



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		<u>NE</u>	
Omezení /vypište/:	Osoba invalidní – I. stupeň invalidity			
V evidenci ÚP ČR od:	26. 2. 2016			
Vzdělání:	Základní škola - praktická škola			
Znalosti a dovednosti:	Osvědčení základní obsluhy PC, certifikát - strážný			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) <u>Poradenství</u>	8 hodin	skupinové poradenství – KA03		
	10 hodin	individuální poradenství – KA03		
b) <u>Motivační kurz</u>	32 hodin	motivační kurz – KA04		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Rakovník, příspěvková organizace
Adresa pracoviště:	Františka Diepolta 1576, 269 01 Rakovník
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: NENÍ

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný pracovník údržby školy
Místo výkonu odborné praxe:	Františka Diepolta 1576, 269 01 Rakovník
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocné práce v rámci údržby budovy a souvisejících prostor školy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Bezpečnost práce a požární ochrana, orientace v zaměstnání, seznámení s provozem školy, pomocná správa budovy a přilehlých prostor školního areálu.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vykonávání jednodušších pomocných pracovních činností, asistování při údržbě budovy a přilehlých prostor, celkový rozvoj pracovních dovedností účastníka projektu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah (měsíců)	Zapojení Mentora
		12	NE
říjen /2016	Seznámení se s pracovním prostředím školy a jednotlivými pracovními úkony, proškolení z bezpečnosti práce a požární ochrany, seznámení s vnitřními předpisy a chodem instituce, sestavení pracovního plánu dle potřebných údržbových prací v budově školy a přilehlých prostor.		
listopad /2016	Postupné zapracovávání do svěřených úkolů v provádění údržbové činnosti školní budovy a souvisejících prostor, úklidové práce, práce na zahradě, hrabání listí, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta.		
prosinec/2016	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, obnova nátěrů, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta.		
leden/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta.		
únor/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta.		
březen/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta, práce na zahradě, obnova nátěrů.		
duben/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta, práce na zahradě, sekání trávy, obnova nátěrů.		
květen/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta, práce na zahradě, sekání trávy, obnova nátěrů.		

červen/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta, práce na zahradě, sekání trávy, obnova nátěrů.
červenec/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, práce na zahradě, sekání trávy, obnova nátěrů.
srpen/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, práce na zahradě, sekání trávy, obnova nátěrů.
září/2017	Vykonávání údržbových prací v budově a souvisejících prostor školy, pomocné asistenční školnické práce, úklidové práce, práce na zahradě, sekání trávy, obnova nátěrů, ostraha objektu, pomoc při nakládání dětí do svozového auta.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Libor Jiřinec..... dne.....30.9.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)