

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ APLIKAČNÍCH SLUŽEB (ASP)

č. 2009/007, dodatek č. 1

uzavřená podle ust. § 269, odst. 2, zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

## 1 SMLUVNÍ STRANY

### 1.1 UŽIVATEL

Organizace: Město Milevsko  
Adresa: nám.E.Beneše 420, 399 01 Milevsko 1 Ing. František Troják,  
Jejmž jménem jedná: tajemník 00249831  
IČ: 25546  
Přidělené číslo zákazníka: (dále v této smlouvě jen „Uživatel“)

### 1.2 POSKYTOVATEL

Organizace: Vema, a. s.  
Adresa: Okružní 871/3a, 638 00 Brno  
Jejmž jménem jedná: Ing. Jan Tomíšek, člen představenstva  
IČ: 26226511  
Spisová značka: Rejstříkový soud v Brně,  
spis B 3415  
(dále v této smlouvě jen „Poskytovatel“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tento dodatek č. 1 ke smlouvě  
č. 2009/007 o poskytování aplikačních služeb. Smlouva se mění v těchto bodech:

Znění bodů 3.1, 3.2, 3.3, 7.3, 7.4, 13.3, 13.4, 13.5 a 13.6 se nahrazují novými texty takto:

- 3.1 Poskytovatel se tímto zavazuje Uživateli poskytnout k užívání aplikace v rozsahu dle odst. 2 tohoto článku, a to způsobem stanoveným dále v této smlouvě, a Uživatel se zavazuje Poskytovateli za jejich užívání platit smlouvenou cenu podle jednotlivých položek blíže uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „aplikační služby“ či „služby“).
- 3.2 Uživatel má oprávnění využívat aplikace v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3 Aplikace bude Uživatel využívat v datových prostředích dle Přílohy č. 1 k této smlouvě.
- 7.3 Cena za užívání aplikací Poskytovatele v rozsahu dle odstavce 3.2 této smlouvy je stanovena v Příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn upravit výši této ceny podle skutečného rozsahu užívání aplikací.
- 7.4 Cena za údržbu a správu datových prostředí v rozsahu dle odstavce 3.3 této smlouvy je uvedena v Příloze č. 1.

- 13.3 Přílohu č. 1 této smlouvy je možné měnit po vzájemné dohodě na návrh kterékoliv strany prostým zasláním jejího nového znění Poskytovatelem cestou podepsaného emailu či Datové schránky shodně s článkem 13.1 této smlouvy Uživateli. Pokud Uživatel nebude do 14 dnů od doručení změny Přílohy č. 1 stejnou cestou prokazatelně připomínkovat, obě strany ji budou považovat za platnou dnem doručení.
- 13.4 V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno.
- 13.5 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení této smlouvy by mělo z jakéhokoli důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.
- 13.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 - Využívané aplikace, cena za jejich měsíční užívání a ostatní čerpané služby,
  - Příloha č. 2 - Technické a provozní podmínky platné ke dni podpisu tohoto dodatku.

Ostatní body smlouvy č. 2009/007 se nemění a zůstávají v platnosti.

Tento dodatek č. 1 ke smlouvě č. 2009/007 nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je vyhotoven ve dvou stejnopisech; z nich jeden obdrží uživatel a jeden poskytovatel.

Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem tohoto dodatku č. 1 ke smlouvě č. 2009/007, který odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, učiněné nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto připojují vlastnoruční podpisy.

V Brně, dne 07.01.2010

V Milevsku, dne: 15.01.2010

**Vema, a. s.**

**Město Milevsko**

Ing. Jan Tomíšek

Ing. František Troják

člen představenstva

tajemník úřadu

# Příloha č. 1

ke Smlouvě č. 2009/007

verze 1

Využívané aplikace, cena za jejich měsíční užívání a ostatní čerpané služby

<b>Uživatel</b>	<b>IČ</b>	<b>Počet pracovníků</b>
Město Milevsko , Milevsko	00249831	100

## Využívané aplikace a jejich cena za měsíc

<b>využívané aplikace</b>	<b>rozsah licence / os. čísel</b>	<b>cena za měsíc</b>
Mzdy	100	1.300 Kč
Personalistika	100	488 Kč
Elektronické podání ELDP	100	131 Kč
Registr nemocenského pojištění	100	131 Kč
HB0019 (ČS - ABO)	100	56 Kč
HU0016 (zaúčtování mezd do IS GINIS - 56D)	100	98 Kč
Čtvrtletní poplatek celkem		<b>2.204 Kč</b>

## Počet využívaných datových prostředí a měsíční cena této služby:

<b>datové prostředí</b>	<b>počet</b>	<b>cena za měsíc</b>
Provozní	1	500 Kč
Testovací a jiná	2	0 Kč

Datum: 07.01.2010

# Technické a provozní podmínky služby ASP Vema

v. 1.4 z 01. 12. 2009

## 1. Provozní podmínky

### 1.1 Minimální konfigurace HW

Na počítač uživatele jsou kladeny tyto minimální nároky: procesor Intel nebo AMD s frekvencí 400 MHz, 64 MB operační paměti, pevný disk o velikosti 2 GB, nutný volný USB port pro připojení média s certifikátem. Minimální konfigurace HW vždy musí splňovat doporučené minimum pro použitý operační systém vydávané výrobcem operačního systému.

### 1.2 Podporované operační systémy

Microsoft Windows 2000 SP4 a 32-bitové verze operačních systémů: Windows XP SP3, Windows Vista SP2 - všechny s českým nebo slovenským místním a jazykovým nastavením systému. U těchto operačních systémů je nutno mít nainstalovaný Microsoft Internet Explorer ve verzi 6.0, 7, nebo 8. V případě použití volitelných doplňků Vema, jako je například Excelent a další, je nutno mít nainstalovaný Microsoft Office 97 SR2b CZ, Office 2000 CZ, Office XP CZ, Office 2003 CZ, nebo Office 2007 CZ. V systému musí být funkční Microsoft Installer.

Na jiných než výše uvedených operačních systémech není služba ASP Vema podporována.

### 1.3 Parametry připojení k internetu

Pro připojení do systému ASP Vema, je nutné internetové připojení o rychlosti min. 64 kb/s. Při přístupu více klientů je třeba přiměřeně vyšší přenosová rychlost.

Poskytovatel nepřebírá žádné záruky za připojení uživatele k internetu. V případě potřeby řešení potíží s připojením k internetu a následným připojením ke službě ASP Vema se jedná o hrazenou službu dle aktuálního ceníku poskytovatele.

### 1.4 Konfigurace připojení k ASP Vema

Konfiguraci připojení k systému ASP Vema provedou pracovníci poskytovatele při zřízení služby. Do této konfigurace je zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat.

Za žádné jiné instalace nepřebírá poskytovatel žádné záruky.

Opětovné zprovoznění služby bude hrazeno dle platného ceníku.

### 1.5 Instalované programové vybavení

Uživatel je pro užívání služby ASP Vema povinen mít nainstalováno toto programové vybavení:

1. iKey Token Utility verze 3.4.6 nebo vyšší (produkt třetí strany pro komunikaci s médiiem

s certifikátem)

2. Kořenový certifikát Vema CA mezi důvěryhodnými certifikačními úřady
3. VemaStart aktuální verze (dle pokynů Vema, a. s.)
4. VemaSprávce aktuální verze (dle pokynů Vema, a. s.)
5. VemaKlient aktuální verze (dle pokynů Vema, a. s.)
6. VemaCentre aktuální verze (dle pokynů Vema, a. s.)

Toto programové vybavení bude uživateli nainstalováno při zřízení služby. Aktualizace tohoto programového vybavení je standardně prováděna automaticky pomocí služby Automatické aktualizace dle přednastaveného instalačního plánu. Uživatel je povinen tuto aktualizaci vždy umožnit.

Instalaci je potřeba provádět uživatelem, který má na počítači dostatečná oprávnění (Lokální administrátor, případně Power User).

### 1.6 Konfigurace Firewallu

V případě použití firewallu na straně uživatele je nutno mít pro provoz ASP Vema povolen TCP port 4147 na cílovou adresu [aspvema.vema.cz](https://aspvema.vema.cz). V případě, že není možno povolit tento port, je možno alternativně použít TCP port 443. Rovněž je potřeba povolit přístup na Zákaznický web společnosti Vema na adrese <https://zakaznik.vema.cz> a web společnosti Vema na adrese <http://www.vema.cz>, dále TCP port 4112 na adresu [support.vema.cz](https://support.vema.cz) pro zajištění funkčnosti automatických aktualizací klientských aplikací Vema. Pokud uživatel využívá na ASP Portál Vema, je nutno povolit <https://aspportal.vema.cz>.

### 1.7 Automatické aktualizace

Automatické aktualizace udržují vše potřebné k provozování služby ASP Vema na straně uživatele v aktuálním stavu. Před aktualizací dojde ke stažení aktuálních verzí a následné aktualizaci. Doba stahování je závislá na rychlosti připojení uživatele k internetu. Vždy před provedením aktualizace je uživatel dotázán, zda si aktualizaci přeje provést.

Pro instalaci aktualizací je potřeba zajistit, aby byly prováděny uživatelem, který má na počítači dostatečná oprávnění (Lokální administrátor, případně Power User).

### 1.8 Portál Vema na ASP

Uživatelé Portálu Vema na ASP oznámí společnosti Vema seznam IP adres, ze kterých bude na portál přistupovat. Z jiných adres než takto explicitně vyjmenovaných nebude přístup umožněn.

## 2. Certifikáty a certifikační politika

### 2.1 Použití certifikátů

Přístup ke službě ASP Vema a veškerá závazná elektronická komunikace s poskytovatelem je z důvodu zajištění průkazné identity uživatele a zajištění bezpečnosti a ochrany dat prováděna výhradně za pomoci certifikátů. Platnost certifikátů je omezena výhradně pro potřeby služby ASP Vema.

Certifikáty slouží zejména pro:

1. přihlášení ke službě ASP Vema pomocí bezpečného kanálu SSL,
2. zasílání a přijímání podepsané elektronické pošty při komunikaci s poskytovatelem.

### 2.2 Vydání certifikátů

Vydavatelem těchto certifikátů je certifikační autorita Vema. Uživatel při zřizování služby ASP Vema obdrží požadovaný počet certifikátů na elektronickém médiu. Médium je omezeně opakovaně použitelné. Cena vydání certifikátů se řídí sazbou dle aktuálního ceníku poskytovatele.

Z důvodů bezpečnosti je platnost certifikátů je omezena na 3 roky. Po vypršení této požádá uživatel poskytovatele o vydání následného certifikátu.

Certifikát na elektronickém médiu bude uživateli vždy zaslán doporučenou zásilkou prostřednictvím pošty na adresu sídla uživatele, nebo bude předán osobně proti podpisu oprávněné osoby uživatele.

### 2.3 Typy certifikátů

Certifikáty jsou podle požadavku uživatele vedeny dvojím způsobem:

#### 1. Osobní certifikát vydaný na jméno

Osobní certifikát se vydává vždy na jméno konkrétního pracovníka uživatele a je nepřenosný. Certifikát je svázán vždy pouze s danou osobou a v případě ukončení její práce se službou ASP Vema je nutno požádat poskytovatele o odvolání certifikátu. Tato varianta je bezpečnější a zajišťuje plnou průkaznost a osobní zodpovědnost za použití certifikátu.

#### 2. Certifikát vydaný na roli

Certifikát na roli se vydává na obecnou roli vůči službě ASP Vema a je přenosný na osobu vystupující v dané roli. Certifikáty na roli nesmí být používány více osobami současně. Uživatel je plně zodpovědný za evidenci používání certifikátů na roli konkrétními osobami.

### 2.4 Odvolání certifikátů

V případě ztráty či hrozby zneužití certifikátu v době jeho platnosti uživatel bezodkladně požádá poskytovatele o odvolání certifikátu. Takový certifikát bude co nejrychleji, nejpozději však v průběhu druhého pracovního dne od podání žádosti o odvolání poskytovatelem odvolán a nebude již poskytovatelem nadále akceptován pro účely jakékoliv komunikace. Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost za škody způsobené zneužitím neodvolaných certifikátů a to až do

doby technické realizace odvolání.

Odvolání certifikátu je zpoplatňováno dle aktuálního ceníku poskytovatele.

### 2.5 Žádost o vydání certifikátu

Žádosti o vydání certifikátů se přijímá výhradně na základě standardního formuláře zaslaného doporučeným dopisem. Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem uživatele.

### 2.6 Žádost o vydání následného certifikátu

Nejpozději 15 dnů před uplynutím doby platnosti požádá uživatel poskytovatele o vydání nového certifikátu. Certifikát je vydán za stejných podmínek a stejným způsobem jako první certifikát.

### 2.7 Žádost o odvolání certifikátu

Žádost o odvolání certifikátu je možné podat telefonicky na Call Centrum Vema nebo faxem na faxové číslo poskytovatele zveřejněné na jeho webových stránkách.

Na základě takovéto žádosti bude certifikát na dobu čtrnácti dnů od doručení žádosti dočasně odvolán. Uživatel je následně povinen doručit poskytovateli osobně nebo doporučeným dopisem písemnou statutárním zástupcem podepsanou žádost o odvolání certifikátu na standardním formuláři. Na základě takové žádosti je poskytovatel povinen certifikát nejpozději následující pracovní den zneplatnit trvale. Nebude-li žádost o trvalé odvolání certifikátu doručena nejméně dva pracovní dny před ukončením čtrnáctidenního dočasného odvolání, může poskytovatel certifikát obnovit.

## 3. Podpora a dostupnost služby

### 3.1 Aplikační a technická podpora

Podpora uživatelů služby probíhá zejména prostřednictvím Zákaznického webu na adrese <https://zakaznik.vema.cz>, na který všichni uživatelé musí mít zřízený přístup. Přístup na Zákaznický web vyžaduje prvotní registraci a je následně chráněn jménem a heslem.

Aplikační a technická podpora je dostupná prostřednictvím Call Centra Vema telefonicky či pomocí webového formuláře.

Aplikační podpora je poskytována v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 a zahrnuje řešení případných problémů spojených s užíváním aplikací dle požadavků uživatele. Aktuální informace jsou sdělovány na Zákaznickém webu a upozorňování na ně probíhá cestou Zpráv Vema v klientovi Vema. Zákazník je povinen tyto zprávy přijímat a mít funkční přístup na Zákaznický web.

### 3.2 Zkouška dostupnost služby

Dostupnost služby lze kdykoliv zjistit běžným internetovým prohlížečem a adrese <http://zakaznik.vema.cz>. Na této adrese jsou rovněž zveřejňovány informace o plánovaných změnách v dostupnosti služby či jiných souvisejících skutečnostech spojených s provozem služby.

## 4. Datová prostředí

### 4.1 Využívaná datová prostředí

Uživatel má vždy kromě smluvně stanoveného počtu datových prostředí k dispozici dvě další datová prostředí pro testovací a jiné účely.

Zákazník si nad rámec smlouvy může vyžádat další datová prostředí (např. se stavem ke konci kalendářních roků apod.). Tato prostředí jsou zpoplatněna dle ceníku.

## 5. Zálohování a archivace

### 5.1 Zálohování

Zálohování je proces, který probíhá mimo Provozní dobu zpravidla v pozdějších nočních hodinách a pořízené zálohy se ukládají na bezpečném místě. Doba uskladnění jednotlivých záloh je závislá především na typu zálohy a to následovně:

1. Denní záloha - doba uskladnění je minimálně 1 měsíc, za denní zálohu se považuje každá záloha provedená v noci po pracovním dnu;
2. Týdenní záloha - doba uskladnění je minimálně 2 měsíce, za týdenní zálohu se považuje každá záloha provedená v noci z pátku na sobotu;
3. Měsíční záloha - doba uskladnění je minimálně 1 rok, za měsíční zálohu se považuje každá záloha provedená v noci mezi posledním a prvním dnem v měsíci;
4. Roční záloha - doba uskladnění je minimálně 2 roky, za roční zálohu se považuje každá záloha provedená v noci z 31.12 na 1.1 následujícího roku.

### 5.2 Archivace

Archivaci datových prostředí si mohou uživatelé sami provádět pomocí aplikace Vema Správce. Archivaci je možné vytvářet v kterémkoliv okamžiku dle potřeb zákazníka. Archivaci je vhodné vytvářet před operacemi, které výrazně zasahují do dat. Archiv se ukládá na serverech ASP Vema.

**Maximální limit velikosti uložených archivů je desetinásobek velikosti datového prostředí.** Archivy nad tento limit mohou být zpoplatněny.

Datová prostředí

### 5.3 Obnova dat

Obnovu dat z archivů vytvořených pomocí funkce archivace v programu Vema Správce si mohou uživatelé provádět sami. V případě, že uživatel požaduje obnovu dat pořízených při zálohování, musí se obrátit se žádostí na poskytovatele. Takováto žádost musí splňovat požadavky závazné komunikace definované v kapitole „Komunikace mezi poskytovatelem a uživatelem“ a je zpoplatněna dle ceníku poskytovatele.

### 5.4 Zasilání archivů uživatelům

Poskytovatel zašle vždy na vyzvání a to až čtyřikrát ročně uživateli na CD nebo obdobném médiu úplný archiv jeho dat a to vždy doporučeným dopisem do sídla organizace. Součástí výzvy uživatele musí být jednoznačná identifikace archivu či archivů, který si přeje zaslat.

Zaslání těchto čtyřech archivů je součástí běžné ceny služby ASP.

Uživatel si v případě potřeby může zažádat i o zaslání dalších archivů mimo tento interval včetně zaslání archívu elektronickou poštou, je-li takové zaslání technicky možné. Tyto služby jsou zpoplatňovány dle aktuálního ceníku poskytovatele.

## 6. Komunikace mezi poskytovatelem a uživatelem

### 6.1 Nezávazná komunikace

Nezávazná komunikace probíhá telefonicky a elektronickou poštou. Touto formou jsou doručována méně významná sdělení a jsou poskytovány konzultace. Formuláře na webových stránkách poskytovatele se rovněž, není-li řečeno jinak, považují za nezávaznou komunikaci.

### 6.2 Závazná komunikace

Za závaznou komunikaci se považují písemné dokumenty doručené doporučenou poštou, elektronickou poštou s elektronickým podpisem komerčním certifikátem vydaným akreditovanou certifikační autoritou nebo certifikační autoritou Vema, či cestou datové schránky.

### 6.3 Zprávy Vema a zprávy RSS

Uživatelé jsou informováni o nových verzích aplikací Vema, o dalších produktech nutných k fungování služby ASP Vema, o plánovaných výlukách ve fungování služby a o novinkách a změnách ve fungování služby ASP Vema cestou Zpráv Vema.

Stejně informace je možné přijímat běžnou RRS čtečkou ze Zákaznického webu z kanálu Provoz ASP a kanálů podřízených.

Uživatelé jsou povinni Zprávy Vema nebo zprávy RSS sledovat.

### 6.4 Kontakty Poskytovatele

Aktuální verze kontaktních informací je k dispozici na webových stránkách [www.vema.cz](http://www.vema.cz) v sekci Kontakty.