

# Smlouva o zpracování studie a výběrového řízení

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

## I. Smluvní strany:

### Město Boskovice

Sídlo: Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice

IČ: 00279978

jednající/zástupce: Bc. Hana Nedomová, starostka města  
(dále také jen "**Klient**")

na straně jedné

■

### NAVIGA 4, s.r.o.

se sídlem Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8

zapsána u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 91669

IČ: 26756102

jednající: Miloš Blaškovan, jednatel

(dále také jen "**Naviga4**")

■

a společně dále také jen "**Smluvní strany**" nebo „**Účastníci**“.

## II. Předmět a účel smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je závazek Naviga4 poskytnout Klientovi za úplatu zpracování kompletní studie proveditelnosti pro projekt, který bude předkládán v rámci 28. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu (dále „IROP“) „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II“, studie proveditelnosti bude zpracována v rozsahu specifikovaném v příslušné výzvě IROP (dále jen „**Studie**“) v následujícím rozsahu:
  - a) Zpracování Komplexní analýzy včetně finální definice zadání (Analýza vybraných stávajících podpůrných IS na MěÚ a Analýza vybraných stávajících podpůrných IS na ZZO)
  - b) Zpracování dokumentu Studie proveditelnosti včetně povinných příloh
  - c) Zpracování Technické dokumentace pro zadávací dokumentaci

Rozsah služeb je dále specifikován v článku IV. této smlouvy.

2. Naviga4 a Klient se zavazují spolupracovat při naplňování účelu této smlouvy, kterým je splnění podmínek stanovených pro schválení poskytnutí dotace ve smyslu předchozího odstavce.

### III. Prohlášení smluvních stran

1. Naviga4 prohlašuje, že je odborně způsobilá k plnění závazků podle této smlouvy a je pojištěna na případnou škodu způsobenou při poskytování služeb podle této smlouvy. Klient byl s obsahem pojištění a jeho podmínkami seznámen před uzavřením této smlouvy.
2. Klient prohlašuje, že má vážný zájem o získání dotace na financování výše uvedeného projektu a o využití s tím souvisejících služeb Naviga4.
3. Klient prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy seznámen ze strany Naviga4 s harmonogramem a obecnými podmínkami schvalování resp. poskytování dotací v rámci příslušného programu včetně okolností, že dotace bývá vyplácena až zpětně na základě předložení stanovených dokladů a plnění stanovených podmínek.
4. Klient bere na vědomí závislost naplnění účelu této smlouvy na jeho vlastní aktivitě a poskytování součinnosti a na plnění stanovených podmínek pro poskytování dotací z jeho strany.

### IV. Rozsah poskytovaných služeb

1. Naviga4 se zavazuje pro klienta zpracovat Studii v rámci harmonogramu dle příslušné výzvy nejpozději do stanoveného dne ukončení příjmu žádostí o dotaci podle informací a podkladů poskytnutých ze strany Klienta. Těmito informacemi a podklady se rozumí zejména veškeré stanovené dokumenty předkládané spolu se Studií a informace o projektu a o majetkové a hospodářské situaci Klienta, které se uvádějí v rámci Studie či jejích příloh.
2. Naviga4 se zavazuje předat Klientovi zpracovanou Studii v elektronické podobě, nebo v jiné podobě podle stanovených podmínek pro odevzdání Studie. Klient se zavazuje na výzvu Naviga4 předání zpracované Studie potvrdit podpisem předávacího protokolu nebo jiným vhodným způsobem.
3. Studie platí za řádně předanou také v případě, kdy Naviga4 zašle prostřednictvím elektronické pošty klientovi emailem připravenou Studii dle podmínek dané výzvy IROP, pokud Klient do 24 hodin od doručení takového emailu důvodně nenamítne nedoručení Studie.
4. V případě předání Studie podle ujednání tohoto článku jsou závazky Naviga4 z této smlouvy zcela splněny, tím však není dotčena případná odpovědnost Naviga4 za vady vypracované Studie a s tím související nároky Klienta.
5. Podrobný rozsah poskytovaných služeb a jejich podmínek je uveden v příloze č. 1 – specifikace požadovaného plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### V. Práva a povinnosti Účastníků

1. Naviga4 se při poskytování dohodnutých služeb vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje:
  - a) jednat v souladu se zájmy Klienta, které jí budou známy,
  - b) poskytovat Klientovi včas potřebné informace o podmínkách pro schválení a poskytnutí dotace a o případných změnách relevantních podmínek v průběhu trvání této smlouvy bez zbytečného odkladu,
  - c) poskytovat dohodnuté služby na současné odborné úrovni, řádně a včas,
  - d) aktivně projednávat s Klientem postup prací, informovat ho o průběžném stavu plnění

- dohodnutých závazků a účastnit se domluvených jednání,
- e) předkládat Klientovi včas relevantní návrhy a doporučení k naplňování účelu této smlouvy.
2. Klient se vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout Naviga4 řádně a včas veškerou součinnost nezbytnou pro plnění jeho závazků podle účelu této smlouvy, zejména:
- a) předat veškeré informace a podklady potřebné k poskytování dohodnutých služeb v kvalitě a rozsahu dle pokynů Naviga4, zejména předat informace o náplni projektu a žadateli,
  - b) účastnit se domluvených jednání o stavu a dalším postupu spolupráce podle této smlouvy, bezodkladně vyjádřit své stanovisko k návrhům a doporučením ze strany Naviga4,
  - c) sdělovat včas resp. v dostatečném předstihu veškeré relevantní informace pro plnění závazků Naviga4 podle této smlouvy zejména pro zpracování a předložení Studie,
  - d) umožnit v potřebném rozsahu přístup do aplikací pro elektronickou komunikaci s poskytovatelem dotace (dále jen „Aplikace“), zejména včas sdělit přístupové údaje do Aplikace a uchovávat jejich platnost po celou dobu trvání této smlouvy,
  - e) převzít zpracovanou Studii a další dokumenty a zajistit resp. umožnit jejich řádné a včasné předložení,
  - f) na žádost Naviga4 potvrdit v písemné formě správnost a úplnost předávaných informací a podkladů.
3. Klient se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kdykoli na žádost Naviga4 v termínu stanoveném v takové žádosti, jinak bezodkladně a včas tak, aby nebylo ohroženo plnění stanovených termínů v rámci dotačního/operačního programu nebo dalších podmínek pro plnění účelu této smlouvy.
4. Klient se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Naviga4 neprovede žádné změny či úpravy ve zpracované Studii, nevezme podanou Studii zpět a v rámci Aplikace neprovede žádné zásahy do již vložených dokumentů a datových souborů vztahujících se ke Studii a k přílohám. Pokud Klient poruší závazek podle tohoto odstavce je vždy povinen uhradit Naviga4 fixní a podílovou odměnu ve výši podle článku VI.
5. Klient se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Naviga4 nepověří činnostmi v rozsahu svých závazků podle této smlouvy jiný subjekt. Pokud Klient poruší závazek podle tohoto odstavce, je vždy povinen uhradit Naviga4 odměnu podle článku VI., ujednání odst. 6 tohoto článku tím není dotčeno.

## VI. Odměna za služby

1. Klient je povinen uhradit Naviga4 za poskytování služeb odměnu podle ujednání tohoto článku.
2. Za služby uvedené v článku II. odst. 1 písm. a) má Naviga4 právo na úhradu fixní odměny. Fixní odměna byla stranami sjednána ve výši 145.000,- Kč bez DPH a je splatná na základě faktury vystavené Naviga4 po zpracování Studie.

Rozsah prací	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
Komplexní analýzy včetně finální definice zadání	40 000 Kč	48 400 Kč

Studie proveditelnosti včetně povinných příloh	75 000 Kč	90 750 Kč
Technická dokumentace pro zadávací dokumentaci	30 000 Kč	36 300 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>145 000 Kč</b>	<b>175 450 Kč</b>

3. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Naviga4 při plnění závazků podle této smlouvy.
4. V případě, že se Klient dohodne s Naviga4 na poskytování služeb nad rámec této smlouvy má Naviga4 právo na zaplacení časové odměny ve výši 700,- Kč za hodinu poskytování služeb, a to za každou započatou půlhodinu poskytování takových služeb, nebude-li dohodnuto písemně jinak.
5. Veškeré částky ve smlouvě jsou uvedeny bez zákonné sazby DPH. Poskytovatelé jsou oprávněni při vyúčtování ke své odměně připočíst částku odpovídající příslušné sazbě DPH. Na úhradu příslušné částky podle tohoto článku Naviga4 po splnění sjednaných podmínek vystaví daňový doklad - fakturu, která je splatná ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne doručení. Fakturované částky Klient uhradí účet uvedený na příslušné faktuře.
6. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na určený účet. Při prodlení s úhradou odměny podle této smlouvy je Klient povinen Naviga4 uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

## VII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou na dobu do oznámení rozhodnutí poskytovatele dotace resp. příslušného orgánu o projektu Klienta.
2. Tato smlouva může být dále ukončena pouze písemnou dohodou Účastníků, odstoupením některého Účastníka nebo zaplacením odstupného za podmínek podle této smlouvy.
3. Klient má právo od smlouvy odstoupit pokud:
  - Naviga4 ani po předchozí písemné výzvě nezpracuje Studii ve lhůtě podle článku IV. odst. 1 této smlouvy nebo,
4. Naviga4 má právo od smlouvy odstoupit v případě, že Klient:
  - neposkytne nejméně ve dvou případech řádně a včas součinnost podle článku V. odst. 2 a 3 této smlouvy ohrozí tak naplnění účelu této smlouvy
  - poruší povinnost stanovenou v článku V. odst. 4 a 5
  - bude v prodlení s úhradou odměny za služby po dobu delší než 15 dní.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Strany sjednaly, že v případě zániku smlouvy odstoupením Naviga4 od smlouvy, je Klient povinen uhradit Naviga4 odměnu podle článku VI. této smlouvy s tím, že je oprávněn ponechat si dříve převzaté výsledky dosud poskytnutých služeb ze strany Naviga4a využít je k účelu stanovenému touto smlouvou.
7. Klient je oprávněn kdykoli tuto smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši součtu dohodnuté fixní odměny a podílové odměny ve prospěch Naviga4. Klient je povinen o zrušení smlouvy úhradou odstupného Naviga4 písemně vyrozumět nejpozději v den



provedení úhrady odstupného, jinak je Naviga4 oprávněna započíst uhrazenou částkou na úhradu svých splatných závazků Klienta z této smlouvy. Zaplacením odstupného a písemným sdělením o zrušení smlouvy a úhradě odstupného se smlouva ruší.

8. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky Účastníků na náhradu škody, nároky na zaplacení částek uvedených v této smlouvě, pokud podmínky pro jejich úhradu uvedené v této smlouvě budou splněny po jejím zániku, ani další nároky, které by Účastníkovi vznikly v souvislosti s touto smlouvou.

### **VIII. Odpovědnost stran, duševní vlastnictví, mlčenlivost**

1. Naviga4 neodpovídá za obsahovou správnost a pravdivost informací, dokumentů a podkladů které jí Klient předal pro plnění jejich závazků podle této smlouvy.
2. Naviga4 neodpovídá klientovi za škodu, které mu vznikla v důsledku samostatného jednání Klienta. V případě, že Klient poruší své závazky uvedené v článku V. odst. 2 až 5 této smlouvy nenese Naviga4 jakoukoli odpovědnost za škodu, která mu tím vznikne.
3. Klient je oprávněn Studii a příslušnou dokumentaci zpracovanou Naviga4 volně užít k účelům uvedeným v této smlouvě, a to i po zániku této smlouvy.
4. S výjimkou ujednání předchozího odstavce Klient touto smlouvou nezíská jakákoli práva k autorským dílům, know-how či k jiným hodnotám duševního vlastnictví Naviga4, které zůstávají jejich majetkem.
5. Veškeré informace o Účastnících důležité pro plnění této smlouvy včetně obchodního tajemství, jakož i konkrétní údaje o této smlouvě jsou důvěrné a Účastníci se zavazují je neprozradit je třetí osobě ani nepoužít je v rozporu s jejich účelem stanoveným v této smlouvě ke svému prospěchu či prospěchu třetí osoby bez písemného souhlasu dotčeného Účastníka. Účastníci jsou povinni zajistit, aby povinnosti podle tohoto odstavce plnili i jejich zaměstnanci a jiné pověřené osoby v souvislosti s touto smlouvou. V případě porušení závazku podle tohoto odstavce, je povinen Klient uhradit Naviga4 smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát-tisíc korun českých), a naopak klient má právo na zaplacení stejné smluvní pokuty, pokud uvedený závazek vůči Klientovi poruší Naviga4. Právo dotčeného Účastníka na náhradu vzniklé škody není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno. Za porušení závazku podle tohoto odstavce se nepovažuje plnění povinnosti ve vztahu k orgánům veřejné moci podle příslušných právních předpisů, nebo plnění povinnosti tvrzení a povinnosti důkazní v případě soudního sporu v souvislosti s touto smlouvou.
6. Klient uděluje Naviga4 souhlas se zveřejněním názvu Klienta a názvu Projektu jako reference. Klient uděluje Naviga4 zároveň souhlas k tomu, aby ho mohli v budoucnu kontaktovat prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními, která budou mít přímý vztah k zájmům Klienta.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech vždy s platností originálu, z nichž každý z Účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
2. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy Účastníků této smlouvy řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

3. Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným a číslovaným dodatkem k této smlouvě podepsaným těmi Účastníky, mezi kterými smlouva ke dni uzavření dodatku trvá.
4. Jednacím jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině. Pokud Naviga4 použije počítačové medium, budou v něm uložená data kompatibilní se software prostředím užívaným Klientem.
5. Písemná forma jednání a dokumentů podle této smlouvy je dodržena v případě písemného oznámení, doručeného osobně nebo doporučeně do sídla Účastníka nebo elektronickou poštou. V případě doručení elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na adresu uvedenou Účastníkem pro takovou komunikaci. Doručení zprávy je na požádání adresát povinen odesílateli potvrdit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy všemi Účastníky.
7. Účastníci shodně prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Smlouva byla schválena na jednání Rady města Boskovic  
 dne 22. 6. 2016 usnesením č. 16.9

V BOSKOVICÍCH dne 18. 7. 2016

V PRAGĚ dne 14. 8. 16

Za Klienta:



Jméno, příjmení DC. HALA NEDOMOVA  
 Firma MĚSTO BOSKOVICE



Za NAVIGA 4, s.r.o.:



Jméno, příjmení  
 NAVIGA 4, s.r.o.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1 – specifikace požadovaného plnění

## **Zpracování kompletní dokumentace studie proveditelnosti k výzvě č. 28 – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II**

Kompletní dokumentace studie proveditelnosti bude zpracována za účelem podání žádosti o dotaci do Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) SC 3.2 – „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II“ výzvy č. 28.

### **Předmět plnění:**

1. Posouzení a návrh řešení nových funkcionalit a aplikací MěÚ Boskovice pro oblast:
  - elektronické spisové služby a správy dokumentů (řešení důvěryhodnosti dokumentů dle eIDAS, elektronická skartace),
  - řízení vztahů se zákazníky (objednávkové systémy, platební terminály),
  - evidence a správy majetku včetně elektronické inventarizace,
  - řízení lidských zdrojů (zaměstnanecký portál).
2. Posouzení a návrh technického řešení nových funkcionalit a nových hostovaných aplikací pro zřizované a zakládané organizace města Boskovice pro oblast:
  - řízení financí,
  - elektronické spisové služby a správy dokumentů (evidence smluv),
  - evidence a správy majetku včetně elektronické inventarizace.
3. Posouzení a návrh technického řešení dalších hostovaných služeb včetně potřebné infrastruktury pro zřizované a zakládané organizace města Boskovice.
4. Posouzení a návrh technického řešení potřebné ICT infrastruktury (HW a SW) pro provoz nových služeb a aplikací MěÚ a zřizované a zakládané organizace města Boskovice.
5. Zpracování technické dokumentace jako podklad pro zadávací dokumentaci
6. Kompletní zpracování studie proveditelnosti (zpracování jednotlivých kapitol dokumentu Studie proveditelnosti dle osnovy stanovené podmínkami ve výzvě č. 28.)



**Kompletní dokumentace Studie proveditelnosti** bude na základě výše uvedeného zadání (na předchozí stránce) obsahovat následující výstupy:

### 1. Analýza vybraných stávajících podpůrných IS na MěÚ

bude zpracována se zaměřením na vybrané stávající IS/aplikace (pro oblast řízení lidských zdrojů - zaměstnanecký portál, elektronické spisové služby a správy dokumentů - nařízení eIDAS, evidenci smluv, elektronické skartace, řízení vztahů se zákazníky - objednávkové systémy, evidence a správy majetku včetně elektronické inventarizace).

Výstupem bude finální specifikace zadání nových funkcionalit/služeb u stávajících případně nových IS/aplikací MěÚ.

Výstupy z analýzy budou nedílnou součástí dokumentu a příloh Studie proveditelnosti.

### 2. Analýza vybraných stávajících podpůrných IS na zřizovaných a zakládaných organizacích města Boskovice

bude zpracována se zaměřením na správu majetku/inventarizaci majetku, ekonomický IS/účetnictví, evidenci smluv, požadavky na datová úložiště, atd.

Výstupem bude specifikace zadání hostovaných služeb/aplikací pro zřizované a zakládané organizace města Boskovice.

Výstupy z analýzy budou nedílnou součástí dokumentu a příloh Studie proveditelnosti.

### 3. Technická dokumentace a návrh technického řešení

bude zpracována v rámci níže uvedených předpokládaných oblastí v souladu s podporovanými aktivitami a) b) d) výzvy č. 28 v IROP:

- a) Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- b) Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.
  - HW infrastruktura pro nové služby/IS (diskové pole, servery, atd.)
  - SW infrastruktura pro nové služby/IS (operační systémy, databáze, atd.)
  - komunikační infrastruktura (optické trasy včetně aktivních prvků) pro napojení zřizovaných a zakládaných organizací na hostované služby/aplikace TC ORP Boskovice.
  - hostované služby pro zakládané a zřizované organizace typu:
    - \* server hosting
    - \* datové úložiště
- d) Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů.
  - rozvoj a modernizace IS/aplikací MěÚ Boskovice v oblasti:
    - \* řízení lidských zdrojů (zaměstnanecký portál/intranet pro sdílení dokumentů a vkládání příspěvků, atd.).





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- \* *elektronické spisové služby a dalších systémů správy dokumentů (nařízení eIDAS, elektronická skartace, zveřejnění smluv/registr smluv)*
- \* *řízení vztahů se zákazníky (objednávkové systémy, platební terminály),*
- \* *evidence a správy majetku včetně elektronické inventarizace majetku, rozšíření hostovaných IS/aplikací pro zřizované a zakládané organizace v oblasti:*
- \* *evidence a správy majetku včetně elektronické inventarizace majetku*
- \* *zveřejnění smluv/registru smluv*
- \* *řízení financí (ekonomického IS/ účetnictví)*

výstupem bude posouzení a zpracování nabídek více dodavatelů/různých technologií a výsledná komplexní technická dokumentace včetně podrobné specifikace parametrů řešení (v takové míře detailu zpracování), která bude jednak součástí Studie proveditelnosti a především pak zásadním podkladem/přílohou Zadávací dokumentace.

#### **4. Studie proveditelnosti**

bude zpracována ve struktuře osnovy uvedené v příloze P2 - Osnova studie proveditelnosti - 28. výzva\_1.0.docx, výzvy č. 28 pro IROP



## **Podrobná specifikace prací**

Předmětem plnění jsou konzultační služby, projektové, analytické práce, návrh technického řešení, zpracování studie proveditelnosti a kompletních podkladů pro žádost o dotaci do Integrovaného regionálního operačního programu, Výzva č. 28: „SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II.

### **1. Rozsah „Analýzy vybraných stávajících podpůrných IS na MěÚ“**

Předmětem výstupu „Analýza vybraných stávajících podpůrných IS na MěÚ“ je zmapování vybraných stávajících IS/aplikací MěÚ, které úřad používá pro zajištění své činnosti z pohledu:

- plnění účelu, pro které byly pořízeny;
- míry a úrovně pokrytí požadované činnosti (požadovaných funkcionalit);
- technicko - technologických parametrů;
- výrobců a dodavatelů;
- datového a procesního provázání v rámci chodu úřadu a činností agend, odborů úřadu a dalších organizací veřejné správy;
- stávajícího stavu a současných potřeb úřadu.

Výsledkem výstupu „Analýzy vybraných stávajících podpůrných IS na MěÚ“ pro oblast:

- **řízení lidských zdrojů** (zaměstnanecký portál/intranet pro sdílení dokumentů a vkládání příspěvků, atd.).
- **elektronické spisové služby a dalších systémů správy dokumentů** (nařízení eIDAS, elektronická skartace, zveřejnění smluv/registr smluv),
- **řízení vztahů se zákazníky** (objednávkové systémy, platební terminály),
- **evidence a správy majetku** včetně elektronické inventarizace majetku.

je získání přehledu o vybraných stávajících IS/aplikacích včetně popisu procesů, zpracovávaných informací, funkcionalit, elektronických služeb, datových vazeb, včetně způsobu nasazení v rámci ICT prostředí úřadu a aplikačních požadavků a potřeb.

**Cílem výstupu analýzy je**

1. zmapování a provedení analýzy vybraných stávajících IS/aplikací úřadu z pohledu
  - použití (agendy, provozní aplikace, pomocné aplikace atd.), procesního pokrytí v rámci činností úřadu, poskytovaných služeb a zpracovávaných informací,
  - nasazení a provozu IS/aplikace v rámci ICT prostředí úřadu (HW, OS, DB, použité technologie, počty licencí),
  - vzájemného datového (procesního) provázání,
  - výrobců, dodavatelů, zajištěné servisní podpory, včetně pořizovacích a provozních nákladů,
  - aktuálního stavu vybraného IS/aplikace a současných potřeb městského úřadu.



2. návrh technických variant řešení (funkčních požadavků/nových funkcionalit, rozšíření požadavků na HW, OS, DB, použité technologie), který bude splňovat rámec daný způsobilými výdaji IROP výzvy č. 28, při tvorbě finálního návrhu bude hlavním cílem:
- posouzení varianty rozvoje u vybraných stávajících IS;
  - posouzení varianty pořízení nových IS případně nahrazení stávajících IS včetně jejich integrace;
  - posouzení kombinace předešlých variant;
  - výběr vhodné varianty řešení s ohledem na potřeby MěÚ, výši investice a provozních nákladů, z pohledu časových limitů realizace a podmínek dotace IROP výzvy 28.
  - argumentace zvolené varianty řešení, respektive **specifikace požadavků na zadání**.

Výstupy z analýzy budou nedílnou součástí dokumentu a příloh Studie proveditelnosti.

## 2. Rozsah „Analýzy vybraných stávajících podpůrných IS a služeb na ZZO

Výsledkem výstupu „Analýzy vybraných stávajících podpůrných IS na ZZO“, která bude zpracována analogicky stejnou metodikou jako Analýza na MěÚ, bude zpracování **zadání zahrnující požadavky** na hostované služby/aplikace poskytované v rámci TC ORP pro ZZO města se zaměřením na:

- evidence a správu majetku včetně elektronické inventarizace majetku,
- zveřejnění a evidenci smluv/registr smluv,
- řízení financí (ekonomický IS/ účetnictví),
- služby centrálního datové úložiště,
- služby server hostingu.

Výstupy z analýzy budou nedílnou součástí dokumentu a příloh Studie proveditelnosti.



### 3. Rozsah Studie proveditelnosti

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Základní informace o žadateli
4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem
  - Místo realizace projektu
  - Popis cílových skupin projektu.
  - Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit.
  - Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.
5. Podrobný popis projektu
  - Výchozí stav – popis výchozí situace
  - Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
  - SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
  - SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
  - Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
  - Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
  - Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
  - Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.
  - Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).
  - Podrobný popis investiční varianty projektu:
    - i. přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
    - ii. popis realizace hlavních aktivit projektu,
    - iii. popis realizace vedlejších aktivit projektu popis ukončení realizace projektu,
    - iv. konečný stav po realizaci projektu.
  - Časový harmonogram realizace podle etap:
    - i. časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
    - ii. hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
  - Identifikace dopadů projektu:
    - i. výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
  - Návaznost projektu na další aktivity žadatele.
6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
  - Odůvodnění potřebnosti projektu.
7. Management projektu a řízení lidských zdrojů
  - Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.





## 8. Řešení projektu

- Shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby;
- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu Enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

## 9. Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
  - i. majetek movitý,
  - ii. majetek nemovitý,
  - iii. majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
  - i. dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
  - ii. reinvestice,
  - iii. životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
  - iv. převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  - v. pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

## 10. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  - i. definovaný výstup projektu,
  - ii. průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
- Indikátory:
  - i. stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
  - ii. způsob plnění indikátorů a jejich a vykazování.
- Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

## 11. Připravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:



- i. majetkoprávní vztahy,
  - ii. připravenost projektové dokumentace,
  - iii. připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
  - i. popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní),
  - ii. využití nakupovaných služeb,
  - iii. provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
  - i. způsob financování realizační a provozní fáze projektu.

## 12. Finanční analýza<sup>1</sup>

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
- Podrobný položkový rozpočet projektu. U každé položky rozpočtu projektu musí být uvedena konkrétní vazba na jednu nebo více podporovaných aktivit podle kap. 2.2 Specifických pravidel v členění na:
  - i. hlavní aktivity projektu,
  - ii. vedlejší aktivity projektu
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech:
  - i. dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu,
  - ii. rozpočty v jednotlivých etapách projektu
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
  - i. provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
  - ii. zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
  - i. zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Zdroje krytí ztrátového provozu.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů podle struktury rozpočtu a dále podle jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd. (DPH pro každou položku zvlášť).
- Výsledky finanční analýzy.

## 13. Analýza a řízení rizik

### 14. Vliv projektu na horizontální kritéria

- Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:
  - i. podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
  - ii. podpora rovnosti mezi muži a ženami,
  - iii. udržitelný rozvoj.
- Žadatel popíše vliv projektu na horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel.

<sup>1</sup> Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu.



15. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
    - i. provozní,
    - ii. finanční,
    - iii. administrativní.
  - Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace; realizace projektu při neschválení dotace.
  - Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.
16. Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu
- Žadatel provede průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
  - Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
  - Žadatel předloží jako samostatnou přílohu žádosti (viz příloha č. 10 Specifických pravidel) veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávací cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.
  - Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.
  - Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, dokládá žadatel místo průzkumu trhu popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Způsob stanovení musí obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

Termíny a místo realizace:

- termín zahájení prací: červenec/2016
- termín odevzdání studie proveditelnosti vč. technické dokumentace:
  - do 30.08.2016 k první kontrole
  - do 15.09.2016 finální verze
- místo dodání: MěÚ Boskovice. Masarykovo náměstí 4/2, Boskovice