

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.: MSMT-6786/2017-2

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 16_037/0003942-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Preamble

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 28.11.2016 v rámci Výzvy Podpora žáků se zdravotním postižením I (Implementace APIV) (dále jen „Výzva“), tematickém cíli 9 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě a diskriminaci, investiční priority 2 Boj proti všem formám diskriminace a prosazování rovných příležitostí prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

Část I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace projektu a příjemce dotace

1.1 V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se dotace poskytuje za účelem realizace projektu:

Název projektu dle MS2014+:	Vzděláním k úspěchu bez bariér
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0003942
Prioritní osa:	3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Investiční priorita:	2 Boj proti všem formám diskriminace a prosazování rovných příležitostí

(dále jen „projekt“).

1.2 Dotace se poskytuje příjemci:

Název: Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo: Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň
IČO: 49777513
Bankovní účet: 000094-0064738311/0710

(dále jen „Příjemce“).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

2.1 Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 17 146 677,68 Kč

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy ¹ (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	18 049 134,40	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	18 049 134,40	100
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	902 456,72	5,00
z toho neinvestiční prostředky;	902 456,72	5,00
z toho investiční prostředky;	0,00	0,00
e) Dotace e = c – d ²	17 146 677,68	95,00
z toho z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel]; ³	15 341 764,24	85,00
z toho ze SR, tj. prostředky ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	1 804 913,44	10,00
Částka z poskytnuté dotace představující veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3–10	17 146 677,68	95,00
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky způsobilých výdajů projektu		
neinvestiční prostředky	18 049 134,40	100,00
investiční prostředky	0,00	0,00

2.2 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky v bodu d). Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro

¹ Řádek c) tabulky

² Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP VVV PO2 – neinvestice 33062, investice 33981, OP VVV PO3 – neinvestice 33063, investice 33982.

³ Ponechte jednu z možností.



zdroj „ESF“ a pro zdroj „SR“, vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 V případě, že Příjemcem je veřejná vysoká škola, se za vlastní zdroje Příjemce pro účely spolufinancování projektů považují zdroje uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – obecná část.

2.4 Konečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše celkových způsobilých výdajů bude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a právními předpisy ČR a Evropské unie (dále jen „EU“) snížena o příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a jež převyší částku příjmů uvedenou v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

2.5 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných Příjemcem, musí být vždy zachovány procentní minimální podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a maximální procentní podíly dotace uvedené v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

2.6 Režim financování projektu ex-ante.

2.7 Sazba nepřímých nákladů je stanovena na **21 %**.

Skutečná výše způsobilých nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a skutečně vynaložených a schválených přímých výdajů projektu.

3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je naplnění cílového stavu projektu, který bude Příjemcem realizován prostřednictvím níže uvedených klíčových aktivit projektu tak, jak jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě podstatných a nepodstatných změn projektu v souladu s PpŽP.

Klíčové aktivity projektu:

- Podpora žáků se SVP při vstupu na trh práce;
- Tuzemské i zahraniční stáže pro pracovníky pracující s cílovou skupinou;
- Řízení projektu

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení projektu: 1.7.2017

Datum zahájení fyzické realizace projektu: 1.7.2017

Celková doba realizace (trvání) projektu: 36 měsíců

Datum ukončení fyzické realizace projektu: 30.6.2020

Část II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Výzvou, s PpŽP – obecná část a specifická část a Metodickými dopisy PpŽP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „Obecné nařízení“) není vyžadována.

4. Plnění rozpočtu projektu a harmonogramu klíčových aktivit projektu

4.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s pravidly definovanými v PpŽP, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu dotace.

4.2 Příjemce je povinen plnit průběžné finanční milníky projektu. Průběžný finanční milník je stanoven vždy na 2 po sobě jdoucí sledovaná období a tvoří 80 % kumulativní částky vyúčtování dle finančního plánu za toto období. Změna výše průběžného finančního milníku podléhá změnovému řízení dle PpŽP.

4.3 Příjemce je povinen splnit hraniční finanční milník projektu, který tvoří 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období stanovené v níže uvedené tabulce.

Finanční milníky	Období plnění	Povinnost vyúčtovat (Kč)
Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 2 po sobě jdoucí sledovaná období.	1. a 2.	4 813 104,00 Kč
Hraničním finančním milníkem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) odpovídající cca 60 % doby realizace projektu.	1. až 4.	7 219 656,00 Kč

5. Způsobilé výdaje

5.1 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje nebo z vlastního financování Příjemce. Způsobilé výdaje jsou výdaje splňující podmínky způsobilosti stanovené v PpŽP.

5.2 Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze výdaje, které splňují pravidla způsobilosti dle PpŽP. Způsobilost výdaje posuzuje Poskytovatel dotace. Pokud Příjemce s rozhodnutím Poskytovatele dotace nesouhlasí, může podat připomínky dle PpŽP.

5.3 Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů Příjemce, tak, aby byl dodržen účel dotace.



5.4 Příjemce je povinen respektovat zákaz dvojího financování výdaje, jenž bude financován z této dotace. Příjemce nesmí na úhradu nebo pokrytí téhož výdaje projektu, který byl uhrazen nebo pokryt z dotace, použít prostředky poskytnuté mu z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁴ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo jiných národních veřejných prostředků.

5.5 Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené účetní/daňové doklady související s projektem byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě účetních/daňových dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

6.1 Příjemce je povinen naplňovat, sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu.

U ESF projektů, které vykazují indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků, je Příjemce navíc povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 1304/2013.

6.2 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Monitorovací zprávy je Příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem v souladu s PpŽp.

6.3 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek stanovených v PpŽP.

6.4 Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá Příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců⁵ ode dne vydání tohoto Rozhodnutí, a každou další zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v podobě uvedené v IS KP14+. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

6.5 Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o pokroku“. Příjemce ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Informace o pokroku není Poskytovatel dotace oprávněn vyžadovat častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace povinně nad rámec zpráv o realizaci projektu.

⁴ V souladu s čl. 65 odst. 11 Obecného nařízení.

⁵ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu.
- 7.3** Jakoukoli změnu projektu, která je podle PpŽP pro Příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+ v souladu s PpŽP.

8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3** Příjemce je účetnictví povinen vést způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek vykazovaných v rámci přímých výdajů ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** V případě, že Příjemce není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci] nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty;
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - při kontrole Příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- 8.5** Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bod 11.1 tohoto Rozhodnutí.

9. Zakázky

- 9.1** Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁶ a PpŽP.
- 9.2** Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou hodnotou zakázky a cenou nasmlouvanou, může vzniknout na projektu úspora. Využití úspor je upraveno v PpŽP.

⁶ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



10. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, pravidel hospodářské soutěže, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“) a Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“), případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

11.2 Povinnosti Příjemce v souvislosti s výkonem kontroly stanovují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a PpŽP.

11.3 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

11.4 Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace, Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“) nebo Auditního orgánu (dále jen „AO“) poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

11.5 Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Výdaje již jednou uhrazené z veřejných prostředků nemohou být Příjemcem znovu předloženy k vyúčtování z prostředků OP VVV.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.



16. Odečtení příjmů

16.1 Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu dle čl. 65 Obecného nařízení, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.

16.2 Příjemce projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které byly předem stanoveny metodou finanční mezery, je povinen v souladu s PpŽP v závěrečné zprávě o realizaci projektu předložit přepočtení finanční mezery. Pokud jsou skutečně realizované čisté příjmy vyšší než předpokládané hodnoty, je příjemce povinen je zohlednit v závěrečné žádosti o platbu nebo při výpočtu vratky.

16.3 Příjemce projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které nebyly odhadnuty předem metodou flat rate či metodou finanční mezery⁷, je povinen v souladu s PpŽP odečíst čisté příjmy vytvořené projektem od způsobilých výdajů projektu ihned po uplynutí tří let od ukončení realizace projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů.

17. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.

18. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce.

19. Veřejná podpora

Příjemce bere na vědomí, že EK může uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět Poskytovateli dotace, pokud shledá, že poskytnutá podpora představuje zakázanou veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Podpora dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU

Podpora je poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné

⁷ Použití metody flat rate a finanční mezery je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 8.9.



služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Podpora splňující podmínky Rozhodnutí č. 2012/21/EU je poskytována ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, je slučitelná s vnitřním trhem a platí pro ni výjimka z povinnosti oznámení předem stanovená v čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu realizovat činnosti, které spadají mezi činnosti vymezené Pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, které je přílohou tohoto Rozhodnutí.

20. Evaluace

Příjemce je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.

Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

21. Komunikace v MS2014+

Příjemce je povinen zasílat veškeré písemnosti informačním systémem MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

Poskytovatel dotace pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.

Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle ustanovení § 6 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření Příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

23. Opatření proti praní špinavých peněz a financování terorismu

23.1 Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva⁸, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

23.2 Příjemce je kdykoli na vyzvání Poskytovatele dotace, PCO, AO, EK nebo EÚD povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli

⁸ Právnickou osobou veřejného práva se pro účely tohoto dokumentu rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

1.1 Proplácení výdajů bude probíhat formou ex-ante. První zálohová platba je stanovena jako součást předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích dle finančního plánu a podílu dotace na celkových způsobilých výdajích max. však do výše 30% z celkových způsobilých výdajů v souladu s Výzvou. Výše takto stanovené první zálohové platby činí **5 144 003,00 Kč** a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na účet Příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.⁹ Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v článku I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

3. Finanční plán projektu

Dodržování finančního plánu projektu je monitorováno prostřednictvím finančních ukazatelů projektu (viz část II, bod 4.2 a 4.3 tohoto Rozhodnutí).

Část IV

SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením §44a odst. 4 písm. b) ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,02 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 20 000 Kč.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 100 000 Kč.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven podle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.1 – 11.4, 15, 20 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu

⁹ Týká se projektů, u kterých je fyzická realizace projektu zahájena déle než dva měsíce od data vydání tohoto Rozhodnutí.



s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč za každé porušení.

6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 4.1, 10, 21, části III, bod 3.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než nebo rovno 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35 % méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 85 % a více	0 Kč

x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výstupů.

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40% méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 90 % a více	0 Kč

x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výsledků.

Míra splnění hodnoty indikátoru milníku vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění milníku méně než nebo rovno 65 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a výsledku
při naplnění v intervalu více než 65% méně než 95 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (95 - n)$ (%)
při naplnění na 95 % a více	0 Kč

x = výše odvodu (%), n = % naplnění milníku



Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výstupu, výsledku a milníku a jednotlivé sankce se sčítají. Do výpočtu průměrů se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění.

Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Přitom překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupu.

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:¹⁰

Finanční opravy u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

Finanční opravy u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	- Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	je uveden chybně chybí zcela/je uvedena chybně	0,4 %

¹⁰ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se v Rozhodnutí stanovuje ve výši finanční opravy dle tabulek sazeb finančních oprav dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v platném znění (verze 5, účinná od 1. března 2017)



		- informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹¹		
--	--	---	--	--

V případě nedodržení povinností pravidel publicity se postupuje v souladu s pravidly pro uplatňování finančních oprav uvedenými v PpŽP. Výše všech odvodů za porušení rozpočtové kázně týkající se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt bude stanovena v souladu s PpŽP maximálně do výše 1 000 000 Kč.

Část V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a PpŽP.
2. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení Příjemci.
3. Vydané Rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a Příjemce a Poskytovatel dotace mají toto vyhotovení k dispozici a současně bude Příjemci řádně doručeno.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto povinné přílohy:

Příloha č. 1 – Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.

Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 4, účinná od 1. září 2016, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Podpora žáků se zdravotním postižením I (Implementace APIV), verze 3, účinná od 2. října 2017 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 5 Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4 účinný od 19. října 2016, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 6 – Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 14. prosince 2016, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 7 – Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 28. února 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 8 – Metodický dopis č. 4 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 1. května 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 9 – Pověření k výkonu veřejné služby realizované v rámci projektu.

¹¹ Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



Příloha č. 10 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Podpora žáků se zdravotním postižením I (Implementace APIV), verze 3, účinný od 23. října 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Část VI

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání.

V Praze dne 24. října 2017

.....
PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce operačních programů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pověření k výkonu veřejné služby realizované v rámci projektu

(dále jen „Pověření“)

Část I. – Pověřovatel

Pověřovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo:	Karmelitská 259/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO:	00022985

(dále jen „*Poskytovatel podpory*“)

Část II. – Pověřený příjemce a partner/partneři Projektu

Pověřený příjemce:	Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo:	Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň
IČO:	49777513

(dále jen „*Příjemce*“)

Partner²:	Krajské centrum vzdělávání a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň
Sídlo:	sady 5. května 85/42, 301 00 Plzeň
IČO:	49774191

Část III. – Předmět Pověření

1. Toto Pověření je vydáno v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu³ (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
2. Poskytovatel podpory tímto Pověřením pověřuje Příjemce k poskytování veřejné služby v rozsahu a vymezení uvedeném v části IV tohoto Pověření.
3. Příjemce je povinen poskytovat veřejnou službu buď samostatně, nebo ve spolupráci s partnery uvedenými v části II. tohoto Pověření.

¹ Tato příloha je nedílnou součástí Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud je podpora poskytována v režimu slučitelné veřejné podpory služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

² V případě, že do realizace projektu není zapojen partner, uveďte do položky partner „není relevantní“

³ Úřední věstník EU, L 7, 11. 1. 2012, str. 3 až 10.

4. Příjemce toto Pověření přijímá a zavazuje se veřejnou službu poskytovat v souladu s podmínkami tohoto Pověření po celou dobu realizace Projektu uvedenou v příslušném ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
5. Příjemce je povinen využít podporu pouze na úhradu nákladů spojených s poskytováním veřejné služby a to dle podmínek stanovených tímto Pověřením a Právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, dále je povinen postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část a příslušných Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „PpŽP“).

Část IV. – Vymezení veřejné služby (Projektu)

1. Veřejná služba, která je předmětem tohoto Pověření, spočívá v realizaci Projektu, který vychází z výzvy Podpora žáků se zdravotním postižením I (Implementace APIV).
2. Konkrétní vymezení veřejné služby je obsaženo v příslušném ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
3. Doba trvání závazku veřejné služby je vymezena jako lhůta, v níž má být dosaženo účelu Projektu a je stanovena v příslušném ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemci nejsou v souvislosti s poskytováním veřejné služby poskytována žádná zvláštní či výhradní práva.
5. Specifikace veřejné služby (Projektu):

Registrační číslo Projektu dle MS2014+:	CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0003942
Účel Projektu/vymezení činností:	Viz. příslušné ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory
Regionalita služby⁴:	Karlovarský kraj, Plzeňský kraj
Cílová skupina:	Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže, Rodiče dětí a žáků, Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, Pracovníci škol a školských zařízení

Část V. – Stanovení vyrovnávací platby

1. Poskytovatel podpory Příjemci poskytuje podporu na pokrytí čistých nákladů veřejné služby. Maximální výše podpory je uvedena v příslušném ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a je podrobněji specifikována v rozpočtu Projektu, který je součástí žádosti o podporu a obsahuje přesný rozpis nákladů⁵ veřejné služby.
2. Výše podpory nesmí překročit čisté náklady veřejné služby, tj. rozdíl mezi náklady, které Příjemci prokazatelně vzniknou při realizaci veřejné služby a budou Poskytovatelem podpory uznány jako způsobilé, a prokazatelnými výnosy z činností v rámci veřejné služby. Za výnosy související s veřejnou službou jsou považovány i jiné veřejné prostředky použité na úhradu nákladů Projektu, a to v jakékoli formě.

⁴ Vyberte, zda je relevantní celá ČR/nebo pouze relevantní část ČR (dle místa dopadu)

⁵ Pro účely tohoto Pověření jsou pojmy výdaje/náklady a výnosy/příjmy považovány za synonyma. Dle účetnictví je ale nutné tyto pojmy rozlišovat. Pokud jsou využívány údaje z účetnictví, musí být vždy zajištěna srovnatelnost údajů. Nákladům odpovídají příslušné výdaje a výnosům příjmy, ale jejich vznik nemusí nastat ve stejném časovém období.

3. Způsobilé výdaje jsou definovány v PpŽP v kap. 8.7, nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v PpŽP v kap. 8.8.
4. Proplácení podpory bude probíhat v souladu s podmínkami stanovenými v příslušném ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení poskytnutí nadměrné vyrovnávací platby je Příjemce povinen neprodleně informovat Poskytovatele podpory o všech finančních prostředcích (veřejných i soukromých), které má obdržet, resp. obdrží, od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním způsobilých výdajů Projektu.

Část VI. – Opatření k zamezení a vrácení jakékoliv nadměrné vyrovnávací platby

1. Poskytovatel podpory je oprávněn průběžně kontrolovat, zda nedochází k poskytnutí nadměrného vyrovnání, tj. zda vyrovnávací platba za poskytování veřejné služby nepřevyšuje čisté náklady na poskytování této veřejné služby.
2. Vyrovnávací platba na každé sledované období bude Příjemci poskytnuta dle požadavku uvedeného v Žádosti o platbu s ohledem na údaje uvedené ve finančním plánu. Příjemce je oprávněn požadovat k proplacení vyrovnávací platbu pouze ve výši, která odpovídá plánovaným výdajům v dalším sledovaném období.
3. Příjemce je povinen předkládat průběžné Zprávy o realizaci projektu v souladu s PpŽP.
4. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli podpory údaje pro účely kontroly nadměrného vyrovnání dle čl. 6 Rozhodnutí č. 2012/21/EU a to:
 - za období maximálně 3 let realizace Projektu;
 - a následně vždy po ukončení Projektu.
5. Příjemce uvede za rozhodné období⁶ tyto údaje:
 - základní identifikační údaje příjemce;
 - základní identifikační údaje o realizovaných aktivitách Projektu – druh a forma;
 - počet měsíců realizace aktivit Projektu za rozhodné období;
 - cílová skupina Projektu;
 - skutečný rozsah realizovaných aktivit;
 - personální zajištění aktivit Projektu (skutečnost);
 - plánované náklady na realizaci Projektu na dané rozhodné období;
 - plánované výnosy z Projektu na dané rozhodné období;
 - skutečné náklady na realizaci Projektu (poskytování veřejné služby) v daném rozhodném období;
 - výše skutečně vyplacené podpory (vyrovnávací platby) Projektu v daném rozhodném období;
 - veškeré výnosy a další finanční prostředky obdržené v souvislosti s poskytováním veřejné služby a/nebo financováním Projektu v rozhodném období;
 - vyčíslení nadměrné vyrovnávací platby/vratky v rozhodném období.
6. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
 - a) nezajistí-li příjemce rozsah Projektu ve stanoveném rozsahu a kvalitě;
 - b) kladná výše rozdílu mezi poskytnutou podporou a čistými náklady veřejné služby za jednotlivá rozhodná období Projektu, za předpokladu, že Poskytovatel podpory neumožní převedení

⁶ Za rozhodné období se považuje období pro předložení údajů stanovené v souladu s termíny uvedenými v části VI. odst. 4 Pověření.

finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího rozhodného období, anebo tato částka převyšuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby.

7. V případě, že Příjemce v daném rozhodném období obdržel nadměrnou vyrovnávací platbu, je povinen tuto nadměrnou platbu vrátit Poskytovateli podpory nejpozději v termínu pro další monitorovací období. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby v rozhodném období, lze tuto nadměrnou vyrovnávací platbu převést do dalšího rozhodného období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v tomto období.
8. Poskytovatel podpory je oprávněn požadovat po Příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s poskytováním veřejné služby.

Část VII. – Závěrečná ustanovení

1. V případě, že Příjemce nebude plnit řádně povinnosti vymezené v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany Poskytovatele podpory, může být uložena sankce v souladu s příslušným ustanovením Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
2. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace Projektu další dokumenty a informace k realizovanému Projektu.
3. Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty a údaje související s poskytováním veřejné služby a prokazující, že poskytnutá vyrovnávací platba je v souladu s Rozhodnutím č. 2102/21/EU, a to nejméně po dobu 10 let od data ukončení realizace Projektu, který je uveden v příslušném ustanovení Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel podpory je oprávněn průběžně ověřovat naplnění podmínek Rozhodnutí č. 2012/21/EU a je srozuměn s tím, že v případě jejich nenaplnění bude Poskytovatel podpory postupovat podle příslušných předpisů pro oblast veřejné podpory. V takovém případě poskytne Příjemce Poskytovateli podpory potřebnou součinnost.

**Příloha č. 1 k právnímu aktu o poskytnutí/převodu podpory reg. č.
CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0003942**

Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek

I. Obecná ustanovení

1. Podle této přílohy se v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanovuje výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených příslušným ustanovením tohoto právního aktu o poskytnutí/převodu podpory při zadávání zakázek, zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) nebo nedodržení postupu podle pravidel pro výběr dodavatelů upravených v kapitole 12 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“).¹ 2. Výše sníženého odvodu bude stanovena dle níže uvedených pravidel a sazeb.
3. Sazba sníženého odvodu se stanovuje z částky poskytnutých prostředků použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokové k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou v případě ex-post financování.
4. V případě, že bude u zakázky identifikováno více pochybení, výše snížených odvodů stanovených za jednotlivá pochybení se nesčítají a výsledný snížený odvod je stanoven s ohledem na nejzávažnější pochybení.
5. Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.
6. Je-li možné vyčíslit přesný finanční dopad pochybení, výše sníženého odvodu se rovná výši vyčísleného finančního dopadu. V takovém případě se ustanovení čl. II nepoužijí.

II. Druhy pochybení a sazby snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba sníženého odvodu
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení	Zadavatel zadal zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s PpŽP.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané zakázce
2.			100 %

¹ V případě zjednodušených projektů se touto zkratkou rozumí Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel rozdělil předmět zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v PpŽP.	25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila možným dodavatelům přístup k zadávané zakázce
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v PpŽP.	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty
			2 % až 5 % dle závažnosti pochybení v případě jiného zkrácení
4.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo PpŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno zadávací nebo výběrové řízení.	10 %
			5 % v případě menší závažnosti pochybení
5.	Nedostatečné vymezení	Zadavatel neuvedl	25 %

Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba sníženého odvodu
-----	---------------	-----------------	------------------------

	požadavků na kvalifikaci	v oznámení o zahájení zadávacího nebo výběrového řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě.	10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
6.	Nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení zadávacího nebo výběrového řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek nevymezil dostatečně určitě.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
7.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo PpŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem zakázky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
8.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo PpŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
9.			25 %

	Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účasti v řízení v rozporu se zákonem nebo PpŽP	Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené podmínky účasti v zadávacím nebo výběrovém	10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
--	--	---	--

Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba sníženého odvodu
		řízení diskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu se zákonem nebo PpŽP.	
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Zadavatel nevymezil předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.	10 %
			5 % v případě menší závažnosti pochybení
11.	Použití jednacího řízení s uveřejněním v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním podstatně změnil zadávací podmínky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
12.			25 %

	Nedodržení zadávacích podmínek při zadávání zakázky	Zadavatel při zadávání zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení nebo podmínky průběhu zadávacího nebo výběrového řízení.	10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
13.	Nedodržení základních zásad zadávání zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek	Zadavatel porušil základní zásady zadávání zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek, včetně případů, kdy v rozporu se zákonem či PpŽP jednal o nabídku, umožnil dodatečné změny nabídky nebo nezajistil nezbytnou auditní stopu posouzení nebo hodnocení nabídek.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení

Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba sníženého odvodu
14.	Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka zadávacího nebo výběrového řízení o odpovídající zdůvodnění.	25 %
15.			25 %

	Zvýhodnění určitého dodavatele	Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo žádosti pro účast nebo při jednání s dodavatelem poskytl některému dodavatelovi nebo některým dodavatelům informace, které neposkytl ostatním dodavatelům, nebo zvýhodnil některého dodavatele nebo některé dodavatele jiným než výše uvedeným způsobem, přičemž tento postup měl nebo mohl mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
16.	Střet zájmů	Příslušný soud nebo jiný orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání zakázky došlo ke střetu zájmů, včetně případů, kdy příslušný soud pravomocně rozhodl, že byl při zadávání zakázky spáchán trestný čin. Zadání zakázky malého rozsahu/vyšší hodnoty v rozporu s kap. 12.2.5 PpŽP.	100 %
17.	Podstatná změna závazku ze smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na	25 % a dále 100 % částky, o kterou byla
Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba sníženého odvodu

		zakázku v rozporu se zákonem nebo PpŽP, včetně podstatného zúžení rozsahu plnění zakázky, které by mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	případně zvýšena cena zakázky
--	--	---	-------------------------------



Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba sníženého odvodu
18.	Neoprávněné zadání dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb	Zadavatel zadal zakázku, jejímž předmětem byly dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, nebo umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku vedoucí k provedení dodatečných stavební práce, služeb nebo dodávek, aniž by pro to byly splněny podmínky dle zákona nebo PpŽP.	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb
			25 % hodnoty dodatečných zakázek, pokud jejich celková hodnota nepřesahuje 50 % hodnoty původní zakázky a zároveň nedosahuje finančních limitů stanovených ve směrnici 2014/24/EU
19.	Jiné pochybení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného pochybení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s příslušným ustanovením tohoto právního aktu o poskytnutí/převodu podpory týkající se zadávání zakázek, včetně neuchování dokumentace o zakázce nebo nezajištění nezbytné auditní stopy.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení