

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Pracovnělékařské služby

1. Smluvní strany

Objednatel: **Technologie Hlavního města Prahy, a.s.**
se sídlem : Blanická 1008/28, 120 00, Praha 2
výpis z OR : B 5402 vedená u Městského soudu v Praze
IČ : 25672541
DIČ : CZ25672541
Zastoupená: Tomášem Novotným, místopředsedou představenstva a Filipem Smolou, členem představenstva

Poskytovatel: **PREVENT Medical Care s.r.o.**
se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745
IČO : 27197662
DIČ : CZ27197662
zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy se sjednává poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „PLS“) Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Objednateli bude v rámci PLS poskytováno **PORADENSTVÍ A DOHLED** v rozsahu:

A) ODBORNÁ PORADNA

- Neomezené e-mailové a telefonické poradenství k problematice PLS.
- Správa a vedení Poskytovatelem zpracované agendy PLS vč. její elektronické verze umístěné v síti internet se zabezpečeným přístupem na serveru Poskytovatele.
- Informování o změnách legislativy v oblasti PLS s návrhy příslušných opatření a jejich zapracováním do stávající agendy PLS.
- HOT LINE pro řešení mimořádných událostí nebo Objednatelem požadovanou osobní účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovištích Objednatele nebo kdekoliv jinde v České republice.

Poradenství k problematice PLS zahrnuje řešení zejména těchto úkolů:

- kategorizace prací z hlediska zdravotních rizik
- prevence zdravotních rizik (uspořádání pracovišť a ergonomie, hygienické požadavky, pitný režim a poskytování ochranných nápojů, výběr ochranných pomůcek, režim práce a odpočinku, psychologie práce, pracovní rehabilitace apod.)
- školení zaměstnanců a vybavení pracovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci
- sledování a hodnocení vlivu pracovního prostředí na zdraví zaměstnanců
- rozbory vzniku a příčin pracovních úrazů

B) PREVENTIVNÍ PROHLÍDKA A ŠETŘENÍ NA PRACOVIŠTI

- Preventivní prohlídky a šetření na pracovišti Objednatele v časových intervalech stanovených příslušnými právními předpisy v oblasti PLS nebo podle požadavků Objednatele s vypracováním záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace.

Obsah preventivní prohlídky a šetření na pracovišti

- kontrola realizace opatření prevence zdravotních rizik
- kontrola pracovišť (prostorové požadavky, ergonomie, mikroklima, hygiena apod.)
- orientační měření pracovního prostředí (teplota, vlhkost, osvětlení, hluk)
- kontrola vybavení lékárníky první pomoci a opatření pro mimořádné události

- Preventivní prohlídky a šetření na pracovišti budou prováděny v těchto provozovnách Objednatele:

Praha 7, Dělnická 12

C) AUDIT (1x ročně)

- Pravidelná komplexní kontrola plnění úkolů PLS rámci právními předpisy vyžadovaného dohledu nad pracovišti s vypracováním hodnotící zprávy o stavu zajištění PLS s návrhy na opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.
- Aktualizace vedené agendy PLS v návaznosti na legislativní změny nebo změny pracovních podmínek.

D) ŠKOLENÍ

- Zajištění školení zaměstnanců Objednatele o první pomoci formou e-learningového kurzu se základními postupy laické první pomoci při záchraně života a základními postupy laické pomoci při úrazech a jiných náhlých změnách zdravotního stavu.

E) EVIDENCE A ORGANIZACE PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK + MEDBOOK

- Poskytování součinnosti při provádění prohlídek registrujícími praktickými lékaři zaměstnanců Objednatele.
- Evidence a organizace pracovnělékařských prohlídek prostřednictvím internetové aplikace MedBook provozované na serveru Poskytovatele zahrnující zejména:
 - evidenci a hlídání termínů periodických prohlídek
 - automatické rozesílání pozvánek zaměstnancům
 - evidenci a přehledy absolvovaných prohlídek
 - funkce pro upomínání zaměstnanců Objednatele při neplnění povinností v souvislosti s prohlídkami
- Podrobnější podmínky poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Dále budou Objednateli podle jeho potřeb poskytovány **VOLITELNÉ SLUŽBY**:

A) PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY V ORDINACÍCH POSKYTOVATELE

- Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců Objednatele za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k práci v ordinacích Poskytovatele případně v partnerských lékařských zařízeních Poskytovatele.
- Pracovnělékařské prohlídky budou prováděny na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu základního vyšetření stanoveného příslušným právním předpisem.
- Vypracování lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci s náležitostí podle příslušného právního předpisu.
- Podrobnější podmínky provádění pracovnělékařských prohlídek stanovuje příloha **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

B) ZAJIŠTĚNÍ VÝPISU ZE ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE VEDENÉ REGISTRUJÍCÍM PRAKTICKÝM LÉKAŘEM

- Zajištění výpisu ze zdravotnické dokumentace registrujícího praktického lékaře zaměstnance Objednatele pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci přímo Poskytovatelem a následné objednání zaměstnance Objednatele na pracovnělékařskou prohlídku podle čl. 2.3.A).

3. Termíny plnění, ceny, fakturace a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány od **1. února 2018** po dobu platnosti této smlouvy.
2. Ceny za **služby PORADENSTVÍ A DOHLEDU** podle čl. 2.2 se stanovují takto:
 - [redacted] **čtvrtletně** za každého jednoho zaměstnance Objednatele a služby podle čl. 2.2.A), 2.2.C) – 2.2.E)
 - [redacted] za jednu preventivní prohlídku a šetření na pracovišti v jedné provozovně podle čl. 2.2.B)
3. Ceny **VOLITELNÝCH SLUŽEB** podle čl. 2.3. se stanovují takto:
 - [redacted] za jednu pracovnělékařskou prohlídku jednoho zaměstnance podle čl. 2.3.A)
 - [redacted] za zajištění jednoho výpisu podle čl. 2.3.B), k této ceně bude vždy připočten i poplatek účtovaný za vystavení výpisu příslušným registrujícím praktickým lékařem zaměstnance Objednatele
4. Ceny za **služby PORADENSTVÍ A DOHLEDU** podle čl. 2.2. nezahrnují:
 - náklady na výjezd v rámci HOT LINE [redacted] **včetně dopravného**)
 - měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby
 - další specifické požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy
5. Fakturace za služby poskytnuté podle čl. 2.2.A), 2.2.C) – 2.2.E) budou probíhat **čtvrtletně** zpětně vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce v daném kalendářním čtvrtletí po dobu trvání této smlouvy. Služby poskytnuté podle čl. 2.2. B) budou fakturovány po provedení.
6. Počet zaměstnanců Objednatele pro účely fakturace bude stanoven vždy na základě počtu uživatelů evidovaných v aplikaci MedBook popř. INSTRUCTOR (nebude-li MedBook Objednatelem plně využíván) v průběhu fakturovaného období.
7. Součástí fakturace budou i případné stornopoplatky podle přílohy **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
8. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **14 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši **0,05 %** denně z nezaplacené částky.
9. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě.
10. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
3. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění [REDAKCE]. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.

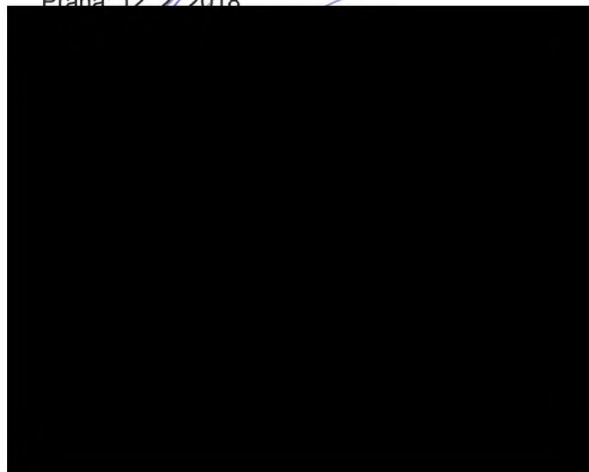
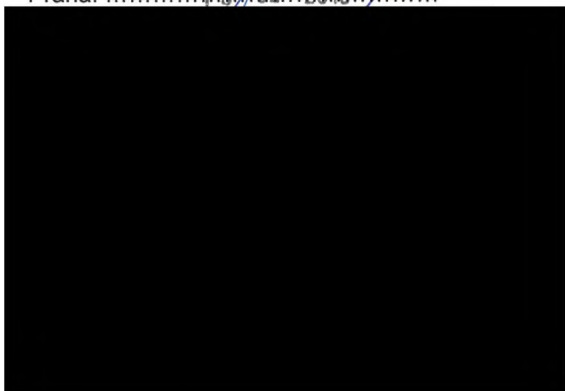
5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma stranami.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech exemplářích, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
6. Přílohy této smlouvy jsou:

- Pravidla pro aplikaci MedBook
- Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky
- Ochrana osobních údajů

Praha:19.02.2018.....

Praha: 12.2.2018



PRAVIDLA PRO APLIKACI MEDBOOK

1. Administrace

1. Správu uživatelských kont zaměstnanců (dále jen „Uživatelé“), zejména pak zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování příslušných pracovnílékařských prohlídek (dále jen „prohlídky“), evidenci odevzdaných lékařských posudků, sledování přehledů a upomínání Uživatelů v případě neabsolvování prohlídky v řádném termínu, provádí v administraci aplikace **MedBook** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Administrátor obdrží od Poskytovatele zabezpečený přístup do administrace aplikace **MedBook** umístěné na serveru Poskytovatele a přístupné prostřednictvím sítě internet s využitím protokolu HTTPS.
3. Poskytovatel proškolí Administrátora o používání administrace aplikace **MedBook**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci aplikace **MedBook**.
4. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi technickou podporu a poradenství prostřednictvím telefonu (Po – Pá 8:00 – 17:00) nebo e-mailu (nonstop).

2. Základní funkce

Aplikace **MedBook** zajišťuje zejména:

- evidenci a hlídání termínů periodických pracovnílékařských prohlídek zaměstnanců
- automatickou rozesílku výzvy zaměstnancům k absolvování pracovnílékařských prohlídek formou e-mailové zprávy s příslušnými pokyny a formuláři
- přehledy o pracovnílékařských prohlídkách s možností filtrace vybraných dat
- komfortní funkci pro upomínání zaměstnanců při nesplnění termínu pro pracovnílékařskou prohlídku
- evidence odevzdaných lékařských posudků

3. Technické specifikace

1. Aplikace MedBook je přístupná na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

PRAVIDLA PRO PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY V ORDINACÍCH PREVENT

1. Adresa

PREVENT Medical Care s.r.o., Praha 8, Březiněveská 3 (100 m od stanice metra C Kobylisy)

Parkování je možné zdarma v přilehlých ulicích.

Při objednávání prohlídky je možné rezervovat si za poplatek XXXXXXXXXX vyhrazené parkovací místo přímo před ordinacemi.

2. Objednání termínu prohlídky

Termín prohlídky lze objednat na dispečinku PREVENT:

telefon - 284 684 331 (Po – Pá 8:00 – 17:00)

e-mail - info@medbook.cz (nonstop)

3. Podklady k provedení prohlídky

Na prohlídku je nutné přinést:

- **Žádost** o provedení pracovnílékařské prohlídky (formulář PL-02-01).
- **Výpis ze zdravotní dokumentace** registrujícího lékaře zaměstnance, který je nezbytnou zákonnou podmínkou pro vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.
- **Vzorek první ranní moči.**
- **Dioptrické pomůcky** (brýle, kontaktní čočky), které používáte.

4. Storno podmínky

Termíny prohlídek jsou přesně naplánovány pro zajištění minimálních čekacích lhůt, zachování maximálního komfortu pro všechny zákazníky Poskytovatele a udržení co nejlepší ceny služby.

V případě, kdy se zaměstnanec Objednatele nedostaví na objednanou prohlídku ve smluveném termínu řádně (nejdéle do 15 minut po vypršení termínu) nebo smluvený termín nezruší nejpozději 24 hodin předem, bude Poskytovatelem účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny prohlídky.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu platného Zákona o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“).
2. Osobní údaje jsou pro Objednatele zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu Smlouvy o poskytování odborných činností (dále jen „Smlouva“), tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:

- správa Osobních údajů v aplikaci MEDBOOK za účelem identifikace uživatele

3. Poskytovatele bude zpracovávat Osobních údaje v rozsahu:

- jméno a příjmení
- rok narození
- e-mailový kontakt

2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu ZOOÚ přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v ZOOÚ či v jiných závazných právních předpisech zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

- a. pověří zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení ZOOÚ či jiných platných právních předpisů;
- b. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatele. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- c. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
- d. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
- e. případně písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- f. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- g. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- h. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- i. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
- j. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatelem fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.

3. Poskytovatel je ve smyslu ZOOÚ povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu se ZOOÚ a jinými právními předpisy; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
4. Pokud Poskytovatel zapojí ve smyslu čl. 2.2.b. této Přílohy dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě listinné smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Příloze, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky ZOOÚ. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany Osobních údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Poskytovatel.

3. USTANOVENÍ SOUVISEJÍCÍ SE VSTUPEM NAŘÍZENÍ GDPR V ÚČINNOST

1. Objednatel i Poskytovatel nejpozději ke dni 25. května 2018 přijmou veškerá opatření týkající se ochrany osobních údajů stanovená v Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) (dále jen „Nařízení“). Zejména, nikoliv však výlučně, pokud Objednatel na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle čl. 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Příloze nestanovené, je Poskytovatel povinen taková opatření provést a obě strany takovou změnu promítnou v podobě listinné změny této Přílohy.
2. Po datu uvedeném v čl. 3.1. této Přílohy se Poskytovatel zavazuje:
 - být Objednateli nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s ÚOOÚ, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
 - poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím zpracovatele, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje.
3. Po datu uvedeném v čl.3.1. této Přílohy veškerá ustanovení Smlouvy včetně ustanovení této Přílohy zůstávají v platnosti a účinnosti s tím, že povinnosti vyplývající z odkazu na ustanovení ZOOÚ, především uvedené slovy „ve smyslu“, „v souladu“, „podle“ apod., se vykládají v souladu s ustanoveními Nařízení stanovujícími povinnosti svou povahou nejbližší povinností dle ZOOÚ.