

**Smlouva**  
**O zajišťování povinností a úkolů v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**  
**a požární ochrany**  
uzavřená podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

**Článek 1**  
**Smluvní strany**

**Objednatel :**

1. **Městský ústav sociálních služeb Chomutov, příspěvková organizace**  
Písečná 5030, 430 04 Chomutov  
IČ: 46789944  
Bankovní spojení: Komerční banka Chomutov, a. s.  
č. ú.: 78-5401930287/0100  
**v zastoupení:** Mgr. Alena Tölgová, ředitelka

**Zhotovitel :**

2. **Pavel Bednář**  
se sídlem Mjr. Šulce 3874/9 430 01 Chomutov  
oprávnění k podnikání v oboru BOZP  
č. 350301-24790 ze dne 03.07.06  
vydané : Magistrát města Chomutova, Obecní živnostenský úřad Chomutov  
oprávnění k podnikání v oboru požární ochrany  
č.350301-17196 ze dne 03.07.06, vydané : Magistrát města Chomutova  
Obecní živnostenský úřad Chomutov

**v zastoupení :**

IČO : 442 43 821  
DIČ : CZ 5903082031  
bankovní spojení : KB Chomutov  
č.účtu 547947441/0100

## **Článek 2 Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zajišťování povinností a úkolů v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci/ dále jen BOZP / a požární ochrany / dále jen PO /
2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je :
  - držitelem platných oprávnění k podnikání v oboru PO a BOZP
  - nositelem osvědčení odborných způsobilostech k výkonu daných činností
3. Objednavatel tímto prohlašuje, že svěřuje Zhotoviteli zajišťování svých povinností a úkolů v oblastech BOZP a PO v rozsahu, stanoveném touto smlouvou.

## **Článek 3 Rozsah činností Zhotovitele v oblasti BOZP**

Zhotovitel se zavazuje :

1. Plnit pro Objednavatele v plném rozsahu úkoly BOZP, vyžadované platnými obecně závaznými předpisy a normami :
  - pravidelné kontroly všech provozů a pracovišť
  - vypracovávání, aktualizace a kontrola dokumentace BOZP
  - navrhování opatření vedoucích k odstraňování zjištěných závad
  - zajišťování školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců na úseku BOZP
  - odborné vedení a kontrola pracovníků činných na úseku BOZP
  - zajišťování revizních činností
  - účast na přijímacích řízeních, při zprovoznování nových, nebo rekonstruovaných zařízení a objektů
  - hodnocení pracovních rizik a kategorizace práce dle ZP
  - registrování a odškodňování pracovních úrazů a chorob z povolání
  - další činnosti dle potřeby

## **Článek 4 Rozsah činností Zhotovitele v oblasti PO**

Zhotovitel se zavazuje:

1. Plnit pro Objednavatele v plném rozsahu úkoly PO, vyžadované obecně platnými, závaznými předpisy a normami :
  - pravidelné kontroly všech provozů a pracovišť

- vypracovávání, aktualizace a kontrola dokumentace PO
- navrhování opatření vedoucích k odstranění zjištěných závad
- zajišťování školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a odborné přípravy na úseku PO
- odborné vedení a kontrola pracovníků činných na úseku PO
- zajišťování revizí na úseku PO
- účast na přejímacích řízeních nových, nebo rekonstruovaných zařízení a objektů

### **Článek 5 Povinnosti Objednavatele**

Objednavatel je povinen :

1. Spolupracovat prostřednictvím kontaktní osoby se Zhotovitelem a vytvářet mu podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
2. Poskytovat Zhotoviteli informace, potřebné pro plnění jeho úkolů, zejména jej seznamovat s veškerými písemnostmi orgánů veřejné správy, týkajícími se oblastí BOZP a PO.
3. Zajistit Zhotoviteli přístup na pracoviště, případně doprovod v rozsahu, potřebném pro plnění povinností Zhotovitele podle této smlouvy.
4. Informovat Zhotovitele o přípravách a vydání změn v organizaci PO a BOZP a to ještě před účinností těchto změn.

### **Článek 6 Povinnosti Zhotovitele**

Zhotovitel je povinen :

1. Plnit úkoly, uvedené v čl. 3 a 4 této smlouvy řádně, s vynaložením úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat.
2. Neprodleně informovat kontaktní osobu Objednavatele o všech zjištěných Nedostacích a závadách, které mohou přinést rizika v oblastech PO a BOZP.
3. Vykonávat činnost dle této smlouvy vždy podle požadavků aktuálních obecně závazných právních předpisů a norem, jakož i podle aktuálního stavu organizačních norem.
4. Neprodleně informovat kontaktní osobu Objednavatele o jakýchkoli změnách v dokladech o způsobilosti k výkonu uvedených činností.

## **Článek 7**

### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní cena za činnosti Zhotovitele podle této smlouvy činí 4 403 ,-Kč vč. DPH měsíčně a bude Zhotovitelem fakturována vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce.
2. Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující náležitosti dle zák.235/2005 Sb. v platném znění, činí 15 kalendářních dnů od prokazatelného doručení objednavateli na účet u KB Chomutov. Splatnost se považuje za zachovanou, předá-li Objednatel příkaz k úhradě tři dny před uplynutím splatnosti.
3. Objednatel má právo fakturu Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li :
  - nesprávné údaje
  - nesprávné náležitosti
  - chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí
4. Pokud se Zhotovitel a Objednavatel dohodnou na provedení prací nad rámec povinností Zhotovitele podle této smlouvy, musí takováto dohoda obsahovat i zvýšení ceny – v případě dohody o částečném plnění smlouvy platí totéž.
5. Pro případ prodlení Objednavatele s úhradou platby se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.

## **Článek 8**

### **Způsoby plnění**

1. Kontakty mezi Objednavatelem a Zhotovitelem se dějí podle povahy věci buď písemně, nebo ústně přímým jednáním.
2. Příslušná dokumentace bude uložena u Objednavatele, který bezúplatně vytvoří podmínky pro vykonávanou činnost.
3. Objednavatel je odpovědný za zajištění materiálního vybavení k zajištění smluvní činnosti a za odstranění zjištěných nedostatků, oznámených mu Zhotovitelem.
4. Touto smlouvou není dotčena povinnost Objednavatele – majitele objektů za provozování těchto objektů a jejich vybavení v souladu s právními a technickými požadavky v oblastech BOZP a PO jakož i povinnost vést povinnou dokumentaci.

## **Článek 9**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Zhotovitel odpovídá za škodu, způsobenou Objednavateli neplněním, nebo nedostatečným plněním svých závazků z této smlouvy. Za škodu budou považovány mimo jiné i pokuty, popř. jiné sankce, uložené Objednavateli orgánem veřejné správy za zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a PO.
2. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními §373-§386 obchodního zákoníku.

## **Článek 10**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Smluvní vztah, založený touto smlouvou lze ukončit
  - Písemnou dohodou obou smluvních stran
  - Výpovědí některé ze smluvních stran
  - Odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran
3. Objednavatel i Zhotovitel mohou tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba trvá 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednavatel může od smlouvy odstoupit, pokud Zhotovitel :
  - ztratí oprávnění k podnikání
  - prokazatelným způsobem poruší své povinnosti podle této smlouvy a způsobí tím škodu
  - neinformuje o skutečnostech uvedených v článku 5 odst. 5 této smlouvy
5. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit, pokud Objednavatel :
  - neumožňuje Zhotoviteli řádné plnění jeho povinností z této smlouvy
  - je v prodlení přesahujícím 20 dnů, s úhradou ceny plnění podle této smlouvy.
6. Při odstoupení od smlouvy smluvní vztah zaniká okamžikem doručení písemnosti o odstoupení druhé straně.

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.

2. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy, týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.
3. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude se jednat o podstatné porušení této smlouvy.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 / dvou / vyhotoveních s platností originálu v českém jazyce, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Chomutově dne: 28. 04. 2008



Městský úřad sociálních služeb Chomutov,  
příspěvková organizace ①  
Přelouč 5030, 430 04 CHOMUTOV  
tel.: 474 659 241, 474 659 903, 474 623 261  
fax: 474 654 478, e-mail: muss@musscv.cz