**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2) – Z23078**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**[[2]](#endnote-3)**:** | **2016\_0031\_198** | **ID PK MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | **330** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[4]](#endnote-5)**:** | **Aktualizace dat katastru nemovitostí za 2018** | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | |  | **Požadované datum nasazení:** | 28.2.2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[6]](#endnote-7)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Kód**[[7]](#endnote-8)**:** | LPIS | Verze: |  |
| **Typ požadavku:** | Legislativní  Zlepšení  Reklamace  Bezpečnost | | |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel/Metodický garant | … | … | … | … |
| Change koordinátor: | … | … | … | … |
| Poskytovatel / dodavatel: | … | … | … | … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-9)**:** | 353-2015-13310/1,2 (S2016-0118) | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

Předmětem plnění (akceptačním kritériem) tohoto požadavku je provedení implementace dat Katastru nemovitostí a to v následujícím rozsahu:

1. formou čtvrtletních aktualizačních dávek (popisná data KN + KM-D) se stavem k: k 31.3. 2018, 30. 6. 2018, 30. 9. 2018, 31. 12. 2018
2. formou měsíčních změnových vět (popisná data KN) ke dni 31. 1. 2018, 28. 2. 2018, 30. 4. 2018, 31. 5. 2018, 31. 7. 2018, 31. 8. 2018, 31. 10. 2018, 30. 11. 2018

v elektronické podobě (dále jen „aktualizační dávka“), do databázového schématu katastr v rámci systému LPIS včetně provedení návazných nápočtů překryvů parcel KM-D s díly půdních bloků včetně historizace těchto překryvů.

Pozn. postup aktualizace KN bude přizpůsoben stavu SW na produkčním prostředí MZe, aby byla zajištěna odpovídající funkčnost řešení. Implementovaná data budou promítnuta do všech relevantních popisných, mapových, tiskových a datových výstupů, příp. včetně webových služeb a rozhraní v celém prostředí LPIS. Dodavatel zajistí, že implementací dat nedojde k narušení stávajících funkcionalit LPIS.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Realizace tohoto požadavku má dopady do všech modulů LPIS, pracujících s daty KN – bez těchto dat nelze např. v aktualizaci evidence půdy řešit právní důvody užívání.

## Rizika nerealizace

Nebude-li požadavek realizován, nesplní Objednatel zákonné povinnosti při správě informačního systému evidence půdy vyplývající ze zákona č. 252/1997 Sb.

# Dopady na IS MZe

## Dopady

Dopady na data.

### (Pozn.: V případě předpokládaných či možných dopadů změny na agendu, aplikaci, data, infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tedy věcného/metodického, provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.)

## Požadavky na součinnost Agribus

### (Pozn.: Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

## Dotčené konfigurační položky[[9]](#endnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|  |  |  |

## Rizika implementace změny

Neidentifikována.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

### (Pozn.: Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

# Požadavek na dokumentaci[[10]](#endnote-11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Zpracovat**  (ANO/NE) | **Formát výstupu** (elektronické úložiště / CD / listinná forma) |
|  | Implementační dokument | ANO | ANO/ANO/NE |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | NE | NE/NE/NE |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | ANO/ANO/ANO |
|  | Uživatelská příručka | NE | NE/NE/NE |
|  | Systémová příručka | ANO | ANO/ANO/NE |
|  | Bezpečnostní dokumentace | NE | NE/NE/NE |
|  | Provozní dokumentace | ANO | ANO/ANO/NE |

### (Pozn.: U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

### 

**ROZSAH TECHNICKÉ DOKUMENTACE**

1. **Sparx EA modelu (zejména ArchiMate modelu)**

V případě, že v rámci implementace dojde k jeho změnám oproti návrhu architektury připravenému jako součást analýzy, provede se aktualizace modelu. Sparx EA model by měl zahrnovat:

* 1. Aplikační komponenty tvořící řešení, případně dílčí komponenty v podobě ArchiMate Application Component,
  2. Vymezení relevantních dílčích funkcionalit jako ArchiMate koncepty Application Function přidělené k příslušné aplikační komponentě (Application Component),
  3. Prvky webových služeb reprezentované ArchiMate Application Service,
  4. Hlavní datové objekty a číselníky reprezentovány ArchiMate Data Object,
  5. Activity model/diagramy anebo sekvenční model/diagramy logiky zpracování definovaných typů dokumentů,
  6. Popis použitých rolí v systému a jejich navázání na související funkcionality (uživatelské role ve formě ArchiMate konceptu Data Object a využití rolí v rámci funkcionalit/ Application Function vazbou ArchiMate Access).
  7. Doplnění modelu o integrace na externí systémy (konzumace integračních funkcionalit, služeb a rozhraní), znázorněné ArchiMate vazbou Used by.

1. **Bezpečnostní dokumentace**

Jde o přehled bezpečnostních opatření, který jen odkazuje, kde v technické dokumentaci se nalézá jejich popis.

Jedná se především o popis těchto bezpečnostních opatření (jsou-li relevantní):

* 1. Řízení přístupu, role, autentizace a autorizace, druhy a správa účtů,
  2. Omezení oprávnění (princip minimálních oprávnění),
  3. Proces řízení účtů (přidělování/odebírání, vytváření/rušení)
  4. Auditní mechanismy, napojení na SIEM (Syslog, SNP TRAP, Textový soubor, JDBC, Microsoft Event Log…),
  5. Šifrování,
  6. Zabezpečení webového rozhraní, je-li součástí systému,
  7. Certifikační autority a PKI,
  8. Zajištění integrity dat,
  9. Zajištění dostupnosti dat (redundance, cluster, HA…),
  10. Zálohování, způsob, rozvrh,
  11. Obnovení ze zálohy (DRP) včetně předpokládané doby obnovy.
  12. Předpokládá se, že existuje síťové schéma, komunikační schéma a zdrojový kód.

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 4 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Žadatel/Metodický/Věcný garant | … |  |  |
| Change koordinátor: | … |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z23078**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: | **2016\_0031\_198** | **ID PK MZe**: | 330 |

id pro komunikaci s dod.: PZ\_PRAIS\_2018\_No208\_LPIS\_aktualizace\_KN\_2018

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 353-2015-13310/1,2

# Dopady do systémů MZe

### (Pozn.: V popisu dopadů zohledněte strukturu informací uvedenou v části A - Věcné zadání v bodech 3.3, 3.4 a 3.5. Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je též v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Včasné předání dat z KN, součinnost při testování a akceptaci |
|  |  |

### (Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[11]](#endnote-12)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Data budou zpracována do 15-ti pracovních dní od předání zdrojových dat | 15 prac.dní |
|  |  |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[12]](#endnote-13) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 43,88 | 369 471,38 | 447 060,36 |
| **Celkem:** | | **43,88** | **369 471,38** | **447 060,36** |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[13]](#endnote-14): | **Datum:** | **Podpis:** |
| … | … |  |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z23078**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: | **2016\_0031\_198** | **ID PK MZe**: | 330 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Harmonogram realizace[[14]](#endnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Data budou zpracována do 15-ti pracovních dní od předání zdrojových dat | 15 prac.dní |
|  |  |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[15]](#endnote-16) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 43,88 | 369 471,38 | 447 060,36 |
| **Celkem:** | | **43,88** | **369 471,38** | **447 060,36** |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[16]](#endnote-17)

# Posouzení[[17]](#endnote-18)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[18]](#endnote-19)** |
| Bezpečnostní garant | … | 8. 11. 2017 | e-mail 1 |
| Provozní garant | … | 8. 11. 2017 | e-mail 2 |
| Architekt | … | 8. 11. 2017 | e-mail 3 |

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Žadatel/Věcný/metodický garant | … |  |  |
| Change koordinátor | … |  |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | … |  |  |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID ShP MZe – pomocný identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-5)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-6)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-7)
7. Kód – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb [↑](#endnote-ref-8)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
9. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-10)
10. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. [↑](#endnote-ref-11)
11. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-12)
12. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-13)
13. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-14)
14. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-15)
15. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-16)
16. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-17)
17. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-18)
18. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-19)