

Smlouva o poskytnutí dotace č. D1734/00015/18

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel dotace:

Statutární město Pardubice,
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,
IČ: 00274046,
číslo bankovního účtu: [REDACTED]
zastoupené ve věcech smluvních: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury
a sportu Magistrátu města Pardubic
(dále jen „poskytovatel“),

2. Příjemce dotace:

Barocco sempre giovane o.p.s.,
sídlo: Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice,
IČ: 28813201,
zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl O, vložka 230,
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupené ve věcech smluvních: Mgr. Josefem Krečmerem, ředitelem
(dále jen „příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazná rovněž Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro období 2018 - 2020 schválená Radou města Pardubice na schůzi dne 27. 11. 2017 usnesením č. R/6830/2017 (dále jen „Pravidla“) a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijatá Zastupitelstvem města Pardubic dne 29. 1. 2015 usnesením č. 117 Z/2015 (Směrnice č. 2/2015 – dále jen „Zásady“). Pravidla a Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice (www.pardubice.eu) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

III. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci dotaci z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro roky 2018, 2019 a 2020 ve výši celkem **1.650.000,- Kč** (slovy: jedenmilionšestset padesáttisíckorunčeských), a to ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pětsetpadesáttisíckorunčeských) na realizaci projektu „**Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2018**“ (dále jen „projekt 2018“), ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pětsetpadesáttisíckorunčeských) na realizaci projektu „**Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2019**“ (dále jen „projekt 2019“) a ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pětsetpadesáttisíckorunčeských) na realizaci projektu „**Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2020**“ (dále jen „projekt 2020“).
2. Poskytovatel poukáže dotaci příjemci bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to následovně:
 - a) částku 550.000,- Kč na realizaci projektu 2018 - nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami,
 - b) částku 550.000,- Kč na realizaci projektu 2019 – nejpozději do 31. 1. 2019, a to za podmínky, že ve vztahu k projektu 2018 příjemce splní podmínky použití dotace v souladu s čl. VI. odst. 1 této smlouvy, včetně předložení řádného vyúčtování s požadovanými přílohami ve sjednaném termínu, a za podmínky, že ani po provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy ohledně dodržení podmínek poskytnutí dotace nebudou shledány žádné nedostatky (za nesplnění podmínky se pro tento případ nepovažuje porušení méně závažné povinnosti dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy). V opačném případě nárok na poskytnutí dotace na projekt 2019 dle této smlouvy příjemci zaniká,
 - c) částku 550.000,- Kč na realizaci projektu 2020 – nejpozději do 31. 1. 2020, a to za podmínky, že ve vztahu k projektu 2019 příjemce splní podmínky použití dotace v souladu s čl. VI. odst. 1 této smlouvy, včetně předložení řádného vyúčtování s požadovanými přílohami ve sjednaném termínu, a za podmínky, že ani po provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy ohledně dodržení podmínek poskytnutí dotace nebudou shledány žádné nedostatky (za nesplnění podmínky se pro tento případ nepovažuje porušení méně závažné povinnosti dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy). V opačném případě nárok na poskytnutí dotace na projekt 2020 dle této smlouvy příjemci zaniká.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
4. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis (viz zejm. čl. 1 až 5 Nařízení Komise /EU/ č. 1407/2013), zejm. že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že v posledních 3 letech mu nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy EU upravujícími oblast veřejné podpory (zejména Nařízením Komise /EU/č. 1407/2013).
5. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné subjekty v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Obdobně má příjemce povinnost informovat poskytovatele v případě fúze či změně právní formy a v případě jeho zrušení s likvidací. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo **v případě projektu 2018 nejpozději do 31. 8. 2018, v případě projektu 2019 nejpozději do 31. 8. 2019 a v případě projektu 2020 nejpozději do 31. 8. 2020.**

VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastní jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu a v rozsahu stanovenému v žádosti podané příjemcem dne 1. 12. 2017 a zaevidované poskytovatelem pod č.j. MmP 77167/2017,
- e) řádně vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu projektu 2018, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1,
- f) předložit poskytovateli vyúčtování dotace pro projekt 2018, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, včetně fotodokumentace prokazující splnění povinnosti uvedené pod písm. t) tohoto odstavce smlouvy ve vztahu k projektu 2018 a včetně závěrečné zprávy o projektu 2018 dle osnovy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, a to vše **nejpozději do 31. 8. 2018,**
- g) předložit poskytovateli dotace **rozpočet projektu 2019** nejpozději do **31. 12. 2018;** tento rozpočet se stane Přílohou č. 3 této smlouvy a její nedílnou součástí,
- h) řádně vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu projektu 2019 dle předchozího ustanovení této smlouvy,
- i) předložit poskytovateli vyúčtování dotace pro projekt 2019, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, včetně fotodokumentace prokazující splnění povinnosti uvedené pod písm. t) tohoto odstavce smlouvy ve vztahu k projektu 2019 a včetně závěrečné zprávy o projektu 2019 dle osnovy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, a to vše nejpozději **do 31. 8. 2019,**
- j) předložit poskytovateli dotace **rozpočet projektu 2020** nejpozději do **31. 12. 2019;** tento rozpočet se stane Přílohou č. 4 této smlouvy a její nedílnou součástí,
- k) řádně vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu projektu 2020 dle předchozího ustanovení této smlouvy,
- l) předložit poskytovateli vyúčtování dotace pro projekt 2020, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, včetně fotodokumentace prokazující splnění povinnosti uvedené pod písm. t) tohoto odstavce smlouvy ve vztahu k projektu 2020 a včetně závěrečné zprávy o projektu 2020 dle osnovy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, a to vše nejpozději **do 31. 8. 2020,**
- m) nepřekročit maximální stanovenou výši dotace, tj. 90 % z celkových vyúčtovaných uznatelných nákladů projektu,
- n) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat celkové skutečné vynaložené náklady na daný účel,
- o) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: **financováno ze zdrojů statutárního města Pardubice**),

- p) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- q) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,
- r) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),
- s) v rámci projektu 2018, projektu 2019 a projektu 2020 nepropagovat žádné politické strany a hnutí a jejich program a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádaného projektu,
- t) v rámci propagační kampaně projektu 2018, projektu 2019 a projektu 2020 a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- u) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice.

2. Příjemce se dále zavazuje v rámci projektu 2018, projektu 2019 a projektu 2020 (dále také „projekt“):

- a) poskytnout potřebnou součinnost při propagaci poskytovatele, a to:
 - i. zajistit provedení distribuce propagačních materiálů poskytovatele, vztahujících se k prezentaci města a k programu Pardubičtí tahouni (mapy s dotazníkem, banner, roll up), a to přímo na místě samém v době konání projektu,
 - ii. nejpozději tři týdny před zahájením vlastní akce si vyzvednout na Magistrátu města Pardubic (odbor Kancelář primátora, úsek vnějších vztahů) propagační materiály poskytovatele (např. roll-up, banner, promovideo, tiskoviny apod.); v případě nadstandardního požadavku příjemce na vyzvednutí většího množství propagačních materiálů poskytovatele (tj. více než 100 ks) je příjemce povinen vznést svůj požadavek nejpozději čtyři týdny před zahájením vlastní akce projektu,
 - iii. umístit logo poskytovatele a logo programu Pardubičtí tahouni na všech propagačních materiálech příjemce k projektu, včetně jejich elektronické verze. Grafické návrhy materiálů je třeba zaslat ke kontrole použití loga na email [REDACTED],
 - iv. nabídnout a umožnit poskytovateli bezplatně jeho vlastní prezentaci v rozsahu nejméně jedné strany v tištěných propagačních materiálech příjemce brožurového typu, jsou-li k propagaci projektu příjemce vydávány, a v dostatečném předstihu před výrobou těchto materiálů vyzvat poskytovatele k předání finální podoby propagačního motivu příjemci, který zajistí jeho vytištění do poskytnutého prostoru,
 - v. zajistit na webových stránkách určených k propagaci projektu umístění aktivního banneru s odkazem na prezentaci programu Pardubičtí tahouni,
- b) ve dnech konání projektu přímo na místě samém zajistit od návštěvníků/účastníků projektu sběr dat v rámci minidotazníků, které jsou součástí mapy zmiňované pod písm. a) bod i. tohoto odstavce smlouvy, a do dvou týdnů po realizaci projektu předat vyplněné minidotazníky na Magistrát města Pardubic [REDACTED]
- c) zajistit sběr statistických dat o počtu a složení návštěvníků akce a v níže uvedeném termínu a formě doručit tyto údaje poskytovateli (data budou zachycena do tabulky č. 1, kterou příjemce obdrží před vlastním zahájením akce od poskytovatele v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace a kterou nejpozději do dvou týdnů po skončení vlastní akce projektu vyplněnou doručí v elektronické podobě na adresu: [REDACTED],

- d) sledovat mediální dopad a výstupy projektu (např. počet publikovaných článků, televizní spoty, návštěvnost webových stránek či facebookového profilu apod.), přičemž zjištěné informace budou uvedeny v závěrečné zprávě o projektu (viz příloha č. 2 – Osnova závěrečné zprávy o projektu),
- e) dle reálných možností příjemce dotace se zapojit do společných marketingových aktivit formou umožnění celoroční soutěže pro návštěvníky akcí zapojených do programu Pardubičtí tahouni, která bude spočívat v interaktivní hře v hodu podkovou. Individuální podmínky spolupráce budou upřesněny po dohodě s poskytovatelem dotace.

3. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, a v souvislosti s tím kontrolovat kompletní účetnictví příjemce a požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.

4. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. t) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice a loga programu podpory Pardubičtí tahouni, a to po dobu propagační kampaně a realizace projektu.

VII. Čerpání dotace

1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu 2018 **nejpozději do 30. 6. 2018**, k realizaci projektu 2019 **nejpozději do 30. 6. 2019** a k realizaci projektu 2020 **nejpozději do 30. 6. 2020**.
3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31. 8. 2018** pro projekt 2018, **nejpozději do 31. 8. 2019** pro projekt 2019 a **nejpozději do 31. 8. 2020** pro projekt 2020.
5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31. 8. 2018** pro projekt 2018, **nejpozději do 31. 8. 2019** pro projekt 2019 a **nejpozději do 31. 8. 2020** pro projekt 2020.
6. V případě, že poskytnutá dotace překročí maximální přípustnou výši dotace, která činí 90 % z celkových vyúčtovaných uznatelných nákladů na projekt, je příjemce dotace povinen vrátit část poskytnuté dotace převyšující maximální stanovenou výši.
7. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

VIII. Uznatelný náklad

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě
 - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.
3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
 - a) výdaj na odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace osobami, které jsou členy statutárního či jiného orgánu tohoto příjemce dotace,
 - b) výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace,
 - c) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
 - d) další náklady uvedené v Pravidlech.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

IX. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace (tj. jejich použití, kterým byla porušena stanovená povinnost, a jakékoliv porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, předpisem EU či touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů) nebo jejich zadržetí (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou

částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Za porušení méně závažné podmínek ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
 - a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
 - c) porušení některé z povinností uvedených v čl. VI. odst. 2 této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti pochybení 5 až 10 % z poskytnuté dotace.

X. Zvláštní ustanovení

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). O uveřejnění smlouvy poskytovatel dotace bezodkladně informuje příjemce dotace, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
5. Smluvní strana souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv statutárním městem Pardubice, se sídlem Pardubice,

Pernštýnské náměstí 1, PSČ 530 21, IČ: 00274046. Souhlas uděluje příjemce dotace na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva, příjemce jeden výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – rozpočet uznatelných nákladů projektu 2018 – Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2018

Příloha č. 2 – Osnova závěrečné zprávy o projektu

V Pardubicích dne: 28. 2. 2018

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Ivana Liedermanová
vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Magistrátu města Pardubic

.....
Mgr. Josef Krečmer
ředitel
Barocco sempre giovane o.p.s.

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/2351/2018 ze dne 24. 1. 2018
[redacted], ekonomické odd. odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

Barocco sempre giovane, o.p.s.

Název akce (projektu)

MEZINÁRODNÍ FESTIVAL PARDUBICKÉ HUDEBNÍ JARO

Rozpočet projektu na období od-do

4. 3. - 6. 5. 2018

Věnujte sestavení rozpočtu pozornost, protože dle něj bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené ve sloupci č. 3.

Náklady na akci/projekt (jen související s touto akcí)	Celkem v Kč	Požadovaná dotace ze statutárního měsíce Pardubice v Kč
1	2	3
Umělecké honoráře	4 270 000,00	350 000,00
nájem prostor na realizaci projektu	650 000,00	50 000,00
náklady na propagaci	700 000,00	150 000,00
cestovné	150 000,00	
autorské poplatky OSA	80 000,00	
mzdy a odvody, DPP a občanské výpomoci	270 000,00	
kancelářské potřeby	25 000,00	
poštovné a telekomunikace	30 000,00	
dramaturgie, produkční a organizační práce	320 000,00	
ozvučení a osvětlení akcí	165 000,00	
ubytování	60 000,00	
účetní a právní služby	100 000,00	
pronájem nástrojů	60 000,00	
Reprezentace - pohoštění	120 000,00	
Celkové náklady na akci/projekt	7 000 000,00	550 000,00

Příjmy z akce/projektu	Celkem v Kč
SFK	90 000,00
MK	2 000 000,00
PK	250 000,00
vstupné	3 640 000,00
reklama	420 000,00
orgány samosprávy	600 000,00
dary	
Celkové příjmy z akce/projektu	7 000 000,00

Rozdíl mezi celkovými příjmy a výdaji

Příjmy	7 000 000,00
Výdaje	7 000 000,00
+ (zisk)	
- (ztráta, tj. úhrada z vlastních zdrojů)	0,00

Vypracoval: Jaroslav Rom

Dne: 27.11.2017

Příloha č. 2

Závěrečná zpráva o projektu

1. Název příjemce dotace
2. Stručné shrnutí projektu (průběh plánovaných aktivit, počty účastníků, oslovené cílové skupiny)
3. Zhodnocení projektu (vývoj, odchylky od původního plánu, problémy a úspěchy)
4. Partneři a vztahy, včetně mezinárodních a sponzorů (zhodnocení spolupráce s partnery a sponzory)
5. Mediální odezva projektu (počet publikovaných článků, televizní spoty, informace o návštěvnosti webových stránek či sociálních sítí projektu a apod.)
6. Fotodokumentace akce (případně videodokumentace) s důrazem na doložení splnění podmínek propagace vůči poskytovateli dotace.