



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx		
Datum narození: xxxx		
Kontaktní adresa: xxx		
Telefon: xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: 31.8.2017		
Vzdělání: Středoškolské s maturitou		
Znalosti a dovednosti: znalost Microsoft office, dobré komunikační schopnosti		
Pracovní zkušenosti: 2 měsíce ve firmě LUVA s.r.o., operátor		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
- výběr uchazečů - skupinový	4h	
- výběr uchazečů – indiv.	4h	
- Skupinové poradenství	8h	
- motivační kurz	32h	
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Štěpán Kuchař

Adresa pracoviště: T. G. Masaryka 157, 261 01

Příbram 1

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

není

**MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Koncipient finančních služeb

Místo výkonu odborné praxe: T. G.

Masaryka 157, 261 01 Příbram 1

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 M

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa

.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

Měsíčně s Vyúčtováním  
mzdových nákladů

30.4.2018

31.3.2019

28.2.2019

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>3-5/2018</b>	- Absolvování interního záškolu Partners (3 týdny), složení zkoušek u ČNB a PPZ, složení zkoušek v Unicreditbank na bankéře, komunikace se zákazníky.	<b>40 hod/týdně</b>	
<b>6-8/2018</b>	- Absolvování následného vzdělávání Partners (produktové vzdělávání, pojištění, investice, hypotéky, úvěry, bankovní služby)		
<b>9 – 11/2018</b>	- Uplatnění vědomostí v praxi pod dohledem mentora. Aktivní práce s klientským kmenem a novými klienty, aktivní komunikace s pojišťovnami, bankami, investičními společnostmi.		

**12/2018-  
2/2019**

- Podílení se na svém kariérovém růstu, zaškolování nových spolupracovníků, vedení, kontroling, rozvoj expanze poboček (Sedlčany, Dobříš, Hořovice)

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ...G. Skočdopolová..... dne...23.2..2018.....  
(jméno, příjmení, podpis)*