



KUMSP00TTTKM



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

Veřejná zakázka č. 162/2017

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB****I.  
Smluvní strany**

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)		
D1216 per. číslo	2018 rok	KP zkr. odb.

**1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava  
zastoupen: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje  
IČO: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 140185 – 1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

**2. EVS Consulting, s.r.o.**

se sídlem: Český Těšín - Mosty, Rybářská 129, PSČ 73562  
zastoupena: Ing. Lenkou Ruckou, jednatelkou  
IČO: 29384125  
DIČ: CZ29384125, neplátce DPH  
bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2621063329/0800

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 37915

kontaktní osoba:  
e-mail:



(dále jen „poskytovatel“)

**II.  
Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

10/10



4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

### **III.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele evaluaci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007230 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“), dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

### **IV.**

#### **Cena za služby**

1. Cena za služby činí 219.000 Kč (slovy: dvě stě devatenáct tisíc korun českých). Poskytovatel prohlašuje, že není plátcem DPH.

Podrobný rozpis ceny služeb je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit, s výjimkou uvedenou níže v následujícím odstavci tohoto článku smlouvy.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

### **V.**

#### **Místo a doba plnění**

1. Místem předání výstupů evaluace je sídlo objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování sjednaných služeb ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 8. 2020, dle časového rámce stanoveného v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

### **VI.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.



2. Poskytovatel je zejména povinen:
    - a) Poskytnout služby řádně a včas.
    - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
    - c) Účastnit se realizace poskytovatelem doporučených částí klíčových aktivit.
    - d) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
    - e) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
    - f) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
    - g) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
    - h) Jakékoliv změny harmonogramu musí být řešeny předem a písemně objednatelem odsouhlaseny.
  3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy.
  4. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
  5. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění a zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
  6. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytovatel poskytne objednateli zprávu o stavu přípravy a realizace plnění.
  7. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti v rámci aktivity dle čl. III odst. 1 této smlouvy v dohodnutém rozsahu, kvalitě, čase a pracovníky, jejichž prostřednictvím v rámci nabídky prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změny v osobě pracovníka je poskytovatel povinen vyžádat si předem písemný souhlas objednatele. Nově navržený pracovník musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jaká byla požadována u původních pracovníků.
  8. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky.
  9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
  10. Pokud objednatel nebo pověřená osoba/y zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Objednatel nebo pověřená osoba/y bude tyto skutečnosti oznamovat na:
    - e-mail: [REDACTED] nebo
    - adresu: EVS Consulting, s.r.o., Rybářská 129, 735 62 Český Těšín 6
- Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.



11. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, dostupné na <https://www.esfcr.cz/>.
12. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují orgány oprávněné ke kontrole projektu.
13. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
14. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvědí. Závazek mlčenlivosti poskytovatele zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
15. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz/>), a Corporate Design manuálem MSK (viz: [http://www.msk.cz/assets/publikace/manual\\_msk\\_2014\\_zkracena\\_verze.pdf](http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf)).
16. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy a k projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.
17. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.

## VII.

### Vlastnické právo

1. Vlastnické právo k výstupům evaluace zpracovaným dle této smlouvy přechází na objednatele dnem jejich převzetí ze strany objednatele v souladu s touto smlouvou.
2. Výstupy plnění (evaluace) zpracované na základě této smlouvy jsou dílem vytvořeným na objednávku ve smyslu ust. § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel není oprávněn poskytnout výstupy evaluace třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
4. Objednatel je oprávněn výstupy evaluace užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
  - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
  - všemi způsoby užití,



- v územně a množství neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
- Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

### VIII.

#### Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za služby bude provedena po částech v návaznosti na odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv. Poskytovatel předloží evaluační zprávy dle časového rámce uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy objednateli k odsouhlasení. Na základě objednatel odsouhlasených evaluačních zpráv poskytovatel vystaví dílčí faktury, ve kterých budou fakturovány evaluační činnosti dle jednotlivých fází specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. Cena za poskytnutá plnění bude hrazena na základě těchto dílčích faktur (dále jen „faktura“).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 162/2017), IČO objednatele,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „Evaluace projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007230, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění dle přílohy č. 2 za příslušné období,
  - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
  - g) nedílnou součástí každé dílčí faktury bude evaluační zpráva písemně odsouhlasená a podepsaná objednatel.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.



7. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
  - poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
  - bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

## IX.

### Práva z vadného plnění a náhrada škody

- Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2615 a násl.
- Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

## X.

### Sankce

- V případě, že poskytovatel neposkytne službu, resp. její část, či nepředloží evaluační zprávu řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
- V případě porušení čl. VI odst. 3 až 17 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
- Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
- Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

## XI.

### Zánik smlouvy

- Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
  - dohodou smluvních stran.
  - jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
    - neposkytnutí služby řádně anebo v době plnění dle čl. V této smlouvy,
    - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které



- se týkají poskytování služeb,
- neúčast poskytovatele na jednáních dle čl. VI odst. 5 této smlouvy,
  - neuhrazení ceny za služby objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně a účinnosti dnem přijetí Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020 k danému projektu objednatel (tj. přijetím souhlasného usnesení rady kraje s podmínkami poskytnutí dotace), nejdříve však dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). O nabytí účinnosti této smlouvy je objednatel povinen písemně do 5 pracovních dnů informovat poskytovatele; informace bude také zaslána e-mailem na adresu [REDACTED]
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatel postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
6. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění smlouvy, včetně popisu, kritérií předmětu smlouvy v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007230 a evaluace

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 30/2574 ze dne 23. 1. 2018.

V Ostravě dne: 21.02.2018



za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.  
hejtman kraje



V Českém Těšíně dne: 25.01.2018



za poskytovatele  
Ing. Lenka Rucká  
jednatelka

**EVS Consulting s.r.o.**  
Rybářská 129  
735 62 ČESKÝ TĚŠÍN  
IČ: 293 841 25





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

## **Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění smlouvy, včetně popisu, kritérií předmětu smlouvy v rámci projektu „Podpora rozvoje rodičovských kompetencí“ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007230 a evaluace**

V souladu s čl. III smlouvy jsou rozsah a kvalita evaluace projektu sjednány a specifikovány následovně:

### **PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Zhodnocení reálných dopadů projektu na cílovou skupinu, dále naplnění a míra dosažení stanovených cílů a efektivita realizace stanovených výstupů projektu a zajištění zpětné vazby pro zvýšení efektivity případného návazného projektu.

#### **Evaluovány budou 3 klíčové aktivity projektu:**

- A. KA č. 1 Program podpory rodičovských kompetencí
- B. KA č. 2 Zajištění služeb pro rodiny s dětmi
- C. KA č. 3 Setkávání pracovníků OSPOD

#### **Předmět a rozsah evaluace:**

Procentuální zhodnocení, zda došlo k naplnění změn, jež jsou v důsledku projektu očekávány u cílové skupiny rodičů a dětí:

- zkvalitnění jejich života, zlepšení finanční situace, posílení sebedůvěry, možnost sebezvědomování
- zvýšená informovanost, předávání zkušeností, navázání nových kontaktů, orientace v legislativě

Procentuální zhodnocení, zda došlo k naplnění změn, jež jsou v důsledku projektu očekávány u pracovníků OSPOD „orgán sociálně právní ochrany dětí“ (cílové skupiny):

- zvýšení profesních i osobních kompetencí pracovníků OSPOD z celého kraje a jejich pracovního uplatnění
- osobní rozvoj pracovníků o nové metody a možnosti práce s ohroženými rodinami
- rozvoj činnosti pracovní skupiny zaměřené na oblast ochrany týraných, zanedbávaných a zneužívaných dětí, v rámci které dojde především k aktualizaci metodiky doporučených postupů.

Evaluace bude probíhat ve třech rovinách:

1. Obecná část - mapování činnosti podpořených rodin přehled zjištěných skutečností. V současné době neexistuje tzv. „program“ pro podporu rozvoje rodičovských kompetencí v Moravskoslezském kraji. Evaluace má zjistit místní působnost, cílovou skupinu, konkrétní zaměření činnosti a další praktické informace o jednotlivých zapojených rodinách;
2. Realizační část - zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojenosti s jednotlivými aktivitami projektu.

V důsledku aktivit projektu jsou očekávány změny min. u 50 % podpořených rodin a zkvalitnění podpory pracovníků OSPOD prostřednictvím navýšení odborných kompetencí u 80 % pracovníků a managementu sociálních služeb. Projekt si rovněž klade za cíl přispět k podpoře přímého fungování a rozšiřování aktivit podpořených rodin, a to tak, že členové v rodině, mají možnost získat nové zkušenosti a společně strávený čas budou moci využít také k získání



nových poznatků a dovedností. Další změna je očekávána u těch, kteří podporují, pracují s těmito typy rodin, tj. u pracovníků z celého kraje (pracovníci: kurátoři pro děti a mládež, pracovníci náhradní rodinné péče, pracovníci OSPOD);

### 3. Návrhová část - doporučení možné navazující podpory.

Po zmapování naplnění cíle projektu a aktuální situace v kraji bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory problémových rodin, a to jednak rodinám zapojených do projektu, ale rovněž i těm, kterým podpora zatím poskytnuta nebyla.

### **Specifikace předmětu plnění**

- I. Mapování podpořených rodin a přehled zjištěných skutečností
- II. Zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu
- III. Doporučení možné navazující podpory

### **Podrobná specifikace jednotlivých aktivit:**

#### **Ad I.**

Cílem aktivity je aktuální zmapování konkrétních podpořených rodin a přehled zjištěných skutečností:

- místní působnost;
- cílová skupina;
- další praktické informace o jednotlivých rodinách.

#### **Ad II.**

Zjištění a popis míry naplnění cíle projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými projektovými aktivitami.

Evaluovány budou klíčové aktivity (1 – 3) projektu:

- A. *KA č. 1 Program podpory rodičovských kompetencí*
- B. *KA č. 2 Zajištění služeb pro rodiny s dětmi*
- C. *KA č. 3 Setkávání pracovníků OSPOD*

A. Cílem bude vytvořit vstupní a závěrečný dotazník pro zapojené rodiny (jednotliví členové) z pohledu dítěte i rodiče (minimálně 1+1) se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Zjistit, co jim projekt dal, co považují za rizikové faktory a zda došlo díky čerpání „programu“ k pozitivním změnám rodiny.

Dále bude nutné provést evaluační rozhovory s pracovníky realizátora programu a se sociálními terénními pracovníky se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace programu (sestavení, postupná realizace, závěr).

B. V rámci KA 2 bude evaluována poptávka pracovníků OSPOD po službách a následná dodávka specifických odborných služeb (balíček podporovaných služeb) pro rodiny s dětmi, zda byly služby dodány v souladu s IPOD (individuální plán ochrany dítěte) jednotlivých rodin. Zjištění, zda byly především pokryty lokality s nedostupností specifických odborných služeb a zda časová dotace (celkově 1460 hodin/projekt) dané služby byla dostačující pro konkrétní rodinu. V závěru je nutné provést výstup z realizace tzv. balíčku podporovaných služeb, jaké změny dosáhla podporovaná rodina.

WWT P



- C. Během dvoudenních workshopů bude evaluován osobní rozvoj účastníků. Zjišťování jejich zpětné vazby na daná témata z workshopů. Zda bylo jejich očekávání naplněno či nikoliv.

V rámci jednodenních workshopů je nutné provést evaluaci celého procesu (činnost pracovní skupiny) a také evaluační rozhovory s odborným asistentem na téma zaměření se na možnosti dalšího působení pracovní skupiny i po skončení projektu. Rovněž budou provedeny evaluační rozhovory s členy pracovní skupiny se zaměřením na možnosti dalšího působení pracovní skupiny i po skončení projektu.

Výstupy evaluace budou zjišťovány především prostřednictvím sledování a průběžným vyhodnocováním statistických dat.

Výstupem projektové evaluace bude zpracování vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy.

Při realizaci evaluace projektu je nutné se řídit platnou Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů IP 2. 1. a 2. 2. Postup bude průběžně konzultován s pracovníky Řídicího orgánu.

Za nastavení evaluačních kritérií a za vytvoření systému evaluace bude zodpovědný odborný gestor, odborný garant, odborný asistent (pracovníci zvoleni objednatelem). Tyto osoby budou zapojeny do evaluace od počátku projektu.

Poskytovatel evaluace bude zodpovědný za tvorbu evaluačních zpráv (vstupní, průběžná, závěrečná), jež budou shrnovat získaná statistická data z celého procesu evaluace.

Evaluace bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

### **Ad III.**

Bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory cílových rodin, a to jednak zapojením do projektu, ale rovněž i těm, kterým podpora zatím poskytnuta nebyla.

*Handwritten signature*



## Karta projektu

<b>Projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Podpora rozvoje rodičovských kompetencí</b></li><li>• CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007230</li><li>• Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou</li><li>• Projekt se zaměřuje na pomoc a podporu rodinám dlouhodobě nebo opakovaně zařazených do evidence OSPOD. Stěžejní aktivitou projektu je sestavit a realizovat program, který pomůže rodičům posílit jejich rodičovské kompetence a zplnomocnit je v jejich rodičovské roli. Do programu budou zapojeni rodiče se svými dětmi, které jsou ohrožené sociálním vyloučením. V rámci dalších aktivit bude podpořena dostupnost služeb nutných k podpoře dalších rodin a profesní rozvoj pracovníků OSPOD na území kraje.</li></ul>
<b>Cíl projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cílem projektu je zabezpečit pomoc a podporu rodinám v kraji, které se nacházejí v situacích, které závažným způsobem ohrožují řádnou výchovu dětí v rodině a také předcházení umístování dětí mimo biologickou rodinu. Jedná se o 40 rodin v případě KA 1 a 180 osob starších 15 let – KA 2. Cílem KA 3 je podpořit, rozvíjet 270 pracovníků OSPOD a 20 členů pracovní skupiny</li></ul>
<b>Příjemce</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Moravskoslezský kraj</b></li><li>• Adresa: 28. října 117 / 2771, Ostrava, 702 00</li><li>• Projektový manažer: Ing. Lucie Povýšilová</li><li>• Odborný garant KA č. 1 - 3 – Mgr. Zdeňka Kučná</li></ul>
<b>Partner projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bez partnera</li></ul>
<b>Rozpočet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výše rozpočtu: 8 071 937,50Kč</li><li>• 85 % dotace (příspěvek Unie: 6 861 146,87 Kč)</li></ul>
<b>Termín realizace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020</li></ul>
<b>Lokalizace projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Místo realizace: Moravskoslezský kraj</li><li>• Území dopadu: Moravskoslezský kraj</li></ul>
<b>Cílová skupina</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené</li><li>• Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice</li></ul>
<b>Realizace projektu</b>	<p><u>Aktivity projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KA č. 1 Program podpory rodičovských kompetencí</li><li>• KA č. 2 Zajištění služeb pro rodiny s dětmi</li><li>• KA č. 3 Setkávání pracovníků OSPOD</li></ul>
<b>Projektový tým</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 pozice (projektový manažer, odborný garant, odborný gestor, odborný asistent) a 5 sociálních terénních pracovníků na DPČ</li></ul>
<b>Hlavní monitorovací indikátory</b>	<p>Celkový počet účastníků:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cílová hodnota: 90</li></ul> <p>Využívání podpořených služeb</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cílová hodnota: 180</li></ul> <p>Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cílová hodnota: 2</li></ul>



## Evaluační kritéria

Účelnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kritérium účelnosti hodnotí, zda realizované aktivity projektu a projekt celkově splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle projektu. Kritérium účelnosti fakticky odkazuje k dopadům projektu.</li><li>• <i>Naplnil projekt svůj účel a cíl, přinesl tedy žádoucí dopady?</i></li></ul>
Účinnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotí, zda bylo při daných vstupech, možné dosáhnout vyššího výstupu. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace projektu a projektových aktivit – zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohl přinést vyšší přínosy pro účastníky projektu.</li><li>• Účinnost lze definovat jako takové použití zdrojů/vstupů, „kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů...“</li><li>• Volněji lze účinnost chápat jako „vhodnost“ celkového zvoleného přístupu k řešení problému (například) situace cílové skupiny i způsobu realizace projektových aktivit (projektu).</li><li>• <i>Bylo by možné dosáhnout lepších výsledků, pokud by v projektu bylo něco nastaveno či realizováno „jinak“?</i></li></ul>
Úspornost / hospodárnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotí dosažené výsledky projektu vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda vstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažené výsledky a přínosy účastníkům projektu. Posouzení hospodárnosti představuje posouzení možných úspornějších řešení při zachování adekvátních výsledků.</li><li>• <i>Bylo dopadů možno dosáhnout při nižších vstupech (finančních, lidských, materiálních a jiných)?</i></li></ul>
Užitečnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotí prospěšnost projektu pro cílové skupiny. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny, a výsledky činností realizovaných v rámci jednotlivých aktivit.</li><li>• Byly aktivity zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb cílových skupin?</li></ul>
Udržitelnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotí, zda a do jaké míry přínosy projektu budou přetrvávat i po ukončení realizace projektu a jaké předpoklady pro to projekt vytvořil.</li></ul>

Primárně se bude jednat o metodu sekundární analýzy (obsahová analýza dokumentů), tzn. zpracování analýzy bude založeno na informacích o daném projektu, z průběžných zpráv zjištěné výzkumem a od dodavatelů, dostupných informací o této problematice apod.

### Projekt bude hodnocen pomocí těchto evaluačních otázek:

#### Otázky k obecné části evaluace:

1. Kolik problematických rodin v MSK existuje?
2. Jaké jsou největší problémy v rodinách potřebující program?



### Otázky k realizační části evaluace:

1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
2. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti projektu?
3. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
4. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?
5. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
6. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
7. Jakých změn dosáhla cílová skupina?
8. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

### Otázky k návrhové části evaluace:

1. Jaká jsou doporučení pro zlepšení podpory rodin?
2. Jaký je návrh praktických rad jak postupovat při řešení potřeb jako je např. navázání spolupráce s OSPOD, možnosti povinného a dalšího vzdělávání a zaměstnávání, jaký je základní legislativní rámec apod.

### Otázky využitelné pro další projekty či aktivity:

1. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
2. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?

### Doplňující specifické otázky:

1. Došlo ke zlepšení situace, rozvoje rodičovských kompetencí?
2. Zlepšil se vztah rodiče x dítěte?
3. Došlo k rozvoji profesních i osobních kompetencí pracovníků OSPOD a pracovníků skupiny?

### Fáze evaluace a obsah jednotlivých fází s ohledem na evaluátora:

- 0. fáze** - konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu = **zpracování obecné části evaluační zprávy**
- 1. fáze** – konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu = **zpracování vstupní části evaluační zprávy**
- 2. a 3. fáze** – individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s poskytovateli programu Podpora rozvoje rodičovských kompetencí, balíčku specifických odborných služeb, účast na realizaci doporučených částí klíčových aktivit v rozsahu vždy max. 1 dne (na: rodinná terapie, vzdělávání, další aktivity v programu, závěrečný seminář, adiktologie, etopedie, odborné poradenství v případě rodičovských sporů, rodinné konference podpora rodin, workshopy, pracovní setkání – semináře podpora pracovníků OSPOD a pracovní skupiny) = **zpracování průběžné části evaluační zprávy**



- 4. fáze –** formulace závěrů, odpovědi na evaluační otázky, zhodnocení systému projektu jako celku, součástí musí být tedy i návrh/doporučení pro objednatele na zvýšení efektivity případného návazného projektu. Výstupem celé evaluace bude shrnutí zjištěného v podobě vhodného dokumentu (leták, zpráva, brožura). Zjištěné informace pak budou dostupné na webu žadatele i pro veřejnost = **zpracování závěrečné části evaluační zprávy.**

Evaluační zprávy budou předány 1x v tištěné podobě a 1 vyhotovení podepsané v elektronické podobě (ve formátu pdf / doc / docx) na CD/DVD).

#### Časový rámec – požadavky na dobu a termíny plnění

1. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní schůzku, na které budou stanoveny a oboustranně dohodnuty konkrétní termíny aktivity. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.
2. V rámci úvodní schůzky bude konkretizováno zpracování evaluace, budou sjednány konkrétní termíny realizace dílčích činností v rámci plnění smlouvy. Výstupy uvedené v zápisu z této schůzky jsou pro poskytovatele závazné. Změny jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami.
3. Poskytovatel je povinen všechny činnosti v rámci aktivity, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, realizovat nejpozději do 31. 8. 2020.

#### Ostatní povinnosti poskytovatele:

Komunikace s objednatelem bude probíhat průběžně dle potřeb smluvních stran po celou dobu realizace projektu. Nejčastěji bude komunikováno e-mailem prostřednictvím dohodnuté kontaktní osoby. V průběhu plnění této smlouvy budou probíhat i osobní setkání min. 1x před zahájením jednotlivých fází (pokud se však obě strany nedohodnou jinak). Poskytovatel musí být připraven pracovat flexibilně s různými změnami, které mohou nastat. O veškerých nastalých situacích bude objednatel neprodleně kontaktovat a společně domlouvat jejich zpracování na základě smluvených podmínek obou stran.

ČASOVÝ RÁMEC	ČINNOSTI REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM	ČINNOSTI REALIZOVANÉ OBJEDNATELEM
do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy		<ul style="list-style-type: none"><li>• svolání schůzky k dohodnutí konkrétních požadavků a termínů aktivity</li></ul>
<b>0. fáze</b> do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy	konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu	<ul style="list-style-type: none"><li>• konzultace v rámci realizace, kontrola, připomínkování, schválení</li></ul>
<b>1. fáze</b>	Mapování skupin; individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové	<ul style="list-style-type: none"><li>• konzultace v rámci realizace</li></ul>





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

Od 1. pololetí 2018 do 30. 9. 2019	skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb	
	<b>zpracování obecné části evaluační zprávy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola, připomínkování, schválení</li></ul>
<b>2. a 3. fáze</b> Od 1. pololetí 2018 do 31. 7. 2020	individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s poskytovateli programu, balíčku specifických, odborných služeb a dvoudenních workshopů, pracovních jednodenních setkání	<ul style="list-style-type: none"><li>• konzultace v rámci realizace</li></ul>
	<b>zpracování realizační části evaluační zprávy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola, připomínkování, schválení</li></ul>
<b>4. fáze</b> do 31. 8. 2020	<b>zpracování návrhové části evaluační zprávy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola, připomínkování, schválení</li></ul>

*Handwritten signature*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

## Příloha č. 2 Kalkulace nákladů

Název	Cena celkem bez DPH v Kč	Celkem DPH (neplátce DPH)	Cena celkem v Kč
Evaluace 0. a 1. fáze	110.000	-	110.000
Evaluace 2. a 3. fáze	64.000	-	64.000
Evaluace 4. fáze	45.000	-	45.000
<b>Cena celkem</b>	<b>219.000</b>	-	<b>219.000</b>

číslo 42 PIV 17/18