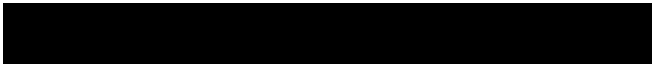
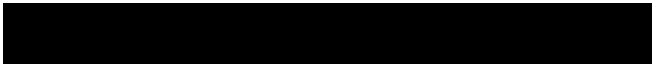


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB

Číslo smlouvy objednatele: 17/2201/0007

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
zastoupená: Ing. Marcelou Pekárkovou, ředitelkou Odboru hospodářské správy
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

doručovací adresa:



Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích
F. A. Gerstnera 1/5
České Budějovice, PSČ: 370 01

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

FORCORP GROUP, spol. s r. o.

se sídlem: Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice
společnost je zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
zastoupená: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „poskytovatel“)

objednatel a poskytovatel společně dále též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jen „smluvní strana“

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce „Recepční služby, Část 10 - Recepční služby pro budovu Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích“, evidenční číslo zadavatele 25/2017, v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o poskytování recepčních služeb

pro Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích

(dále jen „smlouva“)

I. Článek Předmět smlouvy a místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje objednateli poskytovat na vlastní náklad a nebezpečí recepční služby (dále také „služba“ nebo „služby“, popřípadě též „plnění“) v objektu Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích, ul. F. A. Gerstnera 5/1, České Budějovice, PSČ: 370 01 (dále jen „objekt“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a Směrnicí pro výkon služby (dále jen „Směrnice“), která tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Službami se rozumí
 - a) činnosti spojené s provozem recepce: tj. zejména provádění činností vyplývajících z režimových opatření objednatele souvisejících se vstupem / odchodem osob do / z objektu, popřípadě vjezdem / výjezdem vozidel, (dále jen „režimová opatření“) a vedení požadovaných záznamů a evidencí a další úkony recepčního požadované dle Směrnice,
 - b) poskytování informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům v objektu. Informačním servisem se rozumí poskytování informací souvisejících s provozem recepce v rozsahu stanoveném Směrnicí.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou služby poskytovat profesionálně (dále jen „recepční“).
4. Poskytovatel je povinen nejpozději 3 pracovní dny před zahájením poskytování služeb předat objednateli jmenný seznam všech recepčních (dále jen „seznam recepčních“), kteří budou v místě plnění služby provádět, kdy u těchto pracovníků je poskytovatel povinen prokázat jejich bezúhonnost, a to výpisem z evidence Rejstříku trestů, ne starším než 3 měsíce.
5. Personální a časový rozsah výkonu služby stanovuje Směrnice.
6. V případě vzniku mimořádné potřeby poskytnutí služeb mimo časový rozsah, který je stanoven Směrnicí, budou tyto na žádost objednatele a po dohodě s poskytovatelem poskytnuty za cenu stanovenou v čl. II. smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek stanovených v čl. II. smlouvy.

II. Článek Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytované služby (dále jen „cena“) se sjednává dohodou smluvních stran v souladu s nabídkou poskytovatele učiněnou v rámci zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky a činí:

	Cena bez DPH	DPH ve výši 21 %	Cena včetně DPH
Cena za 1 hodinu služby, která je zajišťována 1 člověkem (dále jen „člověkohodina“)	64,35 Kč	13,51 Kč	77,86 Kč

2. Cena podle odst. 1 je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným poskytováním služeb, zejména náklady na řádné personální zajištění poskytovaných služeb, náklady na vybavení recepčních a všechny další náklady nutné pro řádné poskytování služeb v souladu s touto smlouvou.
3. Změna ceny včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu poskytování služeb dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena bude poskytovatelem fakturována za 1 kalendářní měsíc (fakturační období) a bude stanovena jako násobek ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných

člověkohodin všemi recepčními v daném fakturačním období dle schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin (dále jen „měsíční výkaz“).

5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny bude provedena po řádném poskytnutí služeb na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“).
7. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
8. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude i kopie schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
9. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli fakturu vždy do 10. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
10. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
11. Fakturu poskytovatel objednateli doručí písemně, buď v listinné podobě na doručovací adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
12. Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
13. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
14. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

III. Článek **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do objektu, v němž budou služby prováděny a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto služeb.
2. Objednatel poskytne poskytovateli pro výkon služeb v objektu vhodnou místnost (recepce), zázemí pro recepční, včetně sociálního zařízení, a možnost využití telefonního přístroje pro služební účely. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel pouze za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění služeb.
3. Objednatel bude poskytovateli poskytovat součinnost nezbytnou pro řádný výkon služby, tj. zejména včasné a úplné předání informací potřebných k řádnému zajištění výkonu služby. Poskytovatel není v prodloužení, nesplní-li svou povinnost pouze z důvodu neposkytnuté součinnosti ze strany objednatele.

4. Objednatel je povinen před nástupem recepčních (případně recepčního) k prvnímu výkonu služby, v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, provést jejich instruktáž zaměřenou zejména na specifikaci objektu, systém výkonu služeb, povinnosti recepčních a další podmínky stanovené pro výkon služby Směrnicí.
5. Objednatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech požadovat výměnu recepčního. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu provést výměnu recepčního do 48 hodin od vznesení písemného požadavku objednatelem, a to bez dalších nákladů pro objednatele. V mimořádných případech může objednatel požadovat výměnu recepčního okamžitě, zejména v případě závažného porušení základních povinností recepčního stanovených v čl. IV. odst. 2. smlouvy nebo Směrnicí.
6. Objednatel je oprávněn při výměně recepčních požadovat po poskytovateli předložení dokladů prokazujících bezúhonnost recepčních dle čl. I. odst. 4 smlouvy. Výpis z evidence Rejstříku trestů je poskytovatel povinen objednateli předložit k okamžiku nástupu nového recepčního, maximálně však do 3 pracovních dnů, nemá-li jej poskytovatel ke dni nástupu nového recepčního k dispozici.
7. Objednatel má právo požadovat sdělení informací o prováděném výkonu služby, provádět kontrolu výkonu služby a případně zjištěné neplnění či chybné provádění služeb, popřípadě jiné provozní poznatky týkající se poskytování služeb, zapsat do provozní knihy recepce a v co nejkratší možné době je řešit s poskytovatelem, který je povinen stanovit příčinu a navrhnout objednateli způsob řešení zjištěného stavu.

IV. Článek **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen
 - a) poskytovat služby s náležitou odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou a Směrnicí,
 - b) vést provozní knihu recepce pro zaznamenávání stanovených informací a dalších podstatných okolností souvisejících s provozem recepce a výkonem služby recepčních,
 - c) zpracovávat měsíční výkaz odpracovaných hodin, ve kterém uvede jména a příjmení všech recepčních vykonávajících v daném kalendářním měsíci službu spolu s uvedením konkrétních dnů, ve kterém vykonávali službu, a počet odsloužených hodin v těchto dnech. Poskytovatel předloží za každý kalendářní měsíc poskytování služby tento měsíční výkaz odpracovaných hodin objednateli ke schválení, který jej v případě schválení písemně potvrdí,
 - d) vybavit recepční jednotným pracovním oděvem, případně odpovídajícími ochrannými pracovními prostředky,
 - e) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví recepčních při výkonu služby,
 - f) zajistit účast všech recepčních na úvodní instruktáži objednatele dle čl. III. odst. 4 smlouvy, případně jiných školeních souvisejících s poskytováním služeb pořádaných objednatel, a to v termínech stanovených objednatel vždy nejméně 1 měsíc předem,
 - g) zajistit přípravu recepčních ohledně potřebných obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele, povinností recepčních dle smlouvy, včetně povinností mlčenlivosti,
 - h) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny zjištěné skutečnosti, které mají vliv nebo by mohly mít vliv na provoz objednatele a všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele pro výkon služby,
 - i) na základě požadavku objednatele poskytnout požadované informace objednateli o výkonu služby, upozornit na zjištěné závady, které budou zaznamenány do provozní knihy recepce, předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění výkonu služby,
 - j) bezodkladně oznámit objednateli změnu recepčního uvedeného v seznamu recepčních a prokázat jeho bezúhonnost podle čl. I. odst. 4 smlouvy. Výpis z evidence Rejstříku trestů je poskytovatel povinen objednateli předložit k okamžiku nástupu nového recepčního, maximálně však do 3 pracovních dnů, nemá-li jej poskytovatel ke dni nástupu nového recepčního k dispozici.
2. Základní povinnosti recepčních:
 - a) důsledně zajišťovat provoz recepce dle Směrnice,
 - b) důsledně zaznamenávat do provozní knihy recepce informace a údaje stanovené dle Směrnice,

- c) důsledně vyžadovat režimová opatření,
 - d) zajistit informační servis zaměstnancům a návštěvníkům v objektu,
 - e) provádět svědomitě a odborně výkon služby v souladu s právními předpisy a touto smlouvou, zejména vystupovat při styku se zaměstnanci a návštěvníky v objektu profesionálně, slušně a taktně,
 - f) zachovávat mlčenlivost o důvěrných skutečnostech, které se dozví v průběhu služby,
 - g) řídit se pokyny určených osob objednatele,
 - h) dodržovat zákazy stanovené pro recepční Směrnicí
3. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých zaměstnanců. Poskytovatel je při zajišťování služeb povinen zajistit dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád budovy, BOZP, požární ochranu apod. Objednatel seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy.
 4. Poskytovatel je oprávněn zajistit poskytování služeb prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by služby poskytoval sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Při změně poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je třeba postupovat dle § 105 odst. 3 ZZVZ. Při změně poddodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval ve výše uvedeném zadávacím řízení kvalifikaci, je navíc poskytovatel povinen předložit objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokázána v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ.

V. Článek

Sankční ujednání a náhrada újmy

1. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den, kdy zcela neposkytne objednateli službu dle této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo výši této smluvní pokuty v odůvodněných případech snížit.
3. V případě, že poskytovatel poruší smluvní povinnosti dle čl. IV odst. 1 písm. c) nebo f) smlouvy, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že poskytovatel poruší smluvní povinnost dle čl. IV odst. 1 písm. d) smlouvy, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení a každý den porušení.
5. V případě, že poskytovatel poruší smluvní povinnosti dle čl. IV odst. 1 písm. b), e), g), h) nebo i) smlouvy, i přesto, že na jejich porušení byl objednatel již dříve písemně upozorněn, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě, že poskytovatel poruší smluvní povinnost dle čl. IV odst. 1 písm. j) smlouvy ve vztahu k oznamovací povinnosti při změně recepčního, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Jednotlivým případem porušení se rozumí porušení povinnosti ve vztahu ke každému recepčnímu.
7. V případě, že poskytovatel poruší smluvní povinnost dle čl. III odst. 6 nebo čl. IV odst. 1 písm. j) smlouvy v obou případech ve vztahu k povinnosti předložit příslušný výpis z evidence Rejstříku trestů, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
8. V případě, že poskytovatel použije k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele v rozporu s čl. IV odst. 5 smlouvy, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Jednotlivým případem porušení se rozumí porušení povinnosti ve vztahu ke každému poddodavateli.
9. V případě neplnění či chybného poskytování služby ve smyslu odst. 10 tohoto článku smlouvy, má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
10. Za neplnění či chybné poskytování služby se považuje:

- a) poskytování služby recepčním, který není bezúhonný, ačkoliv o tom poskytovatel věděl nebo vědět měl a mohl,
 - b) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut,
 - c) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) recepčním,
 - d) neoprávněné obohacení se recepčního z majetku objednatele,
 - e) porušení základní povinnosti recepčních.
11. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická sankce, a její nesplnění poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 pracovních dnů.
12. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
13. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
15. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
16. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

VI. Článek Pojištění

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré provozní činnosti, a to ve výši minimálně 2 000 000,- Kč. Toto pojištění se musí rovněž vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy.
2. Kopii platné pojistné smlouvy nebo jiného potvrzení o uzavřeném pojištění předložil poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy. V případě uzavření nové pojistné smlouvy v průběhu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli kopii nové pojistné smlouvy nebo jiného potvrzení o uzavřeném pojištění do 7 dnů od jejího uzavření. Objednatel je oprávněn si v průběhu trvání této smlouvy vyžádat předložení kopie platné pojistné smlouvy nebo jiného potvrzení o uzavřeném pojištění, má-li podezření, že požadované pojištění dle odst. 1 tohoto článku již netrvá, a poskytovatel je povinen požadované do 7 dnů předložit objednateli.
3. Pro případ, že poskytovatel nepředloží kopii platné pojistné smlouvy nebo jiného potvrzení o uzavřeném pojištění v termínu stanoveném odst. 2 tohoto článku, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Ve vztahu k právu objednatele na odstoupení od smlouvy se takové prodlení považuje, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle odst. 1 tohoto článku smlouvy má objednatel právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč.

VII. Článek Uveřejňování informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

VIII. Článek Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany recepčních. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
4. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
5. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
6. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i o ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
7. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
8. Za prokázané porušení ustanovení tohoto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.

9. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

IX. Článek Doba trvání smlouvy

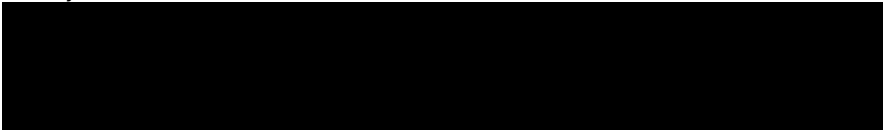


1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2018.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění služeb.
5. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
6. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy dle občanského zákoníku, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu,
 - b) opakované prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 20 dní;
 - c) pokud poskytovatel opakovaně poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, zejména pokud dochází k neplnění či chybnému poskytování služby ve smyslu čl. V odst. 10 (vyjma písm. a) smlouvy, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje,
 - d) neplnění či chybné poskytování služby ve smyslu čl. V odst. 10 písm. a) smlouvy,
 - e) dojde-li opakovaně k porušení základních povinností recepčních dle čl. IV. odst. 2 smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem upozorněn;
 - f) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - g) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
 - h) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - i) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.

Výrazem „opakovaně“ či „opakované“ se pro účely tohoto ustanovení rozumí více než dvakrát po dobu trvání smlouvy.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
 - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
8. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

9. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
 - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy,
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
10. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

X. Článek

Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob. Kontaktní osoby zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních:
 - a) za objednatele:

 - b) za poskytovatele: 
email: 
3. Případnou změnu kontaktní osoby si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyzooměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.
4. Odpovědnou osobou poskytovatele podle této smlouvy se rozumí kontaktní osoba poskytovatele nebo osoba písemně určená kontaktní osobou poskytovatele.

XI. Článek

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 01.04.2018 za předpokladu, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv nejpozději tohoto dne, jinak nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejdou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.

7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Směrnice pro výkon služby

V Praze dne 6. 2. 2018

V Olomouci dne 2. 2. 2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

Ing. Marcela Pekárková
ředitelka Odboru hospodářské správy

.....

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti