



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodina		Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-		-

OSÚ

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Perfekt cleaning s.r.o.
Adresa pracoviště: Rohová 549/3, 360 05 Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště: Robin Černý
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámeček pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní zástupce
Místo výkonu odborné praxe:	Karlovarský kraj
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.03.2018 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, komunikační dovednosti
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Péče o stávající klienty, správa a rozšiřování klienteli, organizace práce, řízení a správa skladového hospodářství, správa vozového parku, zajištění oprav a údržby skladu a vozidel.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti *Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, seznámení s manažerskou prací, seznámení s obchodováním*
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: *Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti. Zvýšení kvalifikace, získání vědomostí*
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	30.06.2018, 30.09.2018 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2018	Seznámení s BOZP , seznámení s pracovištěm	40hodin/týdně	Ne
04/2018 – 06/2018	Seznámení se skaldovými zásobami, seznámení s klientelou. Průběžné zapojení do správy klientů při současném zaškolení v obchodování	40hodin/týdně	Ne
07/2018 – 10/2018	Samostatná práce oblastního manažera, péče o klienty, rozšiřování klienteli, organizace práce ostatních pracovníků. Péče o stávající klienty, správa a rozšiřování klienteli, organizace práce, řízení a správa skladového hospodářství, správa vozového parku, zajištění oprav a údržby skladu a vozidel.	40hodin/týdně	Ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)