Příloha 1 – Požadovaný obsah a struktura nabídky nabídky účastníka

# Úvodní strana

Název veřejné zakázky

**Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade**

Místo plnění: Praha

|  |  |
| --- | --- |
| Zadavatel: | Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade |
| Sídlo:  | Dittrichova 21, Praha 2, PSČ 128 01 |
| Právní forma: | Státní příspěvková organizace |
| IČ: | 00001171 |
| DIČ: | CZ00001171 |
| Osoba oprávněná jednat za Zadavatele: | Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel  |
| Oddělení zadávající zakázku | oddělení ICT  |

Obsah

[1. Úvodní strana 2](#_Toc500153489)

[2. Všeobecné údaje o Účastníkovi 4](#_Toc500153490)

[2.1 Základní informace o Účastníkovi 4](#_Toc500153491)

[3. Doklady prokazující splnění kvalifikace 4](#_Toc500153492)

[3.1 Prokázaní základní způsobilosti 4](#_Toc500153493)

[3.2 Prokázaní profesní způsobilosti 4](#_Toc500153494)

[3.3 Prokázaní ekonomické kvalifikace 4](#_Toc500153495)

[3.4 Prokázaní technické kvalifikace 4](#_Toc500153496)

[4. Krycí list nabídky 6](#_Toc500153497)

[4.1 Manažerské shrnutí nabídky 7](#_Toc500153498)

[4.2 Vize Účastníka o budoucím vývoji ICT prostředí Zadavatele 7](#_Toc500153499)

[4.3 Cena 7](#_Toc500153500)

[4.4 Návrh technických řešení dle Zadávací dokumentace - kapitola 9.2 7](#_Toc500153501)

[5. Specifikace nabízených služeb 9](#_Toc500153502)

[5.1 Detailní popis jednotlivých služeb outsourcingu 9](#_Toc500153503)

[6. Metodika řízení služeb outsourcingu 10](#_Toc500153504)

[6.1 Metodika řízení služeb, projektů 10](#_Toc500153505)

[6.2 Dodací podmínky, způsob objednání a dodávka jednotlivých služeb / projektů, vykazování činností 10](#_Toc500153506)

[7. Převzetí služeb 11](#_Toc500153507)

[**7.1** **Detailní harmonogram převzetí Služeb** 11](#_Toc500153508)

[**7.2** **Dodací podmínky a požadavky Účastníka na Zadavatele v průběhu implementace služeb** 12](#_Toc500153509)

[**7.3** **Požadavky Účastníka na Zadavatele – součinnost ve všech fázích smluvního vztahu** 12](#_Toc500153510)

[8. Celková cenová specifikace dodávky 12](#_Toc500153511)

[8.1 Ceny 12](#_Toc500153512)

# Všeobecné údaje o Účastníkovi

Název Účastníka, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti.

## Základní informace o Účastníkovi

Základní údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| Název: |  |
| IČ |  |
| Sídlo: |  |
| Právní forma: |  |

Tabulka 2-1 - Základní informace o Účastníkovi

Doplňující text:

* Doplňující informace, text a ostatní charakteristiky o Účastníkovi, historie,…
* V případě kooperujících firem bude Tabulka 2-1 vyplněna pro každou kooperující firmu samostatně.

# Doklady prokazující splnění kvalifikace

* Účastník na toto místo uvede (vloží) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 5 zadávací dokumentace, základní text.
* Relevantní vzory jsou přímo uvedeny v rámci textu.

## Prokázaní základní způsobilosti

* dle bodu 5.2 Zadávací dokumentace

## Prokázaní profesní způsobilosti

* dle bodu 5.3 Zadávací dokumentace

## Prokázaní ekonomické kvalifikace

* dle bodu 5.4 Zadávací dokumentace

## Prokázaní technické kvalifikace

* Dle bodu 5.5 zadávací dokumentace
* V rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů vloží Účastník na následující místa nabídky dále uvedené a požadované dokumenty / informace:

### Zkušenosti Účastníka (významné poskytnuté služby)

Základní údaje:

* Zkušenosti s projekty (minimálně 2) obdobného nebo širšího rozsahu ICT služeb jako je obsah a rozsah této veřejné zakázky v členění na tuzemské a případně zahraniční, včetně uvedení kontaktní osoby a spojení na ni, pokud je k dispozici:
	+ Alespoň jedna zkušenost v hodnotě min. 10 mil. Kč bez DPH realizovaná v průběhu posledních tří let od vyhlášení této zakázky.
	+ Alespoň jedna zkušenost v hodnotě min. 5 mil. Kč bez DPH realizovaná v průběhu posledních tří let od vyhlášení této zakázky.

Legenda:

* Předmět plnění – název projektu a stručný popis poskytovaných služeb, ze kterého bude zřejmá podoba s předmětnou zakázkou
* Rozsah – rozsah zakázky v milionech Kč bez DPH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odběratel(název a sídlo) | Předmět plnění | Rok | Rozsah | Kontaktní osoba | Kontaktní informace |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabulka 3-4 – Tuzemské a zahraniční zkušenosti

### Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, profesní životopisy

* Účastník uvede (vloží) profesní životopisy a certifikáty o absolvování školení v požadovaném rozsahu pracovníků určených pro plánování a realizaci služeb této veřejné zakázky, jejich účast a pozice v předchozích obdobných projektech.

# Krycí list nabídky

* Účastník vyplní a podepíše následující uvedený formulář.

Krycí list nabídky

Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky | Outsourcing ICT služeb pro agenturu CzechTrade |
|  |  |
| Zadavatel | Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade |
| Sídlo | Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2 |
| IČ | 00001171 |
| DIČ | CZ00001171 |
| Osoba oprávněná jednat za Zadavatele | Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel  |
|  |  |
| Účastník |  |
| Adresa |  |
| IČ |  |
| DIČ |  |
| Osoba oprávněná jednat za Účastníka |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nabídková cena v Kč bez DPH (kritérium hodnocení dle bodu 9.1 zadávací dokumentace): |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Účastník – Název obchodní firmy, IČ |
|  | Podpis |
|  | Jméno a funkce osoby oprávněné jednat či zastupovat Účastníka |
|  |  |

Sumarizace nabídky

## Manažerské shrnutí nabídky

Text:

* Základní informace, text, charakterizující celou nabídku, významné aspekty služeb outsourcingu, základní efekty a přínosy služeb pro Zadavatele.

## Vize Účastníka o budoucím vývoji ICT prostředí Zadavatele

Text:

* Technický výhled na rozvoj prostředí ICT Zadavatele, charakteristika přístupu Účastníka k přípravě a realizaci změn v ICT prostředí v čase, zohlednění legislativních změn, způsob plánování, revize, řízení a vyhodnocení jejich naplňování.

## Cena

Základní údaje:

* Účastník je povinen uvést na krycím listě (Krycí list nabídky) nabídkovou cenu v Kč bez DPH
* Jednotlivé dílčí Ceny se dále v nabídce uvádějí v Kč bez DPH.
* Nabídková cena bude stanovena za 48 měsíců kompletního plnění této veřejné zakázky jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
* Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
* Nabídková cena obsahuje ocenění veškerého plnění zhotovitele nutná k řádnému splnění všech služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, tedy i ocenění činností, které nejsou v nabídce výslovně uvedeny, ale s plněním služeb přímo souvisí.

Účastník je povinen v rámci své podané nabídky vyplnit jednotlivé položky v tabulkách viz bod 7 číselnými údaji (větší jak 0), které reálně odpovídají charakteru a složitosti plnění uvedeného v položce, ke které se daný údaj vztahuje. V případě, že účastník vyplní kteroukoli z položek nulovou hodnotou v rozporu s podmínkami uvedenými v předchozí větě, bude z důvodů nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem v této zadávací dokumentaci vyloučen ze zadávacího řízení.

## Návrh technických řešení dle Zadávací dokumentace - kapitola 9.2

Účastník navrhne v rámci této kapitoly možná řešení zadaných problematik. Zadavatel se nezavazuje k jejich využití, ale návrhy budou použity jako vstupní podklady pro plánování dalšího rozvoje ICT prostředí Zadavatele, případně provozu Zadavatele. Návrhy budou hodnoceny.

### Návrh strategie školení uživatelů pro zvýšení bezpečnostního povědomí uživatelů VIS Zadavatele

Text:

* Zadavatel od Účastníka očekává, že předloží ucelenou koncepci bezpečnostního vzdělávání uživatelů, která bude respektovat obecná specifika Zadavatele, specifika VIS z pohledu ZKB, aktuální kybernetické hrozby, ekonomický pohled a maximální přidanou hodnotu. Kritickou podmínkou je zohlednění dlouhodobé dislokace pracovníků v zahraničí
* Účastník uvede návrh strategie školení uživatelů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Návrh musí být ucelenou koncepcí a bude obsahovat dlouhodobý plán na dobu celého outsourcingu. Mohou být využity jednorázové i cyklické postupy. Návrh musí respektovat specifika daná ZKB i specifika daná užíváním VIS SINPRO. Zadavatel si je vědom rychlosti, s jakou se obor kybernetické bezpečnosti vyvíjí, tedy očekává, že i návrh bude směrem do budoucna méně konkrétní právě s ohledem na prudký vývoj hrozeb. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nepřihlédnutí ke všem aspektům, které souvisí se ZKB, s nekompletností pojetí bezpečnostních hrozeb a nesoulad s návrhem školení uživatelů na kancelářské systémy.
* Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Účastník zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

### Návrh strategie školení uživatelů na kancelářské systémy pro zvýšení dovedností uživatelů v práci s moderními kancelářskými systémy

Text:

Účastník uvede návrh školení uživatelů v oblasti moderních kancelářských systémů. Zadavatel očekává ucelenou koncepci uživatelů v dovednostech práce s kancelářskými a operačními systémy s ohledem na vlastněné licence Zadavatele, s ohledem na dlouhodobý rozvoj uživatelů a s ohledem na strategii bezpečnostního vzdělávání. Na základě zkušeností Zadavatel očekává zaměření návrhu na aplikace MS Office 2013/2016 (primárně MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS OneNote, MS PowerPoint) a základní práce s Windows 10 – vše v úrovni pro začátečníky a mírně pokročilé uživatele. Koncepce bude počítat s celou plánovanou délkou outsourcingu. Návrh bude obsahovat globální pohled na školení a časové a finanční aspekty. Dále bude obsahovat podrobnější rozpad oblastí vzdělávání u jednotlivých aplikací. Zadavatel očekává, že Účastník zohlední především problematiku dosažení sjednocení celoorganizační minimální znalostní hladiny uživatelů a nabídne školící techniky, které přinesou největší přidanou hodnotu Zadavateli v podobě řádně edukovaných pracovníků. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména návrhy zohledňující prostředí a možnosti Zadavatele, srozumitelný popis návrhu a porozumění problematice. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nepřihlédnutí k specifikám Zadavatele především v personální oblasti, nepřihlédnutí k obecným potřebám společností podobným business záběrem (zejména konzultační a vzdělávací) a k nekonzistenci s návrhem strategie pro školení v oblasti kybernetické bezpečnosti.

* Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Účastník zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

### Návrh bezpečnostních mechanismů pro řešení bezpečnostních incidentů

Text:

* Účastník uvede návrh postupů pro řešení bezpečnostních incidentů (procesy, komunikační matice, eskalační směry). V návrhu zohlední zejména strukturu realizačního týmu, specifika jednotlivých služeb outsourcingu, kde lze očekávat indikaci bezpečnostního incidentu. Dále zohlední také způsob řízení pracovníků, kteří se budou na realizaci outsourcingu podílet a pracovníků Zadavatele, kteří se budou na bezpečnostních procesech podílet. Zadavatel očekává, že Účastník bude v návrhu pracovat s rolemi z pohledu ZKB nikoli s konkrétními pozicemi jednotlivých pracovníků Zadavatele. Zadavatel nicméně očekává, že Účastník se zaměří i na možnou slučitelnost jednotlivých rolí a pozic na straně Zadavatele a na možná úskalí v návrhu upozorní. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména návrhy zohledňující prostředí a možnosti Zadavatele, srozumitelný popis návrhu a porozumění problematice. Zadavatel bude negativně hodnotit zejména nekompletnost návrhu, nerespektování požadavků ZKB a neefektivnost navržené komunikace, která by mohla vyústit v nedodržení některých ustanovení ZKB a souvisejících norem.
* Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Účastník zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

### Návrh metodiky vývoje pro různé případy rozvoje aplikací a systémů

Text:

* Zadavatel očekává návrh způsobu realizace a řízení vývoje pro různé případy rozvoje aplikací a systémů. Návrh musí respektovat specifičnost Zadavatele a zabývat se minimálně metodikou řízení a způsobem nakládání s kódem a změnami nastavení na systémech Zadavatele v případech, kdy jde o časově málo náročné požadavky (řádově do 40 hodin pracnosti), časově středně náročné požadavky (řádově do 100 hodin pracnosti) a časově velmi náročné požadavky (nad 100 hodin pracnosti).
* Účastník uvede návrh typů metodik vývoje, podle kterých doporučuje postupovat při realizaci vývojových projektů. Účastník není omezen využitím pouze jediné metodiky pro všechny typy projektů. Zadavatel bude hodnotit pozitivně zejména návrhy zohledňující prostředí a možnosti Zadavatele, srozumitelný popis návrhu, porozumění problematice a využití standardních metodik a nástrojů. Zadavatel bude hodnotit negativně zejména nekomplexnost návrhu, nepřihlédnutí ke specifikům Zadavatele jak z pohledu technologií, tak i z pohledu snahy Zadavatele o držení kroku s technologickým vývojem a neporozumění problematice.
* Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Účastník zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

### Návrh procesů řízení ICT prostřednictvím metod Enterprise Architecture

Text:

* Účastník navrhne s ohledem na nabízený tým pro realizaci outsourcingu procesy, které zajistí trvalý rozvoj EA plánu Zadavatele. Účastník popíše v návaznosti na nabízený tým, na jím uvažované požadované spolupráci ze strany Zadavatele a s přihlédnutím k ICT prostředí Zadavatele procesy, kterými hodlá zajistit řízení ICT podle metodik EA. Návrh musí obsahovat jak popis strategického plánování, tak i části zajišťující průběžný posun AS IS stavu dle rozvoje a provozu Zadavatele. Zadavatel bude pozitivně hodnotit zejména pochopení specifik řízení ICT prostředí ve státní správě, důraz kladený na maximální využití informací z EA plánů a smysluplnou implementaci napříč kompletním realizačním týmem. Zadavatel bude negativně hodnotit zejména zaměření jen na některé provozní procesy nebo členy týmu, zohlednění pouze strategické roviny problematiky, malé vytěžení informací v datových skladech EA nástrojů.
* Souhrnný, případně doplňující text, který rozvíjí problematiku, ale přesahuje výrazně rámec zadání. Účastník zde může popsat především vazby na další oblasti, kterých se jím navržené řešení dotýká, případně obdobná doplnění.

# Specifikace nabízených služeb

## Detailní popis jednotlivých služeb outsourcingu

Text:

* Účastník zde uvede podrobný popis Služeb a jejich obsahu, který bude rozvíjet Zadavatelem v Zadávací dokumentaci stanovené rozsahy služeb /P = paušální služby, S = služby/.

### P1 - Nepřetržitá správa a provoz monitoringů infrastruktury Zadavatele

### P2 - Správa a provoz infrastruktury datových center včetně LAN

### P3 - Správa a provoz antimalwarového systému

### P4 - Správa a provoz e-mailového systému a antispamové ochrany

### P5 - Správa a provoz SQL farmy

### P6 - Správa a provoz zálohovacího řešení

### P7 - Správa a provoz instalačního a aktualizačního systému

### P8 - Proaktivní podpora kybernetické bezpečnosti

### S1 - Uživatelská podpora

### S2 - Podpora technologií a služeb datacenter

### S3 - Vývoj a údržba WEB

### S4 - Údržba a vývoj systémů na MS Office Sharepoint Server

### S5 - Údržba a vývoj systémů na MS Dynamics CRM – SINPRO

### S6 - Integrace

### S7 - Vývoj a údržba ostatních technologií

### S8 - Architektura

### S9 - Projektový manažer

### S10 - Správa a rozvoj systému dohledu bezpečnosti dat

### S11 - Bezpečnostní konzultant

#  Metodika řízení služeb outsourcingu

## Metodika řízení služeb, projektů

Text:

* Používaná metodika řízení projektů Účastníka, kterou předpokládá použít.

## Dodací podmínky, způsob objednání a dodávka jednotlivých služeb / projektů, vykazování činností

Text:

* Způsob objednání a dodávka jednotlivých služeb / projektů, vykazování činností, rozsah poskytovaných činností, dodací podmínky s respektováním níže uvedených požadavků Zadavatele.
* Zadavatel si je vědom specifik povahy některých typů projektů (projekty, kde se Zadavatel účastní jen částečně, projekty z Fondů EU, atd.). Stejně tak si je Zadavatel vědom, že na poli metodik řízení projektů dochází ke změnám. Proto očekává od Účastníka obecný návrh, který bude Zadavatelem v případě potřeby revidován tak, aby odpovídal nezbytným změnám nebo typům projektů.

Specifické požadavky Zadavatele:

* Na počátku každého měsíce, tj. do 5 dne každého měsíce, bude Účastník vyhotovovat měsíční plán plánované činnosti vč. hodinové dotace na jednotlivé činnosti v daném měsíci ke komplexu služeb specifikovaných v čl. 5.1.
* pro tyto realizované služby (S1 – S11), které nebudou vedeny jako rozvojové projekty, bude Účastník předávat v měsíční periodě výkazy práce dle jednotlivých služeb. Měsíční výkaz bude obsahovat údaje s přesností na 15 minut započaté práce. Položkami záznamu ve výkazu budou minimálně ty, které jsou obsaženy ve vzoru výkazu v příloze 3 této ZD.
* Účastník bude výkazy evidovat a předávat v elektronické formě tak, aby bylo možné sledovat a vyhodnocovat aktivity na jednotlivých službách (projektech) souhrnně za celé období trvání outsourcingu.
* Výkaz činnosti za období kalendářního měsíce pak bude přiložen k faktuře za služby odvedené Zadavateli v daném měsíci.
* Náklady na práci spojenou s vlastní činností vykazování aktivit v rámci plnění předmětu outsourcingu zahrne Účastník do nabídkové hodinové sazby za služby outsourcingu a nebude je Zadavateli fakturovat jako samostatnou činnost specialistů vyčleněných pro plnění předmětu veřejné zakázky.
* Pro realizaci rozvojových projektů bez ohledu na konkrétní službu Zadavatel požaduje realizaci projektů minimálně následujícím způsobem:
* předběžná analýza požadavku Účastníkem s pracovníky Zadavatele pro vytvoření předběžné nabídky obsahující minimálně rozsah a cenu, v případě požadavku malého rozsahu, provedení analýzy např. telefonicky, e-mail,
* akceptace nebo neakceptace předběžné nabídky Zadavatelem (mechanizmus řešící problematiku nedohody smluvních stran při stanovení rozsahu a ceny),
* nabídka Účastníka na základě analýzy obsahující minimálně - návrh řešení (vývoje), stanovení rozsahu / pracnosti, celkovou fixní cenu (na základě platného ceníku obsaženého ve smlouvě), termín řešení, součinnost,
* akceptace nebo neakceptace této nabídky Zadavatelem (mechanizmus řešící problematiku nedohody smluvních stran při stanovení rozsahu a ceny bude součástí odpovídajícího SLA),
* vlastní řešení (vývoj),
* testování,
* doplnění dokumentace,
* zkušební provoz,
* akceptace výsledného řešení,
* platba celkové ceny na základě akceptace.
* Účastník využije vzorových dokumentů, které jsou uvedeny v přílohách Přílohy 3 této ZD – Závazný návrh smlouvy.

# Převzetí služeb

* 1. **Detailní harmonogram převzetí Služeb**

**Základní údaje:**

Uvést detailní specifikaci jednotlivých etap implementace služeb (obsah, délka a forma ukončení etap), eventuálně včetně předpokládaných dob řešení navržených analýz.

Harmonogram uvést formou tabulky (případně přehledného diagramu) s uvedením etap, případně fází, časového určení (od, do), výstupů, obsahu a zodpovědnosti. Harmonogram bude zpracován od bodu „0“, kterým bude den podpisu Smlouvy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id. | Etapa/fáze | Od | Do | Výstupy | Obsah | Zodpovědnost |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |   |   |   |

**Tabulka 7-1 – Harmonogram implementace služeb**

* 1. **Dodací podmínky a požadavky Účastníka na Zadavatele v průběhu implementace služeb**

**Základní údaje:**

Požadavky na kapacity Zadavatele dle profesí a v návaznosti na harmonogram implementace. Do položky „Kap.“ uvést rámcový odhad nároků na profese nebo funkci Zadavatele v člověkodnech.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadavatel - funkce / profese | Kap. | Etapa | Poznámka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabulka 7-2** – Požadavky na součinnost

**Doplňující text:**

Dodací podmínky.

Další podmínky, které musí vytvořit Zadavatel, aby mohl plnit Účastník úlohy dodávky.

* 1. **Požadavky Účastníka na Zadavatele – součinnost ve všech fázích smluvního vztahu**

**Text:** Způsob a zapojení pracovníků Zadavatele do plnění v běžném provozu.

# Celková cenová specifikace dodávky

## Ceny

Základní údaje:

* Referenční počet hodin – Zadavatelem stanovený počet hodin, který slouží k výpočtu nabídkové ceny celkem za poskytované služby. Tento údaj (referenční počet hodin) je stanoven pouze pro možnost srovnatelného hodnocení nabídek.
* Referenční počet měsíců – Zadavatelem stanovený počet měsíců, který slouží k výpočtu nabídkové ceny celkem za poskytované služby. Tento údaj slouží pro možnost srovnatelného hodnocení nabídek.
* Všechny uvedené ceny jsou v tabulkách v nabídce předložené Účastníkem v Kč bez DPH, ke všem uvedeným cenám bude následně připočítáno DPH platné v době dodávky služeb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Služba: | Jednotková cena za 1 měsíc bez DPH | Referenční počet měsíců | Cena služby bez DPH za referenční počet měsíců |
| Nepřetržitá správa a provoz monitoringů infrastruktury Zadavatele | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Správa a provoz infrastruktury datových center včetně LAN | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Správa a provoz antimalwarového systému | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Správa a provoz e-mailového systému a antispamové ochrany | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Správa a provoz SQL farmy | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Správa a provoz zálohovacího řešení | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Správa a provoz instalačního a aktualizačního systému | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Proaktivní podpora kybernetické bezpečnosti | ,- Kč | 48 | ,- Kč |
| Služba: | Jednotková cena za jednu člověkohodinu bez DPH | Referenční počet hodin  | Cena služby bez DPH za referenční počet hodin |
| Uživatelská podpora | ,- Kč | 14000 | ,- Kč |
| Administrace technologií, správa operačních systémů serverů, služeb a aplikací datacenter | ,- Kč | 19000 | ,- Kč |
| Vývoj a údržba WEB | ,- Kč | 11000 | ,- Kč |
| Údržba a vývoj systémů na MS Office Sharepoint Server | ,- Kč | 7000 | ,- Kč |
| Údržba a vývoj systémů na MS Dynamics CRM | ,- Kč | 18000 | ,- Kč |
| Integrace | ,- Kč | 1000 | ,- Kč |
| Vývoj a údržba ostatních technologií | ,- Kč | 1000 | ,- Kč |
| Architekt | ,- Kč | 12000 | ,- Kč |
| Projektový manažer | ,- Kč | 16000 | ,- Kč |
| Správa a rozvoj systému dohledu bezpečnosti dat |  | 1000 |  |
| Bezpečnostní konzultant | ,- Kč | 9000 | ,- Kč |
|  Nabídková cena za poskytované služby v Kč (bez DPH) za referenční počet měsíců a hodin (suma hodnot v posledním sloupci tabulky) | ------- |  | ,- Kč |

Tabulka 8-1 – Cenová nabídka

Specifické požadavky:

Základním požadavkem Zadavatele je, aby Účastník v nabídce uvedl všechny náklady spojené s poskytováním služeb outsourcingu, tj. aby především:

* Do cen byly zahrnuty náklady na implementaci služeb
* Cenové údaje uvedené v nabídce byly pro Účastníka závazné maximální a nepřekročitelné.
* Ceny jednotlivých služeb spojených s dodávkou služeb outsourcingu byly přiměřené a obvyklé v místě plnění.
* Účastník akceptoval způsob finančních náhrad za realizované cesty uvedený v ZD, Příloha 3 – Smlouva o poskytování komplexu služeb spojených s outsourcingem IS/ICT