**Smlouva o dílo**

*uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění*

**Čl. I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká republika – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj** | |
| za kterou jedná : | Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu |
| sídlo : | Lidická tř. 124/11, České Budějovice, PSČ 370 86 |
| IČ : | 00213691 |
| DIČ : | neplátce DPH |
| bankovní spojení : | ČNB České Budějovice |
| číslo účtu : | 14028231/0710 |

(dále jen **objednatel**)

Za objednatele jsou dále oprávněni ve věcech technických jednat pracovníci uvedeni v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Zhotovitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| PROMPT 2 SERVIS v.o.s. | |
| zastoupený: | Ing. Lubor Matoušek, společník |
| sídlo: | Školní 434/4, České Budějovice, PSČ 370 10 |
| IČ: | 62525310 |
| DIČ: | CZ62525310 |
| bankovní spojení : | KB České Budějovice |
| číslo účtu: | 5996900297/0100 |

(dále jen **zhotovitel**)

Osoba odpovědná jednat s objednatelem ve věci realizace smlouvy: Hana Langová Bláhová, t.725 037 503.

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy a místo plnění**

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu v místě plnění a rozsahu uvedeném v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Čl. III.**

**Termín plnění a místo plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.3.2018 do 29.2.2020.

**Čl. IV**

**Cena plnění**

Cena za provádění pravidelného běžného úklidu dle podmínek této smlouvy („smluvní cena“) v rozsahu prací dle Přílohy SOD (bod 1.) činí za jeden kalendářní měsíc:

10.800,- Kč bez DPH,

2.268,- Kč 21 % DPH

Cena celkem 13.068,- Kč s DPH

Ostatní jednorázové činnosti budou fakturovány dle skutečnosti podle následujících jednotkových cen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalkulace ceny jednotlivých činností za jednorázové provedení** | *Cena Kč bez DPH /úkon* |
| Cena za 1 umytí oken vč.žaluzií a mytí venkovních vstupních dveří  *Popis činností viz Příloha SOD* | 1.000,- Kč |
| Cena za 1 umytí radiátorů  *Popis činností viz Příloha SOD* | 200,- Kč |

Cena zahrnuje:

* provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
* kompletní mzdové náklady
* náklady na OOPP
* náklady na úklidovou chemii
* náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
* náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy

Cena je nejvýše přípustná, neměnná a nepřekročitelná, platná po celé období trvání smlouvy, její změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

**Čl. V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za řádné a včasné provedení díla bez vad a to na základě vystavené měsíční faktury se splatností 21 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta.

3. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací. Sankcí se rozumí snížení částky měsíční fakturace o 10% za každé jednotlivé porušení plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Objednatel nahlásí písemně nebo na email zhotovitele zjištěné nedostatky v plnění podmínek smlouvy ze strany zhotovitele, uvede datum a rozsah zjištěných nedostatků.

**Čl. VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. V případě opakovaného porušení podmínek této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 kalendářní měsíce začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po předání výpovědi poštovní přepravě.

3. Pokud v resortu ČÚZK budou úklidové práce zařazeny mezi služby podléhající CZVZ, je zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**Čl. VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců řádně vykonávat práce dle této smlouvy a že bude dbát hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč za rok a že pojistnou smlouvu za stejných podmínek bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Zhotovitel bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele.

Zhotovitel přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, při poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoli interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.

Pracovníci zhotovitele nebudou manipulovat se zařízením a předměty, u nichž hrozí poškození.

Zhotovitel přebírá odpovědnost za případné úrazy chodců z důvodu včasného neošetření ploch proti uklouznutí na zasněženém případně na zledovatělém povrchu a to pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

2. Objednatel vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb a pracovních oděvů, dále pro uložení posypového materiálu a nářadí na úklid sněhu - pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

3. Objednatel zajistí v kancelářích odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení tak, aby mohl být proveden sjednaný rozsah úklidu na těchto plochách. Na chodbách a společných prostorách zajišťuje odklizení a zpětné umístění zhotovitel.

4. Na mimořádné úklidové práce (např. úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v předešlých bodech této smlouvy o dílo) bude vyhotovena zvláštní objednávka. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou odvozeny od smluvní ceny a budou účtovány samostatně. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce nejdéle do 3 pracovních dnů od vyzvání.

Pro případ požadavku objednatele na zvýšení či snížení rozsahu úklidu, ať již změnou výměry uklízených ploch a zařízení či četnosti úklidu bude zvýšení či snížení měsíční fakturace bude rovněž odvozeno od smluvní ceny.

5. Bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu za účasti pověřených pracovníků obou smluvních stran a výsledek bude písemně zaznamenán v knize závad uložené u objednatele.

6. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se poměry z ní vyplývající a vznikající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně souvisejícími právními předpisy.

7. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně na základě vzájemného ujednání a souhlasu obou smluvních stran a to formou číslovaných dodatků.

8. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

9. Na tuto smlouvu (dodatek smlouvy) se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

**Čl. VIII.**

**Platnost smlouvy**

Tato smlouva je platná podpisem obou účastníků smlouvy a účinná zveřejněním v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**Čl. IX.**

**Závěrečná ustanovení**

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha:

* Rozsah úklidových prací

**Objednatel: Zhotovitel:**

V Českých Budějovicích dne 19.2.2018 V Českých Budějovicích dne 20.2.2018

…………………………….. ………………………………….

Ing. Jiří Vrána, ředitel KÚIng. Lubor Matoušek, společník

**Rozsah úklidových prací - Příloha SOD**

**Vymezení předmětu plnění zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **v budově Katastrálního pracoviště Tábor** (Štítného 2598, 390 02 Tábor).

**Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:**

* vedoucí OHS Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj
* ředitelka Katastrálního pracoviště Tábor

**Konkretizace předmětu plnění zakázky:**

Úklid je prováděn v pracovních dnech 17-20 hod., minimálně 2 pracovníky. Součástí dodávky je zajištění úklidu vlastními přístroji, úklidovými přípravky vyjma toaletních potřeb (toaletní papír, mýdlo). Zhotovitel zajistí sáčky do odpadkových košů. Zhotovitel zajistí i doplňování toaletního papíru a mýdla dodaných objednatelem, které objednatel zajistí svým nákladem a dodá zhotoviteli v množství potřebném na daný měsíc.

Zhotovitel zajistí po dokončení úklidu zhasnutí světel, uzavření oken, uzamčení všech vstupních dveří a aktivaci elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS). Pracovníci objednavatele budou třídit odpad.

Součástí dodávky není provádění mimořádného úklidu např. po malování či jiných úpravách (stavební úpravy atp.). Dodavatel provede další mimořádné úklidové práce dle požadavku objednatele a to na základě uzavření zvláštní dohody (objednávky).

.

**Rozsah úklidových prací (součást pravidelné měsíční fakturace)**

*5x týdně*

* *úklid vnitřních chodeb a schodišť, vstupní haly vč.zádveří – zametení a vytření podlah a schodišť, sběr a úklid odpadků, vynesení odpadkových košů*
* *úklid sociálních zařízení a denní místnosti – omytí a dezinfekce sanitární keramiky a dřezů, umytí podlah, leštění zrcadel, mytí pracovní desky a vodovodních baterií, otření obkladů kolem umyvadel, vynesení odpadkových košů*
* *vysypání odpadkových košů s doplněním sáčků v kancelářích*
* *vynesení odpadu na určené místo (třídění)*

*3x týdně (pondělí, středa, pátek)*

* *vytírání podlah kanceláří (kanceláří a prostor pro obsluhu klientů)*
* *v kanceláři ředitelky úklid kuchyňky (mytí kuchyňského dřezu, pracovní desky a vodovodní baterie, vynesení odpadu)*

*1x týdně*

* *setření prachu na běžně dostupných místech vybavení kanceláří*
* *otření okenních parapetů*
* *mytí zábradlí*
* *mytí skla u vstupních dveří („osahané sklo“)*
* *vysávání koberců (přízemí - 2 x 14 m2)*
* *mytí podlahy v místnosti server (3.patro) pod dohledem pracovníka ICT*
* *zametení a vytření podlah ve vybraných archivech*
* *úklid venkovních prostor*

*1x za měsíc*

* *zametení a vytření podlah ve vybraných archivech*
* *luxování sedacího nábytku*
* *smýčení pavučin*
* *zbavení prachu (utření) v okenních žaluziích*
* *čištění obkladů sociálního zařízení*
* *mytí dveří a zárubní*
* *setření prachu na méně dostupných místech vybavení kanceláří (vršky nábytku)*
* *otření vypínačů a zásuvek*

***Úklid venkovních schodišť***

*Celoročně uklízet 1x v týdnu (zamést, vytřít) : vchod do budovy z ulice Mostecká ( cca 10 m2) a vchod do budovy z ulice Štítného (cca 15 m2) včetně přístupu ke schodišti, schodišťových stupňů a podesty.*

**Rozsah ostatních úklidových prací**

*2x ročně*

* *mytí oken vč.čištění žaluzií (80 ks oken , plocha celkem 260 m2, plocha k mytí 520 m2)*
* *mytí vstupních dveří vč.skel zádveří (3x vstup)*

*1x ročně*

* *mytí radiátorů*