

Smlouva o zpracování měsíčních mezd a vedení mzdové a personální agendy

I. Smluvní strany

Státní veterinární ústav Praha

příspěvková organizace zřízena MZe pod č.j. 20818/2001-3033
zastoupený ředitelem panem MVDr. Bedřichem Horynou
se sídlem Sídliště 136/24, 165 03 Praha 6 – Lysolaje
IČ: 00019305
DIČ: CZ 00019305
(dále jen objednatel) a

Školservis, s.r.o.

zapsaná v OR vedeným Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 26713
zastoupený ředitelem panem ing. Čestmírem Medkem
se sídlem Ondříčkova 1300/48, Praha 3
IČ: 48593681
DIČ: CZ 48593681
(dále jen poskytovatel)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s ustanoveními občanského zákoníku na následujícím

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel pro objednatele zajistí zpracování podkladů pro mzdy, výpočet měsíčních mezd zaměstnanců ústavu a zajištění nezbytné agendy spojené s vedením mzdových a personálních záležitostí, dále specifikovaný v čl. III.

III. Specifikace činnosti

1. Převzetí podkladů od objednatele v dohodnutém termínu a v žádaném tvaru.
2. Prvotní kontrola vstupních podkladů, korekce nesrovnalostí.
3. Zpracovávat mzdové podklady, vést mzdové listy, provádět výpočet mezd.
4. Zpracovávat měsíčních hlášení, přihlášek a odhlášek zaměstnanců. Následně v termínu, daném zákonem, přeposlání těchto dokumentů ČSSZ a příslušným zdravotním pojišťovnám. Kopie hlášení, přihlášek a odhlášek, ponechávat pro vlastní evidenci příkazce.
5. Vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech, na vyžádání potvrzení o průměrném výdělku zaměstnance, dalších potvrzení ve věci uplatňování slev na dani a daňovém zvýhodnění.
6. Evidovat nároky zaměstnanců na dovolenou, čerpání dovolené, přehled absencí, apod., evidovat exekuční řízení a insolvence a zpracovávat tuto agendu takovým způsobem, aby byla zajištěna součinnost mezi exekutorem, insolvenčním správcem a zaměstnavatelem,

popřípadě zaměstnancem, včetně písemné formy. V případě ukončení pracovní neschopnosti – vyplnění potřebných náležitostí a předání ČSSZ, včetně případných nemocenských lístků na konci měsíce, kdy pracovní neschopnost trvá i po ukončení měsíce. (Lísteček na peníze)

7. Provádět roční zúčtování daně zaměstnanců.
8. Vystavovat potvrzení o délce zaměstnání (dříve zápočtový list), včetně zpracování ELDP, vystavení jejich kopií a předání ELDZ ČSSZ.
9. Vypracovávat příslušná roční hlášení, vyúčtování daně srážkové a zálohové.
10. Tvorbu platebního příkazu pro banku na odvody na pojistném, mezd, včetně pojistného za pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu na zdraví (Kooperační pojišťovna), včetně případných plateb za exekuční a insolvenční řízení. Příkaz bude přeposlán elektronickou formou ve formátu PDF a formou vytvoření dávky příkazů pro KB, a to nejpozději dva pracovní dny před datem 13. dne v měsíci, do 12:30 hodin. Splatnost příkazu bude vystavena na den zašlání příkazu příkazci. Spolu s příkazem bude přeposlána rekapitulace mezd a výplatní listiny.
11. Tisk sestav nebo jejich elektronická podoba:
 - a) výplatních lístků v původní podobě
 - b) výplatních listin
 - c) hromadný příkaz pro banku
 - d) sestavy pro finanční účetnictví, rekapitulace mezd, rekapitulace ZP a SP
 - e) srážkových sestav (spoření, pojištění, půjčky, exekuce, obědy, žetony a srážky v souvislosti s FKSP)
 - f) výpisů pro zdravotní pojišťovny
 - g) sestav nemocenských dávek a hlášení pro sociální zabezpečení
 - h) vybraných tiskových sestav
 - i) ELDP

Dle potřeby tisk evidenčních a mzdových listů a daňového vyúčtování.

Roční hlášení, roční zúčtování mezd ze závislé činnosti a roční ELDZ jsou platné v případě prodloužení této smlouvy.

IV. Časový rozvrh

1. Objednatel zajistí potřebné podklady pro výpočet mezd a postupně je bude předávat zhotoviteli elektronicky nebo poštou s tím, že konečným termínem je 7. kalendářní den následujícího měsíce.
2. Výplatním dnem v SVÚ Praha je 13. kalendářní den následujícího měsíce. Pokud den připadá na sobotu, neděli je výplatním dnem bezprostředně předcházející pátek.
3. V případě nedodržení termínu v bodě 1. se o dobu prodlení prodlužuje lhůta v bodě 2.

V. Další ujednání

1. V termínu zúčtování daní se sjednává osobní přítomnost zaměstnance zpracovatele na pracovišti objednavatele po dobu 2 hodin.
2. Do 25. dne běžného měsíce zašle zpracovatel databázi programu OKmzdy za předcházející měsíc na e-mail objednavatele: sekretariat@svupraha.cz.

1. V případě kontroly mzdové a personální agendy ze strany pověřených úřadů tj. SVS, MZe, ČSSZ, zdravotních pojišťoven, Finančního úřadu, Úřadu práce, NKÚ a MF zajištění součinnosti za osobní přítomnosti odborného zaměstnance poskytovatele.
4. Pro potřeby zaměstnanců objednatele zpracovávat potvrzení o výdělku a další dokumenty.
5. Pro potřeby poskytovatele se zapůjčuje poskytovateli jedno hranaté razítko ústavu s vyznačením mzdová účtárna.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace z této problematiky a současně mu předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému vedení mzdové agendy.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v součinnosti se zpracováním mzdové agendy od objednatele dozví a to i po skončení smluvního vztahu. Této mlčenlivosti je poskytovatel oprávněn zbavit pouze objednavatel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

VI. Cena plnění a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli služeb za skutečně provedené práce platit měsíčně aktuální cenu od data účinnosti smlouvou 150,- Kč za jednoho zaměstnance, (1 plný pracovní poměr, DPČ, DPP) na základě faktury vystavené poskytovatelem.
2. Toto plnění se vztahuje také na započatý měsíc.
3. Případná úprava ceny bude provedena na základě vzájemné dohody a uvedena v písemném podepsaném dodatku smlouvy.
4. Standardní cena uvedená v bodě I kapitoly se zvyšuje o 100,- Kč v případě čtvrtletních odměn zaměstnanců ústavu.
5. Výše uvedená cena služby se dále jednorázově zvyšuje o 150,- Kč v případě zvýšení smluvních mezd u více jak 50% zaměstnanců objednatele.
6. Cena zpracování za roční zúčtování je 50,- Kč za každého zaměstnance objednatele.
7. Za zavedení nového zaměstnance do systému bude jednorázově účtována cena 150,- Kč.
8. Faktura poskytovatele musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 28 zákona č.215/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
9. Originály faktur budou zaslány objednateli po předání díla, tj. po výplatním termínu.
10. Platba bude provedena v Kč formou bankovního převodu na účet poskytovatele. Splatnost faktury činí 14 dní od jejího obdržení objednatel. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
11. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

VII. Časové vymezení smlouvy

1. Tato smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou, tj. do 31.12.2015. Její platnost počíná dnem podpisu této smlouvy tj. 3.8.2015.
2. Smlouvu lze měnit písemnými dodatky.
3. Ukončení smlouvy
 - a) Smlouvu lze zrušit buď dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s udáním nebo bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, které počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.

- b) Poskytovatel se zavazuje, že do 1 měsíce po ukončení smlouvy předá veškerou písemnou mzdovou a personální agendu objednavateli a to včetně veškerých elektronických dat ze mzdového programu OKmzdy. Poskytovatel se zavazuje na vlastní náklady zajistit, aby data ve mzdovém programu OKmzdy účtovaném u poskytovatele byla v souladu s daty ve mzdovém programu SVÚ Praha. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu mezi poskytovatelem a objednatelem, poskytovatel dokončí mzdovou a personální evidenci dle této smlouvy takovým způsobem, aby bylo poslední mzdové období plně vyřízeno a obslouženo.

VIII. Smluvní sankce

1. Poskytovatel prohlašuje, že má pojištění pro případ škody, která by mohla vzniknout vadným nebo pozdním zpracováním mezd.
2. Při prodlení s úhradou faktury je objednavatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení, přičemž je nutné vzít v úvahu vyšší moc, kterou nebylo možno předvídat při podpisu smlouvy a ke které došlo bez zavinění smluvních stran a která nezahrnuje chybu či nedbalost.
3. Nezaplatí-li odběratel fakturu z titulu vadného plnění, není v prodlení s placením, pokud je reklamáce oprávněná.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy ze smlouvy vyplývající i vztahy smlouvou neupravené se řídí ustanovením zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom originálu.
3. Smlouvu lze měnit a doplňovat písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 3.8.2015

.....
za objednatele

Státní veterinární ústav Praha

165 03 Praha 6 - Lysolaje, Sídliště 136/24

IČO: 00019305

.....
za poskytovatele

STONservis
s.r.o.

IČO: 60465620

Provozovna: Ondříčkova 48

165 03 Praha 3 tel.: 22711396