



Město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

2012/05/331/UI

Nájemní smlouva

1. Město TŘINEC

adresa: Městský úřad Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
jednající: RNDr. Věra Palkovská, starostka města
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
bankovní spojení: Komerční banka Frýdek-Místek, expozitura Třinec,
č.ú. [REDACTED]

dále jen „**pronajímatel**“

2. Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace

evidována v Obchodním rejstříku dne 01.01.2006 pod č. Pr 997

adresa: 739 61 Třinec, Máchova 1134
IČ: 75055473

zastoupena: Bc. Alenou Kostkovou, ředitelkou

dále jen „**nájemce**“

M



I.

Pronajímatel přenechává nájemci do nájmu

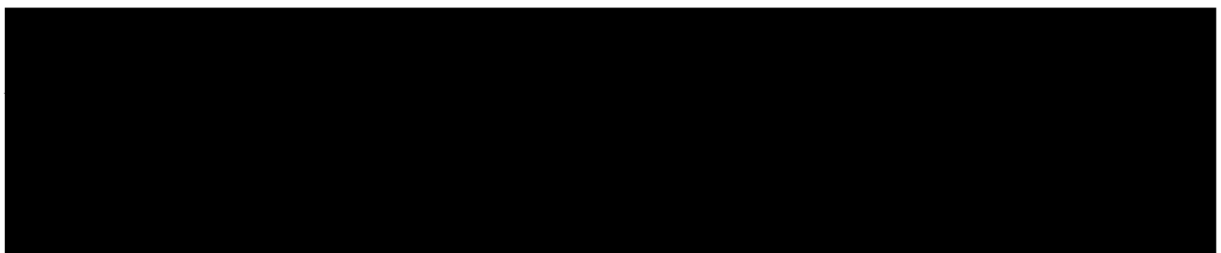
na dobu určitou od 03.09.2012 do 02.09.2013

byt č. 2 v 1. podlaží domu čp. 633, Třinec - Lyžbice, Tyršova o velikosti 1+1 s příslušenstvím (dále jen „byt“).

Podlahová plocha včetně soupisu všech místností je uvedena v evidenčním listu pro výpočet nájemného, jehož aktuální znění je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

II.

1. Nájemce prohlašuje, že si byt prohlédl a seznámil se s jeho technickým stavem před uzavřením této smlouvy. Účastníci shodně prohlašují, že byt je plně způsobilý k bydlení.
2. Záměrem nájemce je využívat tento byt klienty Azylového domu pro matky (rodiče s nezaopatřenými dětmi, těhotné ženy), a poskytnout jim přechodné ubytování a podporu k překonání nepříznivé situace spojené se ztrátou bydlení. Podporují klienty v rozvoji nezávislosti, samostatnosti a potřebných dovedností a motivují k zajištění vlastního bydlení.
3. Účastníci si sjednávají jako účel nájmu bydlení 3 osob v tomto bytě, jako podnájemce, kterým je ke dni uzavření smlouvy:



III.

1. Výše nájemného a úhrad za plnění spojená s užíváním bytu jsou obsaženy v evidenčním listu pro výpočet nájemného. Pravidla pro vytápění a dodávku teplé užitkové vody včetně rozúčtování nákladů se stanoví podle platných právních předpisů.



2. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli nájemné a zálohy na úhrady za plnění spojená s užíváním bytu měsíčně nejpozději do posledního dne běžného kalendářního měsíce za daný měsíc. Nezaplatí-li nájemce nájemné a zálohy na úhrady za plnění spojená s užíváním bytu ve výše uvedeném termínu, je povinen hradit poplatek z prodlení ve výši 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, nejméně však 25 Kč za každý i započatý měsíc prodlení.
3. Nájemce bere zároveň na vědomí, že v případě prodlení s placením nájemného a úhrad za plnění spojená s užíváním bytu bude pronajímatel postupovat dle platných Zásad pro hospodaření s byty ve vlastnictví města Třince, s nimiž se nájemce zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy seznámit na webových stránkách města Třince www.trinecko.cz (Úřední deska - Vnitřní směrnice města a městského úřadu Třinec), případně na odboru správy majetku města.
4. Vyúčtování záloh na úhrady za plnění spojená s užíváním bytu pronajímatel provádí v souladu s platnými právními předpisy.

IV.

1. Nájemce není oprávněn přenechávat byt nebo jeho část do podnájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, jiným osobám než osobám určeným v článku II, bod 3 této smlouvy.
2. Nájemce je povinen zajistit, aby podnájemce užíval společné prostory domu a sklepy pouze k účelům, k nimž jsou určeny, udržovat v nich čistotu a pořádek a zajišťovat úklid tak, aby byl prováděn alespoň jednou týdně.
3. Nájemce nesmí provádět stavební úpravy ani jiné podstatné změny v bytě ani v domě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, a to ani na vlastní náklady.

V.

1. Drobné opravy v bytě související s jeho užíváním a náklady spojené s běžnou údržbou bytu hradí nájemce. Pojem drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou bytu jsou vymezeny ve zvláštním právním předpise, a to nařízení vlády č. 258/1995 Sb., v platném znění, kterým se provádí občanský zákoník.



VI.

1. Nájemce je povinen zajistit, aby podnájemce dodržoval domovní řád, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy a do 7 dnů po fyzickém převzetí bytu a podpisu nájemní smlouvy ohlásit vznik nájmu podle této smlouvy domovnímu důvěrníkovi a informovat se o užívání a úklidu společných prostor.
2. V případě prodloužení nájemní smlouvy bude pronajímatel postupovat dle platných Zásad pro hospodaření s byty ve vlastnictví města Třince.
3. Další práva a povinnosti spojené s nájmem bytu jsou upraveny v občanském zákoníku.

VII.

1. Účastníci si sjednávají smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, kterou se nájemce zavazuje pronajímateli uhradit, jestliže během nájmu nehradil řádně nájemné a úhrady za plnění s užíváním bytu spojená, avšak neprodleně po skončení nájmu veškeré tyto své dluhy včetně celého poplatku z prodlení i případného úroku z prodlení vyrovnal a má zájem o další nájem bytu. Tato smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po doručení výzvy pronajímatele nájemci k její úhradě.
2. Pro případ porušení povinností uvedených v článku II, bod 3 a v článku IV, bod 3, si účastníci sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč pro každé jednotlivé porušení povinnosti. Tato smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po doručení výzvy pronajímatele nájemci k její úhradě.
3. Porušení povinnosti uvedené v článku IV, bod 1 a přijetí jiné osoby do bytu než osoby uvedené v článku II bod 3 bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele se považuje za hrubé porušení povinností podle § 711 odst. 2 písm. b) občanského zákoníku a jako takové může být důvodem pro výpověď z nájmu bytu.



VIII.

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží nájemce a dva pronajímatel.
2. V souladu s Organizačním řádem Městského úřadu Třinec schváleným na 34. schůzi Rady města Třince konané dne 05.12.2011 je oprávněna k podepisování této smlouvy vedoucí odboru správy majetku města.
3. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem potvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. O uzavření této nájemní smlouvy bylo rozhodnuto Radou města Třince na její 55. schůzi konané dne 16.07.2012 usnesením č. 2012/1973 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne 5.9.2012

.....
Za město Třinec
Ing. Jana Kafková
vedoucí odboru správy majetku města



.....
nájemce

Centrum sociální pomoci Třinec,
příspěvková organizace
739 61 Třinec, Máchova 1134
IČO: 75055473
tel.: 558 332 167

-1-

Evidenční list bytu

Adresa bytu
 Lyžbice
 Tyršova 633
 byt č. 2

Centrum sociální pomoci Třinec, p.o.
 Máchova 1134
 739 61 Třinec

Podlaží: 1

Velikost: 1+1

Smlouva: nájemní

Plocha bytu

Název místnosti	Celková	Pro nájem	Pro TUV	Pro otop	Zkosení	Koef. otop. pl.	Koef. TUV pl.
koupelna	2,12	2,12	2,12	0,42	ne	0,20	1,00
kuchyň	10,19	10,19	10,19	10,19	ne	1,00	1,00
pokoj 1	16,48	16,48	16,48	16,48	ne	1,00	1,00
předsíň	4,29	4,29	4,29	1,50	ne	0,35	1,00
sklepní kóje	1,23	0,62	0,00	0,00	ne	0,00	0,00
WC	0,91	0,91	0,91	0,09	ne	0,10	1,00
	35,22	34,61	33,99	28,68			

$$34,61 \times 38,05 = 1\,316,91$$

Max. nájemné dle platných cenových předpisů

1 316,91

Vybavení bytu dle platných cenových předpisů

Název předmětu	Množství	Cena	Částka	Datum od
kuchyňská linka	1	0,00	10,00	
ohřívač plynový	1	0,00	5,00	
sporák plynový	1	5 948,00	32,71	1.12.2003
vestavěná skříň	1	0,00	5,00	
vestavěná skříň	1	0,00	5,00	
vodoměr studená	1	0,00	5,00	1.5.1994
Celkem za vybavení				62,71

Osoby bydlící v bytě

Dat. naroz.	Příjmení	Jméno	Titul	Poměr	Datum od	Datum do	Osvoboz.	Pob.

Počet osob: 3.00

Služby spojené s užíváním bytu

Služba	Sazba / Jednotka	Částka	Specifikace předpisu
nájem		1 229,00	nájemné a vybavení
vybavení		58,00	nájemné a vybavení
topení	24,30 / m2 otopné plochy	649,00	zálohy za služby
studená voda	180,00 / osoby	504,00	zálohy za služby
elektřina	10,00 / osoby	28,00	zálohy za služby
komín - plyn	15,00 / byt	14,00	zálohy za služby

nájemné a vybavení	1 287,00 Kč	zálohy za služby	1 195,00 Kč
fond oprav	0,00 Kč	ostatní	0,00 Kč

Měsíční nájemné včetně záloh za služby platné ode dne 3.9.2012 2 482,00 Kč

Město Třinec
 Městský úřad Třinec
 Právní oddělení
 Právy majetku města
 Japlunkevská 150
 739 01 Třinec

Evidenční list bytu

Adresa bytu
 Lyžbice
 Tyršova 633
 byt č. 2

Centrum sociální pomoci Třinec, p.o.
 Máchova 1134
 739 61 Třinec

Podlaží: 1 Velikost: 1+1 Smlouva: nájemní

Plocha bytu

Název místnosti	Celková	Pro nájem	Pro TUV	Pro otop	Zkosení	Koef. otop. pl.	Koef. TUV pl.
koupelna	2,12	2,12	2,12	0,42	ne	0,20	1,00
kuchyň	10,19	10,19	10,19	10,19	ne	1,00	1,00
pokoj 1	16,48	16,48	16,48	16,48	ne	1,00	1,00
předsíň	4,29	4,29	4,29	1,50	ne	0,35	1,00
sklepní kóje	1,23	0,62	0,00	0,00	ne	0,00	0,00
WC	0,91	0,91	0,91	0,09	ne	0,10	1,00
	35,22	34,61	33,99	28,68			

$$34,61 \times 38,05 = 1\,316,91$$

Max. nájemné dle platných cenových předpisů

1 316,91

Vybavení bytu dle platných cenových předpisů

Název předmětu	Množství	Cena	Částka	Datum od
kuchyňská linka	1	0,00	10,00	
ohřívač plynový	1	0,00	5,00	
sporák plynový	1	5 948,00	32,71	1.12.2003
vestavěná skříň	1	0,00	5,00	
vestavěná skříň	1	0,00	5,00	
vodoměr studená	1	0,00	5,00	1.5.1994
Celkem za vybavení				62,71

Osoby bydlící v bytě

Dat. naroz.	Příjmení	Jméno	Titul	Poměr	Datum od	Datum do	Osvoboz.	Pop.

Počet osob: 3,00

Služby spojené s užíváním bytu

Služba	Sazba / Jednotka	Částka	Specifikace předpisu
nájem		1 316,00	nájemné a vybavení
vybavení		62,00	nájemné a vybavení
topení	24,30 / m2 otopné plochy	696,00	zálohy za služby
studená voda	180,00 / osoby	540,00	zálohy za služby
elektřina	10,00 / osoby	30,00	zálohy za služby
komín - plyn	15,00 / byt	15,00	zálohy za služby

nájemné a vybavení	1 378,00 Kč	zálohy za služby	1 281,00 Kč
---------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------

fond oprav	0,00 Kč	ostatní	0,00 Kč
-------------------	----------------	----------------	----------------

Měsíční nájemné včetně záloh za služby platné ode dne 1.10.2012

2 659,00 Kč

Město Třinec
 Městský úřad Třinec
 odbor správy majetku města
 Jablunkovská 150
 739 61 Třinec



Vnitřní směrnice č. 12/2011

Domovní řád

Město Třinec vydává za účelem zabezpečení pořádku, čistoty a uchování městského bytového fondu tento domovní řád. Domovní řád vychází z občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. v platném znění a navazujících právních předpisů.

I.

Obecná ustanovení

1. Plný rozsah práv a povinností pronajímatelů a nájemců bytů vymezuje občanský zákoník, nájemní smlouva a tento domovní řád, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.
2. Povinnosti související se správou a údržbou městských bytů vykonává pronajímatel prostřednictvím jím pověřeného útvaru či subjektu.

II.

Práva a povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen:

1. Předat nájemci byt ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu. Při nesplnění této povinnosti má nájemce právo podat stížnost na podatelně pronajímatele.
2. Provádět na své náklady řádnou údržbu a opravy domů a bytů s výjimkou drobných oprav. Pojem drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou upravuje zvláštní předpis.
3. Provádět stavební úpravy bytů a jiné podstatné úpravy v bytě jen po dohodě s nájemcem bytu, který je však oprávněn uzavření takové dohody odmítnout jen z vážných důvodů.
4. Promítnout změny týkající se výše nájemného a úhrad za plnění s užíváním bytu spojená do evidenčního listu nájemného.
5. O vrácení a převzetí bytu sepsat protokol, v němž uvede stav bytu, jeho příslušenství a vybavení a označení zjištěné závady.
6. Pronajímatel je oprávněn po předchozí písemné výzvě adresované nájemci k přístupu do bytu za účelem zjištění technického stavu bytu a zařízení v termínu, který mu oznámí nejméně 2 dny předem.

Eug

7. Vstupující osoba je povinna se prokázat písemným pověřením pronajímatele.
8. Pronajímatel je povinen vyúčtovat náklady za plnění (služby) spojené s užíváním bytu za uplynulý kalendářní rok nejméně jednou ročně, a to nejpozději do 4 kalendářních měsíců po uplynutí zúčtovacího období.

III.

Povinnosti nájemce bytu

Nájemce je povinen:

1. Na základě nájemní smlouvy řádně užívat byt, společné prostory a zařízení domu a požívat plnění spojená s užíváním bytu po dobu stanovenou ve smlouvě.
2. Platit pronajímateli nájemné a zálohy na úhradu za plnění spojená s užíváním bytu měsíčně, a to nejpozději do posledního dne každého kalendářního měsíce za daný měsíc, případné nedoplatky z vyúčtování za uplynulý kalendářní rok uhradit ve lhůtě stanovené ve vyúčtování.
3. Provádět drobné opravy v bytě související s jeho užíváním na vlastní náklady. Pojem drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou bytu upravuje zvláštní předpis.
4. Oznamovat pronajímateli písemně a bez zbytečného odkladu změny v počtu, jménech, příjmeních a datech narození osob v bytě, pokud lze mít zato, že změna potrvá déle než 2 měsíce.
5. Užívat byt a společné prostory domu s osobami s ním v bytě bydlícími tak, aby nedocházelo k nadměrnému opotřebování bytu a společných prostor. Při výkonu svých práv je povinen dbát o to, aby zajistil i ostatním nájemcům a osobám bydlícím v domě nerušené užívání bytu, společných prostorů a zařízení domu.
6. Upozornit pronajímatele bez zbytečného odkladu na závady, které brání řádnému užívání bytu či domu.
7. Odstranit závady a poškození, které způsobil v domě sám nebo ti, kdo s ním bydlí.
8. Upozornit pronajímatele na všechny skutečnosti rozhodné pro stanovení výše nájemného a úhrad za plnění spojená s užíváním bytu (počet osob).
9. Neprovádět stavební úpravy ani jiné podstatné změny v bytě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
10. Po zániku nájmu bytu odevzdat tento byt pronajímateli v takovém stavu, v jakém jej převzal, s přihlídnutím k obvyklému opotřebení.

11. Písemně pronajímateli oznámit záměr ukončit nájem bytu nejméně jeden měsíc předem.
12. Umožňovat pronajímateli nebo jím pověřené osobě (domovnímu důvěrníkovi) po předchozím oznámení vstup do bytu za účelem kontroly, provedení oprav či odečtu měřidel.
13. Při prodlení s placením nájemného a záloh na úhradu za plnění spojená s nájmem ve stanoveném termínu platit poplatek z prodlení ve výši 2,5 promile z dlužné částky za každý den prodlení, nejméně však 25 Kč za každý i započatý měsíc prodlení. Jestliže nájemce nezplatí nájemné nebo úhradu za plnění spojená s užíváním bytu za dobu delší než 3 měsíce, je pronajímatel oprávněn dát nájemci výpověď z nájmu bytu bez přivolení soudu.

IV.

Práva nájemce bytu

Nájemce je oprávněn:

1. Upozornit pronajímatele na závadu, která znemožňuje či ztěžuje řádné užívání bytu.
2. Požadovat přiměřenou slevu z nájemného u pronajímatele, pokud pronajímatel neodstraní v jeho bytě závadu, která podstatně nebo delší dobu zhoršuje kvalitu užívání bytu.
3. Požadovat přiměřenou slevu z nájemného v případě, kdy se v důsledku stavebních úprav v domě podstatně nebo po delší dobu zhorší v bytě či v domě podmínky pro bydlení.
4. Požadovat u pronajímatele přiměřenou slevu na úhradách za plnění spojená s užíváním bytu, pokud pronajímatel řádně nezajišťuje jejich dodávání.
5. Užívat s osobami, které s ním žijí ve společné domácnosti, kromě bytu i společné prostory a společná zařízení domu, jakož i pobírat plnění, jejichž poskytování je s užíváním bytu spojeno (služby).

V.

Užívání společných prostorů a zařízení domu

1. Společné prostory se využívají pouze k určenému účelu. Vchody, chodby, průjezdy, schodiště, půdy a jiné prostory se udržují volně. Nelze je užívat pro odkládání a skladování věcí či materiálu ani pro umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících do vybavení domu.
2. Nájemci jsou povinni v těchto prostorech udržovat čistotu, pořádek a provádět úklid.

201/

3. Pronajímatel může v domě vymežit zvláštní prostor pro umístění dětských kočárků a jízdních kol. V jiných společných prostorech nelze tyto předměty skladovat.
4. Není dovoleno bez souhlasu pronajímatele využívat jednotlivými nájemci na úkor ostatních nájemců části společných prostorů (části sklepů, schodišť a půd, světlíky).
5. Smetí a odpadky se vysypávají do určených nádob na vyhrazeném místě.
6. Větrání bytů do vnitřních prostorů domu je zakázáno.
7. Na chodbách, schodištích, půdách, z oken do světlíků není dovoleno čistit obuv, šatstvo ani jiné předměty.
8. Pokud je některá část společných prostorů využívána k podnikatelské činnosti, je povinností pronajímatele zabezpečit oddělené účtování nájemného.

VI.

Zajišťování čistoty chodníků a okolních prostorů

Čištění přístupových chodníků k domu zabezpečuje pronajímatel. Pokud znečištění způsobil nájemce (např. po topivu), je povinen je odstranit.

VII.

Informační a jiná zařízení

1. Vývěsky, nápisy a jiná informační zařízení na domovních průčelích a uvnitř domu mohou být umístovány jen se svolením vlastníka domu. Pokud souhlas podléhá povolení orgánů města, je možno toto informační zařízení umístit až po jejich souhlasu.
2. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele je zakázáno umístit na průčelích domů televizní a satelitní antény.
3. Informace pro nájemce oznamuje pronajímatel na vývěsce v domě. Zprávy či oznámení nesouvisející se správou bytů a domů nelze na vývěsce ani jinde v domě umístit.

VIII.

Klíče

1. Pronajímatel při předání bytu předá nájemci klíč od vstupních dveří do bytu, klíč od vchodových dveří do domu a klíč od poštovní schránky.
2. Při skončení nájmu bytu je nájemce povinen odevzdat pronajímateli domu všechny klíče, které od pronajímatele převzal, a pokud u vstupních dveří do bytu či do příslušenství bytu vyměnil zámek, pak i klíče k tomuto zámku.
3. Povinností nájemce je zamykat vchodové dveře do domu v době, kdy má být dům uzavřen.
4. Klíče od uzamykatelných společných prostorů v domě jsou uloženy na místě určeném pronajímatelem. Pronajímatel musí zabezpečit okamžitý přístup k hlavnímu uzávěru vody, plynu, k předávací stanici tepla či do kotelny.

IX.

Osvětlení

Společné prostory v domě jsou opatřeny osvětlením. Tam, kde není trvalé osvětlení, mohou být schodiště i chodby opatřeny schodišťovým spínačem. Vypínač musí být v každém poschodí a vedle hlavních vchodových dveří.

X.

Zavírání domu

1. V zájmu bezpečnosti domu jsou nájemci povinni uzamykat všechny vchody do domu v době od 20.00 hodin – 5.00 hodin.
2. Po dohodě s pronajímatelem domu a všemi nájemci bytů je přípustné, aby dům byl uzavřen trvale, vedou-li od domovních dveří funkční zvonky do bytů všech nájemců a nebrání-li trvalé uzamknutí domu poště nebo jiným subjektům ve výkonu jejich povinností.

XI.

Další povinnosti nájemce

Nájemce je povinen provádět úklid bytu, praní prádla v bytě, vaření a další činnosti tak, aby tím nerušil ostatní nájemce (např. nadměrným hlukem, prachem, výpary, jinými nečistotami). Veškeré činnosti způsobující hluk lze provozovat v době od 6.00 – 20.00 hodin.

XII. Prádelny a sušárny

1. Pokud jsou v domě společné prádelny, slouží výlučně pro nájemce bytů daného domu a městských domů z vymezeného okruhu.
2. Prádelna se užívá v pořadí stanoveném dohodou mezi nájemci.
3. Po ukončení praní je nájemce povinen prádelnu řádně vyčistit a předat klíče určené osobě.
4. V prádelně nelze prát prádlo osob nakažených přenosným onemocněním.
5. Obdobná ustanovení platí i pro sušárny. Sušení prádla na rovných střeších, pokud tam není pro sušení vymezený prostor, není dovoleno.

XIII. Klepání a čištění koberců

Koberce, rohožky, přikrývky, peřiny a čalouněný nábytek se mohou vyklepávat na místech k tomu určených, vzdálených co nejvíce od oken obytných místností. Znečištěný prostor musí nájemce ihned uvést do pořádku. Vyklepávání, vytřepávání nebo shazování jakýchkoliv předmětů z balkonů, oken nebo do světlíků není dovoleno.

XIV. Sklepy

1. Nájemci jsou povinni užívat sklepy pouze k účelu, k němuž jsou určeny. Při užívání sklepních prostorů jsou nájemci povinni učinit taková opatření, aby uložené věci nebyly zdrojem rozšiřování hmyzu, hlodavců, plísní či jakýchkoliv nákaz.
2. Nájemce je povinen dbát, aby sklepní okénka byla dobře uzavřena a bylo tak zabráněno vniknutí cizí osoby, popřípadě hlodavce.
3. Ve sklepech je zakázáno provozovat jakoukoliv činnost, která nesouvisí s užíváním bytu a účelem sklepa.
4. Nájemce, kterému bylo dovezeno palivo, je povinen se postarat ihned po složení paliva o řádné očištění společných prostorů v domě i ploch mimo dům, které byly skládkou znečištěné.
5. Je zakázáno vstupovat do sklepa s otevřeným ohněm.

XV.

Vyvěšování a vykládání věcí

1. Předměty nečisté, nevzhledné a zapáchající není dovoleno vyvěšovat a vykládat ani do oken ani na balkóny či lodžie bytů.
2. Květiny v oknech, na balkónech a lodžích musí být zabezpečeny proti pádu. Jejich pěstování nesmí poškodit dům.
3. Umisťování jakéhokoliv zařízení na vnější konstrukce domu (balkóny, lodžie, okna, fasády, střechy a anténní stožár) bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele je zakázáno.

XVI.

Domácí zvířata

1. Chov drobného domácího zvířectva a exotických zvířat je povolen jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele a na základě splnění podmínek stanovených vyhláškou města.
2. Nájemce nese plnou zodpovědnost za tato zvířata a je povinen uklidit veškeré nečistoty jimi způsobené.
3. Vypouštění a volné pobíhání jakýchkoliv zvířat je zakázáno.

XVII.

Klid v domě

1. Klid v domě je stanoven od 22.00 hodiny večerní do 6.00 hodiny ranní. V této době se v bytě zakazuje provádět činnosti, které by jakkoliv rušily ostatní nájemce.
2. Nájemci jsou povinni chovat se po celý den tak, aby neobtěžovali ostatní nájemce nadměrným hlukem.

XVIII.

Garážování motorových vozidel

1. Držitel motorového vozidla je povinen pečovat o motorové vozidlo tak, aby nemohlo dojít k požáru a aby nebylo ohroženo životní prostředí.
2. V garáži je možné provádět jen drobné opravy vlastního vozidla.
3. Majitel motorového vozidla zodpovídá za to, že vozidlo nebude nadměrně znečišťovat okolí domu a že nebude zbytečně spouštěn motor na prázdko.

4. V garáži může být uskladněno max. 40 l pohonných hmot v nádobě z nehořlavého materiálu. V garáži smí být uložena pouze jedna sada pneumatik určená k přezutí vozidla podle ročních období. Je zakázáno manipulovat v garáži s otevřeným ohněm.
5. Je zakázáno vylévat zbytek pohonných hmot, olejů a čisticích prostředků do kanalizačních odpadů. K zasypání nečistot je možno použít písek.
6. V jiných prostorách domu než v garážích je zakázáno umísťovat jakákoliv motorová vozidla.

XIX.

Domovní důvěrník

1. Pronajímatel zřizuje v domech funkci domovního důvěrníka s tím, že nájemci bydlící v domě mají právo si zvolit domovního důvěrníka, který je bude zastupovat v jednáních a plnit povinnosti pronajímatelem domovníkovi uložené.
2. Domovní důvěrník je povinen:
 - hlásit odboru správy majetku města požadavky na opravy společných prostorů v domě,
 - provádět drobnou údržbu a drobné úpravy ve společných prostorách domu,
 - zajišťovat přenos informací od pronajímatele na nájemce,
 - čtvrtletně provádět odpisy bytových vodoměrů a odevzdávat je odboru správy majetku města,
 - kontrolovat počet osob bydlících v bytě (upozorňovat na nesrovnalosti v úředně nahlášeném počtu osob bydlících v jednotlivých bytech),
 - kontrolovat obsazení bytů novými nájemci, neoprávněné užívání bytu a volné byty, jakož i majitele psů neprodleně hlásit odboru správy majetku města,
 - dbát na dodržování domovního řádu nájemci a hlásit odboru správy majetku města opakované porušování domovního řádu,
 - mít k dispozici klíče od společných prostorů a hlavních uzávěrů vody, plynu, tepla, výlezů na střeche apod.,
 - zodpovídat za dodržování Zásad prevence proti požárům ve společných prostorách obytného domu,
 - kontrolovat provádění úklidu ve společných prostorách nájemci domu,
 - dávat požadavky na odbor správy majetku města na posypový materiál vždy do konce září každého kalendářního roku,
 - zajišťovat posyp chodníků před domem v zimním období,

Zaj /

- případnou způsobenou škodu na majetku města v daném domě neprodleně ohlásit příslušným orgánům a pronajímateli.

XX.
Závěrečná ustanovení

1. Tento domovní řád byl schválen na 21. schůzi Rady města Třince konané dne 08.08.2011, usnesením č. 2011/794, nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.
2. Tímto se ruší domovní řád účinný ode dne 01.01.1996 a nahrazuje ho nový domovní řád, který nabyvá účinnosti dnem 09.08.2011.



RNDr. Věra Palkovská
starostka města