



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>Masarykova veřejná knihovna Vsetín</b>
Adresa pracoviště:	Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín
Vedoucí pracoviště:	PhDr. Helena Gajdušková
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	PhDr. Helena Gajdušková
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	ředitelka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Řízení knihovnických procesů, organizace práce knihovny. Knihovnické činnosti – seznámení s pracovištěm (všechny úseky činností), hlavní knihovnické dokumenty, seznámení s pracovními úkoly stážistky – výpůjční služba, práce s dospělým i dětským čtenářem, práce s knihovním fondem. Konzultace, kontrola plnění úkolů.

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Knihovnice</b>
Místo výkonu odborné praxe:	Dolní náměstí 1356, 755 01, Vsetín
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 3. 2018 – 28.02.2019 32 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ – Slezská univerzita v Opavě Obor: Dějiny kultury
Specifické požadavky na absolventa:	řidičský průkaz sk. B, práce na PC, Anglický jazyk
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Výpůjční činnost, práce s knihovním fondem, práce s dospělým i dětským čtenářem

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Orientace v knihovně, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

###### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

###### Datum vydání přílohy:

Měsíčně do konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce  
Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>Březen 2018</b>	Orientace v organizaci, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO a vnitřními směrnicemi organizace, pomoc při aktivitách v rámci Března - měsíce čtenářů.	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Duben 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, seznámení se s knihovním fondem, aktivní zapojení do připravovaných komunitních a edukativních akcí pro děti, mládež i širokou veřejnost pořádané knihovnou. Zapojení do připravovaného projektu Bookstart.	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Květen 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, ostatních půjčovnách hlavní budovy a v sídlištních dětských knihovnách, zapojení do projektových aktivit knihovny (Literární jaro ve Vsetíně, 100-leté výročí republiky apod.)	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Červen 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, ostatních půjčovnách hlavní budovy a v sídlištních dětských knihovnách, aktivní zapojení do připravovaných besed pro děti MŠ a ZŠ, příprava prázdninových aktivit.	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Červenec 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, aktivní příprava prázdninových projektových činností pro děti i veřejnost, seznámení s organizací akvizice a katalogizace.	<b>Celý měsíc</b>	
<b>Srpen 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, aktivní příprava prázdninových aktivit, podpora čtenářství, zástupy na půjčovnách .	<b>Celý měsíc</b>	

<b>Září 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, ostatních půjčovnách hlavní budovy a v sídlištních dětských knihovnách, zapojení se do akvizice - nákup nových knih pro dětské i dospělé čtenáře, vyřazování knih.	<b>Celý měsíc</b>
<b>Říjen 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, aktivní zapojení do Týdne knihoven a pomoc při přípravě tématu Týdne knihoven, tj. Týdne regionální historie. Zapojení do sociálních sítí knihovny se zaměřením na dětský web.	<b>Celý měsíc</b>
<b>Listopad 2018</b>	Výpůjční služby v centrální budově, aktivní zapojení na semináři MVK „Deskovky a knihovna 100Xjinak“ (zaměření na „hry“ v knihovnách z různých úhlů pohledu: deskové hry (pravidla půjčování, „špeky“ – na co si dát pozor, novinky, trendy, události, setkání, klání v knihovnách spojené s hraním her – noci her, hráčská doupata...), vzdělávací hry, hry z pohledu uživatelských skupin (děti a mládež, dospělí, senioři, rodiny – komunitní a mezigenerační rozměr), dobrá praxe z různých knihoven, sdílení a výměna zkušeností, knihovna jako centrum deskových her i pro školy, pedagogy (metodika).	<b>Celý měsíc</b>
<b>Prosinec 2018</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, ostatních půjčovnách hlavní budovy a v sídlištních dětských knihovnách, aktivní zapojení do připravovaných besed pro děti MŠ a ZŠ, příprava vánočních aktivit. Kontrolní činnosti dle Knihovního řádu - kontrola aktuálnosti databází čtenářů apod.	<b>Celý měsíc</b>
<b>Leden 2019</b>	Výpůjční služby v dětské knihovně, besedy, tvůrčí dílny, nákup dětských knih, vzdělávání, zapojení do akvizice - nákupu nových knih pro dospělé i dětské čtenáře.	<b>Celý měsíc</b>
<b>Únor 2019</b>	Výpůjční služby v centrální půjčovně, ostatních půjčovnách hlavní budovy a v sídlištních dětských knihovnách, zapojení do projektových aktivit - Noc s Andersenem, příprava na Březen - měsíc čtenáře.	<b>Celý měsíc</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*