

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR - Úřad práce České republiky

Sídlo: Karlovo nám. 1359/1, Nové Město 128 01 Praha 2

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

SIMACEK HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 630/34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ26229382

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

bankovní spojení: ČSOB Brno. č. ú.: 250 544 705 / 0300

zastoupený: Ing. Romanem Čajkou, jednatelem a Ing. Lubomírem Proseckým, regionálním ředitelem na základě plně moci ze dne 2. 1. 2013.

(dále jen „dodavatel“)

objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajištění úklidových služeb v prostorách užívaných Úřadem práce ČR, Krajskou pobočkou pro hl. m. Prahu (dále jen krajská pobočka).
2. Předmětem této smlouvy je provádění opakujícího se úklidu dodavatelem, který spočívá v běžném úklidu včetně zajištění čistících, dezinfekčních prostředků (včetně pytlů odpadních) s vlastní potřebnou mechanizací k provádění úklidu, a to v pracovní dny v kancelářských prostorách a dalších souvisejících prostorách užívaných Úřadem práce ČR, krajskou pobočkou. Popis úklidových prací a činností je specifikovaný v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu sjednanou v čl. III. odst. 1 této smlouvy.

II. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2014 do 31. 12. 2014.
2. Dodavatel je povinen řádně poskytovat služby dle této smlouvy počínaje okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel bude provádět běžný úklid ve smyslu Přílohy č. 1 smlouvy vždy v pracovních dnech, a to mimo pracovní dobu objednatele, která je stanovena dle dohody s ředitelkou Kontaktního pracoviště ÚP ČR Praha 9. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby v dohodnutých termínech.
4. Místem poskytování služby jsou prostory Úřadu práce ČR, krajská pobočka pro hl. m. Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy.

III. Cena za služby

1. Cena za služby se sjednává ve výši 7.981,-- Kč měsíčně. K této částce bude připočtena sazba DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úklidové služby, které nebudou dodavatelem po dohodě s objednatelem provedeny, nebudou dodavatelem účtovány. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
3. Úhrada za služby bude prováděna po skončení měsíce, bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě dodavatelem vystavených faktur – daňových dokladů.
4. Faktura - daňový doklad bude objednateli zaslána ve dvou vyhotoveních. Faktura – daňový doklad je splatná do 21 dnů ode dne jejího doručení, když tato lhůta začíná běžet ode dne následujícího po doručení. Faktura – daňový doklad se považuje za včas uhrazenou, když je fakturovaná částka poslední den splatnosti odepsána z účtu objednatele.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Faktura bude zaslána na adresu:

ČR - Úřad práce České republiky

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domazlická 1139/11, 130 11 Praha 3

Na faktuře dodavatel vždy uvede: za jakou službu, za jaké období a jaké pracoviště (patro) jsou služby fakturovány.

IV. Podmínky poskytování služeb

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat výkon úklidových služeb stanovených touto smlouvou vždy osobně prostřednictvím svých zaměstnanců. Výjimečně je dodavatel oprávněn plnit předmět této smlouvy i subdodavatelsky, vždy však s předchozím písemným souhlasem objednatele.
2. Na plnění této smlouvy se za dodavatele mohou podílet pouze zaměstnanci, kteří ovládají český jazyk na úrovni nezbytné pro komunikaci s osobami objednatele, které jsou faktickými uživateli předmětných prostor. Tyto osoby dodavatele budou prověřeny ve věci znalosti českého jazyka osobami pověřenými objednatelem. O prověření osob dodavatele je dodavatel služby povinen požádat objednatele min. 7 dnů před jeho předpokládaným vstupem do objektů, kde budou tyto osoby vykonávat úklidové služby. Dodavatel plně odpovídá za osoby, které budou fakticky vykonávat povinnosti dodavatele dle této smlouvy.
3. Dodavatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služeb.
4. Dodavatel je povinen provést služby na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.
5. Dodavatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců v prostoru místa plnění a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
6. Dodavatel bere na vědomí, že místem výkonu úklidových služeb jsou prostory, v nichž jsou uchovávána osobní data o třetích osobách podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, se kterými byl seznámen.

7. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění provádění služeb.
8. Odpad z košů bude umísťován do kontejnerů, které určí objednatel. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
9. Zaměstnanci dodavatele provádějící úklid zajistí vytrídění využitelných složek odpadu (plasty a papír) z určených odpadkových košů a umístí je do příslušně označených kontejnerů.
10. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni v okolí kontejnerů na tříděný a smíšený odpad udržovat pořádek.
11. Zaměstnanci dodavatele budou před započatím úklidových prací proškoleni o provozu v budově MČ Praha 9, Sokolovská 324/14 pracovníky MČ Praha 9. Bez tohoto proškolení se nebudou moci pohybovat v prostorách budovy.
Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli přístup do všech uklízených prostor. V případě, že pracovníkovi dodavatele nebude umožněn přístup do některých prostor, aby provedl úklid, bude informovat dodavatele. Dodavatel provede zápis o této skutečnosti do knihy převzetí prací a neprodleně informuje osobu objednatele oprávněnou jednat ve věcech technických, která rovněž vyhotoví písemný zápis o tom, že pracovník dodavatele nemohl provést úklid. Tento neprovedený úklid nebude dodavateli odečten z plnění.
12. Termín jednotlivého plnění může být dodavatelem měněn pouze v závažných a odůvodněných případech (nemoc, ošetřování člena rodiny apod.), náhradní plnění musí dodavatel provést v nejbližším dalším pracovním dnu. Tuto skutečnost je dodavatel povinen neprodleně oznámit osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických.
13. Dodavatel nemá nárok na úhradu neprovedených prací. V případě, že bude celá budova rekonstruována nebo prováděny na ní i jiné stavební práce, a úklid nebude prováděn, bude proveden odpočet. V případě, že budou stavební práce prováděny pouze v části budovy a ovlivní tak způsob úklidu v přilehlých prostorech budovy, bude proveden odpočet ceny za neuklízené prostory. Z důvodu oprav mohou být navýšeny četnosti úklidu v přilehlých komunikačních prostorech. Tento stav bude doložen objednávkou vystavenou objednatel.

V. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Smluvní strany se dohodly, že pro odpovědnostní závazky použijí v plném rozsahu příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. V případě prodlení s úhradou faktury je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
3. V případě, že nebude dodavatelem provedeno částečné plnění v celém rozsahu – tj. nebudou provedeny všechny úkony k částečnému plnění náležející nebo nebudou provedeny úkony ve všech prostorech částečného plnění, s výjimkou čl. IV. odst. 8, nebude toto částečné plnění považováno za řádně splněné a dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši trojnásobku ceny, která by jinak příslušela k úkonu.
4. V případě, že dodavatel poruší povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 7, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.

VI. Ostatní ujednání

1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Dodavatel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené jeho činností a činností svých pracovníků po celou dobu trvání smlouvy.
3. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
4. Zjistí-li objednatel a písemně oznámí, že během dvou po sobě následujících měsíců byla ve 4 případech nekvalitně provedena úklidová činnost, je oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Dodavatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci smlouvy.
6. Dodavatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas objednateli jako správci údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a to po dobu jeho platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
7. Objednatel poskytne dodavateli bezplatně úklidovou místnost, odběr vody a elektrické energie.

VII. Závěrečná ustanovení

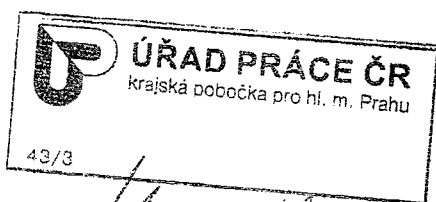
1. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.
2. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Dodavatel není oprávněn jednostranně postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou, které musejí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží dodavatel a 3 vyhotovení obdrží objednatel.
6. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a činností

V *Pravě* dne *29.4.2014*



Blanka Havlík

Za objednatele
Ing. Blanka Havlík
ředitelka ÚP - ČR
krajské pobočka pro hl. m. Prahu

V *PRAZE* dne *30.4.2014*



Lubomír Prosecký

Za dodavatele
Ing. Lubomír Prosecký
regionální ředitel
SIMACEK HS, spol. s r.o.

Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a činností

Běžný úklid

A/ denní úklid

- a) vysávání koberců a vytírání podlah na mokro v kancelářích, na chodbách, zasedacích místnostech, schodištích a prostorách u výtahů včetně soklů a krajových míst, zajištění odstranění lokálních skvrn
- b) vynášení obsahu odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, na směsný odpad umístěných zejména v kancelářích, ve společných prostorách, kuchyňkách a sociálních zařízeních včetně průběžné výměny mikrotenových sáčků v těchto koších a včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- c) průběžná kontrola naplnění a vynesení papíru ze skartovacích zařízení a košů na papíry v kancelářích, výměna igelitových pytlů u skartovacích zařízení
- d) vynášení odpadů na určené místo s nádobami pro odpad v budově a na dvoře včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- e) stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů ve volně dosažitelných místech
- f) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a zařizovacích předmětů, obkladů a omyvatelných stěn
- g) úklid a dezinfekce sociálních zařízení a kuchyněk (odstranění nánosů nečistot, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů)
- h) mytí a odstranění nánosů nečistot u umyvadel, baterií, nádržek na tekuté mýdlo a zásobníků na toaletní papír a papírové ubrousky (nerez plocha)
- i) otírání povrchu kuchyňských skříněk, lednic zvenku a mikrovlnné trouby
- j) ruční nebo strojní mytí podlahy v čekárnách včetně stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku

B/ týdenní úklid

- a) umytí dveří v okolí kliky
- b) stírání prachu a otření parapetů u oken
- c) otření telefonů, event.povrchu PC
- d) umytí příručních skladů za přítomnosti pracovníků
- e) otírání na sucho stolních svítidel, vypínačů světel
- f) mytí a dezinfekce keramických obkladů včetně dveří na sociálních zařízeních, odstranění nánosů nečistot