

č. S/RVC/028/OPR/RAM/2018 (evid. číslo Smlouvy Klienta)
č. (evid. číslo Smlouvy Poradce)

výtisk č.

RÁMCOVÁ DOHODA

O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a podle § 31 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Aplikace rámcové směrnice o vodách pro stavby infrastruktury vodních cest a posouzení vlivů záměru Plavební stupeň Děčín na životní prostředí

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12), se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1,

IČ: 67981801

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

jednající: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

(dále jen „Klient“)

a

WELL Consulting, s.r.o.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 59316 se sídlem: Babice nad Svitavou 339, 664 01

IČ: 28295161

DIČ: CZ28295161

Číslo účtu: [REDACTED]

jednající: RNDr. Janem Hodovským, jednatelem

(dále jen „Poradce“)

uzavírají dnešního dne podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

rámcovou dohodu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Rámcová smlouva“):

Preambule

Tato Rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb v oblasti aplikace rámcové směrnice o vodách pro stavby infrastruktury vodních cest a posouzení vlivů záměru Plavební stupeň Děčín na životní prostředí“, vyhlášené Klientem jako veřejným zadavatelem ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „**ZZVZ**“), (dále jen „**veřejná zakázka**“).

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Rámcové smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých budou po dobu trvání této Rámcové smlouvy Klientem zadávány Poradci a Poradcem realizovány jednotlivé dílčí veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí zakázky**“), jejichž předmětem bude závazek Poradce poskytovat Klientovi poradenské služby dohodnutým způsobem ve sjednaném rozsahu a závazek Klienta zaplatit za poskytnuté poradenské služby Poradci odměnu sjednanou touto Rámcovou smlouvou.
- 1.2. Tato Rámcová smlouva se uzavírá s jediným účastníkem – poradcem (dále jen „**Poradce**“).
- 1.3. V souladu s předmětem veřejné zakázky se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat poradenské služby zaměřené na oblast aplikace rámcové směrnice o vodách pro stavby infrastruktury vodních cest a posouzení vlivů záměru Plavební stupeň Děčín na životní prostředí. Předmětem plnění veřejné zakázky budou zejména tyto okruhy činností:
 - a) Poradenské služby v oblasti aplikace rámcové směrnice o vodách pro stavby infrastruktury vodních cest zaměřené na obecné metodické přístupy postupně se vyvíjejícího směru analýz a hodnocení dopadů staveb a koncepcí na cíle ochrany vod vztahované k oblastem povodí a k jednotlivým vodním útvarům a na konkrétní případy hodnocení záměrů klienta připravované v zájmu rozvoje infrastruktury vodních cest v ČR. Součástí služeb je i příprava a vedení jednání s partnery a dodavateli klienta včetně státních úřadů a organizací.
 - b) Poradenské služby v oblasti posouzení vlivů záměru Plavební stupeň Děčín na životní prostředí zahrnující především odborné a rizikové analýzy a posudky, rešerše, příprava a vedení jednání s partnery a dodavateli klienta včetně státních úřadů a organizací.(dále také jen „**služby**“).
- 1.4. Služby podle předchozího odstavce bude dodavatel zadavateli poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování konzultací, a poskytování podpory při jednání.

II. Zadávání Dílčích zakázek na základě Rámcové smlouvy

- 2.1. S ohledem na skutečnost, že veškeré podmínky plnění jsou v této Rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, uzavírá klient Rámcovou smlouvou s Poradcem na realizaci

jednotlivé veřejné zakázky (Dílčí zakázky) na jejím základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jenž je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poradcem, jenž je přijetím návrhu smlouvy.

- 2.2. Klient Poradci doručí písemnou výzvu k poskytnutí plnění - objednávku, v níž uvede přinejmenším tyto údaje: informace o Rámcové smlouvě, na jejímž základě výzvu činí, a specifikaci služby, jejíž poskytnutí v souladu s touto Rámcovou smlouvou požaduje. Vzor objednávky tvoří Přílohu č. 1 této Rámcové smlouvy.
- 2.3. Klient je oprávněn vystavit a doručit první objednávku dle čl. 2.2. této Rámcové smlouvy bezprostředně po podpisu této Rámcové smlouvy.
- 2.4. Poradce je povinen písemně reagovat na objednávku (akceptace), a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne, kdy objednávku dle čl. 2.2. této Rámcové smlouvy obdržel.

III.

Práva a povinnosti Poradce

- 3.1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi služby podle jeho pokynů, řádně, včas a ve stanovených lhůtách v dané věci, vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a práva Klienta.
- 3.2. Poradce bude postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí, podle svého nejlepšího vědomí, bude jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny Klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky k ochraně zájmů Klienta.
- 3.3. Poradce se zavazuje Klientovi neprodleně oznámit okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Rámcové smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Poradce se zavazuje Klienta včas a řádně informovat o jeho právech, povinnostech, nárocích a lhůtách, v nichž je třeba nároky uplatnit. Poradce je povinen při výkonu své činnosti upozornit Klienta na zřejmou nevhodnost či nesprávnost jeho pokynů.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient je povinen platit Poradci řádně a včas odměnu sjednanou v této Rámcové smlouvě a náhradu výdajů účelně vynaložených při plnění předmětu Rámcové smlouvy.
- 4.2. Klient se zavazuje poskytnout Poradci pro účely plnění této Rámcové smlouvy součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Rámcové smlouvy, zejména mu včas předat úplné podklady, dokumenty, informace a vysvětlení nezbytná pro řádné poskytnutí služeb.

V. Zadání jednotlivých případů

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na poskytnutí konkrétních služeb podle této Rámcové smlouvy a objednávky (**dále jen „případ“**) zašle Klient Poradci písemně (dopisem, e-mailem).
- 5.2. Neprodleně po doručení písemného požadavku Klienta na zpracování konkrétního případu je Poradce povinen zaslat vyčíslení odhadu maximální výše odměny Poradce spolu se specifikací potřebných služeb a rozpisem počtu hodin služeb Poradce. V případě, že Klient bude s návrhem Poradce souhlasit, potvrdí Klient požadavek na zpracování případu za navrženou maximální odměnu Poradce písemně (dopisem, e-mailem, protokolem); do té doby není Poradce oprávněn zahájit poskytování služeb, je však povinen obratem informovat Klienta, jestliže ve věci hrozí nebezpečí prodlení. Pokud by se v daném případě vyskytla potřeba dalších služeb nad rámec specifikace a odhadu maximální odměny podle tohoto odstavce, je Poradce povinen o tom neprodleně písemně informovat Klienta včetně vyčíslení odhadu maximální výše odměny a vyčkat jeho písemného souhlasu s dalšími službami a maximální výší odměny.
- 5.3. Poradce je oprávněn objednat vypracování znaleckých posudků, stanovisek, úředních překladů nezbytných pro poskytnutí služeb pouze na základě předchozího písemného souhlasu Klienta.

VI. Odměna Poradce a náhrada hotových výdajů

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Poradce za služby poskytnuté podle této Rámcové smlouvy činí u práce Poradce částku 720,- Kč bez DPH za 1 hodinu služeb.
- 6.2. Sjednaná odměna za služby představuje odměnu za každou započatou hodinu služeb v dohodnutém rozsahu, a to včetně telefonických a osobních konzultací, jednání, písemné či emailové komunikace.
- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že smluvní odměna za služby Poradce poskytnuté při zpracování konkrétního případu Klienta bude činit maximálně částku vyčíslenou Poradcem a schválenou Klientem podle čl. V. odst. 5.2. této Smlouvy.
- 6.4. Vedle odměny za služby nebude Poradce Klientovi účtovat náhrady hotových výdajů vynaložených v souvislosti s poskytnutím služby a tyto náhrady jsou obsaženy v odměně za služby.
- 6.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že souhrn odměn, Poradce vyplacených Klientem Poradci v rámci plnění této Rámcové smlouvy nesmí převýšit částku 600 000,00 Kč bez DPH.
- 6.6. Pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak, je Poradce oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž poskytoval Klientovi služby podle této Smlouvy.
- 6.7. Nedílnou součástí každé faktury Poradce dle této Smlouvy bude výkaz poskytnutých služeb za fakturované období odsouhlasený Klientem, obsahující popis a časový rozvrh poskytovaných služeb, a náhradu hotových výdajů vyúčtovaných v jejich

paušální výši a u ostatních hotových výdajů vyúčtovaných ve skutečné výši jejich skutečnou výši. Faktura musí splňovat náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a dále bude obsahovat evidenční číslo Smlouvy Klienta, údaje o celkové fakturované částce, označení peněžních ústavů Poradce a Klienta a čísla jejich účtů, lhůtu splatnosti podle Rámcové smlouvy, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení faktury, razítko Poradce. V listinném vyhotovení musí mít faktura výhradně formát A4, jednostranný tisk, být na standardním kancelářském papíru, aby byla scannovatelná (kopírovatelná) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelná a o maximálním rozsahu do 5-ti stran. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo výše uvedené náležitosti, je Klient oprávněn ji s uvedením důvodu před dnem splatnosti vrátit Poradci. Poradce je poté povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit s novým termínem splatnosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Poradce. V takovém případě není Klient v prodlení s úhradou vystavené faktury.

- 6.8. Klient je povinen zaplatit Poradci cenu poskytovaných a vyúčtovaných služeb a náhradu hotových výdajů Poradce bezhotovostně. Podkladem pro zaplacení ceny je faktura. Služby jsou hrazeny z prostředků SFDI. Klient si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby uvolnění prostředků z fondu SFDI není Klient v prodlení s placením faktury a ze strany Poradce nelze uplatnit vůči Klientovi úrok z prodlení ani smluvní pokutu. Splatnost faktury je 60 dní ode dne jejího doručení Klientovi. Právo fakturovat vzniká Poradci dnem uskutečnění zdanitelného plnění, tj. uplynutím posledního pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, k němuž se vyúčtování Poradce vztahuje.
- 6.9. Klient není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla částka odepsána z účtu Klienta ve prospěch účtu Poradce.

VII. Zvláštní ujednání

- 7.1. Poradce je povinen průběžně kontrolovat celkovou výši odměny Poradce fakturovanou za služby podle této Rámcové smlouvy a zavazuje se Klientovi neprodleně písemně oznámit skutečnost, že poskytnutím služeb při zpracování konkrétního případu Klienta by došlo k překročení stanoveného limitu smluvní odměny sjednaného v čl. VI. odst. 6.6. této Rámcové smlouvy a v jakém rozsahu. Oznámení podle předcházející věty je Poradce povinen Klientovi doručit neprodleně po obdržení požadavku na zpracování případu, a to před zahájením poskytování služeb Klientovi spolu s odhadem maximální výše odměny Poradce podle čl. V. odst. 5.2. Rámcové smlouvy. Poradce v takovém případě není oprávněn zahájit poskytování služeb do doby písemného pokynu Klienta v této věci. V případě, že Poradce poskytne služby Klientovi v rozporu s tímto ustanovením, aniž zaslal Klientovi písemné oznámení nebo započal s poskytováním služeb bez písemného pokynu Klienta, nebude mít nárok na zaplacení odměny za takto poskytnuté služby v rozsahu, v němž odměna překračuje sjednaný celkový limit.
- 7.2. V případě, že by porušením povinností Poradce podle předchozího odstavce vznikla Klientovi škoda, je Poradce povinen vzniklou škodu Klientovi nahradit.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této Rámcové smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit pouze Klient, případně jeho právní nástupce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Rámcové smlouvy.
- 8.2. Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na zaměstnance Poradce a další osoby, které Poradce pověřil plněním této Rámcové smlouvy. Poradce je povinen zavázat povinností mlčenlivostí osoby uvedené v předchozí větě a další osoby, které se mohou seznámit s podklady Klienta.

IX.

Trvání smlouvy

- 9.1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2019. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb.
- 9.3. Klient je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpověď Klienta je účinná okamžikem doručení Poradci.
- 9.4. Poradce je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu ukončit písemnou výpovědí z následujících důvodů:
 - a) Klient bude v prodlení se zaplacením odměny Poradce podle článku V. této Rámcové smlouvy po dobu delší jak 30 dnů,
 - b) dojde k narušení nezbytné důvěry mezi Poradcem a Klientem,
 - c) Klient neposkytuje Poradci potřebnou součinnost,
 - d) Klient přes poučení Poradcem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Poradce přesto postupoval podle těchto pokynů.Výpovědní lhůta činí v tomto případě 2 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi.
- 9.5. Tato Rámcová smlouva zaniká automaticky dosažením celkové výše odměny Poradce fakturované podle této Smlouvy sjednané čl. VI. odst. 6.6. Smlouvy.
- 9.6. V rámci plnění Dílčích zakázek je Klient oprávněn bez uvedení důvodu rozhodnout o ukončení zajišťování příslušných služeb Poradcem. Poradce je v takovém případě povinen poskytování služby ukončit neprodleně po doručení písemného pokynu Klienta.

X.
Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Klient obdrží 2 stejnopisy a Poradce 1 stejnopis.
- 10.2. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Rámcové smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly na písemné formě Rámcové smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této Rámcové smlouvy včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 10.4. Tato Rámcová smlouva včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami v záležitostech touto Rámcovou smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
- 10.5. Právní vztahy touto Rámcovou smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, o příkazní smlouvě a dalšími ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Klienta.
- 10.6. Smluvní strany si Rámcovou smlouvou přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
- 10.7. Nedílnou součástí této SMLOUVY je:
Příloha č. 1. Vzor objednávky

V Praze dne

V Babicích n. Sv. dne

Klient:

Poradce:

.....
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

.....
RNDr. Jan Hodovský
jednatel



Rámcová dohoda č. S/ŘVC/028/OPR/RAM/2018 – Aplikace rámcové směrnice o vodách pro stavby infrastruktury vodních cest a posouzení vlivů záměru Plavební stupeň Děčín na životní prostředí

Klient (objednavatel): Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,
se sídlem: nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 67981801
jednající: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

Poradce: WELL Consultng, s.r.o.
se sídlem: Babice nad Svitavou 339, 664 01
IČ: 28295161
jednající: RNDr. Janem Hodovským, jednatelem

OBJEDNÁVKA DÍLČÍHO PLNĚNÍ

Číslo objednávky: xxx/201x
Datum objednávky: dd. mm. rrrr
Předmět objednávky: Konkrétní téma poskytování poradenských služeb
Bližší popis:
- podrobnější specifikace objednávaných služeb
- předpokládaný nejvyšší počet konzultačních hodin a nejvyšší sjednaná odměna
- finanční zdroj (název projektu, ISPROFOND)
- na jaké období
Termín zahájení plnění: dd. mm. rrrr
Místo plnění: sídlo Klienta

V ostatním se veškerá práva a povinnosti smluvních stran řídí Rámcovou dohodou.

Za Klienta: Ing. Lubomír Fojtů

Akceptace: RNDr. Jan Hodovský dne.....