

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ A CELODENNÍ STRAVY
KLIENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ DOMOVA SE ZVLÁŠTNÍ PÉČÍ**
(§ 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Název: ALZHEIMER HOME z.ú.
Se sídlem: Urešova 1757, 148 00 Praha 4
Zapsán v rejstříku ústavů pod spisovou značkou U 120 vedeném
u Městského soudu v Praze
IČO: 03593207
DIČ: CZ03593207
Číslo účtu: 2111021997/2700
Zastoupený: Mgr. Miluší Horváthovou, ředitelkou
Tel.: 731 143 743
E-mail: miluse.horvathova@alzheimershome.cz
(dále jen „objednatel“)

Název: Domov pro seniory Pyšely
Se sídlem: Pyšely, náměstí T. G. Masaryka č. 1, PSČ 251 67
IČO: 70871256
DIČ: CZ 70871256
Číslo účtu: 2001510001/6000
Zastoupený: Mgr. Miluší Houfkovou, pověřenou řízením DS Pyšely
Tel.: 731004951, 323647232
E-mail: ddpysely@systemix.cz
(dále jen „dodavatel“)

objednatel a dodavatel dále společně označeni také jen jako „smluvní strany či strany“, není-li třeba užít konkrétního označení každého z nich,

uzavírají tuto smlouvu:

Preambule

Vzhledem k tomu, že

- dodavatel a objednatel zajišťují celoročně a celodenně péči o svoje klienty a v rámci této péče zajišťuje dodavatel stravování pro své klienty i klienty objednatele,

- dodavatel je oprávněn v souladu s čl. X. Úplného znění zřizovací listiny ze dne 27.6.2017 v rámci doplňkové činnosti poskytovat hostinskou činnost,
- obě strany realizují svůj předmět činnosti v samostatných objektech, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy o poskytování stravovacích služeb dodavatelem objednateli za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení celodenní stravy ze strany dodavatele. Celodenní strava sestává ze snídaně, svačiny, oběda, odpolední svačiny, večere v kvalitě podle norem stanovených příslušnými právními předpisy, zejména s odvoláním na podmínky stanovené v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném a účinném znění a zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném a účinném znění, a závazek objednatele uhradit dohodnutou cenu za dodávku celodenní stravy za podmínek dále sjednaných.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:

- a. Že, celodenní strava bude energeticky a biologicky vyvážená a bude odpovídat racionálnímu a dietnímu stravování seniorů.
- b. Zajistit stravu odpovídající zdravé výživě, přizpůsobenou zdravotnímu stavu klientů
- c. Dodávat teplé pokrmy v gastronádobách. Tyto pokrmy budou z kuchyně dodavatele vydány při minimální teplotě 60°C což odpovídá platným hygienickým předpisům.
- d. Dodávat celodenní stravu v hygienicky nezávadných gastronádobách, v boxech s víkem vhodných pro přepravu stravy.
- e. Sestavovat jídelní lístek na jednotlivé diety a druhy stravy vždy na časové období 3 týdnů dopředu a tento poskytovat odběrateli.
- f. Zajistit předání jednotlivých jídel v tomto čase: snídaně včetně dopolední svačiny v 6:45 až 7:00 hodin, oběd včetně odpolední svačiny v 11:00 až 11:15 hodin, večere v 16:15 až 16:30 hodin.
- g. Zajistit stravování pro objednatele a to výhradně dietu D 3 racionální, D 4 žlučníkovou a D 9 diabetickou.

2. Objednatel se zavazuje:

- a. Nahlásit dodavateli počet stravujících se klientů, zaměstnanců, včetně struktury diet, nejpozději 3 pracovní dny před datem odběru stravy. Počet stravy na daný den upřesnit do 6,15 hod. do kuchyně dodavatele telefonem
- b. Odhlašování stravy: propustky klientů, plánované ukončení pobytu, příjem nového klienta nahlásí objednatel 3 pracovní dny předem do 7,15 hod. dodavateli. Při hospitalizaci, úmrtí odhlásí bezodkladně stravu od následujícího dne objednatel u dodavatele. Aktuální změny v počtu objednaných obědů pro zaměstnance (např. z důvodu výměny služeb) nahlásí objednatel dodavateli nejpozději 3 pracovní dny předem.
- c. Zajistit dodavateli bezúplatně odpovídající počet gastronádob, přepravních boxů a jednorázového nádobí na přípravu stravy dle jídelního lístku (např. pekáče na zapékané pokrmy, kelímky na pudink).
- d. Zajistit si odpovídající nádoby na transport stravy, odpovídající požadovaným přepravním teplotám pro teplé i studené pokrmy.
- e. Zajistit umytí použitých veškerého nádobí před jejich dodáním dodavateli pro odběr další stravy.

3. Objednatel je oprávněn:

- a. Vyjádřit se ke kvalitě, složení a množství poskytované stravy a k tomu, zda jsou dodržovány zásady správné výživy, celodenní strava je energeticky a biologicky vyvážená a odpovídá racionálnímu a dietnímu stravování seniorů.
4. Objednatel i dodavatel vymezili bližší podmínky objednávání stravy a dodávky stravy v Příloze č. 1 Objednávka stravy, včetně vzoru tiskopisu č. 3.6.2. Objednávka stravy, a v Příloze č. 2 Dodávka stravy, včetně tiskopisu č. 3.6.1. Denní evidenční list odebrané stravy.

III.

Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na denní evidenci odebrané stravy. Objednatel dodavateli vždy potvrdí dodání stravy podpisem objednatelem určené osoby na denním výkazu dodané stravy (tiskopis č. 3.6.1.), a to ve složení snídaně, včetně svačiny, obědy, včetně odpolední svačiny, večeře. Měsíční výkaz je podkladem pro měsíční fakturaci.

IV. Lhůta plnění

Zahájení odběru stravy od dodavatele se uskuteční dnem 1. března 2018.

V. Cena plnění

1. Cena byla sjednána dohodou a její výše činí 170 Kč (jeden klient za den za celodenní stravu pro klienty objednatele) a 75 Kč (jeden oběd pro zaměstnance objednatele).
2. Cena za celodenní stravu odebranou v kalendářním měsíci bude hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem.
3. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel má právo na zvýšení ceny plnění v případě prokazatelného zvýšení nákupních cen potravin a objednatel se takové zvýšení zavazuje akceptovat.

VI. Placení a fakturace

1. Za odebranou stravu bude odběratel hradit částku na základě měsíčních faktur, které splňují náležitosti účetního dokladu podle zákona o účetnictví. Právo fakturace vzniká vždy posledním dnem v měsíci, splatnost faktur je 14 kalendářních dní. Přílohou faktury je vždy kopie měsíčního výkazu dodané stravy.

VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodavatel i odběratel ji mohou vypovědět písemně, a to ve tříměsíční výpovědní době, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemně a to uzavřenými číslovanými dodatky.
3. V případě, že dodavatel ze závažných provozních důvodů není schopen zajistit dodávky stravy pro objednatele, informuje o tom neprodleně objednatele, který si zajistí náhradní stravování.

- DOMOV PRO SENIORY PYŠELY
Zřizovatel hlavní město Praha
Náměstí č. 1
251 67 Pyšely
-1-
- Odběratel bere na vědomí, že dodavatel má povinnost tuto smlouvu zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Odběratel souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích případných dodatků bude veřejně přístupná.
 - Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

VIII. Ostatní ujednání

- Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neupravuje, řídí se práva a povinnosti smluvních stran platným zněním občanského zákoníku a platným zněním zákona o obcích, popř. dalšími obecně závaznými předpisy.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel jedno vyhotovení.
- Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků.
- Zástupci smluvních stran prohlašují, že smlouva o zajištění stravování je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s ní připojují své podpisy.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Pyšely dne 14.2. 2018

Domov pro seniory Pyšely

V Pyšely dne 14.2. 2018

ALZHEIMER HOME z.ú.

DOMOV PRO SENIORY PYŠELY
Zřizovatel hlavní město Praha
Náměstí č. 1
251 67 Pyšely

.....
Mgr. Miluše Houfková, ředitelka


ALZHEIMER HOME z.ú.
Urešova 1757, 148 00 Praha 4
Pracoviště:
ALZHEIMER HOME Zátíší
IČ: 03593207 DIC: CZ03593207

.....
Mgr. Miluše Horváthová, ředitelka

Příloha č. 1

ke Smlouvě o zajištění celoroční a celodenní stravy klientů a zaměstnanců
ALZHEIMER HOME z.ú.

Objednání a odhlašování stravy

Domov pro seniory Pyšely dále jen „DS“.

ALZHEIMER HOME z.ú., dále jen „AHP“.

1. Přílohy

Tiskopis Denní evidenční list odebrané stravy (příloha 3.6.1)

Tiskopis Objednávka stravy (příloha 3.6.2)

1. Objednávání a odhlašování stravy:

- a. DS sestaví jídelní lístek na jednotlivé diety, vždy na časové období jednoho týdne, a předá ho e-mailovou komunikací AHP. Komunikace mezi DS a AHP bude probíhat vždy jen přes jednu e-mailovou adresu. V době podpisu smlouvy jsou těmito adresami u AHP mail: objednavkastravy@ahp.cz a u DS Pyšely mail: stravadspysely@seznam.cz. Pověřenými osobami ve věci stravování jsou za DS nutriční terapeut Hana Bendová a za AHP vrchní sestra Gabriela Otradovcová.
- b. AHP nahlásí e-mailem DS výběr jednotné stravy pro všechny diety, počet celodenní stravy pro klienty, včetně specifikace diet a úpravy stravy (celá porce, mletá, mix), počet obědů pro zaměstnance a množství nápojů na celodenní pitný režim. Použije k tomu tiskopis č. 3.6.2. a odešle ho nejpozději do 3 dnů od obdržení jídelního lístku.
- c. Propustky klientů, plánované ukončení pobytu, příjem nového klienta nahlásí AHP 3 pracovní dny předem do 7,15 hod na e-mailovou adresu DS. Obdobně, avšak bezodkladně odhlásí AHP stravu při hospitalizaci či úmrtí klienta. Počet stravy na daný den upřesnit do 6,15 hod. do kuchyně dodavatele telefonem Aktuální změny v počtu objednaných obědů pro zaměstnance (z důvodu výměny služeb) nahlásí AHP e-mailem DS 3 dny předem.

2. Kontrola správnosti vydané stravy:

- a. AHP při každém odběru stravy v kuchyni DS předloží tiskopis č. 3.6.1. Denní evidenční list odebrané stravy s aktuálním počtem celodenní stravy pro klienty, včetně specifikace diet a úpravy stravy (mletá, mix), s počtem obědů pro zaměstnance a pitným režimem. Tiskopis bude ve dvou provedeních, po oboustranné kontrole správného výdeje stravy ho obě strany potvrdí podpisem. Jeden tiskopis zůstává v DS a slouží jako podklad k měsíční fakturaci, druhý se vrací do AHP.
- b. AHP s DS provedou 1x za měsíc před vyúčtováním odsouhlasení počtu vydané celodenní stravy a počtu obědů pro zaměstnance. Kontrolu provedou dle podepsaných tiskopisů č. 3.6.1. Denní evidenční list odebrané stravy. Z kontroly provedou záznam, který si e-mailovou komunikací navzájem potvrdí.

3. Komplikace a řešení

- a. Pozdní nahlášení (méně než 3 dny) změny v počtu objednané stravy z důvodu odchodu klientů na propustky - strava bude odebrána a uhrazena.
- b. Pozdní nahlášení (méně než 3 dny) změny v počtu objednaných obědů pro zaměstnance - strava bude odebrána a uhrazena.

V Pyšely dne 14.2. 2018

Domov pro seniory Pyšely

Zřizovatel hlavní město Praha

Náměstí č.1

251 67 Pyšely

-1-

.....
Mgr. Miluše Houfková, ředitelka

V Pyšely dne 14.2. 2018

ALZHEIMER HOME z.ú.



ALZHEIMER HOME z.ú.

Uřešova 1757, 148 00 Praha 4

Pracoviště:

ALZHEIMER HOME Zátisí

IC: 03593207 DIČ: CZ03593207

.....
Mgr. Miluše Horváthová, ředitelka

Denní evidenční list odebrané stravy /porce/

Jídlo číslo:	Datum:								pitný režim		
	D3	D3	D3	D9	D9	D9	D4	D4	zaměstnanci D3	čaj / litry	šťáva / litry
snídaně									X		
svačina									X		
oběd											
svačina									X		
večeře									X		
DIA večeře									X		

Předal: DS Pyšely

Převzal: AHP

Snídaně + svačina

Jméno, podpis:

Snídaně + svačina

Jméno, podpis:

Oběd + svačina

Jméno, podpis:

Oběd + svačina

Jméno, podpis:

Večeře + DIA večeře

Jméno, podpis:

Večeře + DIA večeře

Jméno, podpis:

Příloha č. 2

ke Smlouvě o zajištění celoroční a celodenní stravy klientů a zaměstnanců ALZHEIMER HOME z.ú.

Přeprava stravy

Domov pro seniory Pyšely dále jen „DS“.

ALZHEIMER HOME z.ú., dále jen „AHP“.

Počet stravy na daný den upřesnit do 6,15 hod. do kuchyně dodavatele telefonem.

1. Pomůcky

Pro přepravu stravy se používají gastronádoby s těsnící poklicí nebo víkem na stravu, přepravní boxy, přepravní vozík, nahřívací vozík, termosy na nápoje, jednorázové kelímky nebo misky

2. Přeprava stravy:

Snídaně a dopolední svačina:

- V 6:45 hod. přiveze AHP přepravní vozík s nádobami spojovací chodbou ke kuchyni DS, počká na přípravu snídaní a dopoledních svačin do příslušných nádob a v 7:00 odveze vozík stejnou cestou zpět do přípravy AHP.

Oběd:

- V 11:00 přiveze AHP nahřívací vozík s gastronádobami spojovací chodbou ke kuchyni DS, počká na doplnění gastronádob stravou a v 11:15 hod. odveze vozík zpět stejnou cestou do jídelny AHP.

Teplá večeře:

- V 16:15 hod. přiveze AHP nahřívací vozík s gastronádobami spojovací chodbou ke kuchyni DS, počká na doplnění gastronádob stravou a v 16:30 hod. odveze vozík zpět stejnou cestou do jídelny AHP.

Studená večeře:

- V 16:15 hod. přiveze AHP přepravní vozík s nádobami spojovací chodby ke kuchyni DS, počká na přípravu večeře do příslušných nádob a v 16,30 stejnou cestou zpět do přípravy stravy AHP.

Umytí nádobí

- Po každém použití transportních nádob, vyjma jednorázových zajistí AHP jejich řádné umytí před dalším použitím.

V Pyšely dne 14.2. 2018

Domov pro seniory Pyšely

DOMOV PRO SENIORY PYŠELY
Zřizovatel hlavní město Praha
Náměstí č.1
251 67 Pyšely
-1-

Mgr. Miluše Houfková, ředitelka

V Pyšely dne 14.2. 2018

ALZHEIMER HOME z.ú.



ALZHEIMER HOME z.ú.
Urešova 1757, 148 00 Praha 4
Pracoviště:
ALZHEIMER HOME Zátisí
IC: 03593207 DIC: CZ03593207

Mgr. Miluše Horváthová, ředitelka