# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

# Karlovarská krajská nemocnice a.s.

se sídlem: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 26365804

DIČ: CZ26365804

zastoupena: xxxxxxxxxxxxx

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

# CONTRACTIS, s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 64790

se sídlem: Nad Zámečnicí 34/1841, 150 00, Praha 5

provozovna: Moulíkova 3286/1b, 150 00 Praha 5

IČO: 25727737

DIČ: CZ25727737

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

zastoupený: xxxxxxxxxxxxx

ve věci zadávacího řízení je oprávněn jednat: xxxxxxxxxxxxx

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

# uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

# příkazní smlouvu

# v souvislosti s veřejnou zakázkou na dodávky

# „Pořízení lékařské technologie a interiérového vybavení“

1. **Předmět a účel smlouvy**
2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet organizačně zajistí veškeré činnosti při realizaci zadávacích řízení na nákup lékařské technologie a interiérového vybavení v rámci veřejné zakázky na dodávky s názvem „Pořízení lékařské technologie a interiérového vybavení“ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž zadávací řízení budou probíhat v nadlimitním režimu formou otevřeného řízení dle § 56 ZZVZ, pokud se smluvní strany nedohodnou na jiném druhu zadávacího řízení, a v souladu s Předpisem rady kraje č. PR 01/2017 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi.
3. Veřejná zakázka bude členěna na části dle příslušné klasifikace CPV a dále rovněž u některých komodit dle druhu jednotlivých dodávek. Veřejná zakázka bude zadávána samostatně pro Objekt A a Objekt B dle členění vlastní stavby, případně dle dohody smluvních stran. Předpokládá se 10 zadávacích řízení.
4. Zadavatelem veřejné zakázky bude Karlovarský kraj se sídlem Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory, IČO 70891168.
5. Podkladem pro zadávání veřejné zakázky je Projektová dokumentace pro provádění stavby „Karlovarská krajská nemocnice a.s. – nemocnice v Chebu – Dokončení revitalizace areálu nemocnice v Chebu“ zpracovaná projektovou kanceláří ATELIER PENTA v.o.s., datum květen 2015, zak. č. A 43 – 14 – P.
6. Předmětem plnění je výkon těchto činností:
7. stanovení a projednání druhu, postupu a způsobu zadávacího řízení s příkazcem;
8. zpracování písemného harmonogramu realizace jednotlivých zadávacích řízení a jeho předložení příkazci ke schválení, průběžná aktualizace harmonogramu z hlediska zákonných lhůt;
9. zpracování návrhu zadávacích podmínek a podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu podmínek kvalifikace (§ 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ), obchodních podmínek (§ 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ), požadavků a podmínek pro zpracování nabídek (§ 37 odst. 2 ZZVZ) a návrhu hodnotících kritérií;
10. zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení a po odsouhlasení příkazcem a na základě jeho požadavku odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v TED;
11. poskytování zadávací dokumentace – zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
12. zpracování návrhu vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ v rozsahu dle čl. I. odst. 1.5. písm. c) této smlouvy na základě dalších pokynů příkazce v průběhu zadávacího řízení nebo žádosti dodavatele;
13. zpracování návrhu změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ v rozsahu dle čl. I. odst. 1.5. písm. c) této smlouvy na základě dalších pokynů příkazce v průběhu zadávacího řízení;
14. organizační zajištění otevírání nabídek, zpracování návrhu protokolu o otevírání nabídek;
15. organizační zajištění jednání hodnotící komise, zpracování podkladů (posouzení) pro hodnotící komisi, vyhotovení protokolů ze zasedání hodnotící komise, zpracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek;
16. zpracování žádostí hodnotící komise o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 ZZVZ a o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ;
17. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení;
18. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a zpracování návrhu oznámení o výběru dodavatele;
19. součinnost při přezkoumání případných námitek podaných dodavateli;
20. zajištění uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem na základě rozhodnutí zadavatele;
21. případně zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení;
22. zpracování návrhu Oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení příkazcem a na základě jeho požadavku odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v TED;
23. zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení dle § 217 ZZVZ;
24. předání dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci;
25. obstarání všech úkonů spojených s vedením veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji EZAK, včetně zajištění příjmu nabídek podaných v elektronické podobě.
26. Podklady pro výkon činnosti, které poskytne příkazce:
27. stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dle § 16 a násl. ZZVZ;
28. technické podmínky ve smyslu § 89 - 95 ZZVZ;
29. soupis veškerých dalších prací, dodávek, služeb, výkonů a nákladů, které zadavatel bude požadovat zahrnout do veřejné zakázky;
30. plnou moc pro příkazníka s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění;
31. zřízení příslušného přístupu a udělení nutných oprávnění k elektronickému nástroji EZAK;
32. případně jmenování členů komise pro otevírání nabídek;
33. případně jmenování členů hodnotící komise a jejich náhradníků, včetně vymezení příslušných kompetencí hodnotící komise

jako podklady, na kterých je závislé plnění příkazníka, přičemž podklady dle písm. a) až e) poskytne příkazce ke dni podpisu této smlouvy; podklady dle písm. f) a g) poskytne příkazce v případě požadavku na činnost komisí a to min. 10 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

1. Pro veškerá oznámení uveřejňovaná ve Věstníku veřejných zakázek, kdy má příkazník vyplnit formuláře a zajistit jejich odeslání k uveřejnění, předá příkazce příkazníkovi přihlašovací údaje k uživatelskému účtu zřízenému k uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek nebo k elektronickému nástroji příkazce, který umožňuje podávání formulářů do Věstníku veřejných zakázek. V případě, že uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek bude probíhat prostřednictvím uživatelského účtu příkazníka, budou náklady na uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek přeúčtovány příkazníkem příkazci.
2. **Místo plnění**
3. Místem plnění je sídlo příkazce. Služby budou poskytovány v Karlovarském kraji.
4. **Doba plnění**
5. Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran takto:
6. zahájení činnosti po nabytí účinnosti této smlouvy;
7. termíny a lhůty průběhu jednotlivých zadávacích řízení budou dle harmonogramu předaného příkazníkem příkazci;
8. ukončení činnosti – po předání dokumentace z průběhu posledního zadávacího řízení příkazci, nejdříve však po uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení a zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení.
9. Dodržení termínů ze strany příkazníka je za předpokladu, že dojde v řádném termínu k výběru dodavatele, že v průběhu zadávacího řízení nebude provedena změna lhůty pro podání nabídek a že žádný z dodavatelů, popř. orgán dohledu, nepodá námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele veřejné zakázky. V opačném případě se tento termín posune o dobu, po kterou bude trvat řízení o námitkách nebo přezkoumání úkonů zadavatele, příp. o dobu prodloužení lhůty pro podání nabídek. Činnost příkazníka neskončí dříve, než uplynou veškeré lhůty pro podání námitek.
10. **Odměna za příkazní činnost**
11. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za služby dle čl. I. smlouvy dohodnutou odměnu ve výši:

cena bez DPH **489 000,-- Kč**

DPH 21% **102 690,-- Kč**

cena s DPH **591 690,-- Kč**

1. Výše odměny je stanovena na základě rozsahu veřejné zakázky známého v době uzavírání této smlouvy jako smluvní, maximálně přípustné.
2. V odměně je zahrnuta jen cena za obstarání činností a záležitostí pro příkazce. Cena neobsahuje správní poplatky, náklady na pořízení vícetisků zadávací dokumentace, náklady spojené s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek, poštovné, náklady na právní zastoupení příkazce/zadavatele apod.
3. Odměna dle čl. IV. odst. 4.1. smlouvy bude fakturována v dílčích splátkách, kdy po ukončení jednotlivých zadávacích řízeních bude fakturována splátka ve výši 45 000,-- Kč bez DPH, přičemž součet dílčích splátek může dosáhnout max. výše 450 000,-- Kč bez DPH. Poslední splátka ve výši rozdílu sjednané odměny a součtu dílčích splátek bude uhrazena po ukončení činnosti.
4. Lhůty splatnosti odměny příkazníka jsou 21 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
5. Daňový doklad bude obsahovat část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“). Daňový doklad bude dále obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že daňový doklad bude mít formální nebo věcně nedostatky nebo nebude obsahovat předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s tím, že příkazník je povinen vystavit nový (opravený) daňový doklad. Důvod vrácení daňového dokladu musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.
7. Vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od začátku ode dne doručení doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy příkazci.
8. Smluvní strany se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. O tuto částku bude ponížena celková odměna a příkazník tak obdrží odměnu bez DPH. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem č. 235/2004 Sb. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb.
9. **Povinnosti a práva příkazníka**
   1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku I. této smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem.
   2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku I. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku I. této smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.
   3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
   4. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku I. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
   5. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
   6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
   7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při poskytování služby dle článku I. této smlouvy.
   8. Veškeré objednávky a smlouvy je příkazník povinen připravit, projednat a připomínkovat do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci k podpisu a uzavření.
   9. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při poskytování služby dle článku I. této smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
   10. Příkazník neodpovídá za:
10. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
11. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce,
12. škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle odst. 5.4. tohoto článku a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
    1. Příkazník se zavazuje průběžně, a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o poskytování služeb dle článku I. této smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
    2. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při poskytování služby dle článku I. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
    3. Příkazník při plnění předmětu smlouvy plně zodpovídá za dodržení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi z toho vyplývajícími právními důsledky.
13. **Povinnosti a práva příkazce**
    1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku I. této smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
    2. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k poskytování služby dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí nejpozději ke dni ukončení trvání smlouvy.
    3. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři pracovní dny předem).
14. **Ukončení poskytování služeb příkazníka**
    1. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
15. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo příkazník vstoupil do likvidace;
16. příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
17. příkazník opakovaně poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku V. této smlouvy a porušení neodstraní ani v náhradní lhůtě minimálně 5 pracovních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy;
18. příkazník se dostane do prodlení s řádným provedením plnění dle této smlouvy ve vztahu k dohodnutým termínům o dobu delší než 30 kalendářních dnů;
19. příkazník přeruší na dobu delší než 5 pracovních dnů provádění plnění dle této smlouvy.
    1. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny po dobu delší než 60 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
    2. Odstoupení musí být písemné a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Tato smlouva zanikne dnem, kdy bude odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně, které je adresováno. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
    3. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem po jejím odeslání.
    4. Dnem účinnosti odvolání příkazu, odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy zaniká závazek příkazníka k provádění služby dle článku I. této smlouvy. Pokud by však ukončením služby dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
20. **Smluvní pokuta, úrok z prodlení**
    1. Jestliže příkazník nedodrží termíny podle této smlouvy, má příkazce právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové odměny uvedené v článku IV. smlouvy bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
    2. Jestliže příkazce neuhradí fakturu v termínu uvedeném podle smlouvy, má příkazník právo účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové odměny uvedené v článku IV. této smlouvy bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
    3. Jestliže příkazník poruší jakoukoliv povinnost podle smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
    4. V případě prodlení s finančním plněním se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
    5. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
    6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti dní ode dne jejího uplatnění.
    7. Smluvní pokutu a úrok z prodlení uhradí povinná strana oprávněné straně bezhotovostním převodem na účet oprávněné strany.
21. **Společná ustanovení**
22. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
23. Dnem zaplacení pohledávky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je částka odepsána z účtu dlužníka ve prospěch účtu věřitele.
24. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
25. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
26. Smluvní strany se zavazují:
27. vzájemně se včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy;
28. vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
29. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
30. bude neplatné či nevynutitelné;
31. stane se neplatným či nevynutitelným;
32. bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Splnění závazkových povinností příkazníka bude ukončeno předáním dokumentace o veřejné zakázce příkazci.
3. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: xxxxxxxxxxxxx
7. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne ………………… V Karlových Varech, dne …………………

za příkazníka: za příkazce:

CONTRACTIS, s.r.o. Karlovarská krajská nemocnice a.s