

PROJEKT: Festivalový pracovní tým

Popis projektu (záměr zadavatele):

Jedním z důležitých úkolů realizační agentury je samotné řízení průběhu festivalu v klíčovém období 26.5. – 17.6.2018.

Realizační agentura bude řídit celkový provoz festivalu, bude zajišťovat hladký průběh projektů, které jsou v její plné produkci. Dále bude řídit a koordinovat průběh projektů, které spadají do kategorie jejich procesního řízení. To vše v úzké součinnosti s Veletrhy Brno, a.s., kde se většina projektů realizuje. Realizační agentura bude řídit a kontrolovat i projekty, které se v rámci festivalu realizují mimo areál Veletrhy Brno, a.s.

Za tímto účelem vytvoří realizační agentura tzv. pracovní tým festivalu).

Účastník vypracuje a v nabídce předloží plánovanou organizační strukturu pracovního týmu festivalu, která bude obsahovat všechny úrovně pracovních pozic (řídící složky, výkonné složky), jejich stručný popis a uvedení plánovaných počtů pracovníků pro jednotlivé pracovní pozice. Součástí bude i kalkulace finančních nákladů na pracovní tým festivalu. Účastník zohlední to, které činnosti zajistí zadavatel v rámci svojí součinnosti prostřednictvím společnosti Veletrhy Brno, a.s. (viz příloha 3 zadávací dokumentace o součinnosti).

Realizační agentura (vybraný dodavatel) rovněž vytvoří systém a pravidla komunikace po dobu festivalu mezi zadavatelem, agenturou, pracovními týmy projektů, které spadají do procesního řízení a společností Veletrhy Brno, a.s..

Zadavatel požaduje, aby vybraná realizační agentura navrhla (a následně zrealizovala), jakým způsobem bude zajištěn informační servis pro návštěvníky festivalu v areálu Veletrhy Brno, a.s., případě i mimo tento areál, např. v centrálních částech Brna, v místech vysoké frekvence pohybu obyvatel a turistů. Informační servis v areálu Veletrhy Brno, a.s., má být zaměřený na podávání informací návštěvníkům o programu festivalu, o umístění jednotlivých akcí v areálu i mimo něj (např. videomapping apod.). Pro tyto účely zajistí zadavatel dostatek tiskovin. Informační servis mimo areál má být zaměřený na informování obyvatel a turistů o festivalu.

Zadavatel požaduje, aby vybraná realizační agentura navrhla a po schválení zadavatelem zajistila výrobu pracovního oblečení pro pracovní tým festivalu. Pracovní oblečení by mělo obsahovat oficiální grafickou značku festivalu.

Zadavatel požaduje, aby vybraná realizační agentura navrhla a po schválení zadavatelem zajistila výrobu identifikačních karet členů pracovního týmu festivalu. Tento systém identifikace převezmou všechny pracovní týmy, které na realizaci festivalu budou spolupracovat, včetně pracovníků spolupracujících organizací a jejichž projekty spadají do procesního řízení realizační agenturou.

Zadavatel požaduje, že v průběhu festivalu bude každý den písemně informován o provozu festivalu (dále jen „denní report“), zejména pak o těchto skutečnostech:

- Počet návštěvníků v daný den v areálu Veletrhy Brno, a.s. (na základě metodiky, kterou navrhne dodavatel s ohledem na to, že vstup do areálu Veletrhy Brno, a.s., bude bezplatný) a dále kvalifikovaný odhad počtu lidí, kteří v daný den shlédli program, který je mimo areál Veletrhy Brno, a.s.
- Zpráva o provozním průběhu festivalu (zda proběhly všechny plánované akce, zda nedošlo k nějakým provozním potížím, při jejich realizaci apod.)
- Kritické události (informace, zda nedošlo k nějakým úrazům, zdravotním potížím či jiným nehodám jak na straně návštěvníků, tak na straně pracovníků festivalu, zda došlo k nějakým zásahům ze strany integrovaného záchranného systému apod.)
- Ostatní informaci, definované zadavatelem

Zadavatel požaduje, aby po skončení festivalu zpracovala realizační agentura závěrečnou hodnotící písemnou zprávu, která shrne celý průběh festivalu, bude obsahovat celkové vyúčtování a vyhodnocení finančních nákladů (plán x skutečnost), Vyhodnotí, zda se podařilo splnit očekávání zadavatele, zejména pokud jde o počet návštěvníků v areálu Veletrhy Brno, a.s., počet lidí, kteří shlédli program mimo tento areál. Součástí této zprávy bude i obsah, který dodá tiskový odbor magistrátu města Brna (monitoring médií) a vyhodnocení marketingové komunikace (tuto část poskytne zadavatel). Realizační agentura vytvoří z těchto informací jednu souhrnnou závěrečnou hodnotící zprávu. Přesný obsah této písemné zprávy bude zadavatelem specifikován po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Termín realizace projektu:

26.5.-17.6.2018

Součinnost zadavatele:

1/ Zadavatel poskytne podrobný přehled pracovníků a náplní činnosti, které poskytne v průběhu festivalu společnost Veletrhy Brno, a.s.

2/ Zadavatel poskytne kancelářské prostory v areálu Veletrhy Brno, a.s., které budou po celou dobu festivalu k dispozici zejména řídícím pracovníků festivalového pracovního týmu. Zadavatel zajistí základní vybavení: kancelářské stoly, židle, wifi, kuchyňka, toalety. Zadavatel zajistí pravidelný úklid těchto prostor.

Počítače, tiskárny a další techniku v potřebném rozsahu si zajistí dodavatel na svoje náklady.

3/ Zadavatel poskytne pro zajištění informačního servisu potřebné tiskoviny, určené pro širokou veřejnost.

4/ Pro zpracování souhrnné hodnotící zprávy poskytne zadavatel monitoring médií a vyhodnocení marketingové komunikace.

5/ Zadavatel si vyhrazuje právo připomínkovat, upravovat a schvalovat konečnou podobu organizační struktury pracovního týmu festivalu, navržených pravidel komunikace a dalších řešení, navržených v rámci tohoto projektu.

Povinnosti dodavatele:

1/ Dodavatel navrhne a v nabídce doloží organizační strukturu pracovního týmu festivalu, který plánuje vybudovat pro potřeby řízení festivalu v době 26.5.-17.6.2018. Součástí tohoto návrhu je i kalkulace finančních nákladů na tento pracovní tým.

2/ Dodavatel navrhne a následně zrealizuje pravidla komunikace mezi zadavatelem, dodavatelem, společností Veletrhy Brno, a.s. a ostatními spolupracujícími osobami, po dobu konání festivalu v termínu 26.5. - 17.6.2018.

3/ Dodavatel navrhne a následně zrealizuje řešení informačního servisu pro návštěvníky v rámci areálu Veletrhy Brno, a.s.

4/ Dodavatel navrhne a po schválení vyrobí pracovní oblečení pro pracovní tým festivalu. Pro účely zadávacího řízení (tj. ve své nabídce) dodavatel navrhne typy oblečení a zpracuje jejich cenovou kalkulaci v té podobě, že pro daný typ oblečení uvede předpokládanou cenu za 1 kus. Součástí nabídky není návrh grafické podoby oblečení.

5/ Dodavatel navrhne a po schválení zadavatelem zajistí výrobu identifikačních karet pro všechny členy pracovního týmu festivalu. Pro účely zadávacího řízení (tj. ve své nabídce) dodavatel popíše svůj záměr, provedení, použitý materiál, barevnost apod. Uvede odhadované výrobní náklady na 1ks identifikační karty. Součástí nabídky není návrh grafické podoby identifikační karty.

6/ Dodavatel zajistí potřebnou techniku (pc techniku, tiskárny aj.) pro svoji kancelář, která bude k dispozici zejména vedoucím pracovníkům festivalového pracovního týmu.

7/ Dodavatel předloží strukturovanou cenovou nabídku:

- Náklady na pracovní tým festivalu (mzdové náklady, stravování, aj.)
- Náklady na pracovní oblečení (ceny za kus podle typů navrženého oblečení)
- Náklady na identifikační karty (cena za kus v provedení, které je popsáno v záměru dodavatele)
- Náklady na zajištění informačního servisu po dobu festivalu

Finanční rozpočet na projekt:

Na tento projekt je předpokládán rozpočet ve výši: **5,600 mil. Kč včetně DPH.**

Dodavatel smí předložit finanční nabídku na realizaci tohoto projektu, která se může od finančního rozpočtu tohoto projektu lišit nejvýše o + 20%.

Projekt: Festivalový tým

KONCEPT PROVOZU FESTIVALU

V hlavní zadávací dokumentaci je stanoven provoz následovně:

- ve dny PÁ + SO – 9:00 – 24:00
- v ostatní dny 9:00 – 22:00

Dramaturgicky ale **nevnímáme tento koncept jako optimální a to zejména paušální model** pro každý den - i s přihlédnutím k tomu, že areál BVV dlouhodobě není "zvyklostním" prostorem běžného výskytu osob ve večerních hodinách pro občany Brna, natož pro návštěvníky mimobrněnské

- **Nevylučujeme určitě, že pokud to bude dávat smysl, tak v určité dny lze provoz udržet až do nočních hodin** – např. v průběhu ohňostrojů, pro představení v rámci baletního festivalu Dance Brno 100, případně pokud by v některý den večer v rámci dalších kreativních projektů mimo zajištění agentury (projekty ve smyslu odst. 2.2.1. písm. b) zadávací dokumentace) **běžely nějaká atraktivní vystoupení či performance**
- Stejně tak bude v pozdních hodinách festival RE:PUBLIKA přítomen ve městě prostřednictvím videomappingových projekcí (neb slunce zapadá v daném období až v čase 21:00-21:20 hod)

Agenturní návrh úpravy provozní doby

- **Pro silný provoz PÁ + SO** – zde se očekává, že by tyto dny měly být v rámci možnosti zasvěceny programovým highlightům, v tomto případě **dává smysl udržet provoz do 22:00 hod.** (byť legislativa a městská vyhláška části Střed umožňuje noční provoz ohlášených kulturních akcí v tyto dny až do 24 hod)
- Pro ostatní dny provozu navrhujeme provoz regulovat **pouze do 20:00 hod.**
- Zároveň vzhledem k časovému rozsahu festivalu v termínu 26. 5. – 17. 6. 2017 **navrhujeme stanovit i útlumový či zavírací den festivalu, optimálně stanovený na pondělí** (celkem tedy 3 tyto útlumové dny v průběhu festivalu)

Souhrnně tedy agenturní návrh koncepce provozu:

Běžný provoz:	NE, ÚT-ČT v čase 10:00 – 20:00
Silný provoz:	PÁ + SO v čase 10:00 – 22:00
Útlumový provoz:	„zavírací den“ – PO

Veškeré kalkulace provozních nákladů festivalu RE:PUBLIKA jsou tedy nyní koncipovány s ohledem na pondělí jako klidový den!

FESTIVALOVÝ TÝM

Festivalový tým je nutno brát nejen jako realizační tým po dobu průběhu akce 26. 5. – 17. 6. 2018, ale i jako tým pracující na přípravě a realizaci festivalu v těchto fázích, a to v úrovni managementu festivalu, tedy ve struktuře nadřazené řádové produkční práci na jednotlivých projektech.

Jde o pozice v úrovni řízení 1 a 2 v níže popsané programové struktuře. Práce těchto úrovní řízení v období od podpisu smlouvy až do fáze ukončení realizace projektu, je tedy rovněž součástí cenové kalkulace na projekt Festivalový tým.

FESTIVALOVÝ TÝM - STRUKTURA

Festivalový tým se na projektu podílí v těchto fázích:

- 1) Práce na přípravě a vývoji festivalu od podpisu smlouvy do začátku instalace
- 2) Procesní řízení instalace festivalu (dle rozsahu všech projektů předpokládáme cca 3-5 dnů před zahajovacím dnem – neznáme ale detailně rozsah vše kreativních projektů mimo zajištění RA, nelze tedy vyloučit ani dřívější potřebu instalace)
- 3) Průběh - realizace festivalu
- 4) Demontáž - fyzická likvidace festivalu
- 5) Uzávěrka - administrativní likvidace festivalu

Podmínkou plné funkčnosti festivalového týmu je i začlenit do jeho struktury i osoby na straně zadavatele, které budou mít jednoznačně dané rozhodovací pravomoci, aby mohly především závazně a bezodkladně reagovat a řešit požadavky a dotazy Festivalového týmu.

Úroveň řízení 1 (nejvyšší):	ŘÍDICÍ MANAGEMENT
-----------------------------	-------------------

VEDOUcí REALIZAČNíHO TÝMU = ŘEDITEL REALIZACE

ZÁSTUPCE VEDOUcíHO REALIZAČNíHO TÝMU

KREATIVNí ŘEDITEL FESTIVALU

– 1 osoba na straně zadavatele projektu

HLAVNí MANAGER PROJEKTU NA STRANě ZADAVATELE

– 1 osoba na straně zadavatele

– osoba s kompetencí činit samostatná rozhodnutí a mající přímý přístup k výkonnému realizačnímu výboru projektu = bude umět závazně rozhodovat požadavky přicházející ze strany festivalového týmu

– zároveň je to i osoba s kompetencí prosazování požadavků vůči společnosti Veletrhy Brno coby hlavnímu poskytovateli prostoru, zázemí, technického pozadí a organizačního personálu (ostraha, zdravotníci, požární dohled aj.)

Úroveň řízení 2 (druhá nejvyšší):**LINIOVÝ MANAGEMENT****MANAŽER TECHNICKÉ REALIZACE**

(řízení technických řešení napříč všemi projekty, přímá supervize projektů videomapping a 360 °, technická komunikace s BVV, řízení technických produkčních u všech projektů)

MANAŽER PROGRAMOVÉ REALIZACE

(příprava programové struktury pro Veletržní ulici, program pro stage na BVV, program na malou stage pro Divadlo na Výstavišti aj., projekt Snímček, prosím, řízení všech dílčích projektových programových produkčních)

MANAŽER REALIZAČNÍ PRODUKCE

(koordinace veškerých produkčních procesů, řešení výrob, tisků, konstrukci, záborů ve městě a na technických komunikacích, řízení všech projektových realizačních produkčních)

MANAŽER KOMUNIKAČ. A KAMPAŇOVÝCH PROJEKTŮ, GRAFIKA, WEB

(koordinace veškerých „kampaňových“ a komunikačních projektů směřujících k veřejnosti, přesahujících rámec realizačního areálu BVV – v našem případě u projektů Příběhy fotek, 100 let 100 knih, částečně Divadlo na výstavišti a 360 °)

Agenturní poznámka:

- Linioví manažeři jsou v rámci struktury festivalového týmu **nadřazení všem vypsáním projektům**. Náklady na jejich činnost v průběhu přípravy festivalu RE:PUBLIKA před zahájením jeho realizace dne 26. 5. 2018 tedy nejsou součástí projektových kalkulací a **jsou zahrnuty v kalkulaci na FESTIVALOVÝ TÝM**.
- Na úrovni liniových manažerů očekáváme od Zadavatele **STANOVENÍ KOMUNIKAČNÍ OSOBY ZA VELETRHY BRNO**, s nímž budou moci tito linioví manažeři řešit přípravu festivalu.

Úroveň řízení 3 (třetí nejvyšší):**PROJEKTOVÍ PRODUKČNÍ****PROJEKTOVÍ PRODUKČNÍ**

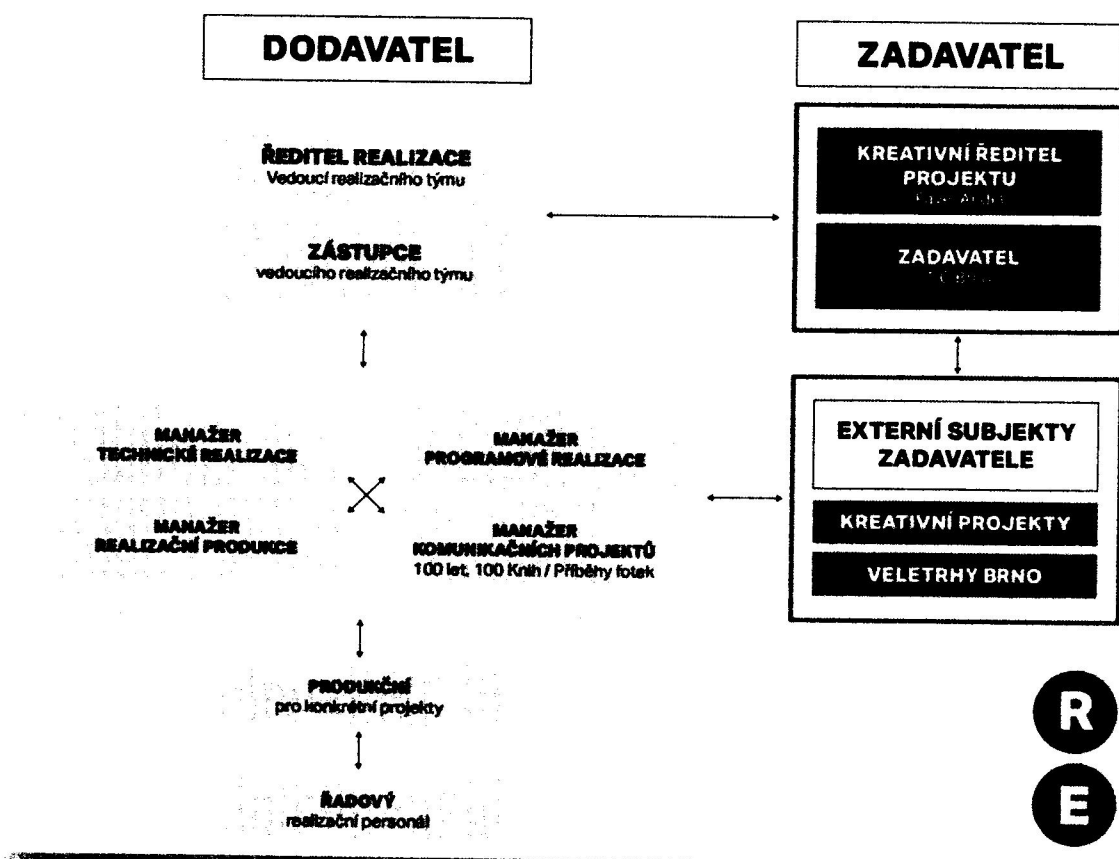
(přímá exekutivní a realizační práce na konkrétním projektu – dle náročnosti 1-2 produkční na projekt)

Úroveň řízení 4 (základní):**ŘADOVÝ PERSONÁL****PROMOTÉŘI, HOSTESKY, RUNNEŘI, POMOCNÝ PERSONÁL, ŘIDIČI AJ.**

nasazení od fáze instalace festivalu (dílčí míra) do ukončení realizační fáze festivalu (plná míra nasazení).

- Vzhledem k dlouhobosti projektu a dennímu časovému rozpětí práce je **nezbytné řadový personál plánovat a řídit ve směnném provozu**
- není reálné nasadit hostesky, promotéry a runnery v režimu non-stop nasazení na celou realizaci
- Celkem kalkulován tým o **35 nasazených osobách** v organizační struktuře čistě na Výstavišti + další 4 promotéry navíc čistě jen pro realizaci projektu „100 let ve 360 stupních“

Organizační schéma komunikační struktury Festivalu RE:PUBLIKA



Linioví manažeři na straně realizační agentury – aktuální personální sestava projektového týmu:

Manažer realizační produkce

██████████ vedoucí produkce, CONCEPT LINE s.r.o.

Manažer technické realizace

██████████, projektový manažer realizací, AV Media a.s. + ██████████ v oblasti rental řešení eventové techniky ██████████

Manažer komunikačních/kampaňových projektů

██████████, executive director, Arkadia s.r.o.

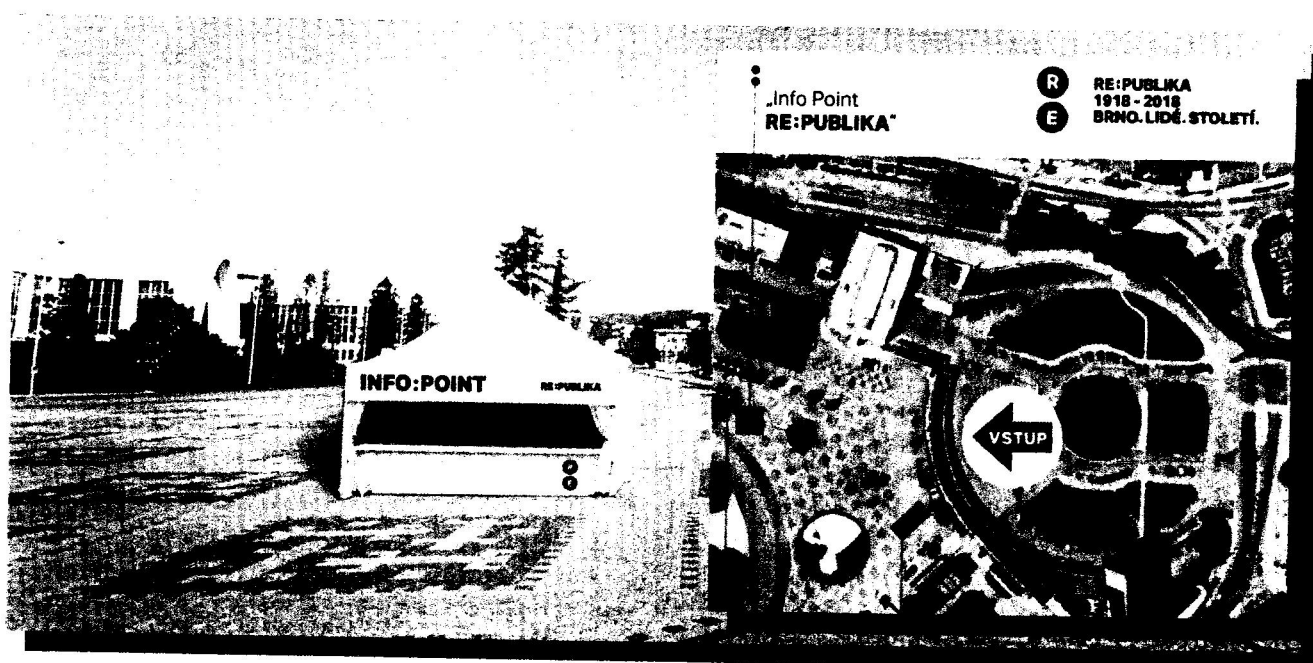
Manažer programové realizace

██████████ dramaturg a vedoucí programové produkce Sono Centrum (Sono Records s.r.o.)

Řadový produkční: zaměstnanci produkce CONCEPT LINE s.r.o. + externě spolupracující produkční

INFO:POINT PRO NÁVŠTEVNÍKY FESTIVALU

- Cca 50 metrů za vstupem do areálu Výstaviště, u hlavní komunikace mezi pavilony A a G, bude situován festivalový INFO:POINT
- Zde obdrží návštěvníci odpovědi na veškeré své dotazy k programu dne i k orientaci v areálu – tu podpoří i umístění velkoplošné grafiky s plánkem areálu na obou bočních stěnách INFO:POINTu
- K dispozici bude po celou provozní dobu tým 3-5 informačních pracovníků/pracovníků (dle slabší/silnější fáze denní návštěvnosti).



- Pozn.: umístění vizualizace je pouze ilustrační – reálně bude INFO:POINT umístěn více vzadu, až u travnaté plochy, viz zakres ve výřezu plánu vpravo

Podpora informačního servisu

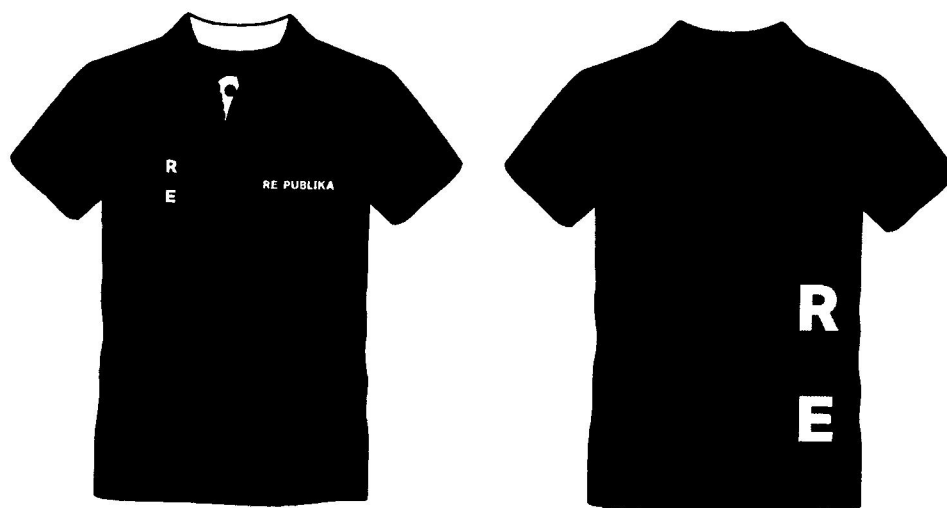
- Mezi tiskovinami, které bude dodávat pro účely festivalu Zadavatel, by neměl chybět „rozprachový“ infomateriál pro účastníky s plánkem areálu a základními informacemi o jednotlivých expozicích a programu akce.
- O jeho distribuci se postará promotým, který bude rozdávat tiskoviny návštěvníkům festivalu hned za vstupní bránou

OBLEČENÍ FESTIVALOVÉHO TÝMU

Oblečení festivalového týmu musí být mezi běžnými účastníky festivalu jasně identifikovatelné, proto navrhujeme variantu s rozměrově výraznějším potiskem.

Základní model oděvu festivalového týmu (FT):

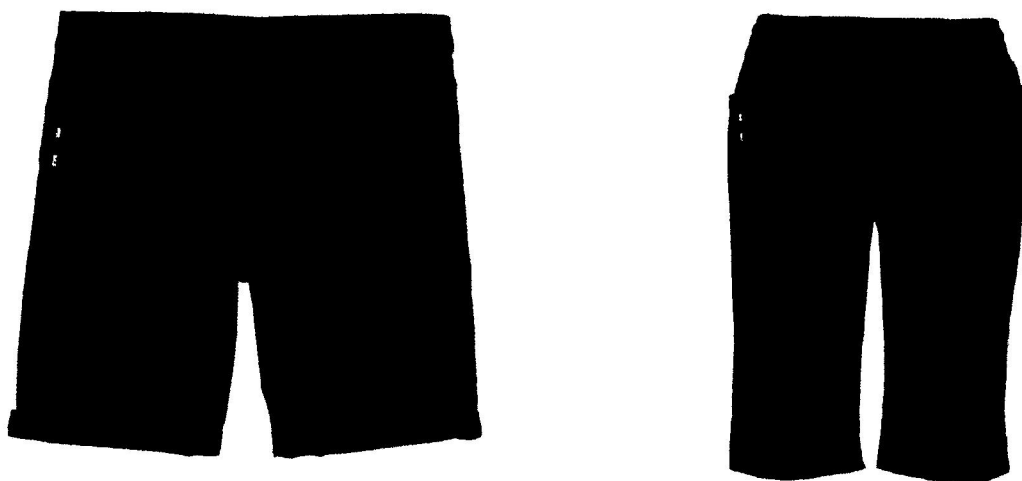
- Tričko pro nejnižší level členů FT – řadové hostesky, promotéry, runnery aj.
- Polokošile pro teamleadery – vedoucí řadový personál a členy produkce FT
- Doplněk - baseballová čepice nebo vzdušnější provedení - kšilt



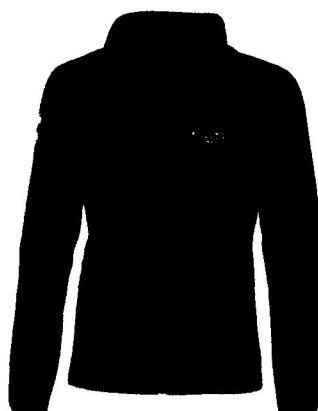
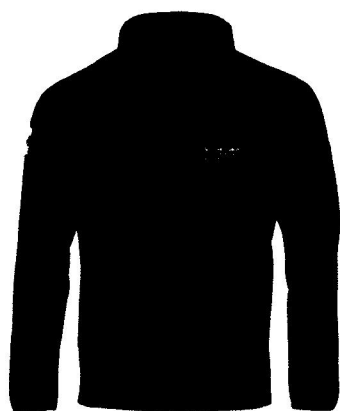
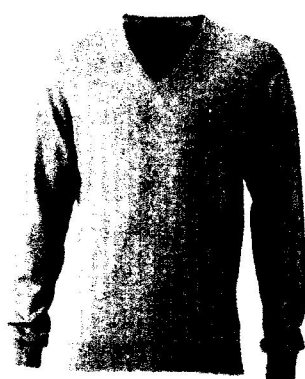
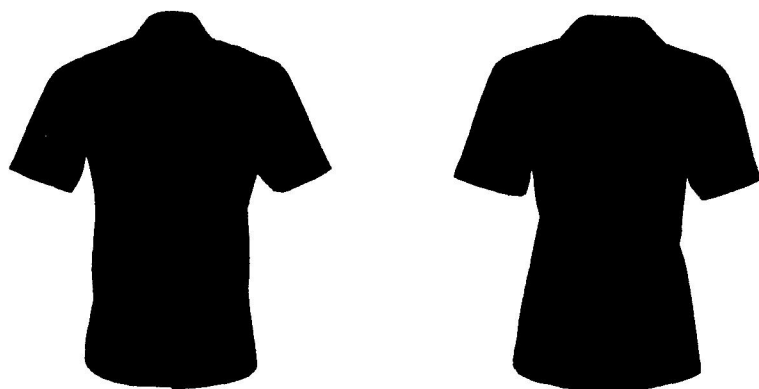
- Pro chladnější počasí a večery rozepínatelná jednoduchá mikina na zip



Outfit pro teplé letní dny:



Případný vyšší level oblečení pro vedení festivalu, již s decentnějším brandingem:



Agenturní doporučení k produkci oděvů festivalového týmu:

- Vzhledem k délce trvání realizace akce je nezbytné počítat minimálně v úrovni oblečení typu triko/polokošile s vydáním **alespoň 3 ks na osobu** (1. triko na sobě, 2. triko v záloze pro nutnost operativního převlečení, 3. triko ve stavu pro vyprání)
- Abychom se vyhnuli kapacitním problémům, budeme všechny **požadavky a objednávky na konkrétní velikosti festivalového oblečení** shromažďovat s předstihem formou **online registračního formuláře**, a to včetně požadavků externího týmu kreativních projektů.
- Limity pro počty objednávek ks oblečení přes formulář budou dány limitem počtu osob, který pro jednotlivé projekty předem schválí odpovědná osoba na straně Zadavatele projektu.
- Vzhledem k předpokládané různosti požadovaných konfekčních velikostí bude nutné pro festivalové oblečení udělat **uzávěrku objednávek optimálně v polovině měsíce dubna, tedy více než měsíc před termínem zahájení Festivalu** (1 měsíc je odpovídající čas pro objednání, dodání a potisk textilu, zbytek je výrobní rezerva pro případné komplikace na straně dodavatelů).

IDENTIFIKAČNÍ KARTY PRO ČLENY FESTIVALOVÉHO TÝMU

Stejně jako v případě oblečení festivalového týmu, budeme všechny **požadavky na vystavení akreditace v podobě ID karty člena festivalového týmu** shromažďovat s předstihem formou **online registračního formuláře**, a to včetně požadavků externího týmu kreativních projektů.

Vyžadované základní informace akreditace:

- Jméno a příjmení
- Příslušnost ke konkrétnímu projektu v rámci festivalu RE:PUBLIKA
- Datum narození
- Včetně fotografie – platí pro ID karty tisknuté skupinově z databáze, do níž byla data včetně fotografie nahrány do uzavěrky akreditací (pro operativní dotisky na místě pak už bez fotografie)
- Zadní strana – nejdůležitější telefonní čísla na vedení festivalového štábu + plánek areálu Festivalu RE:PUBLIKA
- **Produkční provedení:**
 - Oboustranný barevný tisk, formát A6 (105x148 mm)
 - Laminace s vrtáním v horní části
 - Plnobarevně tištěný lanyard s karabinkou pro závěs na krk



:

1918 - 2018

.

.



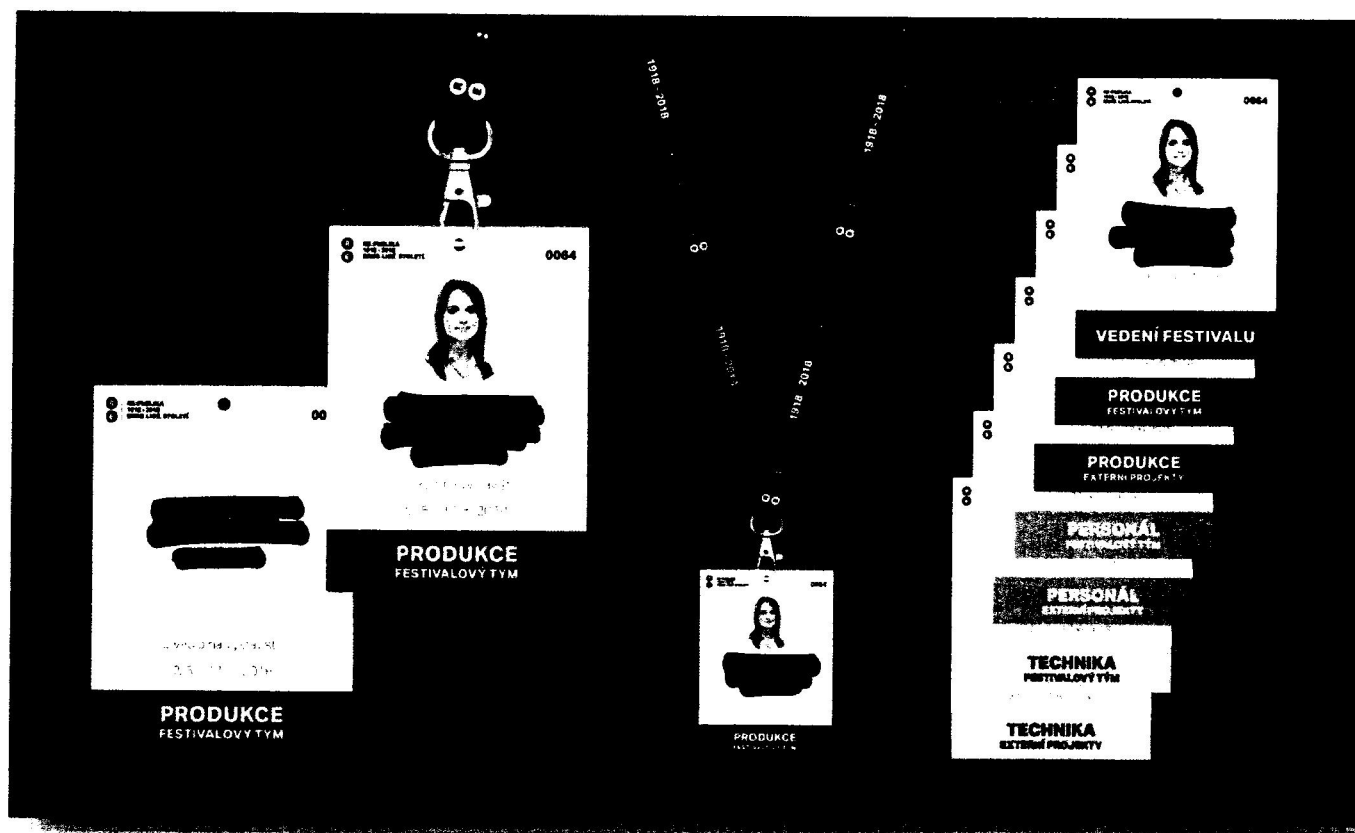
:

1918 - 2018

.

.

Vizualizace:



Akreditační centrum

- Mimo festivalové kanceláře doporučujeme pro dny bezprostředně předcházející realizaci zřídit na Výstavišti akreditační centrum festivalového týmu
 - zde se budou členové celého festivalového týmu akreditovat, přebírat si oproti podpisu své identifikační karty a festivalové oblečení.
- Se zajištěním prostor opět počítáme ze strany Veletrhů Brno.
 - V průběhu festivalu samotného lze stejný prostor následně využít jako akreditační středisko např. pro zástupce médií (což bude, předpokládáme, řešeno již agenturou či odborem MMB, který bude mít v kompetenci media servis projektu)
 - Toto centrum bude vybaveno i pro operativní tisk akreditací na místě, včetně laminace.

VYBAVENÍ FESTIVALOVÉ KANCELÁŘE

Aktuálně počítáme s IT vybavením v rozsahu:

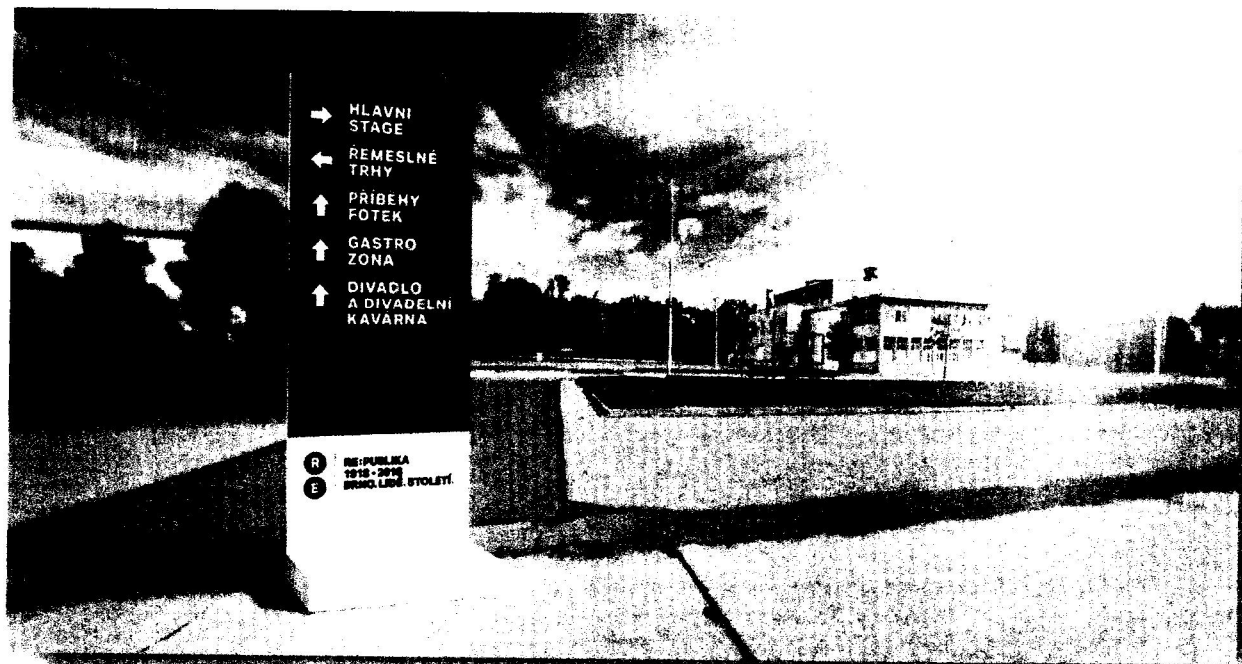
- 1-2x notebook (ntb) pevně instalovaný po celou dobu průběhu festivalu
- Ntb členů festivalového štábu úrovně 1 a úrovně 2 (připojené v době jejich přítomnosti ve štábu)
- Barevná tiskárna se skenerem a oboustranným tiskem
- Kancelářský set (sešívačky, sponky, euroobaly A4, aj.)
- Flipchart + sada fixů
- Projektor k využití pro porady festivalového štábu
- Provozní kabeláž, prodlužovací kabely aj,

NAVIGACE VE FESTIVALOVÉM AREÁLU

Provedení festivalové navigace navrhujeme realizovat produkčně stejným způsobem, jako „milníky“ na ulici Veletržní, viz projekt „Veletržní ulice“.

Produkční provedení:

- lamino tl. 18 mm, rozměr š. 1000 x v. 2500 mm, oboustranná grafika
- Kotevní základna ve tvaru obráceného „T“, vyložená zátěžovou dlažbou umístěnou ve 150 mm vysokém soklu, provedeném rovněž z lamina tl. 18 mm (předběžně konstrukčně schváleno projektanty pracujícími pro Veletrhy Brno)



TIMING PROJEKTOVÝCH PRACÍ A SPOLUPRÁCE SE ZADAVATELEM

Dny v týdnu	Datum	Kdo	Činnost
čt	1.2.2018	DODAVATEL	Optimálně Opening status meeting - společné načtení všech projektů a stanovení případných požadavků na úpravy
pá	2.2.2018	+ ZADAVATEL	
čt	1.3.2018	ZADAVATEL	Lanyardy a ID karty - vyjádření ke grafickému návrhu předloženému v nabídce do výběrového řízení
po	12.3.2018	ZADAVATEL	Lanyardy a ID karty - schválení grafiky potisku na lanyardy, definování počtu pro tisk - v případě změny oproti nabídce
pá	23.3.2018	DODAVATEL	Navigace - Zaslání grafického návrhu na navigace, včleně rozpracování do jednotlivých variant + předložení rozmístění v areálu výstaviště (podmíněno tím, že už bude pevně stanoveno umístění všech projektů ze strany zadavatele)
pá	30.3.2018	ZADAVATEL	Pracovní oblečení festivalového týmu - Finální odsouhlasení počtu a druhu oblečení pro nákup
po	2.4.2018	ZADAVATEL	Navigace - schválení grafického návrhu na navigace, a rozmístění v areálu výstaviště
po	9.4.2018	DODAVATEL	Pracovní oblečení festivalového týmu - zaslání grafického návrhu na branding oblečení - pokud bude změna ve výběru oblečení oproti předložené nabídce
út	10.4.2018	DODAVATEL	Lanyardy - tisk
pá	13.4.2018	ZADAVATEL	Pracovní oblečení festivalového týmu - schválení grafického návrhu potisku oblečení Navigace - schválení grafického návrhu pro tisk a rozmístění
po	16.4.2018	DODAVATEL	Navigace - zaslání všech grafik na navigace pro schválení zadavatelem do tisku
pá	27.4.2018	ZADAVATEL	Navigace - schválení grafik na navigace do tisku
po	7.5.2018	DODAVATEL	ID karty - tisk první várky ID karet pro akreditace, které budou k dispozici
čt	10.5.2018	DODAVATEL	Navigace - tisk
pá	18.5.2018	DODAVATEL	ID karty - dotisk karet v případě dodatečných akreditací
st	23.5.2018	DODAVATEL	Pracovní oblečení festivalového týmu - distribuce oblečení v rámci akreditací Lanyardy + ID karty - distribuce v rámci akreditací Navigace - instalace v areálu výstaviště
čt	24.5.2018		
pá	25.5.2018		
so			

ROZPOČET PROJEKTU

CONCEPT

Zadavatel:	TIC BRNO, příspěvková organizace
Kontaktní osoba zadavatele:	MT Legal s.r.o., [REDACTED]
Projekt:	Projekt Re:publika
Datum realizace projektu:	26. 5. - 17. 6. 2018
Místo realizace projektu:	Brno
Počet osob: Za CONCEPT LINE předkládá:	Předpoklad cca 150.000 návštěvníků
Datum předložení rozpočtu:	Daniel Olszyna, [REDACTED] 11.1.2018

PROJEKT: Festivalový tým					
1	Grafika, kreativa, DTP, webdesign aj.	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
2	paušální grafické přípravy drobných tiskovin, navigací, textilu, infopointů, webový registrační formulář pro ID karty a festivalové oblečení aj.	1	40 000 Kč	40 000 Kč	48 400 Kč
3	licenční poplatky projektový software Basecamp (online systém správy projektů 6 měsíců) + centrální administrace	1	24 000 Kč	24 000 Kč	29 040 Kč
4	Technika	ks	Kč bez DPH/ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
5	vybavení kanceláře festivalového štábu (IT)	1	25 000 Kč	25 000 Kč	30 250 Kč
6	technické vybavení infopointů - 1x na výstavišti - vč. obrazovky 82"	1	52 000 Kč	52 000 Kč	62 920 Kč
7	ENPLUG SYSTÉM po celou dobu akce včetně denní správy, reportingu aj - licence pro dvě přípojná místa	1	33 450 Kč	33 450 Kč	40 475 Kč
8	Zajištění informačního servisu po dobu festivalu	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
9	1x INFO:POINT na BVV - včetně dopravy, polepů a vybavení nábytkem a technikou (info obrazovka) - pronájem po celou dobu akce	1	49 000 Kč	49 000 Kč	59 290 Kč
10	personál 1x infopoint BVV - včetně pondělků, tj. 23 dnů	1	194 000 Kč	194 000 Kč	234 740 Kč
11	Navigační panel samostojný 1000x2500 mm, cena za 1 ks při výrobě min. 10 ks, včetně polepu	0	5 800 Kč	0 Kč	0 Kč
12	Pracovní oblečení festivalového týmu	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem

13	oblečení cena za 1 ks - čepice (cena při odběru min. 100 ks)	0	130 Kč	0 Kč	0 Kč
14	oblečení cena za 1 ks - tričko s velkoplošným potiskem (cena při odběru min. 100 ks)	0	195 Kč	0 Kč	0 Kč
15	oblečení cena za 1 ks - polokošile s velkoplošným potiskem (cena při odběru min. 100 ks)	0	290 Kč	0 Kč	0 Kč
16	oblečení cena za 1 ks - rozepínací mikina s velkoplošným potiskem (cena při odběru min. 100 ks)	0	450 Kč	0 Kč	0 Kč
17	oblečení cena za 1 ks - softshellová bunda s velkoplošným potiskem (cena při odběru min. 100 ks)	0	650 Kč	0 Kč	0 Kč
18	oblečení cena za 1 ks Manažer - polokošile s potiskem (cena při odběru min. 30 ks)	0	420 Kč	0 Kč	0 Kč
19	oblečení cena za 1 ks Manažer - svetr s potiskem (cena při odběru min. 30 ks)	0	585 Kč	0 Kč	0 Kč
20	oblečení cena za 1 ks Manažer - softshellová bunda s potiskem (cena při odběru min. 30 ks)	0	650 Kč	0 Kč	0 Kč
21	Identifikační karty	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
22	ID karty A6 včetně lanyardu - cena za 1 ks (cena při odběru jednorázově tisku minimálně 200 ks)	0	45 Kč	0 Kč	0 Kč
23	tiskárna + laminovačka na dotisk akreditací (průkazů festivalového štábu)	1	20 000 Kč	20 000 Kč	24 200 Kč
24	Náklady na pracovní tým festivalu				
25	Realizační tým FESTIVALU v přípravné fázi akce, tedy před zahájením realizace: časově únor 2018 - 25. 5. 2018	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
26	linioví manažeri - program / technika / produkce/ komunikační projekty, únor - květen	4	200 000 Kč	800 000 Kč	968 000 Kč
27	ředitel realizace + zástupce ředitele realizace	1	500 000 Kč	500 000 Kč	605 000 Kč
28	řadoví produkční - náklady obsaženy v kalkulacích jednotlivých projektů	1	0 Kč	0 Kč	0 Kč
29	Personální řešení realizačního týmu průběh festivalu (včetně instalace a deinstalace před a po festivalu)	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
30	ředitel realizace = vedoucí festivalového týmu	1	140 000 Kč	140 000 Kč	169 400 Kč
31	zástupce ředitele realizace	1	90 000 Kč	90 000 Kč	108 900 Kč
32	linioví manažeri - program / technika / produkce/ komunikační projekty - realizace	4	70 000 Kč	280 000 Kč	338 800 Kč
33	řadoví produkční - realizace	1	600 000 Kč	600 000 Kč	726 000 Kč
34	hostesky, promotéři, runneři, teamleaderi v areálu Veletrhy Brno - 35 osob/21 dnů	1	1 390 000 Kč	1 390 000 Kč	1 681 900 Kč
35	hostesky, promotéři, runneři, temaleadeři + náhradníci v areálu Veletrhy Brno -zaškolovací den (cca 25. 5.)	1	39 000 Kč	39 000 Kč	47 190 Kč

36	hostesky, promotéři - akreditační centrum + výdej festivalového oblečení - provoz 2 dny před zahájením á 8 hod/den	1	15 000 Kč	15 000 Kč	18 150 Kč
37	externí promotým ve městě a na BVV - tým pro realizaci "100 let ve 360 stupních" na 4 lokalitách	1	245 000 Kč	245 000 Kč	296 450 Kč
38	Náklady na personalistiku a smluvní agendu, účetní zpracování mezd aj.	1	80 000 Kč	80 000 Kč	96 800 Kč
39	stravné týmu včetně produkce - 60 osob / 200 Kč den / 21 dnů (bráno bez pondělků, včetně 1 dne instalace)	1	277 200 Kč	277 200 Kč	335 412 Kč
40	transfery, převozy materiálu a osob - paušálně	1	60 000 Kč	60 000 Kč	72 600 Kč
41	Náklady personální po deinstalaci = administrativní dořešné akce	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
42	všichni potřební členové projektového týmu	1	125 000 Kč	125 000 Kč	151 250 Kč
43	Personální náklady na koordinaci přidružených projektů (Avant Garde aj.)	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
44	předpoklad - příprava akce v čase únor - 25. 5. 2018	1	125 000 Kč	125 000 Kč	151 250 Kč
45	součinnost v průběhu realizace - již v ceně festivalového týmu	1	0 Kč	0 Kč	0 Kč
46	Celkem mezisoučet Kč			5 203 650 Kč	6 296 417 Kč
47	Ostatní náklady - agenturní odměna	ks	Kč bez DPH /ks	Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
48	agenturní odměna za přípravu a realizaci projektu do dne předcházejícímu realizaci projektu, tj. do 25. 5. 2018	1	270 000 Kč	270 000 Kč	326 700 Kč
49				Kč bez DPH celkem	Kč vč. DPH celkem
50	TOTAL NÁKLADY Festivalový tým			5 473 650 Kč	6 623 117 Kč