

# Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

**OBJEDNATEL:** Česká republika – Úřad práce České republiky  
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
Zastoupena: Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky Úřadu  
práce České republiky v Liberci  
IČ: 724 96 991  
Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci  
Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec  
Fakturační adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci  
Kontaktní pracoviště Česká Lípa  
Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa  
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem  
Číslo účtu:  
ID datové schránky: pnszpv

(dále jen „objednatel“)

a

**ZHOTOVITEL:** Pavel Soukup  
Sídlo:  
Zastoupen: Pavlem Soukupem  
IČ: 120 72 095  
Kontaktní adresa:  
Fakturační adresa:  
DIČ: CZ520418173  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Číslo účtu:  
ID datové schránky: knvcsaz

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel – společně také jako „smluvní strany“)

## **1. Úvodní ustanovení**

Účelem této smlouvy je úplatné zabezpečení komplexních úklidových a dezinfekčních služeb pro zajištění čistoty a dodržování požadavků vyplývajících z hygienických a jiných souvisejících právních předpisů v prostorách objednatele na adrese: **Kontaktní pracoviště Úřadu práce České republiky v ulici Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa.**

## **2. Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je řádné zajišťování komplexních úklidových a dezinfekčních služeb, spočívajících v pravidelném denním úklidu prostor objednatele a v dodávkách hygienických potřeb (sáčků do košů, tekutého mýdla, skládaných papírových ručníků a dvouvrstvého toaletního papíru) a v dodávkách úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků.
- 2.2. Pro účely této smlouvy se poskytováním služeb rozumí provádění veškerých úklidových prací, souvisejících s udržováním kancelářských prostor, sociálních zařízení a ostatních ploch ve společenských prostorách, a dále pak pravidelné ošetření nábytku a jiného vybavení budovy (dále jen „služby“). Specifikace požadovaného rozsahu úklidových služeb podle této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 : „Rozsah předmětu plnění“, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.3. Úklidové služby bude zhotovitel provádět v rozsahu a četnosti podle přílohy č. 1 k této smlouvě. Týdenní a měsíční termíny platí pro všechny uklízené prostory, vždy mimo úřední hodiny v odpoledních a večerních hodinách po pracovní době.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje provést i další úklidové služby, které nejsou nedílnou součástí pravidelného denního úklidu, a to práce po opravách v budově, úklidové práce po malířích, apod.. Termín a konkrétní vymezení těchto dalších úklidových služeb bude stanoveno v závazné písemné objednávce, kterou objednatel zašle nejméně 5 dní před požadovaným termínem prací na adresu sídla zhotovitele, uvedenou na titulní straně této smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel bude respektovat požadavky zadavatele na časový průběh úklidu.
- 2.6. Zhotovitel odpovídá za elektronické uzavření objektu; dále odpovídá za zavírání dveří a oken při opuštění administrativní budovy.
- 2.7. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný k provedení služeb tvořících předmět plnění této smlouvy; dále prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami objednatele a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 2.8. Práce a činnosti zhotovitele, veškeré zhotovitelem užívané prostředky, přípravky a jiné movité věci nesmí být životu a zdraví škodlivé či nebezpečné, musí být používány pouze k účelu, ke kterému byly určeny, a při dodržení návodů k použití. Zároveň tyto nesmí žádným způsobem poškodit či zničit majetek objednatele nebo třetích osob. Za v tomto odstavci konstatované nese zhotovitel plnou odpovědnost.

- 2.9. Provádění úklidových prací a služeb bude zajišťováno vlastními zaměstnanci zhotovitele v pracovním poměru s použitím uchazečových pomůcek a na jeho náklady
- 2.10. Zakázka bude realizována v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a norem. Veškeré prostředky a zařízení používané k realizaci zakázky budou schváleny a odsouhlaseny pro použití v ČR a hygienické potřeby budou mít atest zdravotní nezávadnosti.
- 2.11. Vybraný uchazeč předloží před zahájením prací detailní návrh postupu provádění úklidu s denním časovým rozvrhem prováděných prací a popis systému kontroly kvality zajišťovaných služeb.

### **3. Doba a místo plnění**

- 3.1. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy je stanoven na 1.3.2018.
- 3.2. Místem provádění úklidových služeb jsou prostory objednatele v objektu v ulici Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa.
- 3.3. Místo a termín provedení úklidových služeb podle čl. 2. odst. 2.4. této smlouvy bude stanoven v závazné písemné objednávce. Cena těchto úklidových služeb bude určena na základě dohody objednatele a zhotovitele a bude vycházet z platné nabídky cen služeb zhotovitele.

### **4. Cena za služby a platební podmínky**

- 4.1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit měsíčně zhotoviteli za řádně provedené plnění podle této smlouvy, činí celkem:

**Cena celkem bez DPH ..... 27 500,- Kč**

**DPH ..... 5 775,- Kč**

**Cena celkem včetně DPH ..... 33 275,- Kč**

- 4.2. **Smluvní cena je cenou úplnou a konečnou.** Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením úklidových služeb, včetně čisticích a úklidových prostředků, pomůcek, pracovních oděvů zaměstnanců zhotovitele.
- 4.3. Náklady na odvoz odpadu, na elektrickou energii, vodné, stočné apod. hradí objednatel.
- 4.4. Celková cena předmětu plnění je stanovena jako cena pevná a nejvýše přípustná. Cena může být změněna v těchto případech:
- a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
  - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny.

- 4.5. Ke změně ceny z výše uvedených důvodů musí dojít písemným dodatkem ke smlouvě o dílo.
- 4.6. Celková cena bude zhotoviteli hrazena na základě daňových dokladů – faktur, které bude zhotovitel vystavovat a objednateli doručovat 1x měsíčně, a to vždy nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci uskutečněního předmětu plnění. Splatnost všech faktur bude nejméně 21 dnů kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 4.7. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či bude obsahovat nesprávné údaje, bude objednatelem zhotoviteli bez prodlení vrácena k opravě či doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či doplnění údajů, což zhotovitel musí učinit bez zbytečného odkladu, přičemž nová lhůta splatnosti (viz bod 4.5 této smlouvy) začne plynout dnem doručení opravené či doplněné faktury objednateli. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. V tomto případě prodlení objednatele nastává až nedodržením nové lhůty splatnosti.
- 4.8. Faktury musí obsahovat tento název objednatele:

Fakturační adresa:

Česká republika – Úřad práce ČR  
Krajská pobočka v Liberci  
Kontaktní pracoviště Česká Lípa  
Paní Zdislavy 419  
470 01 Česká Lípa

Adresa odběratele/příjemce:

Česká republika – Úřad práce ČR  
Dobrovského 1278/25  
170 00 Praha 7  
IČ 724 96 991

- 4.9. Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny objednatelem, je tento oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené činnosti. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce.
- 4.10. Faktury budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je uveden na titulní straně této smlouvy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 4.11. Objednatel neposkytuje zhotoviteli žádné zálohy.

## **5. Smluvní podmínky plnění**

- 5.1. Při provádění předmětu smlouvy postupuje zhotovitel dle pokynů objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit, jsou-li zřejmě nevhodné a není-li možné získat souhlas objednatele, přičemž objednateli hrozí škoda.
- 5.2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost.

- 5.3. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn provádět v době výkonu služeb kontrolu plnění předmětu smlouvy. Objednatel se zavazuje, že takovou kontrolou nebude narušovat plnění předmětu smlouvy ne vyšší než nezbytně nutné míře.
- 5.4. Objednatel odpovídá za zajištění přístupu do místa plnění (uklizených prostor) určeným zaměstnancům zhotovitele provádějícím úklidové práce, řídicí a kontrolní činnost. Dále za vyčlenění přiměřených prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a prostor pro uložení úklidových a čisticích prostředků.
- 5.5. Objednatel bude s předstihem oznamovat zhotoviteli změny, pokud mají vliv na provádění úklidových služeb.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje zaměstnat vlastním jménem zaměstnance potřebné k zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 5.7. Zhotovitel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku prokazatelně způsobené zaměstnanci zhotovitele při plnění předmětu smlouvy.
- 5.8. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni při své činnosti dodržovat pracovní řád a bezpečnostní a požární předpisy, s nimiž byli pověřeným zaměstnancem objednatele seznámeni.
- 5.9. Zaměstnanci zhotovitele nejsou oprávněni vstupovat do jiných prostor než úklidových, vymezených objednatelem.
- 5.10. Dále je zhotovitel povinen:
- a) zajišťovat plnění předmětu smlouvy kvalifikovaným způsobem a s odbornou péčí a k tomuto účelu rovněž své zaměstnance průběžně školit a kontrolovat. Dále odpovídá za dodržování platných právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování úklidových služeb,
  - b) provádět úklidové služby vlastními úklidovými prostředky, které musí splňovat požadavky uvedené v bodě 2.7 této smlouvy,
  - c) pokud budou úklidové služby prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů (pouze ty, které jsou k příslušnému provozu schváleny resp. atestovány), používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu. Pokud zde uvedené zhotovitel poruší, nese za to plnou odpovědnost,
  - d) veškerý odpad vyprodukovaný při úklidových službách (i odpad z košů) vkládat pouze do určených sběrných nádob, o jejichž umístění bude zhotovitel informován. Odpady je nutné třídit podle druhu odpadu.
  - e) při provádění úklidových služeb zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí (v platném znění). Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců dle příslušných právních předpisů. V místech plnění předmětu smlouvy je povinen dodržovat zákaz kouření a používání alkoholických nápojů.

- f) při provádění úklidových služeb dodržovat hygienické a ekologické předpisy a normy, v platném znění, dále dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy,
- g) respektovat: provozní a režimová opatření, zajištění požární ochrany, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nakládání s odpady, a další dokumenty, s kterými byl či bude poskytovatel seznámen,
- h) počínat si v prostorách budovy tak, aby nedocházelo ke ztrátám či škodám na majetku objednatele či třetích osob a k újmě na zdraví osob a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v prostorách budovy,
- i) zachovávat mlčenlivost o všech materiálech a skutečnostech, které během jejich činnosti budou přístupné a viditelné a o nichž se v souvislosti s realizací předmětu plnění podle této smlouvy dozví,
- j) zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele dodržovali ochranu osobních údajů podle platných právních předpisů, pokud by s nimi v průběhu práce přišli do styku, a to i po skončení platnosti této smlouvy,
- k) předat objednateli při skončení doby trvání této smlouvy veškeré věci, které v době trvání této smlouvy od objednatele obdržel, a to v množství, počtu a stavu, v němž tyto věci od objednatele obdržel,
- l) zabezpečit, aby počet klíčů, které od objednatele obdržel, nebyl po celou dobu trvání smlouvy ze strany zhotovitele navyšován. Za toto nese zhotovitel plnou odpovědnost. Smluvní strany se mohou dohodnout i jinak.
- m) zajistit výkon úklidových služeb takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele (provádět úklidové služby mimo úřední hodiny objednatele), v pondělí a ve středu vždy jen od 17:10 hod., v úterý, ve čtvrtek a v pátek vždy pouze od 15:10 hod, nedohodne-li se prokazatelně zhotovitel s objednatelem jinak,
- n) přizpůsobit se při provádění úklidových služeb provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- o) zajistit, že do prostor budovy nebudou zhotovitelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
- p) nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku objednatele či třetích osob,
- q) zajistit dodržování zákazu užívání výpočetní techniky, telefonů, dalšího zařízení a jiných movitých věcí objednatele či třetích osob pracovníky zhotovitele,
- r) zajistit, aby po provedení úklidových služeb a před opuštěním prostor v budově byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče, řádně uzavřena okna, uzamčeny dveře a veškeré uklizené prostory a zapnut elektronický zabezpečovací systém,
- s) neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových služeb či překážky bránící řádnému provádění úklidových

- služeb a potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově a k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody, ohrožení života a zdraví pracovníků objednatele a třetích osob,
- t) bezodkladně splnit požadavky objednatele, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy,
  - u) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě zahrnující předmět této smlouvy na částku minimálně 1 000 000,- Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli,
  - v) dodávat hygienické potřeby v dostatečné míře odpovídající jejich spotřebě.
- 5.11. Zhotovitel je oprávněn pro plnění předmětu této smlouvy využívat dodávku el. energie, vody a zařízení pro odstraňování odpadů.

## **6. Odpovědnost za škodu a náhrada škody**

- 6.1. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti zhotovitele podle této smlouvy. Podmínkou povinnosti k náhradě škody je sepsání protokolu o vzniklé škodě do 10 ti dnů od vzniku škody a zhotovitel se zavazuje tuto škodu uhradit do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na adresu sídla zhotovitele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude zhotovitelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 6.2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Poruší-li smluvní strana povinnost z této smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně podle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
- 6.4. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s realizací předmětu plnění této smlouvy.

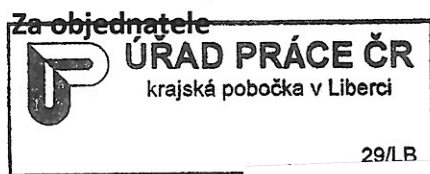
## **7. Všeobecná a závěrečná ustanovení**

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na jeden rok ode dne platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 7.2. Tuto smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně; za řádně doručenou se považuje i výpověď, jejíž převzetí bude druhou smluvní stranou odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

- 7.3. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován dohodou smluvních stran, a to ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků ke smlouvě.
- 7.4. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele českým právem, zejména občanským zákoníkem.
- 7.5. Případné spory, které by mezi objednatelem a zhotovitelem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit vzájemnou dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
- 7.6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně přílohy, prostřednictvím registru smluv, a to v souladu s platnou legislativou (ust. § 8 odst. 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).
- 7.7. Pokud některá ze smluvních stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá smluvní strana písemně se vyjádřit k tomuto návrhu do 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení; po tutéž dobu je tímto návrhem vázána smluvní strana, která jej předložila.
- 7.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. nebo dnem 1.3.2018, je-li tento den dnem pozdějším.
- 7.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Tato smlouva je vyjádřením jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 7.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu.
- 7.11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění.

v LIBERCI ..... dne 20-02-2018

v ČESKÉ LÍPĚ ..... dne 23.2.2018



Za zhotovitele

Ing. Elena Čermáková  
ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

Pavel Soukřík



**Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo:**

**Rozsah předmětu plnění**

- Denní úklid:**
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna pytlů do košů
  - vytírání podlah za mokra
  - odstraňování skvrn ze dveří
  - čištění a dezinfekce sanitárních předmětů-mísy, pisoáry, umyvadla
  - odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn soc. zařízení
  - čištění zrcadel
  - doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků
  - zakódování a uzamčení budovy
- Týdenní úklid:**
- vyluxování koberců
  - stírání prachu z nábytku
  - omytí povrchu nábytku saponátem a jeho konzervace
  - mytí dveří
  - otření kancelářských přístrojů
  - utření okenních parapetů
- Měsíční úklid:**
- mytí obložení stěn
  - mytí dveří včetně rámu
  - omytí keramických obkladů
- Pololetní úklid:**
- mytí oken včetně rámu
- Roční úklid:**
- strojové čištění koberců

**Plochy a kusy předmětu plnění:**

<b>SOUHRN PLOCH A KUSŮ:</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
Koberce	kanceláře	577,23
	ostatní	341,60
PVC		103,00
Dlažba	sociální zařízení, chodby	222,60
Hrubá dlažba	průjezd	27,20
Čistící zóna průjezd		9,50
Kámen schodiště		53,20
Obklady svislé	sociální zařízení	674,00
Výtah	podlaha	1,70
	stěny	11,40
Okna	včetně rámu	900,00
Dveře prosklené	včetně zárubní	10,00
Dveře - 65 ks	včetně zárubní	200,00
Nábytkové plochy		150
Vrata průjezd - 2x		18,00
Pracovní stoly	76 ks	90
Okenní parapety vnitřní	54 ks	
Toalety - mísy-keramika	10 ks	
Pisoáry	3 ks	
Výlevky	2 ks	
Umyvadla	11 ks	
Dřez	5 ks	
Odp. koše	65 ks	
Sprch. kout, 4.NP	1 ks	
Kancelářské přístroje	140 ks	
Toaletní papír	52 zaměstnanců	
Skládaný papírový ručník	52 zaměstnanců	

## Postup provádění úklidu

### Denní úklidové úkony:

- 1) Vysypání koše + výměna sáčků
- 2) Utření prachu, pracovního stolu, parapetu
- 3) Desinfekce kritických míst - kliky dveří
- 4) Vytření podlah - mokré čištění
- 5) Mytí a desinfekce sociálního zařízení – tělesa + prkénko, pisoár, umyvadlo, zrcadlo, kliky u dveří)
- 6) Doplnování toaletních potřeb – toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky
- 7) Otření omaků ve výtahu
- 8) Zamykání dveří všech kanceláří
- 9) Elektronické uzavření budovy

### Týdenní úklidové úkony:

- 1) Vyluxování koberců

### Měsíční úklidové úkony:

- 1) mytí obložení stěn
- 2) mytí dveří včetně ráků
- 3) omytí keramických obkladů

### Pololetní úklidové úkony:

- 1) mytí oken včetně ráků

### Roční úklidové úkony:

- 1) strojové čištění koberců

### Časový rozvrh:

Po: 17:00-20:00

Út: 16:00-19:00

St: 17:00-20:00

Čt: 17:00-20:00

Pá: 14:00-17:00

**Používaná chemie:**

WC: Linal – tenzidová chemie, která likviduje viry, bakterie, plísně včetně viru HIV. Neobsahuje chlór

Podlahy: sapon s voskem

---

---