



ukzuzes6b4a0940

Smlouvu o zajištění úklidových služeb

26/2018

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

IČ: 00020338
DIČ: CZ00020338
se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 656 06 Brno
za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel
kontaktní osoba: Ing. Stanislav Klváček, vedoucí Oddělení majetkové správy Planá n. Lužnicí,
tel: 381 470 330 email: stanislav.klvacek@ukzuz.cz
(dále jen „**Objednatel**“)
na straně jedné

a

Lenka Jirmanová
se sídlem: Sezimovská 395, 391 56, Tábor - Měšice
IČ: 490 30 833
DIČ: CZ6452080239
(dále jen „**Dodavatel**“)
na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Smluvní strany**“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb 2018**“ uzavírají tuto

Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí (dále jen „Smlouva“):

I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb 2018**“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí, ČSLA 23, PSČ 391 11**. Popis úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí, ČSLA 23, PSČ 391 11**, a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
- 1.5. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek ad hoc úklidové práce (např. úklidy po haváriích, malířských pracech). Dodavatel se zavazuje je provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce.

II. Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy **paušální měsíční cena bez DPH ve výši 16 100,- Kč, včetně DPH ve výši 19 481,- Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a materiál, včetně čisticích a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon činností.
- 2.2. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.
- 2.3. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.4. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní a tekutá mýdla) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 1.000,- Kč bez DPH měsíčně**.
- 2.5. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za ad hoc úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.6. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou.

III. Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovní době od 7.00 do 15.00 hod.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.
- 3.3. Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob.
- 3.4. Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele. Zároveň je povinen upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či nemožnost plnění.
- 3.5. V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.
- 3.6. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).
- 3.7. Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednavatele a zdraví osob nacházejících se v objektu.

- 3.8 Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v současném znění.
- 3.9 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činnosti třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 5.000.000,-Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.10 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této smlouvy na majetku objednatel prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.11 Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednatel, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této smlouvy pro dodavatele.
- 3.12 Dodavatel bere na vědomí, že si bude na vlastní náklady obstarávat pracovní pomůcky, čisticí a dezinfekční prostředky, které bude užívat při provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.14 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník - knihu reklamací a docházky, kterou na vyžádání předloží ke kontrole objednateli. Řádné provedení Činností v jednotlivých prostorech vymezených v příloze č. 2 této smlouvy bude vždy písemně zaznamenáno v úklidovém deníku a potvrzeno určenými osobami objednatel.
- 3.15 Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.16 Pohyb a pobyt pracovníků dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků objednatel výhradně vymezených.
- 3.17 Pracovníci dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v příloze č. 1.
- 3.18 Pracovníci dodavatele nebudou používat telefony objednatel, pouze ve výjimečných případech po dohodě s vedoucím Oddělení majetkové správy Planá n.Lužnicí.
- 3.19 Dodavateli budou odpovědnou osobou objednatel zapůjčeny klíče nutné k výkonu k výkonu činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je dodavatel této osobě vrátí.
- 3.20 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu Objednatel budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen oznámit nástup nového pracovníka, který bude provádět Činnosti v objektu objednatel.

IV. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.
- 4.3 Objednatel podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předá dodavateli písemný seznam pracovních rizik.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.5 Objednatel má právo provádět kontroly kvality a rozsahu úklidových prací provedených dodavatelem. V případě zjištění závad na tyto písemně upozorní dodavatele. Reklamace a stížnosti k provedeným úklidovým pracím musí být objednatelům pokud možno neprodleně - nejpozději však do 24 hodin, ohlášeny dodavateli, a to pokud objednatel zjistí zjevné vady v kvalitě nebo rozsahu dodaných služeb. Objednatel o této skutečnosti informuje dodavatele telefonicky, e-mailem, krátkou textovou zprávou či zápisem do úklidového deníku, přičemž stručně popíše zjištěné nedostatky. Dodavatel je povinen učinit nápravu nejpozději do 24 hodin po obdržení reklamace či stížnosti.
- 4.6 V případě opakovaného výskytu nedostatků v úklidu je Objednatel oprávněn snížit měsíční odměnu Dodavatele dle čl. II. této smlouvy o částku odpovídající 1/20 měsíční odměny za každý den, kdy došlo k výskytu závažných nedostatků.
- 4.7 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čistících prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

V. Doba trvání této Smlouvy, její ukončení

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **1. 3. 2018 do 28. 2. 2019.**
- 5.2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran.
- 5.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, a to s **1 měsíční výpovědní lhůtou**. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.4. Odstoupit od této Smlouvy může Objednatel v případě, kdy Dodavatel hrubě poruší své povinnosti stanovené touto Smlouvou a ani přes písemnou výzvu Dodavatele v přiměřené lhůtě takové porušení neodstraní.
- 5.5. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VI. Kontaktní osoby

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:
technických: Ing. Stanislav Klváček, vedoucí Oddělení majetkové správy Planá n.Lužnicí,
tel: 381 470 310, email: stanislav.klvacek@ukzuz.cz

smluvních: Mgr. Krzysztof Czerný, ředitel Odboru majetkové správy, tel: 534 548 267,
Email: krzysztof.czerny@ukzuz.cz

Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:

smluvních a technických: Lenka Jirmanová, tel.: 606 821 442,
Email: jirman2004@volny.cz

- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv výzva, výpověď, odstoupení nebo jiná písemnost doručovaná dle této Smlouvy se považuje za doručenu okamžikem, kdy byla na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy převzata druhou smluvní stranou nebo osobou, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti. Pokud není možné písemnost doručit na adresu uvedenou u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, považuje se pro účely této Smlouvy písemnost za doručenu okamžikem jejího uložení u příslušné pošty nebo okamžikem odmítnutí převzetí druhou smluvní stranou nebo osobou nacházející se na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti.

VII.

Závěrečná ujednání

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2018, pokud byla tato smlouva zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 7.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

příloha č. 1 - Seznam úklidových služeb a jejich četnost

příloha č. 2 - Popis objektu ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí

příloha č. 3 - Potvrzení pojišťovny o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám

- 7.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 7.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 7.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 26-02-2018

V Táboře dne 20.2.2018

ČR - Ústřední
ústav zemědělský
Ing. Daniel Jurečka, ředitel

Příloha č. 1 ke smlouvě
Seznam úklidových služeb a jejich četnost Planá n.Lužnicí

SPOLEČNÉ PROSTORY A SCHODIŠTĚ BUDOVY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- lokální suché stírání a mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah - vysávání čistících zón - odstraňování ohmatu a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
1x týdně	- vymývání odpadkových nádob - stírání prachu nábytku z vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m - odstraňování prachu z parapetů v interiéru budovy - odstraňování prachu ze zařízení předmětů - celoplošné suché setření a vymopování tvrdých podlah
1x měsíčně	- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní a zábradlí - omytí dveří a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - odstranění prachu z topných těles
1x za tři měsíce	- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytlů
1x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných ploch

KANCELÁŘE

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - odstraňování ohmatu a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku - lokální suché stírání a mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah popř. vysávání znečištěných ploch
1x týdně	- vymývání odpadkových nádob - stírání prachu nábytku z vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí - odstraňování prachu z parapetů v interiéru budovy - odstraňování prachu ze zařízení předmětů - omytí a vyleštění celých dveří a zárubní - odstranění prachu z topných těles - celoplošné suché setření a vymopování tvrdých ploch - celkové vysátí ploch koberců
1x měsíčně	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m
1x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění

	- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů
1x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných ploch

TOALETY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - odstraňování ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís - omytí vnitřních ploch toaletních mís - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky, dveře, vypínače na stěnách) - omytí, leštění a dezinfekce záchodových prkének - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel - doplňování náplní hygienických systémů - vymopování celé plochy na mokro -
1x týdně	- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m - odstranění prachu z topných těles - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
1x měsíčně	- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky - mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik
1x za tři měsíce	- stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů

KUCHYŇKA

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch a kuchyňské linky - mopování celé plochy podlahy na mokro / vysátí celé plochy koberců - ošetření vnějších i vnitřních ploch mikrovlnné trouby

1x týdně	- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - vlhké omytí zařizovacích předmětů - omytí rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, vypínače na stěnách....)
1x měsíčně	- odstranění prachu z topných těles - celkové vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m - celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn - omytí rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, vypínače na stěnách....) - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a odpadních nádob - mytí a konzervace nerezových ploch a baterií
1x za tři měsíce	- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů

BÝVALÉ LABORATOŘE

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x měsíčně	- lokální suché stírání a mokré vytírání podlah popř. vysávání znečištěných ploch - vlhké stírání vnějších ploch nábytku

Příloha č. 2 Popis objektu ÚKZÚZ v Plané nad Lužnicí, ČSLA 23

Objekt	Popis objektu	Množství
ČSLA 23 Planá n. L.	Dvoupodlažní budova s podkrovními prostory- s kancelářemi a prostory bývalých laboratoří v přízemí	909 m ²
	1.podlaží – plocha k vytírání podlahy celkem	446 m ²
	z toho plocha bývalých laboratoří (snížená frekvence úklidu)	305 m ²
	2.podlaží– plocha k vytírání podlahy	348 m ²
	podkroví – plocha k vytírání podlahy	85 m ²
	schodiště	30 m ²
	počet toalet	3