

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 1810 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel : **Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové**

Adresa, sídlo firmy : Pospíšilova 365, 500 03 Hradec Králové

IČ : 626 90 272

Zastoupený : ředitelkou Mgr. Janou Vitvarovou

Zhotovitel : **KONTO HK s.r.o.**

Adresa, sídlo firmy : Resslova 1253/17a, 500 02 Hradec Králové

IČ : 25941437

DIČ : CZ25941437

Bank. spojení : ČSOB a.s. Hradec Králové

Č. účtu :

Zastoupený : jednatelem Ing. Janou Havlovou

Spisová značka : oddíl C, vložka 16426 KS v HK

uzavírají tuto smlouvu:

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Objednatel se podpisem smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem stal partnerem Královéhradeckého kraje, společně tak realizují Projekt „Implementace krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji I“, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“). Objednatel je v rámci realizace projektu povinen vést mimo jiné i úkony spojené s finančním řízením projektových aktivit.

Zhotovitel bude provádět tyto činnosti:

- 1.1. Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR, včetně respektování Pravidel pro žadatele a příjemce, přílohy k právnímu aktu o poskytnutí/převodu podpory Projektu.
- 1.2. Příprava účetních dokladů Projektu na archivaci dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí.
- 1.4. Vedení předepsaných evidencí Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce, přílohy k právnímu aktu o poskytnutí/převodu podpory Projektu a požadavků finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy, pokud jsou uvedeny v této smlouvě.
- 1.5. Poradenství:
 - a) ekonomické
 - b) organizační
 - c) účetní.

II. OBSAHOVÁ NÁPLŇ A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Náplň povinností zhotovitele je následující:

2.1. Vedení účetnictví

- vyúčtování vynaložených finančních prostředků Projektů v souladu s pravidly způsobilosti dle řídicí dokumentace Projektů a v souladu s rozpočtem Partnera;
- zpracování zpráv, finančních příloh a všech dalších relevantních příloh dle požadavků Příjemce o čerpání finančních prostředků Projektů vždy do 10. dne od ukončení každého měsíce realizace;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- posouzení hospodárnosti, efektivity a účelnosti při nakládání s poskytnutými finančními prostředky Projektů dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- vedení oddělené účetní evidence všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- provádět zápisy do účetních knih;
- poskytovat informace o čerpání rozpočtu Partnera na vyžádání;
- zpracovat předané doklady (FD, FV, bankovní výpisy, pokladní doklady, popřípadě ostatní doklady);
- vypracovat interní doklady a RV (zápočty atd.).

2.2. Statistika

do jednotlivých výkazů předložených objednavatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem ostatních ustanovení části II. této smlouvy. Výkazy jako celek zpracovává a odevzdává objednatel ve spolupráci se zhotovitelem, pokud není dohodnut samostatně odchylný postup a odeslat zpracovateli vždy přesně ve stanových termínech.

2.3. Poradenství

- a) ekonomické – poskytovat průběžné poradenství především v případech změn v oblasti daňových zákonů, v oblasti norem sociálního a zdravotního pojištění, správy daní a poplatků, vybraných pasáží obchodního zákoníku, občanského zákoníku, zákoníku práce a mezd;
- b) účetní – informovat o povinnostech účetní jednotky (objednatele) vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo průkazné a správné. V případě požadavku objednatele odsouhlasit ve spolupráci s ním interní směrnice, účtový rozvrh, oběh účetních dokladů, odpisový plán, způsob oceňování majetku a zásob, zásady inventarizací.

III. POVINNOSTI OBJEDNATELE

3.1 Předávat originály dokladů běžného měsíce nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení měsíce v členění:

- přijaté faktury
- bankovní výpisy
- pokladní doklady
- smluvní a jiné podklady pro interní účetní doklady.

- 3.2 Objednatel je povinen zabezpečit kontrolou věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska jednoznačné určení účelu účetní operace.

IV. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

- 4.1 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy vznikla, pokud ji způsobil zhotovitel, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje pokuta dle § 250, penále dle § 251 a úrok z prodlení dle § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či zhotovitel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže mu zhotovitel v přiměřené lhůtě zjištěné závady neodstraní.
- 4.3 Zhotovitel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V. CENOVÉ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Cena za vykonané dílo je stanovena dohodou smluvních stran. Za zpracování účetnictví se sjednává cena ve výši 3 550 Kč za daný kalendářní měsíc. K této ceně bude připočtena příslušná sazba DPH. Na cenu díla bude vystaven daňový doklad s DUZP k poslednímu dni kalendářního měsíce a se splatností 14 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.
- 5.2 V celkové výši ceny jsou zahrnuty běžné náklady zhotovitele, zejména náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. V ceně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce, pracovníků zhotovitele a cena subdodávek.
- 5.3 V celkové výši odměny není zahrnuto:
- zpracování roční účetní uzávěrky
 - zpracování přiznání k dani z příjmů s rozsahem a obsahem daným platnými právními předpisy
 - zpracování přiznání k dani silniční v celostátně určeném termínu
 - zpracování přiznání k dani z nemovitosti
 - zpracování přiznání k dani z převodu nemovitosti

Cena těchto služeb bude stanovena samostatně po provedení díla na základě vystaveného dokladu.

- 5.4 V celkové výši odměny bude zahrnuto zpracování statistických výkazů pro ČSÚ.

VI. DALŠÍ DOHODNUTÉ PODMÍNKY

- 6.1 Zhotovitele i objednatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony jsou strany odpovědné.
- 6.2 Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti zhotovitele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.3 V případě zanedbání výše uvedené součinnosti, objednatel není oprávněn uplatnit na zhotoviteli odpovědnost dle bodu 4.1 této smlouvy.

- 6.4 Strany se dohodly, že vzájemný styk bude uskutečňován v pracovní dny v době od 8.00 do 15.00 hodin.
- 6.5 Dodatečné změny předmětu smlouvy vyvolané změnou na straně objednatele opravňují zhotovitele projednat s objednatelem úpravu ceny, dodací lhůty a záruky vyplývající z tohoto smluvního závazku a to formou návrhu změny smlouvy druhé straně.
- 6.6 V případě ukončení smluvního vztahu budou veškeré doklady předány objednateli na základě protokolu o předání ve smluvený den. V tento den uhradí objednatel zhotoviteli veškeré dosud nezaplacené pohledávky zhotovitele v hotovosti.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne zveřejnění v rejstříku smluv na dobu od 1. března 2018 do 31. prosince 2020 s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
- 7.2 Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, nezaplatí-li objednatel částku stanovenou v bodě 5.1 této smlouvy do 30 dnů od převzetí faktury. Zhotovitel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil odstoupení od této smlouvy učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučiní jiná opatření.
- 7.3 V případě, že objednatel neposkytuje potřebnou součinnost, je zhotovitel povinen na tuto skutečnost objednatele informovat doporučeným dopisem. V případě, že ani po tomto upozornění nebude potřebná součinnost ze strany objednatele poskytována, je oprávněn zhotovitel podat výpověď této smlouvy dle výše uvedených podmínek.
- 7.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.5 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.6 Všechny výstupy z účetnictví (účetní deník, hlavní knihy, obrátové předvahy, výkazy, ...) jsou do úplného zaplacení majetkem zhotovitele. V případě, že objednatel je v prodlení splacením za poskytnuté služby déle jak 30 dnů, vyhrazuje si zhotovitel právo nepředat objednateli výše uvedené výstupy z účetnictví až do doby zaplacení.
- 7.7 Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy
- Příloha č. 1 Projektový záměr Partnera
 - Příloha č. 2 Rozpočet Partnera
- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové, dne 28. února 2018

.....
objednatel

.....
zhotovitel