

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: 427/2018-SML

Smluvní strany

1. Lékařská Preventivní, s.r.o.

se sídlem: Praha 1, Novomlýnská 1237/2, PSČ 110 00
zastoupená: MUDr. Jiřím Žákem, jednatelem
IČO: 27909450
DIČ: CZ27909450
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 125800
oprávnění k poskytování zdravotních služeb udělil Magistrát hlavního města Prahy podle ustanovení § 16 odst. 3 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování pod sp. zn.: S-MHMP/764681/12/ZDR (dále jen „poskytovatel“)

a

2. Povodí Vltavy, státní podnik

se sídlem: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
IČO: 70889953
DIČ: CZ70889953
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
bankovní spojení: UniCreditBank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „objednatel“)

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách (č. 161), zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 373/2011 Sb.“), a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 79/2013 Sb.“)

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb. a vyhlášky č. 79/2013 Sb. poskytovatelem pro zaměstnance objednatele/uchazeče o zaměstnání u objednatele (společně dále jen „zaměstnanec“ nebo „zaměstnanci“), zajišťování prevence, včetně ochrany zdraví zaměstnanců před nemocemi z povolání, jiným poškozením z práce a prevence úrazů na určených pracovištích objednatele ve spolupráci s ním, včetně vedení příslušné dokumentace.

II. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel má povinnost:

1. V rámci vstupních, periodických, následných a mimořádných (event. dalších) pracovnělékařských prohlídek posuzovat zdravotní způsobilost k práci pro zaměstnance, jejichž pracoviště je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy.
2. Po uskutečnění pracovnělékařské prohlídky předat bez zbytečného odkladu pracovnělékařský posudek, zpracovaný podle vzoru v příloze č. 2 smlouvy, zaměstnanci, případně jej zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu jeho pobytu. Informace o zdravotním stavu zaměstnance poskytovatel sděluje pouze zaměstnanci, případně jeho ošetřujícímu lékaři, nikoliv objednateli nebo třetím osobám.
3. V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon práce zaměstnancem v daném pracovním zařazení sdělit takový závěr neprodleně oprávněné osobě objednatele, a to písemně na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy a současně prostřednictvím elektronické pošty a telefonicky.
4. Provádět pravidelný dohled na pracovištích objednatele, uvedených v příloze č. 1 smlouvy, zaměřený na podmínky při práci, týkající se fyzikálních, chemických a biologických faktorů, ergonomie a režimu práce s hodnocením rizik při práci.
5. Předat oprávněné osobě objednatele písemnou zprávu o provedeném dohledu na pracovišti ve smyslu bodu 4. tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne provedení dohledu, na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Neprodleně písemně informovat objednatele o závadách, zjištěných na pracovištích v rámci provádění pravidelného dohledu.
7. Na vyžádání objednatele poskytovat poradenskou činnost při změnách podmínek při práci, při hodnocení provedených měření a provádět kolektivní hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců.
8. Na vyžádání objednatele poskytnout pomoc při zajištění školení vybraných zaměstnanců v poskytování první pomoci a doporučovat rozsah vybavení lékárníček první pomoci.
9. Zpracovat vždy za kalendářní rok souhrnnou zprávu o činnostech dle bodů 4., 6., 7. a 8. tohoto článku smlouvy, s uvedením výsledků dohledu, zjištěných závad a navržených opatření, a to vždy nejpozději do 10. pracovního dne měsíce ledna následujícího kalendářního roku.
10. V případě změny ordinace praktického lékaře, který bude přímo provádět pracovnělékařské služby ve smyslu bodu 1. tohoto článku smlouvy, zajistit předání nezbytné dokumentace zaměstnanců, týkající se pracovnělékařských služeb.

III. Povinnosti objednatele

Objednatel má povinnost:

1. Předat oprávněné osobě poskytovatele seznam zaměstnanců na pracovištích, uvedených v příloze č. 1 s přehledem plánovaných pracovnělékařských prohlídek v kalendářním roce, a to vždy nejpozději pátý pracovní den měsíce ledna příslušného kalendářního roku.
2. Zajistit včasné vysílání zaměstnanců k pracovnělékařským prohlídkám v termínech stanovených vyhláškou č. 79/2013 Sb. a umožnit poskytovateli vstup na pracoviště uvedená v příloze č. 1 smlouvy pro účel provádění pravidelného dohledu.

3. Seznámit poskytovatele s pracovními podmínkami na svých pracovištích, tzn. předat poskytovateli rozsah a popis prací dle jednotlivých profesí na pracovištích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (tzv. kategorizaci prací) a seznam chemických látek používaných na těchto pracovištích, včetně bezpečnostních listů (pokud nejsou veřejně dostupné), a to nejpozději současně s podpisem smlouvy.
4. Sdělit neprodleně poskytovateli změnu údajů dle bodu 3. tohoto článku smlouvy a informace o změně pracovního zařazení zaměstnanců, změně technologie, nových pracovních postupech a změnách podmínek při práci.
5. K pracovnělékařské prohlídce vystavit každému zaměstnanci žádost (viz příloha č. 2 smlouvy), obsahující údaje o zaměstnavateli a zaměstnanci dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) až e) vyhlášky č. 79/2013 Sb., včetně výkonu prací, které je nutno posuzovat podle zvláštních předpisů. K pracovnělékařské prohlídce, konané později než 90 dnů od vydání výpisu ze zdravotnické dokumentace registrujícího praktického lékaře, donese zaměstnanec nový výpis z této zdravotnické dokumentace nebo potvrzení o nezměněném zdravotním stavu.
6. Odeslat zaměstnance k mimořádné prohlídce v případě přerušení výkonu práce z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů, s výjimkou práce v 1 kategorii a nejde-li o práci nebo činnost, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví, a v dalších případech ve smyslu vyhlášky č. 79/2013 Sb.
7. Pro vyšetření zaměstnanců nemluvicích česky zajistit překladatele na své náklady.
8. V případě doručení negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon práce v daném pracovním zařazení zaměstnancem prostřednictvím elektronické pošty potvrdit stejným způsobem přijetí negativního posudkového závěru. Do doby potvrzení přijetí objednatel je taková zpráva považována za nedoručenou.

IV. Úhrada pracovnělékařských služeb a platební podmínky

1. Pracovnělékařské služby na základě této smlouvy jsou v souladu s ustanovením § 58 zákona č. 373/2011 Sb. poskytovány objednateli za úhradu. Poskytnuté pracovnělékařské služby budou hrazeny objednatel dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a navazujících právních předpisů.
2. Cena je sjednána dohodou smluvních stran.
3. Cena za poskytování pracovnělékařských služeb poskytovatelem, v rozsahu a za podmínek dle článku II. smlouvy, činí 19 750,- Kč (slovy devatenácttisícsetpadesát korun českých) za kalendářní čtvrtletí + DPH v zákonné výši.
4. Cena za každou jednotlivou pracovnělékařskou prohlídku činí 400,- Kč (slovy čtyřista korun českých) + DPH v zákonné výši.
5. Lhůta splatnosti faktury je do 21 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví smlouvy. Faktura se pokládá za včas uhrazenou, pokud je fakturována částka nejpozději v den splatnosti odepsaná z účtu objednatel. V případě prodlení s úhradou ze strany objednatel má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
6. Přílohou faktury bude vždy výkaz poskytnutých pracovnělékařských služeb, včetně jmenného seznamu zaměstnanců, kteří se podrobili pracovnělékařským prohlídkám ve fakturovaném období.

V. Místo plnění smlouvy

1. Místem plnění dle bodu 1. článku II. smlouvy je ordinace praktického lékaře, uvedená v příloze č. 3 smlouvy.
2. Místem plnění dle bodu 4. článku II. smlouvy jsou pracoviště objednatele, uvedená v příloze č. 1 smlouvy.
3. V případě plánované nepřítomnosti praktického lékaře, uvedeného v příloze č. 3 smlouvy, je poskytovatel povinen tuto nepřítomnost nahlásit prostřednictvím elektronické pošty a telefonicky oprávněné osobě objednatele nejpozději do 12,00 hodin předchozího pracovního dne před plánovanou nepřítomností a zajistit nezbytný rozsah poskytovaných pracovně lékařských služeb v náhradní ordinaci praktického lékaře, jehož kontaktní údaje a další informace v rozsahu dle přílohy č. 3 smlouvy sdělí oprávněné osobě objednatele současně s nahlášením nepřítomnosti.

VI. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva zaniká:
 - a. zánikem některé smluvní strany
 - b. dohodou smluvních stran
 - c. uplynutím výpovědní doby
 - d. odstoupením od smlouvy
3. Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví smlouvy. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Kterákoli smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodů a způsobem uvedeným v § 2001 a násl. občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, poruší-li poskytovatel jakoukoliv povinnost stanovenou v této smlouvě a nezjedná-li nápravu ani do 10 kalendářních dní od obdržení písemného upozornění objednatele na porušení jeho povinnosti.
6. V případě ukončení platnosti smlouvy jsou smluvní strany povinny vyrovnat si vzájemné pohledávky a závazky, které vznikly z této smlouvy po dobu jejího trvání, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení platnosti smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že kontaktní údaje oprávněných osob ve smyslu smlouvy si strany předají prostřednictvím elektronické pošty nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu smlouvy. Změny oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů jsou si smluvní strany povinny předat stejným způsobem, a to nejpozději do tří pracovních dnů od okamžiku změny.
2. Veškeré změny nebo doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemnou formou, s výjimkou aktualizace údajů uvedených v přílohách smlouvy, které jsou druhé smluvní straně zasílány prostřednictvím elektronické pošty.

3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z toho dva stejnopisy obdrží poskytovatel a dva objednatel.
4. Pokud není smlouvou stanoveno jinak, platí pro vztahy založené smlouvou ustanovení občanského zákoníku.
5. Objednatel je oprávněn uveřejnit obraz smlouvy a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“). Poskytovatel je s uveřejněním smlouvy a metadat srozuměn. Uveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí objednatel. Pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
6. Platnost smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost dnem 1. 3. 2018 za předpokladu jejího předchozího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., jinak dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany se dohodly, že platností a účinností smlouvy se ukončuje platnost a účinnost Smlouvy o poskytování závodní preventivní péče č. objednatele 1098/2009, uzavřené mezi smluvními stranami dne 15. 7. 2009, ve znění jejích Dodatků č. 1 a č. 2, s tím že dle jejího bodu 3) článku IV. budou vzájemné peněžité závazky a pohledávky smluvních stran, vyplývající z ní, vyrovnány mezi smluvními stranami do 30 dnů od ukončení její platnosti a účinnosti.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely na základě vzájemného projednání, určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Seznam příloh

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Seznam pracovišť objednatele pro provádění pracovnělékařských prohlídek a provádění periodického dohledu |
| Příloha č. 2 | Vzor žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci, vzor lékařského posudku |
| Příloha č. 3 | Místo provádění pracovnělékařských prohlídek |

V Praze dne

V Praze dne

Poskytovatel

Objednatel

.....
MUDr. Jiří Žák
jednatel
Lékařská Preventivní, s.r.o.

.....
RNDr. Petr Kubala
generální ředitel
Povodí Vltavy, státní podnik

**Seznam pracovišť objednatelů
pro provádění pracovnělékařských prohlídek a provádění periodického dohledu**

pracoviště	adresa		
budova generálního ředitelství – budova A	Holečkova 8	150 00	Praha 5
budova generálního ředitelství – budova B	Holečkova 3178/8	150 00	Praha 5
budova závodu Dolní Vltava	Grafická 36	150 21	Praha 5
VH laboratoř Praha	Na Hutmance 596/5a	150 00	Praha 5
oddělení měřících plavidel	Na Průhoně 900/34	276 01	Mělník
VD Modřany	Vltavanů 105/3	143 00	Praha 4
VD Smíchov	Dětský ostrov 3197	150 00	Praha 5
VD Štvanice	Ostrov Štvanice 867	170 00	Praha 7
VD Troja	Císařský ostrov 1078	170 00	Praha 7
VD Podbaba	Podbabská 219/32	160 00	Praha 6
VD Klecany	Klecánky 826	250 67	Klecany
VD Roztoky	Plavidlo 126	252 63	Roztoky
VD Dolany	Dolany 251	278 01	Dolany
VD Měřejovice	Zagarolská 59	277 51	Nelahozeves
PD Vraňany	Vraňany	277 07	Vraňany
VD Vraňany	Dědibaby 114	277 45	Vojkovice
VD Hořín	Hořín 52	276 01	Hořín

**Povodí Vltavy, státní podnik, Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO 70889953, DIČ CZ70889953**

**Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky
a posouzení zdravotní způsobilosti k práci**

**Žádáme Vás o provedení
u našeho zaměstnance:**

z důvodu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa:

**který u nás pracuje jako:
Pracoviště (stručný popis práce):**

Pracovní podmínky:

a) práce v rozsahu: hodin týdně

b) pracovní režim

Charakteristika práce:

výsledná kategorie práce

Datum:

Jméno:

Telefon:

Podpis a otisk razítka zaměstnavatele

Práva na přezkoumání lékařského posudku se lze vzdát. Písemné prohlášení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku nebo záznam o ústním sdělení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku je součástí zdravotnické dokumentace. Záznam stvrdí svým podpisem osoba, která se práva na přezkoumání lékařského posudku vzdala, a zdravotnický pracovník, který tento záznam provedl.

Místo provádění pracovnělékařských prohlídek

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ordinace praktického lékaře
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ordinační hodiny

pondělí, úterý, čtvrtek, pátek
středa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Způsob objednání

- online na stránkách
- telefonicky

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
+ 420 XXXXXXXXXXXXX
+ 420 XXXXXXXXXXXXX