

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Místo plnění: ČRo Ostrava, Dr. Šmerala 4, 702 00 Ostrava

Předmět plnění: Dodávka 2 ks klimatizačních sestav pro pracoviště OP1 jako náhradu za původní 2 ks klimatizačních sestav jako náhrady za původní dosloužilé klimatizační sestavy Tadiran TNL-S 20 H včetně částečné demontáže, montáže, zprovoznění a všech souvisejících činností.

**1/ Dodávka 2 ks nových klimatizačních sestav pro pracoviště OP1, konkrétně pro režii OP1 a pro studio OP1:**

Technické požadavky a parametry pro nové klimatizační sestavy:

Zařízení s technologií inverter, vnitřní klimatizační jednotky nástěnné **s nástřikem v barvě RAL 7011**, chladivo R 410A, záruční lhůta 36 měsíců. Včetně chladiva, dálkového ovladače a návodu.

Parametry:

jmenovitý chladicí výkon/ kW:	<b>3,5 kW</b>
minimální rozmezí venkovních teplot pro chlazení:	<b>-10°C až + 46°C</b>
účinnost SEER maximální hodnota:	<b>6,5</b>
jmenovitý topný výkon/kW:	<b>4,0 kW</b>
maximální hladina akustického tlaku dB(A) vnitřní jednotky při nejvyšších otáčkách:	<b>40 dB (A)</b>
maximální hladina akustického výkonu dB(A) vnitřní jednotky:	<b>55 dB (A)</b>
maximální výška vnitřní klimatizační jednotky:	<b>310 mm</b>

Referenční zařízení – klimatizační sestava Toshiba RAS-B13N3KV2-E(1)/RAS-13N3AV2-E(1) nebo klimatizační sestava MDV splňující uvedené technické parametry a požadavky.,

**2/ Popis stávajícího stavu a specifikace rozsahu souvisejících činností:**

1. Původní vnitřní klimatizační jednotky jsou na obou pracovištích demontovány.
2. Původní vnější klimatizační jednotky jsou umístěny na konzolách, zapracovaných v KZS (kontaktní zateplovací systém). Bude tedy nutné demontovat obě venkovní jednotky, zajistit jejich ekologickou likvidaci, očistit a znovu natřít konzoly (neušpinit u toho fasádu) a dále provést osazení nových jednotek vč. jejich připojení a to jak elektrickému (kabel je doveden již ke stávajícím jednotkám), tak i k trubnímu vedení, které je v současné době vytaženo pouze průrazem na fasádu a bude tedy třeba osazení venkovních lišt potvrchově upravených do odstínu fasády (který stanoví prodávající dle porovnání vzorku na místě), a v nich provést svedení potrubí s napájecím kabelem vnitřní jednotky k jednotce vnější. U jednotky pro režii je nadto ještě nutné prodloužení potrubí o chybějící cca 2 m.
3. V původních vnějších klimatizačních jednotkách může být chladivo R 422 D v předpokládaném množství 1,3 kg v každé jednotce, chladivo bude nutno odsát a ekologicky likvidovat.
4. Venkovní jednotky jsou přístupné z vnitřního dvorku, a jsou umístěny cca 3 m nad podlahou dvorečku.
5. V obou místnostech tj. v režii a ve studiu je realizováno nové akustické obložení.
6. Vnitřní jednotky mají být v režii i ve studiu osazené u podhledu na ose meziokenního pilíře ve výšce cca 3 metry nad podlahou.
7. Vnitřní jednotky mají nové trubní vedení a komunikační kabeláž přivedené až za obklad místnosti a bude tedy v obou případech nutné sejmut MDF desku tl. 18mm, osadit konstrukci vnitřní jednotky, která musí být uzpůsobena tak, že bude kotvena do obvodové zdi z plných pálených cihel a překlene 15 cm mezeru mezi obkladem a

stěnou, projde obkladovou MDF deskou (provedení průchodů do desky je součástí této zakázky) a na tuto na obkladu nezávislou konstrukci bude osazena vnitřní jednotka. Kladen bude důraz na estetické a řemeslné provedení.

8. V MDF desce musí být rovněž provedeny prostupy pro vedení trubních rozvodů chladiva a odvodu kondenzátu. Tyto trubní rozvody jsou v tuto chvíli ukončeny za obkladem a bude potřebné jejich prodloužení k jednotce skrz obklad.
9. Pro odvod kondenzátu je za obkladem vyvedeno nové připojovací potrubí HT DN 32, které je vedeno svisle v meziokeních pilířích.
10. V rámci dodávky je třeba zajistit nástřík vnitřních klimatizačních jednotek barvou RAL 7011, polep není akceptován z důvodu vysokého rizika prosvítání neoblepených případně neoblepených mřížek.
11. S ohledem na výšku obkladové desky v režii nesmí být vnitřní jednotka vyšší než 310 mm.
12. Bude použita stávající napájecí a komunikační kabeláž (ta je již po obnově), bude nutno provést výchozí revizi el. připojení.
13. Cenovou nabídku je třeba kalkulovat včetně drobného instalačního materiálu, včetně uvedení do provozu a zaškolení obsluhy, včetně předání návodů na obsluhu, včetně dodávky a montáže ovladače klimatizační jednotky, včetně vystavení záručního listu s uvedením typu a výrobních čísel jednotek a délky záruční lhůty, včetně všech souvisejících prací, včetně stavebních přípomocí, včetně vedlejších rozpočtových nákladů, a včetně dopravy.

**Termín dodávky a instalace:**

Nejpozději do 30 dnů od podpisu dílčí smlouvy

## PŘÍLOHA

### **PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

#### **II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,

- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### **III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

### **IV. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.

**PŘÍLOHA – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ****Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*(dále jen jako „přebírající“)*

a

**Název**

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420[DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

*(dále jen jako „předávající“)***I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě kupní smlouvy ze dne [DOPLNIT] odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako prodávající) přebírajícímu (jako kupujícímu) následující zboží:

.....  
.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce zboží potvrzuje odevzdání zboží v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že zboží nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí zboží (či jeho části nebo jednotlivého kusu) strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného zboží a další důležité okolnosti:*

.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V ..... dne.....	V .....dne .....
<b>Za přebírajícího</b>	<b>Za předávajícího</b>