



S009P00S9UN0

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

č. smlouvy objednatele: 2018/001149/INV/DS

č. smlouvy zhotovitele: 015/2018

Město Blansko

se sídlem:

nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

zastoupené ve věcech smluvních:

Mgr. Ivo Polák, starosta

zastoupené ve věcech technických:

Ing. Petr Mráček, mob: [REDACTED],

e-mail: [REDACTED]

Ing. Marek Štefan, mob. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČ:

00279943

DIČ:

CZ00279943

bankovní spojení:

[REDACTED]

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

a

Projekční kancelář PRIS spol. s r.o.

se sídlem:

Osová 20, 625 00 Brno

zastoupený ve věcech smluvních:

Ing. Martin Řehulka, jednatel spol.

zastoupené ve věcech technických:

Ing. Martin Řehulka, jednatel spol., mob: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČ:

46974806

DIČ:

CZ46974806

bankovní spojení:

[REDACTED]

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje v rozsahu a za podmínek sjednaných touto smlouvou, na svůj náklad a odpovědnost zpracovat a předat **projektovou dokumentaci, vykonávat inženýrskou činnost a autorský dozor** (dále jen „dílo“), a to v rozsahu stanoveném v souladu se zadávací dokumentací ze dne 29. 11. 2017, která byla podkladem pro zpracování nabídky zhotovitele v zadávacím řízení na realizaci veřejné zakázky na služby s názvem „**III/379 37 Blansko, přemostění – zhotovitel projektu a inženýrská činnost - II**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které předcházelo uzavření této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě převezme od zhotovitele dokončené dílo, zaplatí za ně dohodnutou cenu a poskytne zhotoviteli dohodnutou součinnost.

Předmětem smlouvy (a tedy dílem) jsou projekční, inženýrské a související práce včetně autorského dozoru k plánované stavbě mostního objektu a dopravní a technické infrastruktury přes řeku Svitavu a železniční koridor v katastrálním území a obci Blansko, dále specifikované v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zahrnující zejména:

- a) vypracování dokumentace pro územní řízení (dále jen „**DUR**“). Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti Přílohy č. 1 - 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- b) provádění a vykonávání pro objednatele všech potřebných a nutných jednání a činností (inženýrská činnost) potřebných pro získání pravomocného územního rozhodnutí, včetně podání žádosti o vydání územního rozhodnutí;
- c) vypracování dokumentace pro stavební povolení (dále jen „**DSP**“). Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti Přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění, včetně vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- d) projednání DSP se všemi dotčenými správci sítí, účastníky stavebního řízení a dotčenými orgány státní správy a zajištění vydání kladných stanovisek, podání žádosti o vydání stavebního povolení, provádění a vykonávání pro objednatele všech potřebných jednání a činností (inženýrská činnost) potřebných pro získání pravomocného stavebního povolení;
- e) vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „**PDPS**“). Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti Přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění;
- f) vypracování podrobného a přesného výkazu výměr pro výběr zhotovitele stavby a realizaci stavby včetně tvorby s ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr musí být v souladu s ZZVZ a splňovat náležitosti vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;

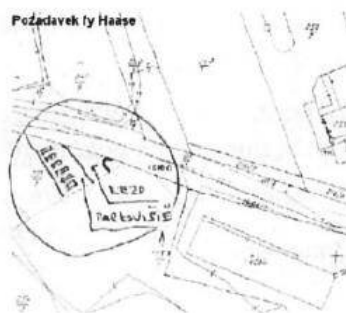
Podrobný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále též jen „soupis prací“) bude zpracován jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a pro tvorbu a ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Položkový rozpočet bude zpracován v aktuální cenové hladině. PDPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u takového odkazu musí být uvedeno, že objednatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

- g) zpracování plánu BOZP;
- h) zpracování samostatného projektu organizace výstavby (POV) s řešením prací během provozu na pozemních komunikacích a železničním koridoru (pokud tak bude uvažováno) a návrh věcného a časového harmonogramu postupu prací a zapracování podmínek ze stavebního řízení do projektové dokumentace, dále bude součástí dokladová část.

- i) vypracování hlukové a rozptylové studie ve stupni pro umístění stavby;
- j) zajištění geodetického zaměření;
- k) zajištění inženýrsko-geologického průzkumu.

Jednotlivé stupně projektové dokumentace, inženýrské a ostatní práce musí mimo jiné zahrnovat práce a činnosti:

- l) řešení přeložky cyklostezky mezi mostní pilíře v úseku jejího dotčení na levém břehu toku;
- m) prověření nutnosti a v případě vzniku této potřeby vyřešení světelného signalizačního zařízení při výjezdu z areálu společnosti ELITA semenářská, a.s., sídlem Cupákova 1960/4a, Řečkovice, 621 00 Brno (provozovna Na Lukách 2306/2, 678 01, Blansko), z důvodu bezpečného vjezdu a výjezdu nákladních vozů s návěsy;
- n) vyřešení vjezdu včetně posunu brány a parkoviště před areálem firmy Daniel Haase, sídlem Brněnská 2266/37, 678 01, Blansko – viz schématický snímek:



- o) parkoviště pro nákladní vozidla, pod okružní křižovatkou bude sníženo o 1 odstavné stání oproti investičnímu záměru stavby III/37937 Blansko, přemostění;
- p) spolupráce při realizaci veřejné zakázky na zhotovitele stavby;

Součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, a stejně tak i součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele. Písemné podklady pro odpovědi na žádosti o dodatečné informace budou poskytovány v rámci záruky za dílo.

- q) účast zhotovitele projektu na kontrolních dnech projektu s průměrnou periodou 1x za 14 dnů v místě sídla objednatele;
- r) výkon činnosti autorského dozoru po celou dobu realizace stavebních prací a stavby až do vydání pravomocného dokladu o povoleném užívání stavby ve smyslu ust. § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- s) zastupování stavebníka (objednatel) zhotovitelem ve věcech správních řízení na základě plné moci;
- t) posouzení nutnosti zjišťovacího řízení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel bude postupovat podle § 6 odst. 2 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí a předloží Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, Obor životního prostředí, Oznámení podlimitního záměru, zpracované podle přílohy 3a zákona o posuzování vlivů na životní prostředí (včetně příloh).

Objednatel si **vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ** v tom smyslu, že v případě, že záměr bude podléhat zjišťovacímu řízení dle § 7 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí (dále jen "zjišťovací řízení"), budou další práce včetně inženýrské činnosti pro

účely zjišťovacího řízení předmětem veřejné zakázky a doba plnění veřejné zakázky se bude řídit harmonogramem zahrnující zjišťovací řízení.

3. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně předat (postoupit) práva a povinnosti z této smlouvy níže uvedeným subjektům, či jimi zřízeným organizacím:

- Jihomoravský kraj, se sídlem: Brno, 60200, Veveří, Žerotínovo náměstí 449/3, IČO: 70888337
- Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 70932581

Předpokládá se, že toto právo objednatel uplatní pro plnění části dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby a autorský dozor.

4. Dílo bude zhotoveno

- dle platných právních předpisů;
- dle vyhlášky č. 146/2008 (o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb) a Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, schválené MD – OPK pod č. j. 158/2017 – 120 – TN/1 ze dne 9. srpna 2017-;
- bude řešit technické detaily podrobně a ve všech souvislostech tak, aby další projektové řešení nevyvolalo změnu předchozího stupně dokumentace;
- zohlední protipovodňovou ochranu,
- v souladu se zadávacími podmínkami;
- dle pokynů objednatele;
- součástí plnění díla je rovněž výkon a zajištění všech činností, které nejsou vyjmenovány, avšak jsou pro jeho zpracování nutné;
- v souladu s podmínkami a platnými dokumenty a předpisy, které stanoví podmínky pro případné poskytnutí a čerpání dotace,
- v souladu a rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy, kterou tvoří:
 - Způsob, forma a zpracování projektové dokumentace – dokumentace pro územní řízení,
 - Způsob, forma a zpracování projektové dokumentace – dokumentace pro stavební povolení,
 - Způsob, forma a zpracování projektové dokumentace – dokumentace pro provádění stavby,
 - Způsob, forma autorského dozoru.

5. Dílo je rozděleno do následujících milníků – dílčích plnění:

- I. milník: podání žádosti o umístění stavby
- II. milník: podání žádosti o stavební povolení jednotlivých stavebních objektů
- III. milník: odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby ke kontrole objednateli
- IV. milník: zapracování připomínek a odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby
- autorský dozor – časově vázáno na realizaci díla, ne na termín plnění této zakázky

6. Dokončené dílo či jeho dílčí části odpovídající výše uvedeným milníkům v rozsahu a termínech stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy bude dodáno v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

7. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele předložit dokumentaci dle této smlouvy, a to za účelem projednání a schválení odborné a obsahové stránky dokumentace. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele provést v rozpracované dokumentaci požadované úpravy a změny, pokud tyto úpravy nejsou nad rámec smluvního rozsahu díla.

8. Součástí předmětu smlouvy je také, v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), oprávnění k výkonu práva užití autorského díla formou licenčního ujednání, a to jako licence výhradní s právem podlicence. Výhradní licenci je výlučné majetkové právo objednatele užívat veškeré výsledky činnosti zhotovitele, které jsou předmětem plnění této smlouvy, včetně jejich hmotného zachycení. Zhotovitel (poskytovatel) udělí objednateli (nabyvateli) souhlas s užitím autorského díla (projektová dokumentace) pro účely územního plánování a navazující projektovou přípravu a realizaci stavby. Zhotovitel (poskytovatel) projektové dokumentace poskytne objednateli (nabyvateli) svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a výhradní licenci k užití autorského díla zhotoveného dle smlouvy a poskytne objednateli (nabyvateli) oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat projektovou dokumentaci, bez množstevního, technologického a územního omezení, pořizovat kopie projektové dokumentace nebo jakékoli její části, provádět změny, doplňky a (nebo) úpravy projektové dokumentace (či jakékoli její části), včetně jejich rozmnožení, pro jakékoli účely, včetně provádění změn a úprav pro účely jakýchkoli řízení vedených ohledně územního plánování a navazující realizace. Licence bude poskytnuta ode dne předání projektové dokumentace objednateli (nabyvateli). Licence bude poskytnuta na dobu trvání majetkových práv poskytovatele.

Objednatel je jakožto nabyvatel licence oprávněn upravovat či měnit v rozsahu licence projektovou dokumentaci bez předchozího svolení poskytovatele jakožto poskytovatele licence, resp. autora projektové dokumentace. Objednatel (nabyvatel) bude oprávněn poskytnout v rozsahu poskytnuté licence podlicence třetí osobě či převést práva z poskytnuté licence na třetí osobu, s čímž zhotovitel (poskytovatel) jakožto poskytovatel licence vyslovuje svůj souhlas. Poskytovatel zároveň prohlašuje a zavazuje se, že nedá svolení nikomu dalšímu k pořízení rozmnoženiny projektové dokumentace dle předané dokumentace.

9. Zhotovitel potvrzuje, že je způsobilý k zajištění předmětu plnění této smlouvy, který se zavazuje provést pod svým osobním vedením.
10. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi podklady a situací na místě budoucí stavby a ubezpečuje, že je schopen dílo dle této smlouvy provést za dohodnutou cenu a v dohodnutých lhůtách. Zhotovitel prohlašuje, že od objednatele obdržel veškeré potřebné podklady a informace.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla z důvodu nedostatku finančních prostředků nebo nevypořádání majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům (jedná se o částečné odstoupení od smlouvy). Cena díla bude v takovém případě snížena způsobem podle ust. § 2614 občanského zákoníku.

II.

Doba a místo plnění díla, předání díla

1. Dílo bude zpracováno postupně podle požadavků objednatele v těchto termínech:

- I. milník: do 8 měsíců (*doplní zhotovitel již v nabídce*) od účinnosti této smlouvy, v případě realizace zjišťovacího řízení do 20 měsíců (*doplní zhotovitel již v nabídce*) od účinnosti této smlouvy.
- II. milník: do 4 měsíců (*doplní zhotovitel již v nabídce*) od nabytí právní moci územního rozhodnutí.
- III. milník: do 2 měsíců (*kritérium hodnocení - doplní zhotovitel již v nabídce*) od nabytí právní moci stavebního povolení či posledního ze stavebních povolení.
- IV. milník: nejpozději do 3 měsíců od splnění III. milníku.
- Autorský dozor: po celou dobu realizace stavebních prací a stavby.

Zhotovitel je povinen respektovat harmonogram plnění zakázky, který předložil ve své nabídce do zadávacího řízení k zakázce, a který je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Zhotovitel není zodpovědný za předpokládané doby správních řízení. Zhotovitel však zodpovídá za to, že orgány státní správy zhotovitele či stavebníka nebudou vyzývat k doplnění údajů, či jinak přerušovat řízení, čímž by došlo k nedodržení milníků, za které je zodpovědný zhotovitel. Pokud bude správní řízení přerušeno orgánem státní správy např. z důvodu doplnění údajů zhotovitelem, a doba přerušení řízení bude plynout po termínu příslušného milníku nabídnutého zhotovitelem, považuje se takováto doba přerušení řízení za prodlení zhotovitele se splněním termínu milníku. Na tuto dobu prodlení zhotovitele se rovněž použije sankční ustanovení dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
3. Objednatel si dále vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy spočívající ve změně doby plnění díla na základě nutnosti pozastavení provádění díla z důvodů nezákonných průtahů ve stavebním, vodoprávním či jiném správním řízení, podaných odvolání v daných řízeních, doplnění vstupních údajů nebo podkladů pro vypracování projektové dokumentace a inženýrské činnosti, či nastalé potřeby zasmluvnění věcných břemen či přeložek objednatel, které nastaly objektivně a nebyly tak předpokládány a zahrnuty do doby plnění díla. O přerušení prací bude zhotoven písemný zápis podepsaný oběma smluvními stranami, kde bude uveden vždy důvod a délka doby pozastavení provádění díla. Doba pozastavení provádění díla a plnění příkazu se nebude započítávat do dílčího a celkového termínu plnění dle článku II. odst. 1 této smlouvy.

Objednatel prohlašuje, že výše uvedené vyhrazené změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky, předmět plnění i všechny ostatní podstatné náležitosti smlouvy zůstávají nezměněny.
4. V případě omezení rozsahu díla dle čl. I. odst. 11 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.
5. Dílo či dílčí plnění díla se považuje za ukončené dnem jeho protokolárního předání a převzetí bez vad a nedodělků v sídle objednatele a ve smluveném počtu vyhotovení dle přílohy č. 1 této smlouvy. K převzetí je zhotovitel povinen vyzvat objednatele 3 dny předem.
6. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo řádným ukončením a předáním objednateli. O předání díla bude vyhotoven zápis podepsaný odpovědným zástupcem objednatele a zhotovitele.
7. Před protokolárním předáním díla je objednatel povinen dílo prohlédnout a případně zjištěné zjevné vady uvést v zápise o předání díla. V případě zjištění vad a nedodělků při předání díla, bude předávací protokol obsahovat i lhůty k jejich odstranění, na kterých se objednatel a zhotovitel dohodli.
8. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
9. Místem plnění díla je sídlo objednatele.

III.

Cena za dílo

1. Cena za dílo provedené v rozsahu dle této smlouvy je sjednána v souladu s cenou, kterou zhotovitel nabídl v rámci zadávacího řízení na výše specifikovanou veřejnou zakázku.

2. Celková cena za dílo činí:

cena bez DPH	6 908 700,-Kč
DPH 21 %	1 450 827,-Kč
cena celkem včetně DPH	8 359 527,-Kč

- z toho

- I. milník

cena bez DPH	1 984 500,-Kč
--------------	---------------

DPH 21 %	416 745,-Kč
cena celkem včetně DPH	2 401 245,-Kč
- práce včetně inženýrské činnosti pro účely realizace zjišťovacího řízení	
cena bez DPH	168 000,-Kč
DPH 21 %	35 280,-Kč
cena celkem včetně DPH	203 280,-Kč
- II. milník	
cena bez DPH	3 265 100,- Kč
DPH 21 %	685 671,- Kč
cena celkem včetně DPH	3 950 771,- Kč
- IV. milník	
cena bez DPH	1 298 700,- Kč
DPH 21 %	272 727,- Kč
cena celkem včetně DPH	1 571 427,- Kč
- za výkon činnosti autorského dozoru	
cena bez DPH	192 400,- Kč
DPH 21 %	40 404,- Kč
cena celkem včetně DPH	232 804,- Kč
Přičemž pro nacenění a hodnocení se uvažuje doba výstavby 12 měsíců, s průměrnou periodou kontrolního dne 1x týdně. Pro případ překročení doby realizace stavebních prací, než je uvedeno, se cena autorského dozoru pro každý další započatý týden stanovuje ve výši = cena autorského dozoru / 52.	

3. Cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
4. Cena bez DPH za dílo včetně dílčích plnění stanovena je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit. K této ceně bude účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty k datu zdanitelného plnění je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. V případě omezení rozsahu díla dle čl. I. odst. 11 této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.

IV.

Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány a objednatel je neposkytuje.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za provedení díla jsou faktury, které budou mít náležitosti daňových dokladů v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění

pozdějších předpisů. Faktury budou obsahovat označení „III/379 37 Blansko, přemostění – zhotovitel projektu a inženýrská činnost - II“.

3. Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatné faktury po předání dílčího plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Autorský dozor bude fakturován měsíčně. V případě nerealizace stavby nebude zhotovitel autorský dozor fakturovat.

4. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dílčího plnění předmětu smlouvy, který bude mít písemnou podobu a bude podepsaný odpovědnými zástupci objednatele a zhotovitele.
5. Doba splatnosti faktur se stanovuje na 30 kalendářních dnů od data jejich prokazatelného doručení objednateli. Stejně podmínky a lhůta splatnosti platí i při placení faktur za jiné platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrada škody, apod.). Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit zhotoviteli, pokud tato obsahuje nesprávné údaje nebo chybí-li ve faktuře některá z uvedených náležitostí. Lhůta splatnosti poté začíná běžet až od data doručení opravené faktury.
6. Okamžikem úhrady ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy dochází k přechodu vlastnických práv k předané části díla na objednatele.
7. Pokud bude DPH podléhat režimu přenesené daňové povinnosti dle ust. § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatelem odváděna podle předpisů platných v době fakturace. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v den uskutečnění zdanitelného plnění. Výši daně bude povinen doplnit a přiznat plátce, pro kterého je plnění uskutečněno.

V.

Vady díla a záruka za jakost

1. Vadou díla se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
2. Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle této smlouvy, trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě projektové dokumentace, která je předmětem této smlouvy, a končí po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
3. Zhotovitel odpovídá za zjevné vady, jež má dílo v době jeho předání (zjevné vady musí být uvedeny v zápise o předání díla) a budou zhotovitelem odstraněny v termínu stanoveném v předávacím protokolu.
4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bezodkladně po jejím zjištění písemnou formou. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po prokazatelném obdržení reklamace svolat reklamační řízení. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznává v celém rozsahu. Reklamační řízení může probíhat maximálně v délce pěti pracovních dnů. Pokud do pěti pracovních dnů nebude nalezeno oboustranně přijatelné řešení odsouhlasené v písemné dohodě o odstranění vady, je povinen zhotovitel vadu odstranit dle ustanovení této smlouvy a přiměřených požadavků objednatele.
5. Bude-li zhotovitel v prodlení s odstraněním reklamované vady, je objednatel oprávněn nechat ji odstranit prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
6. Zhotovitel odpovídá za případné škody vzniklé v souvislosti s vadami předmětu díla objednateli nebo třetím osobám.

7. Zhotovitel nese vůči objednateli plnou odpovědnost i za práci svých poddodavatelů, které použil k provedení částí díla.
8. Zhotovitel je povinen do pěti pracovních dní od uzavření této smlouvy předat objednateli doklad o **bankovní záruce za řádné provedení díla**, ve výši 3 % z celkové ceny díla včetně DPH. Tato bankovní záruka bude sloužit k zajištění veškerých povinností vyplývajících pro zhotovitele z uzavřené smlouvy o dílo realizovat předmět této smlouvy řádně a včas. Bankovní záruka za řádné provedení díla musí být platná po celou dobu plnění a ještě nejméně 30 kalendářních dní po termínu připadajícím na dokončení řádně provedeného díla a bude objednatelem vrácena zhotoviteli do 30 kalendářních dnů po řádném provedení a předání díla. V případě, že dojde k posunutí termínu řádného provedení předmětu smlouvy, je zhotovitel povinen před vypršením platnosti finanční záruky na vlastní náklady zajistit prodloužení platnosti finanční záruky tak, aby byla splněna podmínka platnosti finanční záruky minimálně 30 kalendářních dní po termínu připadajícím na dokončení řádně provedeného díla. Záruka za řádné provedení díla musí být ve formě bankovní záruky ve smyslu ustanovení § 2029 a následujících občanského zákoníku. Bankovní záruka bude neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná na první vyžádání. Svá práva z uvedené bankovní záruky je objednatel oprávněn uplatnit při neplnění závazků zhotovitele z této smlouvy, jichž se bankovní záruka týká. Objednatel v takovém případě písemně vyzve banku, která bankovní záruku poskytla, ke splnění jejích závazků z bankovní záruky, přičemž ve výzvě objednatel uvede výši své takto zajištěné pohledávky vůči zhotoviteli.

VI.

Sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
- a) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z celkové ceny díla bez DPH té části díla, se kterou je zhotovitel v prodlení.
 - b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč/den**,
 - c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč**,
 - d) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
 - e) pokud bude v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je PDPS se soupisem prací zpracovaná dle této smlouvy, uplatněna žádost o dodatečné informace z důvodu nesouladu PDPS a soupisu prací, nebo dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč vč. DPH** za každý takovýto případ.
 - f) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o dodatečné informace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu PDPS a soupisu prací dle čl. I. odst. 2 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč**.
 - g) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v PDPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel poskytne objednateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování PDPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatele s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele vznikne objednateli škoda, zhotovitel uhradí objednateli veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem dotace,

auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody.

- h) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván objednatelem, smluvní pokutu ve výši **4 000,- Kč** za každou neúčast či neřešení vzniklého problému.
- 2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
- 3. Sankce, které byly zhotovitelem a objednatelem písemně projednány, budou uhrazeny na základě faktury, jejíž splatnost se sjednává ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

- 1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy zhotovitelem, kterým kromě případů odstoupení objednatele výslovně uvedených v ostatních ustanoveních je zejména, když:
 - a) Zhotovitel je v prodlení se splněním termínu provedení a dokončení díla/části díla delším než 30 kalendářních dnů.
 - b) Zhotovitel přenese v rozporu s touto smlouvou svá práva nebo povinnosti plynoucí zhotoviteli z této smlouvy na jiný subjekt.
 - c) Zhotovitel opakovaně nerealizuje dílo podle smlouvy nebo opakovaně zanedbává realizaci svých povinností daných smlouvou.
- 3. Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem, kterým kromě případů odstoupení zhotovitele výslovně uvedených v ostatních ustanoveních je, když se objednatel přes opakovaná upozornění zpozdil o více než 30 dnů s úhradou ceny díla nebo její části na základě faktury, kterou přijal a nevrátil v souladu s touto smlouvou.
- 4. Odstoupení musí být učiněno písemně a oznámeno druhé smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 5. Při zjištění opakovaného porušování povinností zhotovitele dle této smlouvy je objednatel oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit, aniž by zhotoviteli stanovil lhůtu pro sjednání nápravy.
- 6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
- 7. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v rozsahu dosud nesplněných závazků smluvních stran, a to ve vztahu k jednotlivým částem plnění dle čl. I. této smlouvy. Výpověď objednatele musí být písemná. Výpověď objednatele je účinná doručením výpovědi objednatele Zhotoviteli. Pokud je výpověď Objednatele doručena Zhotoviteli, není Zhotovitel oprávněn zahajovat plnění dosud nezahájených částí plnění dle této smlouvy. Pokud by Zhotovitel zahájil plnění kterékoliv nezahájené části plnění dle této smlouvy, nevzniká Zhotoviteli právo na zaplacení ceny za tuto část plnění dle této smlouvy.

- a
e
n
o
e
ě
lé
ě
id
n,
je
ž
li
ci
n,
yž
jí
le
ní
én
od
y i
ch
sí
je
ad
ré
to
8. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí objednatele jsou povinnosti obou stran následující:
- a) Zhotovitel dokončí rozpracovanou část plnění, pokud Objednatel neurčí jinak;
 - b) Zhotovitel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle této smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „**Soupis**“);
 - c) Zhotovitel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;
 - d) Objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje,
 - e) Zhotovitel provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.
9. Na zhotovitelem předané a objednatelem převzaté plnění dle Soupisu se i po ukončení této smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce z této smlouvy včetně odpovědnosti za vady, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění a ujednání o výkonu autorského dozoru k objednatelům převzaté části plnění na základě Soupisu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Jestliže ze zadávací dokumentace k veřejné zakázce nebo nabídky zhotovitele vyplývají zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a zhotovitel je povinen je dodržet.
2. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět smlouvy osobami, kterými prokázal splnění technické kvalifikace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a které jsou uvedeny v nabídce zhotovitele posuzované a hodnocené v rámci zadávacího řízení, které bezprostředně předcházelo uzavření této smlouvy. Každá z uvedených osob může být zhotovitelem nahrazena po předchozím písemném souhlasu objednatele za podmínky, že kvalifikace nahrazující osoby bude odpovídat minimálně kvalifikaci osoby nahrazované.
3. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neumožní třetím osobám přístup k žádným informacím, které jim byly svěřeny smluvním partnerem. Dále se smluvní strany zavazují, že tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy. Toto ustanovení se netýká práva objednatele dílo použít a nakládat s ním jako s vlastním pro jednání s obchodními partnery a pro řízení vedená u orgánů státní správy a územní samosprávy.
4. Jakákoliv změna této smlouvy, zejména změna předmětu díla, termínů plnění, ceny díla, platebních podmínek, řešitelského týmu definovaného v nabídce zhotovitele a způsobu provedení a předání díla může být provedena pouze písemným dodatkem k této smlouvě, potvrzeným oběma smluvními stranami.
5. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 6 mil. Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
6. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030, není-li právními předpisy stanoveno jinak.
8. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je financován z veřejných výdajů, je zhotovitel v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům.
9. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři vyhotovení si ponechá objednatel a jedno si ponechá zhotovitel.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto smlouvu uveřejnění v registru smluv nejpozději druhý pracovní den po jejím podpisu za podmínky, že objednatel bude podepisovat smlouvu jako druhý v pořadí.

Doložka

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Objednatel je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení č.¹.. přijatém na ⁴⁵... schůzi Rady města Blansko konané dne: ²⁷...: 2. 2018

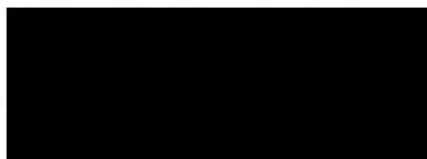
V Blansku dne: 1. 3. 2018

V Brně dne: 22.2.2018

za objednatele:



Mgr. Ivo Polák
Starosta



za zhotovitele:



Ing. Martin Řehulka
jednatel spol.



MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ

AKCE: „III/379 37 Blansko, přemostění – zhotovitel projektu a inženýrská činnost“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k

využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezavazuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizací vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také dle vyhlášky a ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projekt

a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **3x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádostí o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré dle odstavce 3 bodu b). Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou zpracovány následujícím způsobem:

- a) u objektů, které vyžadují zpracování dalšího stupně projektové dokumentace pro povolení realizace stavby, bude proveden minimálně kvalifikovaný propočet nákladů např. formou agregovaných položek,
- b) u ostatních objektů, tj. u objektů, které nevyžadují pro povolení realizace stavby zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, bude zpracován podrobný položkový rozpočet.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnicích pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

5. **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.
6. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.
7. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci

zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótné situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- koordináční činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření,

průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

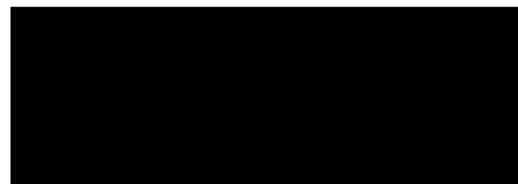
Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku, dne 1.3.2018

V Brně 2.2.02. 2018



za objednatele
Město Blansko

zpracovatel projektové dokumentace



MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ ŘÍZENÍ

AKCE: „III/379 37 Blansko, přemostění – zhotovitel projektu a inženýrská činnost“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. částí stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k

využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinčních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinční schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbujuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci případné dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), **dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb.** a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné

normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zapracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro provádění stavby a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **5x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádostí o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré dle odstavce 3 bodu b). Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou

opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahliznidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

5. Je-li relevantní, pak **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.

6. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** at' již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.
7. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.

Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótné situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijný plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.

Dokumentace se nezpracovávají, byly-li zpracovány v předchozím projektovém stupni.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- koordináční činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude

- záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
 - i) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
 - j) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku, dne 1.3.2018

V Brně 22. 02. 2018

[Redacted signature]

za objednatele
Město Blansko

[Redacted signature]

[Redacted signature]

zpracovatel projektové dokumentace



MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

AKCE: „III/379 37 Blansko, přemostění – zhotovitel projektu a inženýrská činnost“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standardu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro výběr dodavatele (zhotovitele) stavby,
- b) pro úspěšnou realizaci stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel

projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel projektové dokumentace se zavazuje ke spolupráci při zadávacím / výběrovém řízení na dodavatele stavby, zejména k zodpovězení dotazů potenciálních dodavatelů a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení (elektronicky e-mailem) žádosti o vysvětlení od objednatele, což zahrnuje i potřebné doplňování či úpravy zpracované dokumentace pro provedení stavby v návaznosti na vznesený dotaz. Zpracovatel projektové dokumentace se jako člen komise účastní zadávacího / výběrového řízení, není-li zadavatelem stanoveno jinak.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbujuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci případné dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude

zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb. a **169/2016 Sb.** a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících prováděcích předpisů, vyhlášek a ostatních dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zapracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro provádění stavby a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **5x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ A PRACÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky výkazu výměr a projektu, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.).

Specifikace bez uvedení obchodních názvů a označení budou začleněny do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

4. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou zpracovány ve formě podrobných položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z **aktuální cenové soustavy RTS** a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích předpisů, vyhlášek a ostatních dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, zařízení, mobiliáře, celoroční úklid atp.

5. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahliznidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

6. Je-li relevantní, pak **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V

situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.

7. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** at' již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.

Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.

10. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů.

11. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.

Dokumentace se nezpracovávají, byly-li zpracovány v předchozím projektovém stupni. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

12. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,

- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádosti na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- j) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku, dne 1.3.2018

V Brně 2.2.2018

za objednatele
Město Blansko

zpracovatel projektové dokumentace



MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

AKCE: „III/379 37 Blansko, přemostění – zhotovitel projektu a inženýrská činnost“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu výkonu autorského dozoru stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentaci souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro územní řízení, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky resp. subjekty, avšak bez jakéhokoliv nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování realizační dokumentace dodavatele stavebních prací a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;

- d) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- f) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- g) dozor při vytyčovacích a vyměřovacích pracích;
- h) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- i) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlasy s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- j) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- k) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- l) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- m) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- n) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- o) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- p) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací;
- q) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- r) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- s) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu, je-li pro stavbu relevantní – např. při výstavbě technologické linky či optimalizaci osvětlení atp.

1.2. Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

1.3. Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

1.4. Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatele, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv. vícenáklady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci

(např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

1.5. AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatelem, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost - návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

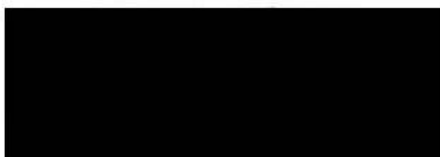
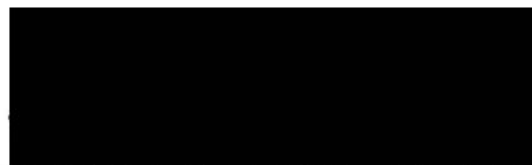
1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

1.8. AD dozor bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) není vyloučena.

V Blansko, dne 1.3.2018 V Brno, dne 22.02.2018



za objednatele
Město Blansko

za osobu pověřenou výkonem AD



	březen 18	duben 18	květen 18	červen 18	červenec 18	srpen 18	září 18	říjen 18	listopad
udné ekt atp.									
ujících									
emků									
e atp.)									
em									

i - průběhy y (vlastníci	
ků rebním	
sp.	
řízení, bylo- ití a i	

- průběhy y (vlastníci	

Informativní popis činností. Blíže viz zadávací dokumentace.

	zpracování projektové dokumentace pro	analýza a zajištění podkladů - průběhy sítí (vyjádření o existenci sítí), geologie, hydrologie, proudy, okrajové podmínky a vlivy (vlastníci dotčených pozemků, DOSS, IS) na stavbu a projekt atp. zpracování projektové dokumentace pro umístění stavby za účelem získání souhlasů a nabytí právní moci
		- získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů DOSS a SIS - příprava podkladů pro získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů vlastníků dotčených pozemků - posouzení vlivu na ŽP- nepodléhá zjišťovacímu řízení - ostatní posudky a elaboráty nutné k povolení stavby (hluk, měření hluku, emise, hydrologie)
	1. milník	podání žádosti o umístění stavby
		vlastní řízení o umístění stavby
	splnění 1.etapy	nabytí právní moci územního rozhodnutí

	zpracování projektové dokumentace pro	analýza a zajištění podkladů a případné zpřesnění vstupů z předchozího projektového studijního záměru (vyjádření o existenci sítí), geologie, hydrologie, bludné proudy, okrajové podmínky a vlivy (vlastníci dotčených pozemků, DOSS, IS) na stavbu a projekt atp. zpracování jednotlivých stavebních objektů získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů DOSS a SIS příprava podkladů pro získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů vlastníků dotčených pozemků dopracování projektové dokumentace pro umístění stavby resp. staveb vč. konzultací se stavebním úřadem
		podání žádostí pro získání nutných rozhodnutí pro možnost zahájení či vydání stavebního povolení či jiných povolení či řízení
	2.milník	podání žádostí o stavební povolení jednotlivých SO
		vlastní řízení o povoleních jednotlivých SO
	splnění 2.etapy	nabytí právní moci stavebního povolení či posledního ze stavebních povolení resp územního rozhodnutí, pokud je třeba v průběhu projektových prací zajistit pro některou část akce zpětné územní rozhodnutí

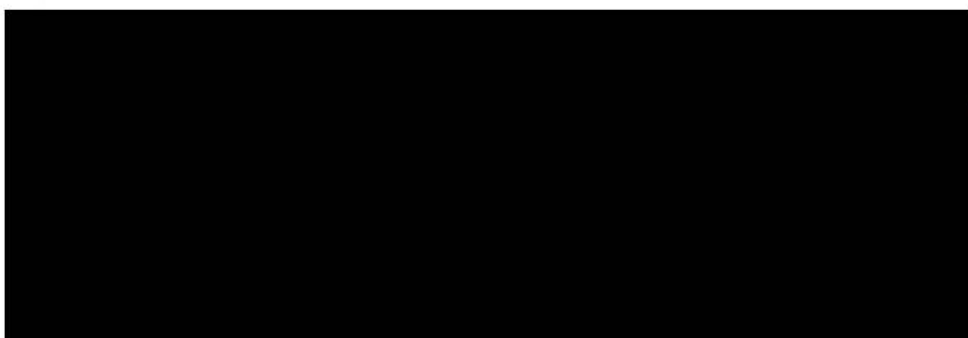
	zpracování projektové dokumentace pro	analýza a zajištění podkladů a případné zpřesnění vstupů z předchozího projektového studijního záměru (vyjádření o existenci sítí), geologie, hydrologie, bludné proudy, okrajové podmínky a vlivy (vlastníci dotčených pozemků, DOSS, IS) na stavbu a projekt atp. zpracování jednotlivých stavebních objektů
	3.milník	odevzdání zpracované projektové dokumentace ke kontrole zadavateli
		kontrola PD zadavatelem
		zpracování rozpočtu a výkazů výměr v souladu se zákonem o ZVZ
	4.milník	odevzdání projektu se zpracovanými připomínkami a odevzdání rozpočtu a výkazů

[illegible]

ipně - průběhy vlivy (vlastníci	
zemků	
stavebním	
o resp.	
ích řízení, bylo-	
dnutí a i	

pně - průběhy vlivy (vlastníci	

		2019							
propan 18	prosinec 18	leden 19	únor 19	březen 19	duben 19	květen 19	červen 19	červenec 19	s

[illegible][illegible][illegible]

Informativní popis činností. Bližší viz zadávací dokumentace.	březen 18	duben 18	květe

zpracování projektové dokumentace pro	analýza a zajištění podkladů - průběhy sítí (vyjádření o existenci sítí), geologie, hydrologie, bludné proudy, okrajové podmínky a vlivy (vlastníci dotčených pozemků, DOSS, IS) na stavbu a projekt atp.			
	zpracování projektové dokumentace pro umístění stavby za účelem získání souhlasů a návazujících činností			
	- získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů DOSS a SIS			
	- příprava podkladů pro získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů vlastníků dotčených pozemků			
	- posouzení vlivu na ŽP- podléhá zjišťovacímu řízení			
	- ostatní posudky a elaboráty nutné k povolení stavby (hluk, měření hluku, emise, hydrologie atp.)			
	dopracování projektové dokumentace pro umístění stavby vč. konzultací se stavebním úřadem			
1. milník	podání žádosti o umístění stavby			
	vlastní řízení o umístění stavby			
splnění 1.etapy	nabytí právní moci územního rozhodnutí			

zpracování projektové dokumentace pro	analýza a zajištění podkladů a případné zpřesnění vstupů z předchozího projektového stupně - průběhy sítí (vyjádření o existenci sítí), geologie, hydrologie, bludné proudy, okrajové podmínky a vlivy (vlastníci dotčených pozemků, DOSS, IS) na stavbu a projekt atp.	
	zpracování jednotlivých stavebních objektů	
	získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů DOSS a SIS	
	příprava podkladů pro získání kladných stanovisek - tzn. souhlasů vlastníků dotčených pozemků	
	dopracování projektové dokumentace pro umístění stavby resp. staveb vč. konzultací se stavebním úřadem	
	podání žádostí pro získání nutných rozhodnutí pro možnost zahájení či vydání stavebního resp. stavebních či jiných povolení či řízení	
	2.milník podání žádostí o stavební povolení jednotlivých SO	
	vlastní řízení o povoleních jednotlivých SO	
splnění 2.etapy	nabytí právní moci stavebního povolení či posledního ze stavebních povolení resp územních řízení, bylo-li třeba v průběhu projektových prací zajistit pro některou část akce zpětně územní rozhodnutí a i stavební povolení.	

zpracování projektové dokumentace pro	analýza a zajištění podkladů a případné zpřesnění vstupů z předchozího projektového stupně - průběhy sítí (vyjádření o existenci sítí), geologie, hydrologie, bludné proudy, okrajové podmínky a vlivy (vlastníci dotčených pozemků, DOSS, IS) na stavbu a projekt atp.	
	zpracování jednotlivých stavebních objektů	
	3.milník odevzdání zpracované projektové dokumentace ke kontrole zadavateli	
	kontrola PD zadavatelem	
4.milník	zpracování rozpočtu a výkazů výměr v souladu se zákonem o ZVZ	
	odevzdání projektu se zpracovanými připomínkami a odevzdání rozpočtu a výkazů	

[illegible]

