



Dodatek č. 1

Smlouvy o poskytnutí podpory číslo CS/2017/1/1

(dále jen „**Dodatek**“)

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem Štěpánská 15, Praha 2, 120 00

IČ: 713 77 999

za kterou jedná: Bc. Jan Urban, pověřený řízením Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

kontaktní osoba: Kryštof Kothbauer

E-mail: krystof.kothbauer@czechinvest.org

Tel: +420 296 342 732

(dále jen „**CzechInvest**“)

a

SuperKoděři s.r.o.

se sídlem Hněvkovského 30/65, Komárov, 617 00 Brno

IČ: 03780091

za níž jedná jednatel Tomáš Hejč

kontaktní osoba: Tomáš Hejč

E-mail: tomas.hejc@superkoderi.cz

Tel: +420 603 273 833

(dále jen „**účastník**“)

(dále oba společně jen „**smluvní strany**“)

I.

1. Smluvní strany se dohodly na úpravě části Práva a povinnosti Smluvních stran, článek II. bod 2.9 výše uvedené Smlouvy, který nově zní:

Jednotková cena hodiny mentora je Agenturou CzechInvest odvozena z hodinových nákladů práce mentora vycházejících z hrubé hodinové sazby 1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH (tj. skutečných nákladů Agentury CzechInvest).

2. Dále se smluvní strany dohodly na změně části Práva a povinnosti Smluvních stran, článek II. bod 2.32, který nově zní:

Účastník je povinen předkládat Průběžnou monitorovací zprávu do 10 pracovních dnů od

ukončení kalendářního měsíce. Povinnost je platná pouze při čerpání zvýhodněné služby. V opačném případě Účastník informuje zástupce Agentury CzechInvest e-mailem o nepodání monitorovací zprávy z důvodu nečerpání zvýhodněné služby v téže lhůtě.

3. Dále se smluvní strany dohodly na zrušení bodu 2.7 Rozpis služeb v příloze č. 2 Příručka pro Účastníky projektu CzechStarter, který zněl takto:

Nezbytnou přílohou monitorovací zprávy je Rozpis služeb, jež upřesňuje a reflektuje plnění Plánu rozvoje. Účelem Rozpisu služeb je monitoring průběžného plnění nastavených cílů v Plánu rozvoje a identifikace potřebných hodin mentora pro jejich dosažení. Zároveň Rozpis služeb poskytuje informaci o výši spolufinancování na mentoring. V Rozpisu si stanovíte výstup, kterým bude dokládat naplnění cíle. Samotné výstupy dokládáte se Závěrečnou monitorovací zprávou. O jaké výstupy se jedná? Stanovení si výstupu vyplývá z určení si cíle podle metody SMART. Jedná se např. o výsledky práce s mentorem tedy dokumenty, které se bezprostředně týkají projednávané problematiky. Za vhodné výstupy lze považovat marketingový plán/strategie/analýza, marketingová kampaň, strategie vstupu na zahraniční trhy, obchodní model pro zahraniční trhy, připravené právní/smluvní dokumenty pro další aktivity Vaší společnosti, zpracovaná přihláška, rešerše k ochraně duševního vlastnictví, finanční plán, prezentace/pitch pro investory, obchodní partnery, nabídka pro investory, zhodnocení technologické proveditelnosti záměru, analýza požadavků legislativy, výsledek průzkumu trhu, stanovisko např. k daňovým aspektům, manažerské shrnutí apod.

Stanovení potřebných hodin zvýhodněné služby a výstupů, doporučujeme provádět po konzultaci s mentorem/y, jejichž služeb hodláte využít pro naplnění cílů stanovených v Plánu rozvoje.

4. Dále se smluvní strany dohodly na zrušení Přílohy č. 4 Rozpis služeb, který je přílohou dokumentu Příručka pro Účastníky projektu CzechStarter

II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Tento dodatek se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží účastník a dva (2) obdrží CzechInvest.

Smluvní strany prohlašují, že si dodatek č. 1 přečetly a že byl uzavřen po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 1.2.2018

V Brně dne 9.2.2018

Bc. Jan Urban,
pověřený řízením Agentury
pro podporu podnikání a investic
CzechInvest

Tomáš Hejč