

Smlouva o dílo
č.1/2018

1. objednatel: Dům dětí a mládeže Praha 9
se sídlem: Měšická 720, 19000 Praha 9
zastoupený: Mgr. Vladimírou Dvořákovou
IČ: 67365779
DIČ: CZ67365779
bankovní spojení: FIO banka
č. účtu: 2200275489/2010

(dále jen "objednatel")

a

2. zhotovitel: Martina Babická
se sídlem: Pod průsekem 1292/14, 102 00 Praha 10
IČ: 06713734
bankovní spojení: Raiffeisen bank
Číslo účtu : 6022310445/5500

(dále jen "zhotovitel")

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

1. Prohlášení o způsobilosti

Smluvní strany si vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.

2. Předmět smlouvy

Předmětem této Smlouvy je zajištění propagačních a grafických služeb pro potřeby objednatele,.

Přesný rozsah :

- grafické zpracování letáků na základě PPP
- grafické zpracování newsletteru
- rozesílání newsletteru
- kompletace grafiky velkých plakátů , zpracování dalších formátů (plazmy, bannery)
zajištění kompletní grafiky k akci podle požadavků objednatele (např. hrací karty, diplomy, účastnické listy, označení pracovišť, informační tabule, osvědčení, apod.)
- grafické návrhy na potisky propagačních předmětů a materiálů
- péče o propagační místa pracoviště Prosek
- distribuce letáků a plakátů na další pracoviště

- příprava materiálů pro spolupracovníky zajišťující výlep mimo DDM a kontrola výlepů
- aktualizace webových stránek s možným přístupem (mimo webmastera)
- příprava propagačních kampaní – téma, rozpis všech složek, zpracování rozpočtu, zajištění poptávky, zpracování nabídek, objednávky
- zajištění propagačních předmětů – poptávky, zpracování nabídek, objednávky dle výběru
- rozesílání informací na weby, do vybraných tiskovin
- zpracování a distribuce PR textů
- texty a fotodokumentace velkých a významných akcí
- příprava propagačních a PR materiálů na akce podle požadavku
- editace FB stránky objednatele
- zajištění zpracování dalších propagačních materiálů – videa, projekční reklamní plochy apod.

2. Termín plnění

- 2.1. Smlouva se uzavírá dnem podpisu na dobu neurčitou.
- 2.2. Výpovědní lhůta je pro obě strany tři měsíce ode dne následujícího po doručení písemného oznámení jedné ze stran.
- 2.3. Smluvní strany mohou ukončit vzájemné závazky i dohodou k dohodnutému datu.

3. Povinnosti objednatele

- 3.1. Zajistit materiální a technické podmínky k realizaci předmětu smlouvy (počítač při práci na pracovištích objednatele, materiál na propagační tiskoviny, další potřebnou techniku).
- 3.2. Zajistit potřebné informace a podklady pro realizaci smlouvy – tj. podklady ve vnitřním systému komunikace organizace.
- 3.3. Spolupracovat na konečné podobě propagace a grafiky, konzultovat a podávat zpětnou vazbu zhotoviteli.

4. Povinnosti zhotovitele

- 4.1. Zhotovitel je povinen plnit předmět smlouvy v termínech zadaných objednatelem na základě elektronické evidence požadavků v daných termínech
- 4.2. Zhotovitel je povinen dodržovat vnitřní normy objednatele související s plněním předmětu smlouvy – oběh účetních dokladů (objednávky pro externí dodávky a předávání faktur).
- 4.3. Doloží ke Smlouvě živnostenské oprávnění nebo jiný obdobný dokument – bude nedílnou součástí Smlouvy.

5. Cena a způsob placení

- 5.1. Celková cena za grafické práce a propagační služby je 20.000 Kč měsíčně (slovy dvacetisícikorunčeských).
- 5.3. Objednatel hradí služby na základě měsíčně vystavované faktury zhotovitelem.

6. Další ujednání

6.1. Vyskytnou-li se okolnosti, které jednomu nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

6.2. Grafické práce vzniklé na základě této smlouvy pro potřeby objednatele jsou výlučným vlastnictvím objednatele. Pokud je bude chtít zhotovitel použít pro jiné účely, lze tak pouze s písemným souhlasem objednatele.

6.3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce pro objednatele. Bere na vědomí, že porušení této povinnosti je porušením povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se ke zhotovitelem vykonávané práci, které by mohlo být důvodem pro skončení smlouvy o dílo. Zachovávat mlčenlivost se zhotovitel zavazuje nejen po dobu trvání smlouvy o dílo, ale i po jejím skončení.

6.4. Vztahy ve smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením ustanovení §§536 - 565 zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Změna smlouvy je možná jen písemně.

7.2. Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky, především zákonem .č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

7.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) originálech, kdy každá ze stran obdrží po jednom, přílohou je Živnostenský list zhotovitele.

7.4. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují

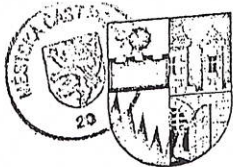
V Praze dne

29. ledna 2018

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 9
Měšická 720, 190 00 Praha 9
IČ: 67365779
tel.: 286 884 456
www.ddrnp Praha 9.cz [007]

Mgr. Vladimíra Dvořáková
Objednatel

Martina Babická
Zhotovitel



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15
Úřad městské části, odbor živnostenský
109 00 PRAHA 10, Boloňská 478/1

Č. j.: ÚMČ P15 62292/2017/OŽ/JKO
Sp. značka: SZ ÚMČ P15 62282/2017

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Martina Babická**
Rodné číslo:
Datum narození:
Adresa bydliště: **4, 102 00, Praha 10 - Hostivař**
Adresa sídla: **4, 102 00, Praha 10 - Hostivař**
Identifikační číslo osoby: **06713734**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčekového a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti**
Vznik oprávnění: **27.12.2017**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 15

V Praze dne 27.12.2017



Konáček
Ing. Petr Třeščík
vedoucí živnostenského odboru
v z. Jarmila Korábová