 CZK         | 1 098,04 €         |
| Speakers Ready room - prezentační systém - propojení sálů - odhadem | 5   | 1  | 17 645 CZK | 88 225 CZK         | 3 459,80 €         |
| Oboustranná posterová tabule                                        | 100 | 1  | 485 CZK    | 48 500 CZK         | 1 901,96 €         |
| Odvoz posterových tabulí                                            | 1   | 1  | 5 000 CZK  | 5 000 CZK          | 196,08 €           |
| Wifi, internet cafe - odhadem                                       | 1   | 1  | 0 CZK      | 0 CZK              | bude upřesněno     |
| Pronájem-registrace - technika na místě                             | 1   | 1  | 15 000 CZK | 15 000 CZK         | 588,24 €           |
| Technický manažer na místě (1 osoba/12 hodin/ 6 dnů)                | 6   | 10 | 300 CZK    | 18 000 CZK         | 705,88 €           |
| <b>Základní technické vybavení mezisoučet</b>                       |     |    |            | <b>524 375 CZK</b> | <b>20 563,73 €</b> |

### 3. Výstava a sponzoring

|                                                                                   |   |   |           |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------|--------------|----------------|
| Vystavovatelský manuál (odhad)                                                    | 1 | 1 | 0 CZK     | zajistí GI   | zajistí GI     |
| Vystavovatelská nabídka a nabídka pro sponzory (odhad)                            | 1 | 1 | 2 000 CZK | zajistí GI   | zajistí GI     |
| Management výstavy a sponzoringu před akcí (odhad) - dle domluvy/ dle skutečnosti | 1 | 0 | 290 CZK   | 0 CZK        | 0,00 €         |
| Management výstavy a sponzoringu na místě (1 osoba, 10 hodin, 3 dny)              | 3 | 0 | 300 CZK   | 0 CZK        | bude upřesněno |
| <b>Výstava a sponzoring mezisoučet</b>                                            |   |   |           | <b>0 CZK</b> | <b>0,00 €</b>  |

### 4. Catering

|                                                                   |   |     |           |                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------|---|-----|-----------|--------------------|--------------------|
| Kávoová přestávka (základní varianta)                             | 9 | 285 | 139 CZK   | 356 535 CZK        | 13 981,76 €        |
| Oběd (tříchodové menu, nealko)                                    | 4 | 290 | 400 CZK   | 464 000 CZK        | 18 196,08 €        |
| Minerální voda pro řečníky (odhad)                                | 1 | 1   | 5 000 CZK | 5 000 CZK          | 196,08 €           |
| Občerstvení na schůzi výboru (odhad)                              | 1 | 1   | 5 000 CZK | 5 000 CZK          | 196,08 €           |
| Vodní fontánky (odhad)                                            | 1 | 1   | 0 CZK     | 0 CZK              | 0,00 €             |
| Náklady na občerstvení personálu na místě, 12 osob, 5 dni (odhad) | 5 | 12  | 150 CZK   | 9 000 CZK          | 352,94 €           |
| <b>Catering mezisoučet</b>                                        |   |     |           | <b>839 535 CZK</b> | <b>32 922,94 €</b> |

### 5. Společenská akce

|                                                                     |   |     |            |             |                |
|---------------------------------------------------------------------|---|-----|------------|-------------|----------------|
| Welcome drink - Pronájem prostor                                    | 1 | 1   | 0 CZK      | 0 CZK       | 0 CZK          |
| Welcome drink - Catering (70% kalkulovaných delegátů)- July 1       | 1 | 210 | 350 CZK    | 73 500 CZK  | 2 882,35 €     |
| Welcome drink- Doprovodný program                                   | 1 | 1   | 0 CZK      | 0 CZK       | bude upřesněno |
| Hostesky na Welcome drink                                           | 0 | 0   | 280 CZK    | 0 CZK       | 0,00 €         |
| Symposium Dinner - July 3 - Pronájem prostor - Kaiserštejnský palác | 1 | 1   | 45 000 CZK | 45 000 CZK  | 1 764,71 €     |
| Symposium Dinner - July 3 -Catering -                               | 1 | 165 | 850 CZK    | 140 250 CZK | 5 500,00 €     |
| Rozlučková party/Závěrečný ceremoniál                               | 1 | 1   | 0 CZK      | 0 CZK       | bude upřesněno |

| Položka                                           | Počet dnů/<br>hodin/ kusů | Počet<br>jednotek/<br>osob | Cena za osobu/<br>jednotku v CZK<br>bez DPH | Cena celkem v CZK<br>bez DPH | Cena celkem v EUR<br>bez DPH |
|---------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Poplatky OSA - kulturní program                   | 1                         | 1                          | 0 CZK                                       | 0 CZK                        | bude upřesněno               |
| Hostesky - Symposium Dinner (3 osoby na 3 hodiny) | 3                         | 3                          | 280 CZK                                     | 2 520 CZK                    | 98,82 €                      |
| Přeprava účastníků                                | 1                         | 1                          | 0 CZK                                       | 0 CZK                        | bude upřesněno               |
| Květinová výzdoba                                 | 1                         | 1                          | 0 CZK                                       | 0 CZK                        | bude upřesněno               |
| <b>Společenská akce mezisoučet</b>                |                           |                            |                                             | <b>261 270 CZK</b>           | <b>10 245,88 €</b>           |

#### 6. Doprava a výlety

|                                           |   |    |         |                  |                 |
|-------------------------------------------|---|----|---------|------------------|-----------------|
| polodenní výlet pro doprovodné osoby      | 1 | 10 | 750 CZK | 7 500 CZK        | 294,12 €        |
| Doprovodný program/transfery - koordinace | 1 | 1  | 0 CZK   | 0 CZK            | bude upřesněno  |
| <b>Doprava a výlety mezisoučet</b>        |   |    |         | <b>7 500 CZK</b> | <b>294,12 €</b> |

#### 7. Řečníci + VIP

|                                                                         |   |   |       |              |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|-------|--------------|---------------|
| Náklady na dopravu-letenky                                              | 1 | 1 | 0 CZK | 0 CZK        | 0,00 €        |
| Náklady na dopravu-na místě (transfery)                                 | 1 | 2 | 0 CZK | 0 CZK        | 0,00 €        |
| Odměna pro řečníky                                                      | 1 | 1 | 0 CZK | 0 CZK        | 0,00 €        |
| Ubytování pro řečníky ve 4**** hotelu (x noci, x kalkulovaných řečníků) | 1 | 1 | 0 CZK | 0 CZK        | 0,00 €        |
| <b>Řečníci + VIP mezisoučet</b>                                         |   |   |       | <b>0 CZK</b> | <b>0,00 €</b> |

#### 8. Náklady Lokálního organizačního výboru

|                                                          |   |   |             |                    |                   |
|----------------------------------------------------------|---|---|-------------|--------------------|-------------------|
| Organizační výbor                                        | 1 | 1 | 100 000 CZK | 100 000 CZK        | 3 921,57 €        |
| Administrativní podpora Organizačního a Vědeckého výboru | 1 | 1 | 0 CZK       | 0 CZK              | 0,00 €            |
| Ubytování pro Organizační výbor                          | 1 | 1 | 0 CZK       | 0 CZK              | 0,00 €            |
| Organizační výbor - náklady na dopravu                   | 1 | 1 | 0 CZK       | 0 CZK              | 0,00 €            |
| Schůzky mezinárodního výboru                             | 1 | 1 | 0 CZK       | 0 CZK              | 0,00 €            |
| Inspekční prohlídka                                      | 1 | 1 | 0 CZK       | 0 CZK              | 0,00 €            |
| Náklady na kandidaturu                                   | 1 | 1 | 0 CZK       | 0 CZK              | 0,00 €            |
| <b>Náklady lokálního organizačního výboru mezisoučet</b> |   |   |             | <b>100 000 CZK</b> | <b>3 921,57 €</b> |

#### 9. Poplatek PCO

|                                          |   |     |               |                    |                    |
|------------------------------------------|---|-----|---------------|--------------------|--------------------|
| PCO poplatek (10% z příjmů)              | 1 | 10% | 3 095 479 CZK | 309 548 CZK        | 12 139,13 €        |
| Podíl ze získaného sponzoringu a výstavy | 1 | 1   | 0 CZK         | 0 CZK              | 0,00 €             |
| Podíl z celkového výnosu                 | 1 | 1   | 0 CZK         | 0 CZK              | 0,00 €             |
| <b>Poplatek PCO mezisoučet</b>           |   |     |               | <b>309 548 CZK</b> | <b>12 139,13 €</b> |

#### 10. Náklady na propagaci

|                                         |   |   |            |                   |                 |
|-----------------------------------------|---|---|------------|-------------------|-----------------|
| Propagace-odhad                         | 1 | 1 | 15 000 CZK | 15 000 CZK        | 588,24 €        |
| PR Agentura                             | 1 | 1 | 0 CZK      | 0 CZK             | bude upřesněno  |
| Propagace na sociálních médiích (odhad) | 1 | 1 | 0 CZK      | 0 CZK             | bude upřesněno  |
| Účast na předchozích kongresech         | 1 | 1 | 0 CZK      | 0 CZK             | 0,00 €          |
| <b>Náklady na propagaci mezisoučet</b>  |   |   |            | <b>15 000 CZK</b> | <b>588,24 €</b> |

#### 11. Tiskoviny, web, grafika a mailing

|                                                             |   |     |            |                    |                   |
|-------------------------------------------------------------|---|-----|------------|--------------------|-------------------|
| Kongresové logo, grafické práce (odhad)                     | 1 | 1   | 50 000 CZK | 50 000 CZK         | 1 960,78 €        |
| 1. oznámení - záložky                                       | 1 | 800 | 2 CZK      | 1 600 CZK          | 62,75 €           |
| 2. oznámení (elektronická verze) - odhad                    | 1 | 1   | 5 000 CZK  | 5 000 CZK          | 196,08 €          |
| Badge/Tag                                                   | 1 | 350 | 35 CZK     | 12 250 CZK         | 480,39 €          |
| Kongresová taška, tužka, notes, vč. nákladu na balení tašek | 1 | 330 | 55 CZK     | 18 150 CZK         | 711,76 €          |
| Tištěná kniha abstraktů + Tištěný finální program           | 1 | 330 | 230 CZK    | 75 900 CZK         | 2 976,47 €        |
| Seznam účastníků                                            | 1 | 1   | 0 CZK      | 0 CZK              | bude upřesněno    |
| Certifikáty                                                 | 1 | 100 | 15 CZK     | 1 500 CZK          | 58,82 €           |
| Mobilní aplikace                                            | 1 | 1   | 0 CZK      | 0 CZK              | bude upřesněno    |
| Poštovní/mailling (odhad)                                   | 1 | 1   | 2 000 CZK  | 2 000 CZK          | 78,43 €           |
| Webové stránky vč. registračního a ubytovacího formuláře    | 1 | 1   | 50 000 CZK | 50 000 CZK         | 1 960,78 €        |
| <b>Tiskoviny, web, grafika a mailing mezisoučet</b>         |   |     |            | <b>216 400 CZK</b> | <b>8 486,27 €</b> |

#### 12. Abstrakta

|                                        |   |     |            |                    |                   |
|----------------------------------------|---|-----|------------|--------------------|-------------------|
| Zpracování abstrakt                    | 1 | 280 | 350 CZK    | 98 000 CZK         | 3 843,14 €        |
| Online formulář na zpracování abstrakt | 1 | 1   | 39 000 CZK | 39 000 CZK         | 1 529,41 €        |
| Příprava a produkce abstrakt na USB    | 1 | 280 | 20 CZK     | 5 600 CZK          | 219,61 €          |
| <b>Abstrakta mezisoučet</b>            |   |     |            | <b>142 600 CZK</b> | <b>5 592,16 €</b> |

#### 13. Kongresový sekretariát

|                                                                                    |    |     |           |                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------|--------------------|-------------------|
| Sekretariát (registrace účastníků)                                                 | 1  | 300 | 250 CZK   | 75 000 CZK         | 2 941,18 €        |
| Registrace na místě (4 osoby 35 hodin každá)                                       | 35 | 4   | 250 CZK   | 35 000 CZK         | 1 372,55 €        |
| Pokladní (1 osoba, 20 hodin )                                                      | 20 | 1   | 350 CZK   | 7 000 CZK          | 274,51 €          |
| Náklady na místní organizační sekretariát (doprava, kopírování, tiskoviny) - odhad | 1  | 1   | 8 000 CZK | 8 000 CZK          | 313,73 €          |
| Další náklady na místní organizační sekretariát                                    | 1  | 1   | 0 CZK     | 0 CZK              | bude upřesněno    |
| Fotograf/Kameraman                                                                 | 1  | 1   | 0 CZK     | 0 CZK              | bude upřesněno    |
| <b>Kongresový sekretariát mezisoučet</b>                                           |    |     |           | <b>125 000 CZK</b> | <b>4 901,96 €</b> |

| Položka | Počet dnů/<br>hodin/ kusů | Počet<br>jednotek/<br>osob | Cena za osobu/<br>jednotku v CZK<br>bez DPH | Cena celkem v CZK<br>bez DPH | Cena celkem v EUR<br>bez DPH |
|---------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|---------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|

#### 14. Bankovní poplatky a účetnictví

| Položka                                          | Počet | Procentuální<br>sazba | Množství      | Množství         |                 |
|--------------------------------------------------|-------|-----------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1,5% z celkového příjmu z registračních          | 1     | 1,5%                  | 114 463 CZK   | 1 717 CZK        | 67,33 €         |
| Základní daňové poradenství                      | 1     | 1                     | 0 CZK         | 0 CZK            | 0,00 €          |
| Účetnictví a finanční management                 | 1     | 0,1%                  | 3 095 479 CZK | 3 095 CZK        | 121,39 €        |
| <b>Bankovní poplatky a účetnictví mezisoučet</b> |       |                       |               | <b>4 812 CZK</b> | <b>188,72 €</b> |

#### 15. Neočekávané výdaje

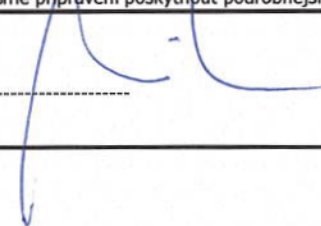
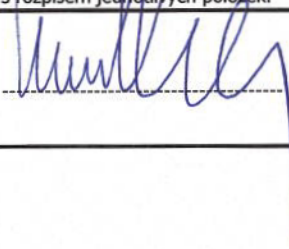
|                                                                         |   |    |               |              |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------|--------------|---------------|
| Neočekávané výdaje, inflace, změna výše daně (0% z odhadovaných příjmů) | 1 | 0% | 3 095 479 CZK | 0 CZK        | 0,00 €        |
| <b>Neočekávané výdaje mezisoučet</b>                                    |   |    |               | <b>0 CZK</b> | <b>0,00 €</b> |

|                       |                      |                     |
|-----------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Celkové výdaje</b> | <b>2 893 930 CZK</b> | <b>113 487,46 €</b> |
|-----------------------|----------------------|---------------------|

|                                  |                      |                     |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Celkové odhadované výdaje</b> | <b>2 893 930 CZK</b> | <b>113 487,46 €</b> |
| <b>Celkové odhadované příjmy</b> | <b>3 095 479 CZK</b> | <b>121 391,32 €</b> |
| <b>Finanční výsledek</b>         | <b>201 548 CZK</b>   | <b>7 903,86 €</b>   |

Veškeré ceny jsou kalkulovány k roku 2017/2018 a jsou uvedeny v CZK bez DPH. Kurz CZK/EUR = 25,50 CZK. V případě změny výše kurzu může být rozpočet změněn.

V případě zájmu jsme připraveni poskytnout podrobnější verzi rozpočtu s rozpisem jednotlivých položek.

|                                                                                   |                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|