

SMLOUVA

č. 219/100/2007

o poskytování úklidových služeb.

uzavřená podle § 269 odst. 2 č. 513/1991 Sb. (Obchodní zákoník), ve znění pozdějších předpisů s přiměřeným (obdobným) užitím §§ 536 a násl. tohoto zákona a ve smyslu § 6 zák. č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

I. Smluvní strany

1. Objednatel :

se sídlem
zapsán

TS a.s.

ř. 17. listopadu 910, Frýdek – Místek , PSČ 738 02
v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B,
číslo vložky 1076

zástupce :

Jiří Zaoral, předseda představenstva

ve vztahu k této smlouvě organizačním řádem zmocněn k jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Jaromír Kohut, ředitel společnosti
- ve věcech technických: Ing. Tomáš Fajkoš, vedoucí provozu Technická správa

IČ:

60793716

DIČ :

CZ 60793716

bankovní spojení :
číslo účtu:

Komerční banka, a.s., pobočka Frýdek – Místek
434-781/0100

2. Poskytovatel:

se sídlem:
zapsán

MW-DIAS, spol. s r.o.,

Těrlicko, ul. Stonavská 15/443, PSČ 735 42
v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
číslo vložky 15643

zástupce :

Ing. Igor Weiss, jednatel společnosti

ve vztahu k této smlouvě zmocněn k jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Igor Weiss, jednatel společnosti
- ve věcech technických: Ing. Jiří Matřínek, ředitel

IČ:

253 68 907

DIČ:

CZ 253 68 907

bankovní spojení :
číslo účtu:

Československá obchodní banka, a.s., pobočka Havířov
123334422/0300

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 262, odst. 1 zák. č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník), dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností ze smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a tento závazkový vztah vzniká dle § 269 odst. 2 tohoto zákoníku.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení řádného a včasného úklidu kancelářských prostor objednatele dle jeho požadavků.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět u objednatele úklidové práce v kancelářských prostorách a chodbách areálu jeho sídla, a to v rozsahu a časech, jak to dále vyplývá z článku IV. této smlouvy a „harmonogramu úklidu“, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tím není dotčeno právo objednatele poptat u poskytovatele provedení konkrétních úklidových prací nad tento rámec, jenž budou předmětem oboustranné dohody.
3. Objednatel má právo prostřednictvím jím pověřené osoby uvedené v čl. I. této smlouvy, nebo osoby, kterou poskytovateli písemně sdělí, upřednostňovat provedení určitých úklidových prací, a to i verbálními pokyny.
4. Tyto pokyny oprávněných osob jsou platné za předpokladu, že nepřekračují rámec činností, na něž se tato smlouva vztahuje.
5. Objednatel je povinen provedené práce převzít a zaplatit dohodnuté plnění.

IV. Předmět plnění

1. Předmětem plnění poskytovatele budou minimálně tyto úklidové práce:
 - a) denní úklid zahrnuje - mytí podlah, umyvadel, WC, obkladů, utírání prachu, vysávání kobereců, vyprazdňování odpadkových košů.
 - b) týdenní úklid zahrnuje – provedení dezinfekce kachliček ve sprchách, vysávání kobereců,
 - c) měsíční úklid zahrnuje - mytí dveří, čištění nábytku, ořetí radiátorů topení, čištění obkladů a dlaždic /sanitární/,
 - d) roční úklid zahrnuje 2 x mytí oken, včetně okenních žaluzií.
2. Smluvní strany se mohou dohodnout na dalším rozšíření rozsahu a druhu prováděných prací a to i pokud se jedná o další druhy prací, které v této smlouvě nejsou uvedeny (jako jsou úklid po malířích, úklid po stavebních úpravách apod.).

V. Termín plnění a možnost ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, a to počínaje dnem 2. ledna 2008.
2. Při podstatném porušení této smlouvy kteroukoli stranou, bude vyvoláno smířčí řízení, na kterém se obě strany pokusí vzájemně dohodou vyřešit vzniklou situaci. Nedojde-li ani pak k dohodě, má druhá smluvní strana právo od této smlouvy odstoupit s tím, že účinky takového odstoupení nastanou prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.

3. Podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele i objednatele jsou takové skutečnosti nebo stavy, u nichž lze důvodně předpokládat, že kdyby existovaly v době, kdy byla tato smlouva uzavírána, vedly by objednatel či poskytovatel k tomu, že by tuto smlouvu s druhou stranou neuzavřel.

VI. Cena, inflační doložka a způsob její fakturace

1. Podkladem pro fakturaci prováděných prací je jejich převzetí pověřeným pracovníkem objednatele. Cena dodávek úklidových prací dle čl. III a IV. se sjednává dohodou a činí paušální částku **32.784,- Kč / měsíc bez DPH.** (slovy: *třicetdvatisícsetosumdesátčtyři korunčeských*). V této ceně je zahrnuta plánovaná spotřeba čisticích prostředků.
2. Provedené pracovní výkony budou účtovány měsíčně. Objednatel poukáže na účet poskytovatele dohodnutou smluvní cenu na základě faktury. Splatnost faktury je 14 dní.
3. Při výpočtu zvýšené ceny za úklidové služby v důsledku inflace se bude poskytovatel řídit oficiálními mírami inflace, uveřejněnými MF ČR nebo ČSÚ. Základem pro výpočet inflace bude částka 32.784,- Kč/rok v roce 2008 a v dalších letech příslušné částky zvýšené o koeficient inflace vycházející z této částky (*např. v roce 2009 bude nájemné vypočteno následovně: 32.784,- Kč x koeficient inflace v roce 2008 atd.*). Dotčtování zvýšeného nájemného bude po jeho oficiálním vyhlášení provedeno v nejbližším fakturačním období.
4. V případě prodloužení objednatele s úhradou vyfakturované položky, sjednávají si strany sazbu vyšší úroku z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení s dlužnou částkou.

VII. Spolupůsobení objednatele a odpovědnost z vad

1. Pro řádné plnění poskytovatele se objednatel zavazuje poskytnout jeho zaměstnancům uzamykatelnou úklidovou místnost pro úschovu pracovních pomůcek, úklidových prostředků a pro převlékání jeho zaměstnankyň, a to zdarma.
2. Objednatel se zavazuje přenechat poskytovateli též vhodnou uzamykatelnou místnost pro skladování čisticích prostředků, úklidové techniky a jiných prostředků s úklidem souvisejících a to zdarma s tím, že nenese odpovědnost za jejich případnou ztrátu zásahem třetích osob.
3. Dále objednatel umožní poskytovateli zdarma užívat elektrickou energii pro pohon čisticích zařízení a odebírat vodu potřebnou k zajištění úklidu.
4. Objednatel upozorní a prokazatelně seznámí zaměstnance poskytovatele na případné specifikace a zvláštnosti vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně objektu, který je předmětem dodávek dle této smlouvy.
5. Zaměstnanci objednatele jsou povinni všechny drobné a cenné předměty jako jsou kalkulačky a spisy (mimo počítače, kopírky, faxy apod.), jež užívají k výkonu své práce před opuštěním kanceláře řádně uschovat do zamykatelných skříní tak, aby bylo umožněno zaměstnancům poskytovatele řádně provést denní úklidové práce. Za ztrátu předmětů, které nebyly ve smyslu tohoto ustanovení řádně uschovány a uzamčeny, nenese poskytovatel odpovědnost, vyjma případů, kdy bude prokázáno, že je zcizil nebo umožnil zcizit zaměstnanec nebo jinak pracující pro poskytovatele.

VIII. Předání a převzetí

1. Poskytovatel předává a objednatel přejímá provedené práce dle této smlouvy každý den následující pracovní den samostatně svými pověřenými pracovníky.
2. Při předávání a přebírání prací pro účely potvrzení rozsahu množství a kvality provedených prací se na předepsaném tiskopise ZAKÁZKOVÝ LIST potvrzuje:
 - a) rozsah provedených a převzatých prací pro účely účtování,
 - b) datum provedení prací,
 - c) kvalita provedených prací.
3. Poskytovatel plně odpovídá za kvalitní odborné provedení dohodnutého předmětu smlouvy dle čl. III. smlouvy.
4. Práva a odpovědnost z vad poskytnutých služeb, které jsou zřejmé, je objednatel povinen uplatnit ihned při jejich převzetí.
5. Poskytovatel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidových pracích a službách. Nedojde-li ke včasnému a kvalitnímu odstranění reklamovaných vad má objednatel právo neuhradit cenu za danou část reklamovaných prostor. Reklamace ostatních vad se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku.
6. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu na práci.
7. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně poskytovatelem odstraněna, má objednatel právo na slevu až do výše 10 % z ceny reklamované práce. Při neprovedení části sjednané práce má objednatel právo na slevu v hodnotě neposkytnuté služby.
8. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobí svým jednáním při plnění povinností ze smlouvy vyplývajících.

IX. Ostatní ujednání

1. Úklid kancelářských stolů a nábytku bude prováděn v případě, že na stolech a nábytku nebude umístěna pracovní dokumentace pracovníků objednatele. Úklid neprovedený z tohoto důvodu nelze reklamovat a nemá vliv na fakturovanou částku.
2. Osoby poskytovatele, které budou u objednatele provádět úklid jeho kancelářských prostor jsou při tom povinny dodržovat pravidla třídění odpadu na „papír“, „sklo“, „plasty“ a „směsný komunální odpad“ a jsou povinny vynášet takto vytříděný odpad do příslušných kontejnerů objednatele.
3. Zaměstnanci poskytovatele nebudou přenášet ani jinak manipulovat s písemnostmi a zařízením na stolech a nábytku objednatele.
4. Úklid pokladny lze provádět po projednání s odpovědným zaměstnancem objednatele a v jeho přítomnosti. Osobní věci zaměstnanců objednatele nejsou předmětem úklidu.
5. Zaměstnanci poskytovatele nesmí čistit a manipulovat se zařízením výpočetní techniky. Poskytovatel zabezpečí, aby jeho zaměstnanci v rámci provádění úklidových prací dodržovali příslušná platná ustanovení bezpečnostních, hygienických, ekologických a ostatních předpisů a norem vztahujících se k poskytovatelem prováděné činnosti. Poskytovatel se zavazuje dodržovat a na vlastní náklady zajišťovat plnění platných předpisů vztahujících se k bezpečnosti a hygieně práce, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve

znění pozdějších předpisů, nařízení č. 494/2001 Sb., Vlády České republiky, kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

6. Poskytovatel se zavazuje poučit své zaměstnance, kteří budou provádět úklidové práce pro objednatele o povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými přijdou při výkonu práce do styku.
7. V případě vzniku škody na majetku objednatele, rozbití, nebo poškození věcí se zavazuje poskytovatel škody uhradit a věci uvést do původního stavu, ale pouze v tom případě, že se prokáže zavinění, byť z nedbalosti, zaměstnance poskytovatele.

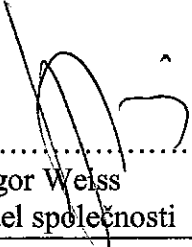
X. Závěrečná ustanovení

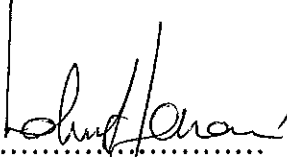
1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní vztah lze mimo případy uvedené v čl. V ukončit také písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní. Pro takové případy se strany dohodly na tom, že právní fixe doručení nastane třetím dnem ode dne odeslání alespoň doporučené zásilky k rukám druhé smluvní strany na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel dvě vyhotovení.

Ve Frýdku-Místku dne 14. 12. 2007

Za poskytovatele:
Frýdek-Místek dne 18. 12. 2007

Za objednatele:
Frýdek-Místek dne 18.12. 2007


.....
Ing. Igor Weiss
jednatel společnosti


.....
Ing. Jaromír Kohut,
Ředitel TS a.s.

Fal
OKI

Harmonogram úklidových prací a výměry prostor

- Denní úklid :** mytí podlahy
utírání prachu
mytí WC, umyvadel
vyprazdňování odpadkových košů
- Týdenní úklid :** celková desinfekce WC, kachliček, podlah
vysávání koberců
otírání telefonů na vlhko
- Měsíční úklid:** leštění nábytku
čištění PVC a dlaždic - práškem
mytí dveří
mytí radiátorů
- Roční úklid :** mytí oken 2 x ročně + čištění okenních žaluzií

Za poskytovatele:
Ve Frýdku – Místku dne: 18.12. 2007

Za objednatele:
Ve Frýdku – Místku dne: 18.12.2007

.....
Ing. Igor Weiss
jednatel společnosti

.....
Ing. Jaromír Kohut
ředitel TS a.s.

TS a.s.
tr. 17 listopadu 910
738 02 Frýdek-Místek

1. úsek

	č.dveří	m2	koberec	linoleum	dlažba	dveře	okna
správce sítí	13	8		1		1	1
mzdová účtárna	1	20		1		1	2
pokladna	2	20	1			1	2
účetní	4	20		1		1	2
technické oddělení	5	20	1			1	2
právník	6	13	1			1	3
kopírka	6A	2	1			1	1
obchodní oddělení	7	20	1			1	2
ISR	8	20	1			1	2
tech. náměstek	9	20	1			1	2
ředitel	10	20	1			2	2
sekretariát	11	20	1			1	2
ekon. náměstek	12	20	1			2	2
chodba	-	103			1	5	2
schodiště	-	12		1			
WC	14/15	24			1	6	
elektro	68	20		1		1	2
elektro	-	8		1		1	1
elektro	67	12	1			1	1
dispečink	66	36		1		1	3
chodba	-	38			1		1
schodiště	-	10			1		1
zasedací místnost		55			1	1	2
WC+sprcha	63/64	6			1	1	1
Celkem		547				32	39

2. úsek

	č.dveří	m2	koberce	linoleum	dlažba	dveře	okna
komunikace	25	24		1		1	2
komunikace	26	24		1		2	2
komunikace	27	24		1		1	2
zelen	24	24		1		1	2
vrátnice	46	42		1		3	8
zimní údržba	31	36		1		1	2
sklad		112		1		2	0
chodby	-	206			1	17	9
WC	28/29	24			1	6	4
Celkem		516				34	31

3. úsek

	č.dveří	m2	koberce	linoleum	dlažba	dveře	okna
vedení správa	47	17	1			1	2
správa	48	24	1			1	2
šatna ženy+ sprcha	50	48			1	3	4
šatna muži	49	81			1	2	4
šatna muži	58	81			1	2	4
šatna muži	55	54			1	3	4
sprchy muži	57	45			1		
chodba	-	98			1	5	16
schodiště	-	17		1	1	2	
WC	52/54	24			1	6	2
Celkem		489				25	38