

## Smluvní strany

### 1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
jednající: PhDr. Jindřichem Fryčem, státním tajemníkem  
Bc. Janem Frischem, ředitelem odboru TP OP VVV  
IČO: 00022985  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
(dále Objednatel)

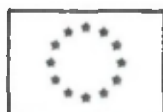
**a**

### 2. MIVA PRAHA Facility Management, a.s.

Se sídlem: Havlíčkovo náměstí 189/2, Praha 2  
Korespondenční adresa: Havlíčkovo náměstí 189/2, Praha 2  
Zastoupená/Jednající: Martinem Sedlárem, předsedou představenstva  
IČO: 27428753  
DIČ: CZ27428753  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10571  
(dále Poskytovatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu na Úklidové a čisticí práce pro MŠMT  
(dále jen „Smlouva“)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Článek I

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se provádění pravidelných úklidových služeb a čisticích prací v objektech MŠMT, denního úklidového servisu během dne a rovněž úprava podmínek jednotlivých objednávek na provádění rozšířeného úklidu, zadávaných na základě této Smlouvy mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje řádně a včas poskytnout Objednateli dle jeho pokynů a potřeb zejména úklidové a čisticí práce pro MŠMT uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy - Rozpis úklidových prací. V této příloze je uvedeno bližší vymezení předmětu Smlouvy a doby pravidelných úklidových prací. Rozšířený úklid bude prováděn podle požadavků Objednatele specifikovaných v jednotlivých objednávkách.
3. Poskytovatel bude při poskytování služeb respektovat v mezích právních předpisů písemné instrukce Objednatele ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb.
4. Na veškeré služby, které budou poskytovány na základě této Smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené ve Smlouvě a stanou se tak nedílnou součástí jednotlivých smluvních vztahů, nebude-li pro jednotlivý smluvní vztah sjednáno jinak.
5. Ceny prací a služeb jsou připojeny k této Smlouvě jako Příloha č. 2 a jsou považovány za hodnoty maximální, jež není Poskytovatel oprávněn překročit.
6. Objednatel si vyhrazuje právo nečerpát (nevycherpat) celé plnění služeb v rozsahu předpokládaném vymezením předmětu Smlouvy.

## Článek II

### Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:
  - a) provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky - na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem,
  - b) poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě,
  - c) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
  - d) kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací - na objektech zavést pro potřebu Objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“,
  - e) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací,
  - f) bezplatně a bezodkladně, nejpozději však do 2 hodin od nahlášení v pracovní dny od 8:00 hod. do 19:00 hod., odstranit Objednatelem oprávněně reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách,
  - g) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem

plnění této Smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Poskytovatele v plném rozsahu seznámí - o poučení bude proveden zápis,

h) umožnit odpovědnému pracovníkovi Objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, po provedení objednaných speciálních prací pořídít zápis o předání a převzetí mezi Poskytovatelem a Objednatelem jako podklad pro fakturaci,

i) zajistit, aby úklidové práce prováděli výhradně trestně bezúhonní zaměstnanci. Za tímto účelem je Objednatel oprávněn si vyžádat od Poskytovatele předložení výpisu z rejstříku trestů osob, prostřednictvím nichž poskytuje služby dle této Smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle Smlouvy s odbornou péčí.
3. Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu veškeré smluvní a související dokumentace k poskytování úklidových a čistících služeb dle této Smlouvy ze strany Objednatele a jinými oprávněnými osobami. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Poskytovatel má dále povinnost zajistit, aby kontrolu poskytování služeb umožnili ve vztahu k předmětu Smlouvy také Poddodavatelé.
4. Poskytovatel je povinen Objednatele bezodkladně informovat o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Objednatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění.
5. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
6. Poskytovatel je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování předmětu Smlouvy, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole. Poskytovatel je dále povinen informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
7. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s realizací předmětu Smlouvy.
8. Poskytovatel bude v průběhu realizace s Objednatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že Poskytovatel bude k dispozici Objednateli na e-mailu každý pracovní den od 8:00 do 19:00 hodin a na příchozí e-maily od Objednatele odpoví nejpozději do 2 hodin od jejich přijetí. Ve stejnou dobu bude k dispozici zástupce Poskytovatele též telefonicky na mobilním telefonu pro případné řešení operativních záležitostí.
9. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však nejsou závazné, jsou-li v rozporu se zákonem. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

10. Poskytovatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od oprávněných osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje mu budou sděleny při zadání požadavku na poskytnutí služby. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je Poskytovatel povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat.
11. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poskytovatel právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavků Objednatele uvedených v objednávce.
13. Z důvodu bezpečnosti objektů Objednatele se Poskytovatel zavazuje, že úklidové a čisticí práce budou prováděny výhradně osobami uvedenými v příloze č. 3 této Smlouvy, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Změna uvedených osob je možná pouze na základě písemného odsouhlasení Objednatelem. Při takové změně nemusí být uzavírán dodatek ke Smlouvě.
14. Poskytovatel se zavazuje k dodržování povinností vůči svým zaměstnancům vyplývajících z pracovněprávních předpisů. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn postupovat dle čl. X. odst. 11 této Smlouvy.

### Článek III

#### Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku Poskytovatele tím, že:
- a) předá potřebné informace k zajištění činností dle článku I. této Smlouvy,
  - b) zajistí pracovníkům Poskytovatele volný přístup k místům předmětu plnění Smlouvy,
  - c) zajistí bezplatně Poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
  - d) umožní pověřeným pracovníkům Poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací,
  - e) zajistí bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu,
  - f) umožní umístění nebo vyzvednutí klíčů od uklízených prostor na jednom místě,
  - g) zajistí opravy poškozených odpadů, přívodu vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor,

- h) určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem Poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
2. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
  3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktních pracovníků pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele.
  4. Objednatel se zavazuje zadávat dílčí zakázky na provádění rozšířeného úklidu formou objednávek v dostatečném předstihu. Tyto objednávky budou podkladem pro fakturaci skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele (zejm. s ohledem na počet měrných jednotek a rozsah poskytnutých služeb). Přílohou faktur za služby dle těchto objednávek bude kopie akceptačního, případně předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami a kopie odpovídající dílčím objednávkám.

#### **Článek IV**

##### **Důvěrnost informací**

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

#### **Článek V**

##### **Obchodní podmínky**

1. Poskytovatel se zavazuje zejména k plnění následujících závazků:
  - dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění předmětu Smlouvy;
  - zákaz postoupení pohledávky Poskytovatele vůči Objednateli jakékoli třetí osobě;
  - nahradit Objednateli škodu způsobenou Poddodavatelem;
  - zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
  - zajistit archivaci dokumentů o plnění předmětu Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb; Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění předmětu



Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s jejím plněním, a to až do roku 2032.

## Článek VI

### Odměna Poskytovatele a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytování služeb.
2. Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu předmětu Smlouvy a v závislosti na skutečném množství řádně realizovaných služeb.
3. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
4. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za skutečně provedený rozsah úklidových a čistících prací, a to ve výši jednotkových cen Poskytovatele, které jsou uvedeny v příloze č. 2. této Smlouvy a jsou považovány za hodnoty maximální, jež není oprávněn překročit.
5. Poskytovatel bude fakturovat Objednateli za poskytnuté služby částky odpovídající jednotkovým cenám za jednotlivé typy úklidových a čistících prací, vynásobené skutečným počtem měrných jednotek, jedenkrát měsíčně.
6. Dohodnutá odměna za konkrétní práce bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené s jejich realizací.
7. Poskytovatel je oprávněn účtovat odměnu za pravidelný úklid a zrealizovanou dílčí zakázku na základě objednávky po vzniku nároku na její zaplacení. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
8. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
9. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
10. Faktura bude obsahovat náležitosti účetních dokladů dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. podrobnou specifikaci poskytnutých služeb včetně finančního plnění, množství a jednotkové ceny u každého druhu poskytnuté služby).
11. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
12. Platby budou probíhat výhradně v CZK.
13. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.
14. Faktura hrazená z finančních prostředků OP VVV bude označena názvem operačního programu. V případě dílčí zakázky hrazené z více zdrojů (veřejné prostředky Objednatele

nebo zdroje operačních programů), bude pro každý takový případ Objednateli doručena samostatná faktura.

15. V budově Harfa Office Park je nutné pro úklid vyhotovovat měsíční fakturaci zvlášť. Taktéž je nutné pro úklid v 1. patře budovy Karmelitská 17 pro Fulbrightovu komisi čítající rozlohu 150 m<sup>2</sup> vystavit samostatnou fakturu.
16. V případě objednání dalších služeb v rámci Smlouvy bude vždy přílohou faktury kopie akceptačního protokolu, případně předávacího protokolu podepsaného oběma stranami a kopie odpovídající dílčí objednávky.
17. Při prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn požadovat na Objednateli zaplacení zákonného úroku z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřípustné.
18. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v aktuální zákonné výši.
19. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků (prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací) při plnění předmětu Smlouvy, které Poskytovateli oznámil okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů s tím, že využití takového práva Objednatel vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

## **Článek VII**

### **Odpovědnost Poskytovatele**

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Poskytovatel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm spravedlivě požadovat.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, která se vztahuje na plnění předmětu této Smlouvy o poskytování služeb a jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 5.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli.

## **Článek VIII**

### **Poddodavatelé**

1. V případě, že Poskytovatel provádí část předmětu této Smlouvy prostřednictvím Poddodavatelů, při změně Poddodavatelů je vždy nezbytný písemný souhlas Objednatele.
2. V případě užití Poddodavatele pro provádění předmětu Smlouvy, resp. jeho části, se Poskytovatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provádění předmětu Smlouvy, tedy odpovídá, jako by předmět Smlouvy prováděl sám.

## Článek IX

### Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
  - a) nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
  - b) nedodržení jakéhokoli bodu / požadavku z daného typu úklidových prací ve výši 5.000,- Kč za každé porušení, které nebude v daném termínu odstraněno;
  - c) nedodržení kvality plnění ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Smlouvy, které nebude v daném termínu odstraněno;
  - d) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

## Článek X

### Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušných operačních programů k financování předmětu Smlouvy.
4. Objednatel si v souvislosti s právem nevyčerpat celý rozsah plnění Smlouvy (čl. I odst. 6) vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu i před uplynutím sjednané doby.
5. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.



6. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
7. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně, a výpovědní doba činí 1 měsíc.
8. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními ZVZ. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění předmětu této Smlouvy.
9. Objednatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Poskytovatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustil jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičií dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči nebo získání neoprávněné výhody).
10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět v případě zjištění skutečnosti, že Poskytovatel porušuje povinnost stanovenou v čl. II odst. 14. této Smlouvy.

## Článek XI

### Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za Objednatele v objektu Harfa Office Park:

jméno:

email:

tel.:

Za Objednatele v objektech Karmelitská 3, Karmelitská 5, Karmelitská 7, Karmelitská 8, Karmelitská 17, Senovážné náměstí 871/26, U Lužického semináře 13/90, případně dalších objektů nacházející se na katastrálním území Prahy:

jméno:

email:

tel.:

Za Poskytovatele v objektu Harfa Office Park

jméno:

email:

tel.:

Za Poskytovatele v objektech Karmelitská 3, Karmelitská 5, Karmelitská 7, Karmelitská 8, Karmelitská 17, Senovážné náměstí 871/26, U Lužického semináře 13/90, případně dalších objektů nacházející se na katastrálním území Prahy:

jméno:  
email:  
tel.:

## Článek XII

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu nezbytně nutnou k řádnému vysoutěžení nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení na služby odpovídající předmětu této Smlouvy, maximálně však do vyčerpání finanční částky 1.800.000,- Kč bez DPH.
2. Smlouva a jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva a jednotlivé dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Ostatní dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran.
3. Veškeré podstatné změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po vzájemné dohodě všech stran. Změny kontaktních osob pro účely komunikace nebo změny fakturačních údajů a další nepodstatné změny Smlouvy je možné provést pouze na základě emailového oznámení druhé straně. Vzdání se práv z této Smlouvy je možné pouze písemnou formou.
4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž tři obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
5. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířící cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
7. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí občanským zákoníkem.
8. V souladu se zákonem o registru smluv zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat Smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Smlouvy.

9. Poskytovatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Rozpis úklidových prací

Příloha č. 2 - Tabulka cen úklidových prací

Příloha č. 3 - Seznam osob provádějících úklidové a čisticí práce

V Praze dne 28-02-2018

V Druze dne 28.2.2018

za Objednatele:

za Po ..le:

PhDr. Jindřich Fryč  
státní tajemník

Maritň Sediar  
předseda představenstva

Bc. Jan Frisch  
ředitel odboru TP OP VVV



## Příloha č. 1 – Rozpis úklidových prací

### 1. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této Smlouvy je komplexní zajištění úklidových a čisticích prací pro MŠMT v objektech MŠMT Karmelitská 3, Karmelitská 5, Karmelitská 7, Karmelitská 8, Karmelitská 17, Senovážné náměstí 871/26, U Lužického semináře 13/90, Praha 1, Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, případné další objekty nacházející se na katastrálním území Prahy.

Předmětem plnění Smlouvy je zajištění:

**1.1. pravidelných úklidových služeb a čisticích prací v objektech MŠMT**  
v časovém období, jak následuje:

- Rohanský palác (budova A), budovy B, C, D, E a F
- Karmelitská 17, 118 00 Praha 1
- Budova U Lužického semináře 13, 118 00 Praha 1 – Malá Strana

Pravidelné úklidové služby a čisticí práce budou prováděny v pracovní dny od 4:00 hod. do 8:00 hod. nebo od 16:00 hod. do 21:00 hod.

- Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9

Pravidelné úklidové služby a čisticí práce budou prováděny v pracovní dny po 18:00 hod. a budou dokončeny nejpozději do 7 hodin následujícího pracovního dne.

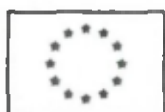
- Senovážné náměstí 871/26 110 00 Praha 1

Pravidelné úklidové služby a čisticí práce budou prováděny v pracovní dny od 16:30 hod do 19:30 hod.

### 1.2. denního úklidového servisu během dne

Denní úklidový servis během dne bude prováděn v místech plnění veřejné zakázky (vyjma budovy Harfa Office Park).

Denní úklidový servis během dne zahrnuje úklid v zasedacích místnostech, úklid kuchyněk, mytí nádobí, doplnění spotřebního materiálu (zejm. hygienických potřeb) a další činnosti dle pokynů Objednatele. Na mytí nádobí lze využívat stávajících myček umístěných v kuchyňkách.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání







Denní úklidový servis během dne bude zajišťován průběžně dle potřeby Objednatele na základě jeho žádosti, především v šesti zasedacích sálech v Karmelitské (A181, A182, C081, C009, E106, E107) mezi jednotlivými jednáními.

Úklid během dne bude zahájen ihned po obdržení výzvy Objednatele a bude probíhat v pracovní dny následovně:

- **Rohanský palác (budova A), budovy B, C, D, E a F**

Denní úklidový servis během dne bude zajišťován ihned po obdržení výzvy Objednatele a bude probíhat v pracovní dny v čase od 6:00 hod. do 16:00 hod., v tyto hodiny je potřeba nepřetržitá přítomnost jednoho pracovníka Poskytovatele.

### **1.3. rozšířeného úklidu**

Rozšířený úklid bude prováděn v místech plnění veřejné zakázky (vyjma budovy Harfa Office Park).

Zajištění rozšířeného nepravidelného úklidu jako např. mytí oken, mytí okenic, mimořádného čištění koberců (nad rámec uvedeného v čl. 3.1., poslední bod této přílohy), mytí vstupních vrat, čištění čalouněného nábytku, apod.

Rozšířený úklid bude zahájen do 7 dní po obdržení písemné objednávky Objednatele, a to ve všech objektech uvedených v bodě 5.

Na tento rozšířený úklid bude vystavována písemná objednávka, fakturace proběhne na základě samostatné faktury dle sazebníku, který bude součástí smlouvy.

## **2. Specifikace pravidelných úklidových služeb a čistících prací v objektech A, B, C, D, E a F v Karmelitské ulici, v objektu Karmelitská 17 a v objektu U Lužického semináře 13 dle využití jednotlivých místností a prostor**

### **2.1. pracovna ministra, náměstků ministra, kanceláře náměstků sekcí a sekretariátů**

četnost a specifikace prací:

-**denně** (pracovní den) - utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, vysypávání a čištění odpadkových košů - výměna sáčků v odpadkových koších a desinfekce odpadkových košů dle potřeby, mytí nádobí, čištění zrcadel a skel na stolech, čištění dveří kolem klik - mytí a leštění dveří včetně zárubní dle potřeby, luxování a stírání podlah na vlhko, odstraňování případných dalších nečistot.

-**1x týdně** - vlhké stírání telefonů

-**2x týdně** – mytí a leštění kancelářského nábytku, vnitřní parapety

-**1x měsíčně** – luxování čalouněného nábytku, odsunutí kontejnerů pod stoly, mytí stolních svítidel, otření kopírek, vypínačů světel a el. zásuvek, mytí malých umělých květin, utírání prachu z kachlových kamen

-**1x za 2 měsíce** – čištění kachlových kamen a radiátorů

**Plocha: 807,5 m<sup>2</sup>**

## **2.2. kanceláře ředitelů odborů a sekretariátů**

četnost a specifikace prací:

-**denně** (pracovní den) - utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, vysypávání a čištění odpadkových košů - výměna sáčků v odpadkových koších a desinfekce odpadkových košů dle potřeby, čištění zrcadel a skel na stolech, čištění dveří kolem klik - mytí a leštění dveří včetně zárubní dle potřeby, odstraňování případných dalších nečistot, mytí nádobí.

-**1x týdně** - vlhké stírání telefonů

-**2x týdně** – vysávání a stírání podlah na vlhko, mytí a leštění kancelářského nábytku, vnitřní parapety

-**1x měsíčně** – luxování čalouněného nábytku, odsunutí kontejnerů pod stoly, mytí stolních svítidel, otření kopírek, vypínačů světel a el. zásuvek, mytí malých umělých květin

-**1x za 3 měsíce** – otření radiátorů

**Plocha: 980,3 m<sup>2</sup>**

## **2.3. kanceláře pracovníků MŠMT a kanceláře Fulbrightovy komise (Karmelitská 17)**

četnost a specifikace prací:

-**denně** (pracovní den) - utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, vysypávání a čištění odpadkových košů - výměna sáčků v odpadkových koších a desinfekce odpadkových košů dle potřeby, čištění zrcadel a skel na stolech, čištění dveří kolem klik - mytí a leštění dveří včetně zárubní dle potřeby, odstraňování případných dalších nečistot

-**1x týdně** - vlhké stírání telefonů

-**2x týdně** – vysávání a stírání podlah na vlhko, mytí a leštění kancelářského nábytku, vnitřní parapety

-**1x měsíčně** – luxování čalouněného nábytku, odsunutí kontejnerů pod stoly, mytí stolních svítidel, otření kopírek, vypínačů světel a elektrických zásuvek

-**1x za 3 měsíce** – otření radiátorů

**Plocha: 4.792,9 m<sup>2</sup>**

## **2.4. zasedací místnosti MŠMT**

četnost a specifikace prací: úklid se řídí režimem jednacích činností, mimo to:

-**denně** (pracovní den) - utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, vysypávání a čištění odpadkových košů - výměna sáčků v odpadkových koších a desinfekce odpadkových košů dle potřeby, mytí nádobí (objekt „A“), čištění zrcadel a

skel na stolech, čištění dveří kolem klik - mytí a leštění dveří včetně zárubní dle potřeby, odstraňování případných dalších nečistot

**-2x týdně** – vysávání a stírání podlah na vlhko, mytí a leštění kancelářského nábytku, mytí vnitřních parapetů

**-1x měsíčně** – luxování čalouněného nábytku, odsunutí kontejnerů pod stoly, mytí stolních svítidel, otření kopírek, vypínačů světel a el. zásuvek, úklid kachlových kamen (objekt „A“), mytí malých umělých květin

**-1x za 3 měsíce** – otření radiátorů

**Plocha: 924 m<sup>2</sup>**

### **2.5. chodby, schodiště, kuloáry**

četnost a specifikace prací:

**-denně** (pracovní den) - utírání prachu, vysypávání a čištění odpadkových košů, zajištění třídění odpadu (manipulace s odpadem, spotřební materiál) a vynášení jiného odpadu, mytí a leštění dveří včetně zárubní dle potřeby

**-2x týdně** – vysávání a stírání podlah na vlhko, mytí a leštění nábytku, vnitřní parapety, zábradlí včetně okrasného kování

**-1x měsíčně** – luxování čalouněného nábytku, otření kopírek, vypínačů světel a el. zásuvek, mytí malých umělých květin

**-1x za 3 měsíce** – zvláštní údržba dveří – leštění, otření radiátorů

**Plocha: 3.224,79 m<sup>2</sup>**

### **2.6. sociální zařízení, úklidové místnosti a kuchyňky**

četnost a specifikace prací:

**-denně** (pracovní den) - mytí a vytírání, mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků, mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách, dle potřeby - mytí a desinfekce odpadkových košů, keramických obkladů, leštění zrcadel, doplňování toaletních potřeb, doplňování papírových ručníků, výměna sáčků v odpadkových koších dle potřeby, čištění (především odvápnění) rychlovarných konvic

**-1x za 3 měsíce** – otření radiátorů

**Plocha: 783,05 m<sup>2</sup>**

### **2.7. nádvoří, průjezdy a kamenné chodby**

četnost a specifikace prací:

**-denně** - zametání, sběr odpadků, vysypávání popelníků apod.

Pozn.: Úklid sněhu z nádvoří není součástí předmětu této veřejné zakázky.

**Plocha: 877,59 m<sup>2</sup>**

## 2.8. ostatní

např. dispoziční místnosti řidičů, telefonní ústředna, návštěvní místnost, vrátnice a zázemí ostrahy, místnosti pro odbory a NKÚ, rozmnožovna, sklady, spisovna, archiv, technická místnost, pokladna, místnosti údržby, dílna, jazyková učebna, výtah apod.

- **2x týdně** - utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, vysypávání a čištění odpadkových košů, odstraňování případných dalších nečistot, vysávání a stírání podlah na vlhko, mytí a leštění kancelářského nábytku, mytí vnitřních parapetů

**Plocha: 1.015,4 m<sup>2</sup>**

## 3. Specifikace pravidelných úklidových služeb a čistících prací v objektu Harfa Office Park a Senovážné náměstí

### **3.1. Specifikace pravidelných úklidových služeb a čistících prací v objektu Harfa Office Park**

četnost a specifikace prací:

-**denně** (pracovní den) – vyprazdňování košů (cca 450 ks) na odpadky a výměna igelitových pytlů dle potřeby, třídění odpadu – vyprázdnění košů na tříděný odpad na všech 6 patrech a snos odpadu do kontejnerů na tříděný odpad umístěných v budově, utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, mytí prosklených dveří, urovnání nábytku, vytírání podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem, úklid kuchyněk (včetně mytí a desinfekce dřezů a čištění mikrovlnných trub) - celkem 7 kuchyněk v 6 patrech, mytí nádobí vč. jeho úklidu do skříní po skončení mytí (90% mytí nádobí v myčce, cca 10% ruční mytí nádobí), čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot, luxování koberců (exponovaná místa), doplňování spotřebního materiálu v kuchyňkách (zejm. hygienických potřeb tzn. saponát na nádobí, papírové utěrky, leštidlo, sůl do myčky, houbičky na nádobí), čištění skvrn koberců, úklid v zasedacích místnostech včetně sklizení nádobí, vysypávání skartovaček a odnos jejich obsahu do kontejnerů na tříděný odpad umístěných v budově. Úklid sociálního zařízení (mytí a vytírání, mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků, mytí a desinfekce odpadkových košů vč. již zmiňované výměny sáčků v odpadkových koších dle potřeby, mytí a desinfekce keramických obkladů, leštění zrcadel, doplňování toaletních potřeb, doplňování papírových ručníků.

-**1x týdně** – luxování koberců (celoplošně), čištění telefonních přístrojů, otírání vnitřních parapetů, ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků,

-**2x měsíčně** – mytí a desinfekce odpadkových košů, vymývání lednic, čištění a odvápňování konvic, dodání vůně na WC,

-**1x měsíčně** – čištění stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek, luxování čalouněného nábytku, čištění hasicích přístrojů, čištění myček, odmrazování lednic,

-**1x za 3 měsíce** – mytí a leštění kancelářského nábytku, mytí a leštění dveří včetně zárubní. Úklid (vytírání podlahy, příp. luxování, utírání prachu) méně přístupných



kancelářských prostor cca 301 m<sup>2</sup> (např. serverovny, příruční spisovny, IT sklad). Plošné strojní čištění koberců.

**Plocha: 6.707,96 m<sup>2</sup>**

### **3.2. Specifikace pravidelných úklidových služeb a čistících prací v objektu na Senovážném náměstí č. 26**

četnost a specifikace prací:

-**denně** (pracovní den) - vyprazdňování a čištění košů na odpadky, třídění odpadu dle potřeby, utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku, mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem, mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek a zásobníků a doplnění hygienických potřeb, úklid kuchyněk (včetně mytí a desinfekce dřezů), mytí nádobí, čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot, čištění zrcadel, skel na stolech, luxování koberců (exponovaná místa), úklid v zasedacích místnostech, dle potřeby - doplňování spotřebního materiálu pro sociální zařízení (toaletního papíru, mýdel, ručníků na WC, další obdobné činnosti, související s výše uvedenými, dle pokynů Objednatele

-**1x týdně** - luxování koberců (celoplošně), vlhké stírání telefonních přístrojů, mytí prosklených dveří, utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení pod 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.), ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků

-**2x měsíčně** – mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních

-**1x měsíčně** – mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek, luxování čalouněného nábytku, mytí a desinfekce odpadkových košů, čištění hasicích přístrojů

-**1x za 3 měsíce** – mytí a leštění kancelářského nábytku, mytí a leštění dveří včetně zárubní

**Plocha: 1.126,63 m<sup>2</sup>**

**Další ustanovení vztahující se na všechna místa plnění veřejné zakázky:**

**Na mytí nádobí lze využívat stávajících myček umístěných v některých kuchyňkách.**

**Náklady na spotřební materiál související přímo s úklidovými pracemi jsou součástí ceny za úklid. Objednateli nebude fakturován žádný spotřební materiál. V rámci doplňování hygienických potřeb obdrží Poskytovatel níže uvedené drogistické a hygienické prostředky ve skladu Objednatele. Sáčky do odpadkových košů různé velikosti od cca 30 l až 120 l je Poskytovatel povinen zajistit dle skutečné potřeby na vlastní náklady.**

**Při úklidu budou používány pouze profesionální čistící prostředky v odpovídajícím množství, především pak na stírání podlah na vlhko / mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem, čištění zrcadel / skel, mytí a leštění kancelářského nábytku, mytí a leštění umyvadel, dřezů a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC,**

nádržek, zásobníků, desinfekce odpadkových košů, mytí oken, čištění čalouněného nábytku, čištění koberců, přešetření parket, praní ubrusů, závěsů, záclon a dalších textilií.

Součástí kompletních služeb úklidových a čistících prací v objektech MŠMT je průběžná kontrola funkčnosti zařízení ve všech prostorách, v nichž bude prováděn úklid (funkčnost svítidel, sanitárního zařízení, příp. závad jiného zařízení zjistitelné zběžnou kontrolou).

Poskytovatel je povinen zjištěné závady ohlásit kontaktní osobě objednatele pro daný objekt.

Součástí služeb a nabídkové ceny je také dopravné včetně dopravy čistící techniky a rozvozu hygienických prostředků.

Ve všech případech, kdy bude Objednatelem produkován odpad v tříděné podobě (sklo, papír, plast zvlášť) je Poskytovatel povinen zachovat toto třídění a tedy respektovat principy tříděného odpadu.

Název	Popis
Čistič do myčky nádobí	čistič do myčky nádobí, desulfátor a odmašťovač, tekutý, objem 250 ml
Houbička na nádobí	houbička na nádobí; s abrazivní vrstvou, tvarovaná, bal. 10 ks
Jednorázové papírové ručníky zelené - 5000 ks	jednorázové papírové ručníky zelené - 5000 ks
Jednorázové ručníky papírové skládané Z-Z-4000 listů	ručník pap. skládaný Z-Z; 4000 skládaných listů v poptávané jednotce, jednovrstvý, bílá barva, vyroben z recykl. papíru
Krém na ruce objem 100 g	krém na ruce, objem 100 g, desinfekční, hydratační, v tubě
Mycí prostředek - písek	Tekutý písek 600 g na všechny povrchy
Mycí prostředek na nádobí	Mycí prostředek; určený speciálně k mytí nádobí, objem alespoň 500 ml, biologicky odbouratelný, obal z recyklovaného materiálu
Mycí prostředek univerzální, 1000 ml	mycí prostředek na podlahy univerzální, odmašťující saponát, 1000 ml
Mýdlo tuhé, 100g	mýdlo tuhé 100 g, hydratační s ATB přísadou
Prášek do myčky 2,5 kg	složení cca 30% uhličitan sodný, 15-30% fosforečnany, cca 5% peruhličitan sodný, dostatečné použití na 1 mycí dávku špinavého nádobí 40-45 ml
Prostředek proti plísním	S aplikátorem 500 ml s okamžitým účinkem
Souprava smetáček + lopatka	souprava smetáček + lopatka, plastová
Tekuté mýdlo 5000 ml	tekuté mýdlo, obsah 5000 ml, s hydratační přísadou, obal z recykl. mat., broskvové aroma, s ATB složkou
Toaletní papír průměr role 240 mm	toal. papír; průměr role 240 mm, perfor., dvouvrstvý
Toaletní papír průměr role min 280 mm	Toaletní papír průměr role min 280 mm, dvouvrstvý
Toaletní papír-200 útržků	toal. papír, perfor., 200 útržků, dvouvrstvý,

Utěrka	Materiál 100% bavlna alespoň 190g/m <sup>2</sup> , 45x65cm
Vědro celoplastové objem 10 l	vědro celoplastové: objem 10 l
WC čistič	WC čistič; objem alespoň 750 ml, složka omezující růst bakterií, použití na sanit. keramiku, bezpečnostní uzávěr, dvousložkový
WC sada - štětka	WC sada pro obecné použití, průměr nádoby 9 cm, barvy bílá, materiál plast

#### 4. Tabulka specifikací dnů úklidu v návaznosti na místo a četnost:

Četnost a místo	Den
2x týdně Karmelitská	Úterý, pátek
1x týdně Karmelitská	Pondělí
1x týdně Harfa Office Park	Úterý
1x týdně ostatní budovy	Čtvrtek
V případě měsíčních plnění ve všech budovách	Období 1. - 7. dne daného měsíce
V případě plnění 2x za měsíc ve všech budovách	Období 1. - 7. a 15. – 22. dne daného měsíce

V případě, že výše uvedeným dnem je den pracovního klidu nebo svátek, provede Poskytovatel daný úklid ihned další následující pracovní den.

#### 5. Rozšířený úklid

Rozšířený úklid bude prováděn v místech plnění (vyjma budovy Harfa Office Park) na základě objednávky Objednatele a není součástí pravidelných úklidových služeb a čistících prací specifikovaných v bodech 2. a 3., je však součástí plnění této VZ.

Četnost a specifikace prací:

- **mytí oken** – 1x/rok, 4.918 m<sup>2</sup> v objektech Karmelitská 3, Karmelitská 5, Karmelitská 7, Karmelitská 8; + 460 m<sup>2</sup> Karmelitská 17; + cca 500 m<sup>2</sup> Senovážné náměstí 26; + 450 m<sup>2</sup> U Lužického semináře 13 (= přibližně 6.328 m<sup>2</sup> (cena za m<sup>2</sup>))
- **mytí okenic, vstupních vrat** - 1x/ rok, 150 m<sup>2</sup> (cena za 1 hod – náročný úklid)
- **mimořádné strojové čištění koberců** - 1x / rok, 11.856,20m<sup>2</sup> (cena za m<sup>2</sup> průmyslovým vysavačem / kotoučovým strojem)
- **čištění čalouněného nábytku** – 1x/ rok, cca 720 čalouněných kancelářských židlí, 10 sedacích souprav (cena za kus – židle / křeslo / pohovka)
- **výškové práce nad 170 cm** (otírání, mytí historických lustrů a dalších světel, klimatizace a větráků, čištění žaluzií smetení pavučin, utírání prachu) – cca 1x/rok (cena za 1 hod)
- **mytí a leštění zrcadel** (cena za 1 m<sup>2</sup>)
- **přeleštění parket** (cena za přeleštění za m<sup>2</sup>)
- **praní a žehlení ubrusů, závěsů, záclon a dalších textilií** (cena za 1 kg či 1 m<sup>2</sup>)
- **mytí lednic** (cena za 1 hod – náročný úklid)
- **úklid dalších speciálních míst a jiný generální či jinak náročný úklid** (např. sklepení apod.) (cena za 1 hod – náročný úklid)

Tyto práce v rámci rozšířeného úklidu budou již zahrnovat cenu včetně dopravy úklidové techniky.

Poskytovatel bude povinen zahájit provádění objednaných služeb do 7 dnů od převzetí objednávky Objednatele.

Lhůty plnění od zahájení činnosti

- mytí oken a leštění parket do 30 dní
- mytí okenic, vstupních vrat do 10 dní
- čištění koberců do 10 dní
- čištění čalouněného nábytku do 10 dní
- mytí lednic a praní do 10 dnů
- výškové práce a ostatní do 10 dnů
- ostatní práce do 10 dnů

## **6. Orientační specifikace rozsahu požadovaných služeb (v m<sup>2</sup>)**

### **6.1. Orientační specifikace rozsahu požadovaných služeb (v m<sup>2</sup>) dle podlahové krytiny v jednotlivých objektech místa plnění.**

	koberec	dlažba, kámen, linoleum	parkety	Celkem
Objekt A	2.453,30	1.113,53	234,00	3.800,83
Objekt B	453,71	569,73	1.351,78	2.375,22
Objekt C	424,43	1.850,91	2.263,00	4.538,34
Objekt D	196,00	287,59	0	483,59
Objekt E	213,00	282,10	0	495,10
Objekt F	28,00	0	0	28,00
Karmelitská 17	419,00	440,00	313,00	1.172,00
U Lužického semináře 2., 3. NP	501,50	41,00	0	542,50
Harfa Office Park	6.222,79	485,17	0	6.707,96
Senovážné náměstí č. 26	872,97	214,96	38,70	1.126,63
<b>Celkem plochy</b>	<b>11.784,70</b>	<b>5.284,99</b>	<b>4.200,48</b>	<b>21.270,17</b>

### **6.2. Orientační specifikace rozsahu požadovaných služeb (v m<sup>2</sup>) dle druhu místností v jednotlivých objektech.**

	Kanceláře	Chodby	Ostatní	Celkem
Objekt A	1.914,50	876,76	1.009,57	3.800,83
Objekt B	1.272,00	716,14	387,03	2.375,22
Objekt C	2.523,00	1.056,71	958,63	4.538,34
Objekt D	242,40	103,78	137,41	483,59
Objekt E	93,30	138,40	263,40	495,10

Objekt F	28,00	0	0	28,00
Karmelitská 17	472,00	185,00	515,00	1.172,00
U Lužického semináře 2., 3. NP	303,00	148,00	91,50	542,50
Harfa Office Park	5.688,32	845,55	174,09	6.707,96
Senovážné náměstí č. 26	651,69	343,53	131,41	1.126,63
<b>Celkem plochy</b>	<b>13.188,21</b>	<b>4.413,92</b>	<b>3.668,04</b>	<b>21.270,17</b>

Poznámka: ve sloupci ostatní jsou uvedeny plochy zasedací místnosti + sociální zařízení, úklidové místnosti, kuchyňky + nádvoří, průjezdy, kamenné chodby + ostatní.

#### **7. Místem plnění Smlouvy jsou objekty:**

- Rohanský palác (budova A), budovy B, C, D, E, F - Karmelitská 3,5,7,8; 118 12 Praha 1
- Budova Karmelitská 17, 118 00 Praha 1
- Budova U Lužického semináře 13, 118 00 Praha 1 – Malá Strana
- Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
- Budova Senovážné nám. 871/26, 110 00 Praha 1
- případné další objekty nacházející se na katastrálním území Prahy.





Príloha č. 2 – Tabuľka cen úklidových prací (ceny bez DPH)

název	jednotka	cena za jednotku bez DPH
pravidelný úklid 1, tj. cena za 1m <sup>2</sup> , ktorá zahrnuje veškeré úkony dle specifikace (tzn. včetně činností, které nejsou prováděny denně. Poskytovatel rozpočítá tyto méně čtené činnosti do jednotkové ceny za m <sup>2</sup> plochy pravidelného úklidu) - body 2 a 3.2 specifikace	m <sup>2</sup>	0,39
pravidelný úklid 2, tj. cena za 1m <sup>2</sup> , která zahrnuje veškeré úkony dle specifikace (tzn. včetně činností, které nejsou prováděny denně. Poskytovatel rozpočítá tyto méně čtené činnosti do jednotkové ceny za m <sup>2</sup> plochy pravidelného úklidu) - bod 3.1 specifikace (budova Harfa Office Park)	m <sup>2</sup>	0,45
hodinová sazba za denní operativní úklid (např. konferenční sály) - dle specifikace v bodu 1.2	hod	102,00
náročný úklid na základě specifických objednávek (např. mytí okenic, výškové práce, čištění žaluzií a světel, generální úklid po řemeslnících či malování apod.)	hod	116,00
mytí oken vč. rámu a parapetů - bod 5 specifikace	m <sup>2</sup>	6,50
čištění koberců průmyslovým vysavačem - bod 5 specifikace	m <sup>2</sup>	6,00
čištění koberců kotoučovým strojem - bod 5 specifikace	m <sup>2</sup>	8,00
čištění čalouněného nábytku – židle - bod 5 specifikace	ks	14,00
čištění čalouněného nábytku – křeslo - bod 5 specifikace	ks	25,00
čištění čalouněného nábytku - sedačka, pohovka - bod 5 specifikace	ks	70,00
leštění zrcadel - bod 5 specifikace	m <sup>2</sup>	2,00
opakované přeštění parket - bod 5 specifikace	m <sup>2</sup>	2,00
praní a žehlení drobného prádla - utěrek, ručníků atp. - bod 5 specifikace	kg	38,00
praní a žehlení většího prádla - ubrusů, závěsů, záclon, atp. - bod 5 specifikace	m <sup>2</sup>	5,00





Příloha č. 3 - Seznam osob provádějících úklidové a čisticí práce

	jméno a příjmení	trvalé bydliště	rodné číslo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



